



**Regulamin Szkolenia pielęgniarek i położnych dokonujących
przetaczania krwi i jej składników**
**Organizator szkolenia: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i
Krwiolecznictwa im. prof. dr. hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**
/ 1.10.2017r./

§ 1

Miejsce szkolenia: siedziba Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, 50-345 Wrocław, ul Czerwonego Krzyża 5-9 sala konferencyjna.

§ 2

Podstawa prawna realizacji szkolenia: Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie szkolenia pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników na podstawie art.21 ust. 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz.U. z 2014 r. poz. 332 oraz z 2016 r. poz. 823)

Rozporządzenie określa:

- ramowe programy szkoleń,
- czas trwania szkoleń
- sposób realizacji szkolenia,
- wykaz umiejętności związanych z przetaczaniem krwi i jej składników, będących przedmiotem szkolenia,
- tryb wydawania zaświadczeń o odbytym szkoleniu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi

§ 3

1. Szkolenie realizowane jest w zakresie:

- podstawowym – 14,5 godzin zajęć - prowadzone będą w ciągu 2 dni (w tym: 10 godzin wykłady; 4 godz. zajęcia praktyczne – demonstracja; 0,5 godz. test sprawdzający i omówienie wyników testu)
- uzupełniającym - 9,5 godzin zajęć - prowadzone będą w ciągu 1 dnia (w tym: 6 godz. wykłady; 3 godziny zajęcia praktyczne - demonstracje; 0,5 godz. test sprawdzający i omówienie wyników testu)

1 godzina szkolenia= 45 minut

2. Szkolenie odbywa się na podstawie opracowanego przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie programu szkolenia podstawowego oraz szkolenia uzupełniającego; program szkolenia dostępny jest w Dziale Metodyczno-Organizacyjnym RCKiK we Wrocławiu

3. Szkolenie podstawowe ma na celu zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do przetaczania krwi i jej składników dla pielęgniarek i położnych dotychczas niedokonujących przetoczeń krwi i jej składników.

4. Szkolenie uzupełniające ma na celu aktualizację, ugruntowanie wiedzy i weryfikację umiejętności niezbędnych do przetaczania krwi i jej składników. Szkolenie to powinno być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na 4 lata.

5. Jednostka organizacyjna publicznej służby krwi przeprowadza szkolenie w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania przez wnioskujący podmiot leczniczy zgłoszenia wraz z lista osób przewidzianych do udziału w szkoleniu.

6. Zaświadczenia o odbytym szkoleniu i uzyskaniu uprawnień do przetaczania krwi i jej składników wydaje jednostka w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.

§ 4

Do szkolenia może przystąpić pielęgniarka/położna, która posiada:

- prawo wykonywania zawodu
- co najmniej 3-miesięczny staż pracy w zawodzie

§ 5

Koszt jednostkowy szkolenia określa Cennik.

§ 6

Każdy indywidualnie zgłaszający się uczestnik szkolenia wypełnia „Formularz zgłoszenia na szkolenie dla pielęgniarek i położnych organizowanym w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu” (w załączeniu).

Dane zawarte w Formularzu powinny być poświadczony własnoręcznym, czytelnym (z podaniem daty) podpisem uczestnika szkolenia.

Jednostka organizacyjna zgłaszająca pielęgniarki lub położne na kurs wypełnia Formularz zbiorczo. Formularz powinien być poświadczony podpisem Dyrektora lub Księgowego z podaniem daty zgłoszenia.

W formularz powinien zawierać imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz nr prawa wykonywania zawodu.

Formularz wypełniony nieczytelnie zostanie odrzucony.

Zgłoszenia przyjmuje Dział Metodyczno-Organizacyjny RCKiK we Wrocławiu tel. 71 371-58-77, fax 71 328-17-13, e-mail metorg@rckik.wroclaw.pl

§ 7

I. Procedura zgłoszenia przez jednostkę organizacyjną potrzeb szkoleniowych:

1. Wymagane jest pisemne zgłoszenie (pismo skierowane do Dyrektora RCKiK we Wrocławiu, przesłane pocztą lub faxem), które zawierać powinno:

- określenie rodzaju szkolenia (dla pielęgniarek i położnych); zakresu (podstawowe, czy uzupełniające)
- określenie liczby pielęgniarek kierowanych na szkolenie
- akceptację kosztów szkolenia oraz wskazanie płatnika (koszty szkolenia ponosi placówka zatrudniająca uczestnika szkolenia lub osoba przystępująca do szkolenia)
- listę osób przewidzianych do udziału w szkoleniu
- wskazanie przez jednostkę organizacyjną osoby do kontaktu z RCKiK (np. Naczelna Pielęgniarka) nazwisko, imię, stanowisko służbowe, telefon kontaktowy)
- podpis i pieczętę Dyrektora jednostki organizacyjnej, zamawiającej usługę szkoleniową

RCKiK we Wrocławiu udziela odpowiedzi jednostce organizacyjnej zgłaszającej zapotrzebowanie szkolenia, przedstawiając ofertę szkoleniową zgodnie z aktualnymi

możliwościami. W przypadku akceptacji – udostępnia (o ile w czasie wcześniejszych ustaleń nie zostały przekazane) druki „Formularz zgłoszenia na szkolenie...” (patrz § 6) oraz niniejszy Regulamin

2. Płatność przez jednostkę organizacyjną za szkolenie dokonywana jest nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia na konto Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisz we Wrocławiu na konto nr 45 1130 1033 0018 8001 5520 0002

Rozliczenie zgodne z § 11

Potwierdzenie płatności wraz z listą uczestników szkolenia należy przesłać do RCKiK, faksem na nr tel.: 71 328-17-13 lub w formie elektronicznej na adres metorg@rckik.wroclaw.pl, najpóźniej 7 dni przed datą szkolenia.

3. W nieprzekraczalnym terminie – 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia jednostka organizacyjna zobowiązana jest przekazać do Działu Metodyczno-Organizacyjnego we Wrocławiu (przesyłką pocztową, pocztą elektroniczną lub faksem):

- listę uczestników szkolenia (z wyszczególnieniem nazwisk i imion pielęgniarek zgłoszonych na szkolenie), opatrzoną podpisem i pieczętą Dyrekcji placówki zamawiającej szkolenie
- wypełnione czytelnie zbiorczy „Formularz zgłoszenia na szkolenie...” o których mowa w (§ 6) uwzględniając ilość wcześniej zgłoszonych pielęgniarek. Formularz powinien być wypełniony z zachowaniem porządku, przyjętego na imiennej liście pielęgniarek

4. Jeżeli szkolenie pielęgniarek z danej jednostki organizacyjnej realizowane jest w kilku edycjach – stosowną dokumentację należy przekazać nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem każdej z nich

5. Dopuszczone do udziału w szkoleniu zostaną pielęgniarki i położne spełniające w/w wymogi

II. Procedura zgłoszenia indywidualnego osoby fizycznej

W przypadku zgłoszenia indywidualnego osoby fizycznej na szkolenie – 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia należy przekazać do Działu Metodyczno-Organizacyjnego RCKiK dokumentację:

- „Formularz zgłoszenia na szkolenie...” potwierdzony własnoręcznym podpisem, spełniający warunki określone w § 6
- dowód uiszczenia opłaty za szkolenie

§ 8

Uczestnik szkolenia otrzymuje w 1.dniu szkolenia - przed jego rozpoczęciem:

- listę obecności – celem złożenia w każdym dniu szkolenia własnoręcznego podpisu, potwierdzającego obecność
- materiały informacyjne zgodne z dziedziną szkolenia
- program szkolenia – do ogólnego wglądu na tablicy informacyjnej
- 10% uczestników szkolenia otrzymuje „Ankiety dla pielęgniarek i/lub położnych, dokonujących przetaczania krwi i jej składników” - Analiza ankiet spełnia warunki stałego monitorowania i podnoszenia jakości usług szkoleniowych świadczonych w RCKiK

§ 9

Sposób zaliczenia szkolenia:

- uzyskanie pozytywnego wyniku testu sprawdzającego poziom wiedzy zgodny z programem szkolenia /60% poprawnych odpowiedzi/
- aktywny udział w zajęciach.

W ciągu 7 dni od ukończenia szkolenia jego uczestnicy, spełniający w/w wymogi otrzymują zaświadczenie, wydane przez RCKiK we Wrocławiu. Zaświadczenia wręczone zostaną do rąk własnych lub przesyłane są pocztą:

- w przypadku zgłoszeń z jednostek organizacyjnych – na adres Naczelnej Pielęgniarki, podany w zgłoszeniu
- w przypadku zgłoszeń indywidualnych – na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym

§ 10

Organizacją szkoleń dla pielęgniarek i położnych zajmuje się Dział Metodyczno-Organizacyjny RCKiK we Wrocławiu, 50-345 Wrocław, ul. Czerwonego krzyża 5-9 tel. 71 371-58-19, 71 371-58-77 e-mail metorg@rckik.wroclaw.pl, fax 71 328-17-13

§ 11

1. W przypadku rezygnacji ze szkolenia na 2 dni przed terminem lub w dniu jego rozpoczęcia uczestnik jako osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna zgłaszająca uczestnika na kurs ponosi **całkowity koszt szkolenia**.
2. W przypadku złożenia rezygnacji ze szkolenia nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia, klient nie ponosi kosztów związanych z rezerwacją miejsca na szkoleniu

Załączniki

Formularz zgłoszenia zbiorczy lub indywidualny na szkolenie dla pielęgniarek i położnych organizowanym w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu.