

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Przedmiotem umowy jest Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi finansowo – księkowej, obsługi magazynu dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu oraz w oddziałach terenowych Legnica, Głogów, Lubin.**

**1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy zgodnie z postanowieniami SIWZ:**

- 1) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej.
- 2) Konfiguracja modułów funkcjonalnych.
- 3) Dostawa, instalacja Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz dostawa licencji na wszystkie poszczególne moduły.
- 4) Migracja danych z poprzednio używanych systemów.
- 5) Przeszkolenie personelu Zamawiającego.
- 6) Dostawa Zintegrowanych kolektorów i czytników z zakupionym systemem.
- 7) Świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu.

**2. Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, obejmującym następujące moduły funkcjonalne:**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PODSTAWOWY – GWARANTOWANY DLA WYKONAWCY**

- 1) Finanse i księgowość
- 2) Majątek Trwały
- 3) Magazyn- Logistyka

**2.1 PRAWO OPCJI – wdrożenie funkcjonalności dla modułu Kadry – Płace**

- 1) Kadry i płace
- 2) Funkcjonalność Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- 3) Funkcjonalność Portal Pracowniczy
- 4) Funkcjonalność Tworzenie pełnej hierarchii organizacyjnej
- 5) Funkcjonalność HR

**2.2. PRAWO OPCJI – wdrożenie funkcjonalności dla modułu Finanse- Księgowość**

- 1) Kalkulacja Kosztów i Procedur
- 2) Plan Finansowy – Budżetowanie i Controlling
- 3) Analizy Zarządcze

**2.3. PRAWO OPCJI**

- 1) Dostawa licencji na oprogramowanie

**2.4. PRAWO OPCJI**

- 1) Dostawa czytników kodów

**3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość wykonywania działań w ZSI zgodnych z prawem, w szczególności zapewniając zgodność przedmiotu umowy z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z następującymi aktami prawa:**

- 1) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1036 z późn. zm.).

- 4) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.).
- 5) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
- 6) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.).
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- 8) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2015 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców (Dz. U. poz. 1126).
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. poz. 1864).
- 10) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011 r. nr 151 poz. 896)
- 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. Nr 100, poz. 502 z późn. zm.).
- 12) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
- 13) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
- 14) Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1371 z późn. zm.)
- 15) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).
- 16) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.).
- 17) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.).
- 18) Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1368 z późn. zm.).
- 19) Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 20) Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1924).
- 21) Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1376 z późn. zm.).
- 22) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).
- 23) Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 118).
- 24) GMP Aneks 11 Systemy skomputeryzowane.
- 25) GMP Aneks 15 Kwalifikacja i walidacja.
- 26) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

- 27) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- 28) Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 986 z późn. zm.).
- 29) Ustawa z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (Dz. U. poz. 1473 z późn. zm.).
- 30) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).
- 31) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.).
- 32) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2017 r. w sprawie określenia kwalifikacji oraz stażu pracy wymaganych od osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi oraz wykazu stanowisk w poszczególnych działach i pracowniach tych jednostek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1724)
- 33) Zgodność z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1047)
- 34) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 997 z późn. zm.).
- 35) Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
- 36) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
- 37) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 38) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (DZ.U z 2015 r., poz.1979 oraz DZ.U. z 2017 poz.1349) wraz z późn. zmianami.
- 39) Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r.o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018. poz. 2191 z późn. zm.).

– Wraz z przepisami wykonawczymi do ww. ustaw.

### 3.1. Słownik pojęć:

- 1) Awaria Krytyczna – nieprawidłowe działanie systemu np. brak możliwości uruchomienia, utrata danych, brak odczytu danych, brak możliwości zalogowania się użytkownika do systemu, które powodują albo całkowity brak możliwości korzystania z systemu lub poszczególnych jego obszarów, albo jego ograniczenie poprzez które system przestaje spełniać swoje podstawowe funkcje.
- 2) Błąd – nieprawidłowe działanie systemu powodujące ograniczenie w istotny sposób korzystanie z systemu lub poszczególnych jego obszarów, powodujące istotne utrudnienie lub spowolnienie w wykonywaniu czynności podejmowanych przez użytkownika lub administratora, które jednocześnie nie powoduje przerwy w działaniu systemu.
- 3) Usterka – nieprawidłowe działanie systemu nie będące Awarią Krytyczną lub Błędem, powodujące pracę systemu lub poszczególnych jego obszarów niezgodną z Dokumentacją i jego konfiguracją.

4) Czas reakcji – czas jaki upłynie od zgłoszenia w systemie obsługi zgłoszeń serwisowych Awarii Krytycznej, Błędu lub Usterki do potwierdzenia rozpoczęcia analizy zgłoszenia i usuwania Awarii Krytycznej, Błędu lub Usterki przez służby techniczne Wykonawcy.

5) Czas naprawy – czas jaki upłynie pomiędzy zgłoszeniem Awarii Krytycznej, Błędu lub Usterki a momentem usunięcia nieprawidłowości w działaniu systemu przez służby techniczne Wykonawcy tj. usunięcie lub obejście Awarii Krytycznej, Błędu lub Usterki zakończonej potwierdzeniem usunięcia nieprawidłowości przez Zamawiającego

4. Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, na dzień odbioru końcowego, Zamawiający potwierdzi odbierając bez stwierdzenia wad i usterek przedmiot umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia. Część przedmiotu zamówienia objęta jest prawem opcji, w związku z tym Zamawiający może, ale nie musi zlecić Wykonawcy wykonanie części zamówienia objętej prawem opcji. Wykonawcy nie przysługują z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, żadne roszczenia.

6. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania zamówieniami wszystkich opcji wyszczególnionych SIWZ. Niewyczerpanie tych ilości lub kwot nie daje Wykonawcy podstaw do naliczania kar umownych, odstąpienia od umowy albo żądania odszkodowania. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie tylko te ilości, które faktycznie zostaną wykorzystane przez Zamawiającego.

1) W przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych, Zamawiającemu przysługuje prawo opcji polegające na możliwości skorzystania z dostaw lub usług objętych prawem opcji określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

2) Uruchomienie opcji następuje w dniu przekazania Wykonawcy e-mailem na adres ..... informacji o uruchomieniu opcji przez Zamawiającego.

3) Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji o uruchomieniu opcji.

4) Zamawiający jest uprawniony lecz nie zobowiązany do wyboru opcji o których mowa powyżej. Termin realizacji w przypadku opcji liczony jest od dnia przekazania Wykonawcy informacji o uruchomieniu opcji, nie później jednak niż w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ.

5) Zamawiający ma prawo skorzystać z uruchomienia prawa opcji wyszczególnionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w terminie do 24 miesięcy od dnia wdrożenia ZSI potwierdzonego protokołem odbioru Końcowego z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego uruchomienia opcji dotyczącego modułu Kadry-Płace oraz funkcjonalności Grafiki.\*

**\* Zamawiającemu przysługuje możliwość uruchomienia opcji dot. modułu Kadry – Płace oraz funkcjonalności Grafiki przed podpisaniem odbioru Końcowego potwierdzającego wdrożenie wszystkich etapów określonych w Harmonogramie (rozdział II pkt 6 ppkt I – VII do SIWZ) w zamówieniu podstawowym.**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z harmonogramem ustalonym w SIWZ. Harmonogram może być uszczegóławiany przez Strony.

7. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne (wysokość jest uzależniona od złożonego oświadczenia o terminie wdrożenia ZSI w załączniku nr 1 do SIWZ pkt 7) :

**Termin wykonania zamówienia do 140 dni od dnia podpisania umowy**

1) **W przypadku oświadczenia Wykonawcy wykonania wdrożenia ZSI w terminie do 140 dni od dnia podpisania umowy (określonego w formularzu ofertowym pkt. 7**

stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku opóźnienia prac objętych etapami opisanymi w Harmonogramie ( dot. etapów I-VII określonej w SIWZ Rozdział II pkt. 6 ) w wysokości 0,3 % całkowitej ceny umowy brutto zamówienia podstawowego (bez prawa opcji) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy określonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ pkt 4.4.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony odpowiednio od dnia upływu 140 dnia od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę przez kolejnych 60 dni.

### **Lub**

#### **Termin wykonania zamówienia do 270 dni od dnia podpisania umowy:**

- 2) Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku opóźnienia prac objętych etapami opisanymi w Harmonogramie ( dot. etapów I-VII określonej w SIWZ Rozdział II pkt. 6 ) w wysokości 0,1 % całkowitej ceny umowy brutto zamówienia podstawowego (bez prawa opcji) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy określonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ pkt 4.4.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony odpowiednio od dnia upływu 270 dnia od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę przez kolejnych 60 dni.
- 3) Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku opóźnienia prac wdrożenia prawa opcji w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ, ( dot. etapów IX-XVIII określonych w załączniku nr 1 do SIWZ) w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 4) Zamawiający naliczy kary umowne za niedochowanie w ramach świadczenia usług Serwisu wraz z gwarancją na wdrożony ZSI określonych terminów na usunięcie:
  - i. Awarii krytycznej - o której mowa w ust 23 pkt. 4 ppk. a- 0,05 % ceny umowy brutto zamówienia podstawowego , za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia
  - ii. Błędu - o którym mowa w ust. 23 pkt. 4 ppk. b – 0,02 % ceny umowy brutto zamówienia podstawowego, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
  - iii. Usterki- o której mowa w ust. 23 pkt. 4 ppk c, - 0,01 % ceny umowy brutto zamówienia podstawowego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - iv. w odniesieniu obowiązku reakcji priorytetowej– o której mowa w ust. 23 pkt. 4 ppk d - 0,03 % ceny umowy brutto zamówienia podstawowego, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

Za wszelkie opóźnienia spowodowane wyłącznie z winy Zamawiającego, Wykonawca zwolniony będzie od zapłaty kar umownych ( dot. ust 8 pkt 1-4)

- 5) W przypadku odstąpienia Wykonawcy od niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny umowy brutto zamówienia podstawowego określonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ pkt. 4.4.1.
- 6) W przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji zamówienia dodatkowego dotyczącego opcji bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną dla poszczególnej opcji określonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w wysokości:
  - i. 30% całkowitej ceny brutto poszczególnej opcji ale nie mniej niż 25 tysięcy (dotyczy oddzielnie dla każdego z wymienionych etapów IX-XVI określonych w załączniku nr 1 do SIWZ).

- ii. 30% całkowitej ceny brutto poszczególnej opcji ale nie mniej niż 10 tysięcy (dotyczy oddzielnie dla każdego z wymienionych etapów XVII-XVIII określonych w załączniku nr 1 do SIWZ).
8. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
9. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych wraz z gwarancją dla wdrożonego ZSI zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.
10. Zamawiający będzie częściowo odbierał wykonanie przedmiotu umowy, na piśmie, w ciągu 14 dni od zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia tego terminu o kolejne 21 dni przez Zamawiającego.
11. Wykonawca usunie wady wskazane przez Zamawiającego w ciągu 7 dni.
12. Strony zobowiążą się do współpracy w całym okresie realizowania umowy i dla tych celów wyznaczą osoby – punkty kontaktowe. Wykonawca musi informować na bieżąco o postępach prac, przyczynach opóźnień, przyczynach nienależytego wykonywania umowy, nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania żądania od Zamawiającego. Zamawiający również w tym samym terminie zobowiązuje się do przekazywania informacji o swojej infrastrukturze.
13. Wszelkie prace wdrożeniowe powinny odbywać się na sprzęcie Zamawiającego, w szczególności obejmujące konfigurację lub opracowywanie ZSI, co nie wyłącza obowiązku współdziałania
14. Wykonawca oświadczy, że Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu żadnych innych licencji, oprogramowania lub usług niezbędnych do korzystania z ZSI, a nie zawartych w ofercie Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia personelu odpowiedzialnego za przeprowadzenie czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca oddeleguje i wskaże zespół osób – „personel kluczowy” – który będzie odpowiedzialny za realizację zamówienia w zakresie serwisu oraz wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Zmiana członków Personelu kluczowego nie może odbyć się bez zgody Zamawiającego, chyba, że odsunięcie członka Personelu Kluczowego jest niezależne od Wykonawcy. Zmiana członka Personelu Kluczowego może nastąpić również na żądanie Zamawiającego w sytuacji naruszania umowy, w szczególności zasad poufności, zasad bezpieczeństwa ustalonych u Zamawiającego lub innego istotnego negatywnego wpływu na realizację przedmiotu zamówienia.
16. W przypadku korzystania z usług podwykonawców Wykonawca musi wskazać ich dane oraz zakres powierzanych im prac. W przypadku zmiany podwykonawcy lub powierzenia prac nowemu lub odebrania prac podwykonawcy zgłoszonemu wymaga zgłoszenia pisemnego co najmniej na 2 dni przed zmianą, powierzeniem prac nowemu podwykonawcy oraz co najmniej na 2 dni po odebraniu prac podwykonawcy zgłoszonemu. Informacja musi zawierać również zakres danych osobowych, do których dostęp uzyska podwykonawca.
17. Strony za pomocą swoich przedstawicieli w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy odbędą spotkanie organizacyjne dotyczące analizy przedwdrożeniowej oraz ustalą harmonogram dalszych spotkań i niezbędnych do przekazania informacji. Wynikiem analizy będzie Dokument Analizy Przedwdrożeniowej, w którym określony będzie co najmniej zakres i sposób migracji danych Zamawiającego do ZSI, analiza wymagań funkcjonalnych oraz dokumentacji eksploatowanego systemu, założenia konfiguracji i parametryzacji, plan szkoleń. Dokument Analizy Przedwdrożeniowej musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
18.
  - 1) Zintegrowany System Informatyczny musi posiadać interfejs programowania aplikacji API, który umożliwi Zamawiającemu integrację z posiadanymi systemami komputerowymi.
  - 2) Wykonawca w ramach posiadanego interfejsu programowania aplikacji API udzieli merytorycznego wsparcia technicznego Zamawiającemu w celu integracji posiadanych systemów i nowych projektów.
  - 3) Zamawiającemu w szczególności zależy na integracji Zintegrowanego Systemu Informatycznego z systemem w ramach projektu e-krew realizowany przez Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia, budowy systemu informatycznego, odpowiadający na potrzeby krwiodawstwa.

- 4) Wykonawca zapewni wymianę danych, z systemem obsługi bankowej Zamawiającego, wymiana dotyczy zacytowania do ZSI wszelkiego rodzaju operacji bankowych zawartych w wyciągach oraz przygotowania i realizacji płatności.

19. Wykonawca przeniesie do ZSI dane Zamawiającego:

- 1) z systemu finansowo-księgowego – baza kontrahentów, baza instytucji, baza pracowników, bilans otwarcia ze wszystkimi danymi, zapisy nierozliczone z kontrahentami i terminami ich wymagalności, instytucjami,
- 2) z systemu magazynowego – indeksy towarowe, stany magazynowe, bilans otwarcia, eksport dokumentów magazynowych i sprzedaży (PZ, RW faktury sprzedaży) za przynajmniej ostatnie 5 lat.
- 3) z systemu ewidencja majątku – ilościowo-wartościowy bilans otwarcia wraz ze wszystkimi informacjami zawartymi w karcie środka trwałego i historią zmian (m. in. dane środka trwałego, miejsce użytkowania, osoba odpowiedzialna, koszty eksploatacji środka trwałego, zmiana miejsca użytkowania, naliczanie amortyzacji, likwidacja itp.)
- 4) z systemu Bank krwi – baza kontrahentów, baza produktów i wykonywanych usług.
- 5) z systemu kadrowo-płacowego – kartoteka pracowników (dane osobowe oraz płace pracowników tj. listy płac i składniki płacowe) przeniesienie danych kadrowo – placowych będzie realizowane dla aktualnie zatrudnionych pracowników).

Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z migracji niektórych danych w przypadku, gdyby na etapie analizy przedwdrozeniowej zostało jednoznacznie stwierdzone, że dane te nie będą Zamawiającemu potrzebne ale jedynie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

20. Przenoszenie danych odbywać się będzie przy pomocy wygenerowanych z poszczególnych systemów plików tekstowych, które zapewni Zamawiający. Ilość plików, jak i szczegółowy zakres i format przenoszonych informacji zostanie określony z Wykonawcą w trakcie analizy przedwdrozeniowej.

21. Zasady realizacji prac wdrożeniowych:

- 1) Strony działające za pomocą swoich przedstawicieli dalej Kierownik Projektu oraz Koordynator Współpracy ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego.  
W trakcie spotkania zostaną ustalone daty pierwszych spotkań w ramach Prac Wdrożeniowych poszczególnych obszarów funkcjonalnych systemu.
- 2) Terminy spotkań Personel Wykonawcy będzie ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, bezpośrednio zaangażowanymi w realizację Prac wdrożeniowych.
- 3) Każdorazowy udział Personelu Wykonawcy w pracach wdrożeniowych potwierdzany będzie na dokumencie „Dokument potwierdzający realizację zamówienia dalej „DPRZ” przez Personel Zamawiającego.
- 4) Wszelkie wątpliwości i zastrzeżenia, co do jakości wykonanych usług Zamawiający będzie umieszczał na dokumencie DPRZ w odpowiednim, przeznaczonym do tego celu miejscu. Potwierdzony dokument DPRZ bez naniesionych uwag jest dowodem rzetelności wykonania usługi.
- 5) Strony ustalają, iż prace Wykonawcy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia w trybie zdalnym, po uprzednim zgłoszeniu i uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- 6) Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Zamawiającego w umowie, Zamawiający:
  - a. zapewni udział Personelu Zamawiającego umożliwiającą sprawną realizację prac wdrożeniowych przez Wykonawcę.
  - b. zapewni Personelowi Wykonawcy należyte warunki współdziałania, zgodne z wymogami BHP obowiązującymi w siedzibie Zamawiającego, umożliwiające wykonywanie usług objętych Umową,
  - c. zapewni Personelowi Wykonawcy możliwość uzyskania potwierdzenia przeprowadzenia prac wdrożeniowych na dokumencie DPRZ, niezwłocznie po wykonaniu usługi.
  - d. zobowiązuje się realizować wszystkie zalecenia Personelu Wykonawcy umieszczone na dokumencie DPRZ. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgadza się na realizację zaleceń, umieści stosowną uwagę na dokumencie DPRZ,

- e. zapewni Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu i infrastruktury sprzętowo-informatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania zarówno prac wdrożeniowych jak i serwisowych oraz migracji danych.
  - f. zapewni Personelowi Wykonawcy w ustalonej liczbie, miejscu i czasie możliwość wykonywania pracy w miejscach pozostających pod kontrolą Zamawiającego oraz udostępni jego członkom pomieszczenia do pracy.
- 7) Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Wykonawcę w Umowie, Wykonawca jest zobowiązany do:
- a. informowania Zamawiającego o aktualnym stanie realizacji Prac wdrożeniowych nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu poprzez przekazanie Zamawiającemu raportu z prac wdrożeniowych,
  - b. informowania Kierownika Projektu o wszystkich sytuacjach mogących utrudnić sprawną realizację prac wdrożeniowych,
  - c. dostarczenia systemu oraz zainstalowania systemu na serwerze,
- 8) Wykonawca wraz z pisemnym zgłoszeniem do odbioru danego etapu dołączy (tylko w zakresie modułu Magazyn-Logistyka):
- 1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że obiekty, systemy i urządzenia, zainstalowane lub zmodyfikowane, są zgodnie ze sztuką i zaleceniami producenta zintegrowanego systemu informatycznego.
  - 2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że obiekty, systemy i urządzenia, zainstalowane lub zmodyfikowane, funkcjonują zgodnie z założeniami w oczekiwanych zakresach operacyjnych.
- 9) W związku z tym Wykonawca musi:
- a. w trakcie analizy przedwdrożeńowej:
    - szczegółowo wykazać jakie elementy i w jaki sposób uwzględnione zostały w Analizie Ryzyka oraz w jaki sposób ewentualne nieakceptowalne poziomy ryzyka można obniżyć;
  - b. w trakcie wdrażania szczegółowo wykazać poprawność działania procesu w obszarze, którego system dotyczy,
  - c. w trakcie świadczenia usług serwisu:
    - poddać się Audytowi Zamawiającego;
    - aktywnie uczestniczyć w pracach rewalidacyjnych przed wdrożeniem każdej nowej wersji systemu
- 10) Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego dostarczy nw. dokumenty: Dokumentację użytkową:
- a. instrukcję użytkowników umożliwiającą samodzielną naukę obsługi Systemu oraz wykorzystanie wszystkich funkcjonalności dostępnych w Systemie,
  - b. instrukcję administratora umożliwiającą samodzielne zarządzanie ZSI przez Zamawiającego, zawierającą opis czynności i zasad umożliwiających Administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych Systemu w zakresie przewidzianym dla pracy Administratora
  - c. opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego Systemu, instalacji baz danych Systemu, instalacji, deinstalacji każdego z elementów systemu. konfiguracji stacji roboczych, opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji, procedurę archiwizacji i odtwarzania danych, wymagane formaty danych przy imporcie i eksporcie, plan odtwarzania ZSI po awarii
- 11) Dokumentacja systemu musi być dostarczona w wersji papierowej oraz elektronicznej. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. Word, PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego etapu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów). Dokumentacja musi być aktualizowana podczas każdej aktualizacji ZSI, zaś przed aktualizacją ZSI przekazywana do Wykonawcy w celu przygotowania procesu rewalidacji.

## 22. Zasady gwarancji i serwisu:



- 1) Wykonawca udziela gwarancji przez okres 24 miesiące wraz ze świadczeniem usług serwisowych na Zintegrowany System Informatyczny licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- 2) W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt:
  - a. zapewnić ciągłe, poprawne, zgodne z wymaganiami funkcjonalnymi, Dokumentacją Powdrożeniową i Dokumentacją Użytkową działanie wdrożonego Systemu,
  - b. diagnozować i usuwać wykryte nieprawidłowości w działaniu Systemu, w tym Usterki, Błędy i Awarie Krytyczne niezależnie od ich przyczyny z wyłączeniem nieprawidłowości powstałych wyłącznie z winy Zamawiającego, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia w naprawie błędów powstałych z winy Zamawiającego w przypadku pojawienia się problemów przy ich naprawie na zlecenie i koszt Zamawiającego określony zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ w przeliczeniu za rzeczywisty czas pracy Wykonawcy – jedna godzina serwisanta wynosi....., jedna godzina pracy programisty wynosi.....”.
  - c. dostarczać i instalować korekty systemu w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu Systemu,
  - d. dostosowywać dokumentację Systemu do zmian wprowadzonych w ramach obsługi zgłoszenia gwarancyjnego, o ile to konieczne, zgodnie z każdorazową decyzją Kierownika Projektu. Możliwość dostosowania dokumentacji w postaci suplementu w wersji elektronicznej.
  - e. odzyskiwać dane utracone lub uszkodzone wyniku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu Systemu z wyłączeniem przypadków w których wina leży wyłącznie po stronie Zamawiającego.
  - f. prowadzić internetową bazę zgłoszeń serwisowych, nieprawidłowości (zgłoszeń Usterek, Błędów i Awarii Krytycznych) wraz z ich opisem, historią usuwania, możliwością załączania dokumentów, możliwością filtrowania i sortowania wg zadanych kryteriów (m.in. data, kategoria nieprawidłowości, osoba zgłaszająca, element Systemu, sposób załatwienia),
  - g. prowadzić zdalny serwis umożliwiający wykonywanie za pośrednictwem Internetu napraw nieprawidłowości w działaniu Systemu (Usterek, Błędów i Awarii Krytycznych) bezpośrednio po ustaleniu jej przyczyny,
- 3) W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte nieprawidłowości w działaniu Systemu a Wykonawca usuwać zgodnie z przyjętą procedurą ich zgłaszania.
- 4) Naprawy gwarancyjne odbywać się będą niezwłocznie na zasadach i w terminach określonych z Zamawiającym:
  - a. Awaria Krytyczna
    - dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: maksymalnie 6 godziny robocze od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas naprawy: do 12 godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że termin naprawy gwarantuje terminowe wykonanie przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów,
  - b. Błąd:
    - dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: maksymalnie 8 godziny robocze od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas naprawy: do 32 godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że termin naprawy gwarantuje terminowe wykonanie przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów,
  - c. Usterka – Wykonawca podejmie prace niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin roboczych od powiadomienia go przez Zamawiającego i zobowiązany będzie do jej niezwłocznego usunięcia, nie później jednak niż w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia usterki.
  - d. Obowiązek reakcji priorytetowej:  
W przypadku wystąpienia Awarii Krytycznej w niżej wymienionych okresach sprawozdawczych:

- w czasie sporządzania sprawozdania raportów (deklaracji) do rozliczeń publiczno-prawnych (np. z urzędem skarbowym, ZUS, PFRON, MZ, NCK etc.) - w dniach od 15 do 25 każdego miesiąca za m-c poprzedni,
- czasie sporządzania sprawozdań rocznych (GUS, US) – w okresie od 02 stycznia do 15 marca bieżącego roku za rok poprzedni,

Wykonawca podejmie prace niezwłocznie, nie później niż w ciągu 4 godzin roboczych od powiadomienia go przez Zamawiającego i usunie Awarię w czasie nie dłuższym niż 6 godziny robocze od powiadomienia z zastrzeżeniem, że termin naprawy gwarantuje terminowe wykonanie przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów.

- 5) Zgłaszanie nieprawidłowości w działaniu Systemu przez Zamawiającego.
  - i. Zgłaszanie nieprawidłowości w działaniu Systemu (w tym Usterek, Błędów i Awarii Krytycznych) przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:
    - poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy.
    - telefonicznie pod numerem telefonu
    - pocztą elektroniczną
    - możliwość kontaktu serwisowego poprzez formularz elektroniczny udostępniony przez Wykonawcę za pomocą specjalnego dedykowanego portalu Wykonawcy obsługującego Zgłoszenia Serwisowe, a w sytuacjach awaryjnych zgłaszanie nieprawidłowości w działaniu Systemu (w tym Usterek, Błędów i Awarii Krytycznych) odbywało się pozostałymi formami.

Zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu Systemu Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 do 15:00 lub od godziny 08:00 do 16:00 (godziny robocze). Przyjmuje się, że w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie dokonane w dni robocze po godzinie 15:00/16:00 lub w dni ustawowo wolne od pracy, będzie ono traktowane jako zgłoszenie dokonane w najbliższym dniu roboczym o godz. 7:00/08:00.

W przypadku obowiązku reakcji priorytetowej Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zgłoszeń telefonicznych w godzinach od 7<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> lub od 8<sup>00</sup>-17<sup>30</sup> (godziny robocze w przypadku reakcji priorytetowej).
- 6) Zgłoszenie serwisowe będzie zawierać co najmniej:
  - rodzaj ujawnionej nieprawidłowości w działaniu systemu,
  - obszar funkcjonalny, w którym zidentyfikowano nieprawidłowość,
  - opis okoliczności powstania/wykrycia nieprawidłowości w działaniu Systemu,
  - oznaczenie nieprawidłowości w działaniu Systemu zgodnie z klasyfikacją jako Awaria Krytyczna, Błąd lub Usterka,
  - termin zgłoszenia (data i godzina).
- 7) Klasyfikacji nieprawidłowości jako Awarii Krytycznej, Błędu lub Usterki dokonuje Zamawiający. Wykonawca nie ma uprawnienia do zmiany tej klasyfikacji.
- 8) Po usunięciu przez Wykonawcę nieprawidłowości w działaniu Systemu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazania potwierdzenia o usunięciu nieprawidłowości:
  - i. pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
  - ii. protokołem usunięcia nieprawidłowości w działaniu Systemu utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,
  - iii. poprzez formularz elektroniczny udostępniony przez Wykonawcę za pomocą specjalnego dedykowanego portalu Wykonawcy obsługującego Zgłoszenia Serwisowe.
- 9) Potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę (zamknięcie zgłoszenia) może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę. Termin naliczenia kar umownych za opóźnienie z tytułu obsługi zgłoszenia nie jest naliczany za

okres od momentu zgłoszenia zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę do momentu potwierdzenia zakończenia prac naprawczych przez Zamawiającego, pod warunkiem wykonania przez Wykonawcę skutecznej naprawy w pierwotnym terminie.

- 10) Wykonawca odpowiada za szkody rzeczywiste wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, licencji, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych.
- 11) Naprawa gwarancyjna powinna być zweryfikowana w testach obejmujących dokonaną zmianę.
- 12) Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

### 23. Usługi serwisowe:

- 1) Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji wraz ze świadczeniem usług serwisowych na Zintegrowany System Informatyczny licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- 2) W ramach usług serwisowych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
  - a. dostarczanie nowych wersji systemu uwzględniających:
    - zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania.
    - W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną wykonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie,
    - zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności systemu w związku z wykrytymi błędami w działaniu systemu.
  - b. aktualizację i poprawki systemu w przypadku ukazania się nowych wersji wraz z odpowiednią dokumentacją obejmującą w szczególności instrukcje instalacyjne. Ponadto, Zamawiający dopuszcza po uprzednim przeszkoleniu pracowników oraz doraźnym wsparciu samodzielną instalację pakietów serwisowych na ryzyko Wykonawcy, pod warunkiem przesłania powiadomienia na co najmniej 5 dni przed wymaganą aktualizacją systemu informacji na wskazane adresy mailowe. W przypadku powiadomienia Zamawiającego o wymaganej aktualizacji w czasie krótszym niż 5 dni przed wymaganą aktualizacją, Wykonawca zobowiązany jest dokonać aktualizacji systemu niezwłocznie, samodzielnie i na swój koszt.
  - c. Zapewnienie konsultacji zdalnej i asysty technicznej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00 lub od 08:00 do 16:00 w wysokości 20 roboczogodzin do wykorzystania w każdym jednym miesiącu przez czas trwania umowy t.j. 24 miesiące liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Niewykorzystane godziny z danego miesiąca, przechodzą na miesiąc kolejny”.
  - d. reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy,
  - f. analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie,
  - g. dostęp do internetowego systemu rozwiązywania problemów, za pomocą którego Zamawiający zgłasza i monitoruje swoje problemy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach systemu wraz z przedstawieniem wykazu dokonanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty

danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.

#### 24. Szkolenie personelu Zamawiającego.

- 1) Szkolenie ma odbyć się dwuetapowo : szkolenie ogólne i szkolenie stanowiskowe. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania ZSI w obrębie poszczególnych modułów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania ZSI.
  - 2) Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności ZSI, z uwzględnieniem specyfikacji wymagań użytkownika dotyczących danego obszaru wdrożenia.
  - 3) Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym przedstawi do zatwierdzenia szczegółowy konspekt szkoleń.
  - 4) Szkolenia muszą być prowadzone przez Personel Wykonawcy, posiadający niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń
  - 5) Szkolenia będą musiały być przeprowadzane w siedzibie oraz na dokumentach Zamawiającego.
  - 6) Wykonawca opracuje i dostarczy materiały szkoleniowe dla uczestników poszczególnych szkoleń w formie papierowej i elektronicznej.
  - 7) Szkolenie powinno odbywać się w terminach ustalonych z Zamawiającym.
  - 8) Szkolenie specjalne dla Administratora Zamawiającego (2 osoby).
    - i. Szkolenie ma mieć na celu wykwalifikowanie 2 użytkowników Zamawiającego, w procesie nadawania uprawnień, konfiguracji ról użytkowników, śledzenie zmian historii użytkownika, instalacja wszystkich modułów funkcjonalnych określonych w SIWZ Rozdział II pkt.6 itp.
25. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu licencji na ZSI, tak aby Zamawiający mógł korzystać z zaoferowanego programu w sposób zgodny z SIWZ. Wykonawca oświadcza, że ma prawo do udzielania takiej licencji i umożliwiać wykorzystywanie funkcjonalności ZSI, wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputera, odtwarzanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie, instalowanie, deinstalowanie, tworzenie kopii zapasowych, w tym nośników instalacyjnych i nośników zainstalowanych z systemem, publiczne udostępnianie utworów powstałych w wyniku wykorzystywania systemu, zapewniając do nich nieograniczony dostęp, korzystanie z utworów powstałych w ramach używania ZSI, w szczególności wszelkiego rodzaju danych, raportów i zestawień i dalszego ich rozpowszechniania. Licencja nie może ograniczać liczby miejsc instalacji, pozwalać na nieograniczoną liczbę użytkowników ZSI, przy czym Zamawiający dopuści ograniczenie maksymalnej liczby osób jednocześnie pracujących w systemie do 22 (zamówienie podstawowe – określone w załączniku nr 1 do SIWZ) użytkowników pracujących jednocześnie w systemie. Licencja musi obejmować również wszelkie poprawki, aktualizacje i ulepszenia dostarczane w trakcie użytkowania ZSI. Wykonawca powinien przedstawić dokumenty potwierdzające możliwość dokonywania sublicencji oraz dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentacje systemu od producenta. Wykonawca uwzględni koszt licencji w cenie oferty. Licencja nie może wymagać od Zamawiającego zakupu innych licencji, programów, niezbędnych do działania ZSI. Wykonawca
26. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego jakie poweźmie w celu wykonania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że on sam, w tym pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy wraz z ich pracownikami i współpracownikami dochowują tej poufności, a czas jej trwania nie jest ograniczony czasowo i nie jest zależny od przebiegu wykonywania niniejszej umowy, w szczególności obowiązek zachowania poufności obliguje Wykonawcę do jej zachowania nawet w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy bez względu na przyczynę.
27. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników, do których będzie miał dostęp na kolejnych etapach, zgodnie z ustalonym harmonogramem. **Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

28. Zamawiający wymagać będzie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych. Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
29. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
- 1) stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,
  - 2) danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikając z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
  - 3) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia,
  - 4) zmiana prawa wchodząca w życie po zawarciu umowy, powodująca konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany ,
  - 5) opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia– w zakresie zmian w systemie, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy, a nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 6) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji systemu lub sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji systemu lub sprzętu pod warunkiem, że nowa wersja lub model spełniają wymagania określone w SIWZ;
  - 7) zmiany terminu końcowego realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację Umowy w pierwotnym terminie, niezależnych od Stron Umowy
  - 8) w przypadku zakończenia wytwarzania systemu lub innego sprzętu objętego przedmiotem zamówienia lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ;
  - 9) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na części analizy wdrożeniowej, konieczności zmiany,
  - 10) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
  - 11) zakresu przedmiotu zamówienia w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu zamówienia do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
  - 12) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
30. Zamawiający przewiduje także możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w przypadku:
- 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uargumentowany wniosek Wykonawcy,
  - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa

w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uargumentowany wniosek Wykonawcy.

31. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących siłą wyższą), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
32. Zmiany opisane w trzech powyższych punktach mogą być dokonane na wniosek zamawiającego lub wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.