

Instrukcja internetowego systemu obsługi zapotrzebowań na czynnik krzepnięcia krwi i desmopresynę

LEKARZ ZAMAWIAJĄCY CZYNNIK




Rejestracja zapotrzebowania na czynnik odbywa się za pomocą internetowego systemu dostępnego pod adresem: <https://csm-swd.nfz.gov.pl/cnr/>




Zarejestrowane zapotrzebowanie należy wydrukować i podpisane przekazać do wybranego RCKiK. Od 1 stycznia 2013 r. rejestracja zapotrzebowań przez system jest obowiązkowa.

1. Przycisk 'REJESTRACJA'

2. Uzupelnienie zakładki 'Dane lekarza rejestrującego zapotrzebowanie':

- Numer PESEL, Nazwisko, Imię, Numer prawa wyk. zawodu, Telefon kontaktowy
- Świadczeniodawca – w celu wyboru świadczeniodawcy należy kliknąć na przycisk 
 - Wprowadzenie kryterium wyszukiwania – wybór z listy dostępnych kryteriów i podanie wartości
Domyślnie 'NAZWA FRAGMENT' – należy wpisać fragment nazwy PLACÓWKI (nie poradni, oddziału czy kliniki) – obowiązkowo minimum 5 znaków
 - Ew. skorzystanie z dodatkowego kryterium - kod pocztowy
 - Przycisk 
 - Wybór świadczeniodawcy następuje poprzez kliknięcie na wybrany wiersz
- Przycisk 

W przypadku niezgodności system wyświetli **odpowiednią informację**.


Za pomocą przycisku  w każdym momencie można przerwać rejestrację zapotrzebowania.

3. Uzupelnienie zakładki 'Dane pacjenta':




- Numer PESEL, Nazwisko, Imię, Waga (w kg)

- b. Przycisk 


W przypadku niezgodności system wyświetli **odpowiednią informację**.

Za pomocą przycisku  w każdym momencie można przerwać rejestrację zapotrzebowania.

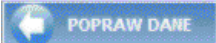
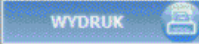
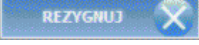
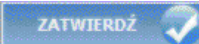
4. Uzpełnienie zakładki **'Dane szczegółowe'**:

- Rodzaj skazy krwotocznej – wybór z listy rozwijalnej
- Poziom inhibitora (B.U) – wartość od 0 lub zaznaczenie 'Nieokreślony'
- Typ czynnika, Wskazanie – wybór z list rozwijalnych
UWAGA! Należy wybierać kolejno, lista pozycji zależy od wcześniej wybranych opcji
- Liczba dni przetoczeń, Dawka dzienna (Dawka sumaryczna wyliczona przez system)
- Planowany okres wykorzystania czynnika lub planowana data operacji (zgodnie z wybranym wskazaniem) – wpisanie daty lub wybór z kalendarza za pomocą przycisku 
- Odbiorca czynnika – w celu wyboru świadczeniodawcy należy kliknąć na przycisk  (wybór jak w punkcie 2b) lub zaznaczyć 'Odbiór własny'
- Jednostka wydająca czynnik – wybór z listy rozwijalnej konkretnego RCKiK
- Przycisk 

W przypadku niezgodności system wyświetli **odpowiednią informację**.

Za pomocą przycisku  w każdym momencie można przerwać rejestrację zapotrzebowania.

5. Zakładka **'Potwierdzenie informacji przekazanych do wydruku'**:

- Kontrola danych wprowadzonych na wcześniejszych zakładkach
- Ew. korekta za pomocą przycisku 
- Wydruk zapotrzebowania za pomocą przycisku 
- Za pomocą przycisku  można jeszcze na tym etapie przerwać rejestrację zapotrzebowania
- Zatwierdzenie zapotrzebowania przyciskiem  – przycisk dostępny dopiero PO wydrukowaniu zapotrzebowania
- Ew. zapisanie podanego hasła do podglądu zarejestrowanego zapotrzebowania

6. Podpisanie i podbicie pieczętką wydrukowanego zapotrzebowania

7. Przesłanie/ przekazanie podpisanego zapotrzebowania do wybranego RCKiK

8. Przycisk **'PODGLĄD'** – ew. sprawdzenie statusu realizacji zapotrzebowania:

- Wprowadzenie nr PESEL pacjenta
- Wprowadzenie hasła podanego przy zatwierdzeniu
- Przycisk 