

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław
www.rckik.wroclaw.pl
centrum@rckik.wroclaw.pl
adres skrytki RCKIK we Wrocławiu: /RCKiKWroclaw/skrytkaESP

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 144 000 EURO, na:

„Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi kadrowo placowej, finansowo – księgowej, obsługi magazynu dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”.

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **13/P/2019**

ID postępowania: 70b4d731-0b12-492b-a1a0-c3db236bb3de

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia. Część przedmiotu zamówienia objęta jest prawem opcji, w związku z tym Zamawiający może, ale nie musi zlecić Wykonawcy wykonanie części zamówienia objętej prawem opcji. Wykonawcy nie przysługują z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, żadne roszczenia.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje na temat przetargu znajdują się na stronie www.rckik.wroclaw.pl
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: 1. złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz 2. do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

7. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu akceptuje postanowienia następujących dokumentów: regulaminu korzystania z sysemu miniPortal i instrukcji użytkownika systemu miniPortal-e-PUAP.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi kadrowo płacowej, finansowo – księgowej, obsługi magazynu dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu oraz w oddziałach terenowych Legnica, Głogów, Lubin.

– nr sprawy 13/P/2019 zgodnie z:

a) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej.
- 2) Konfiguracja modułów funkcjonalnych.
- 3) Dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie bazodanowe, systemowe oraz licencji na moduły funkcjonalne.
- 4) Migracja danych z poprzednio używanych systemów.
- 5) Dostawa i instalacja modułów funkcjonalnych.
- 6) Przeszkolenie personelu Zamawiającego.
- 7) Dostawa Zintegrowanych kolektorów i czytników z zakupionym systemem.
- 8) Świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu.

1.2. Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, obejmującym następujące moduły funkcjonalne:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PODSTAWOWY – GWARANTOWANY DLA WYKONAWCY

- 1) Kadry i płace
- 2) Finanse i księgowość
- 3) Majątek Trwały
- 4) Magazyn- Logistyka

1.3. PRAWO OPCJI –wdrożenie funkcjonalności dla modułu Kadry - Płace

- 1) Funkcjonalność Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- 2) Funkcjonalność Portal Pracowniczy
- 3) Funkcjonalność Tworzenie pełnej hierarchii organizacyjnej
- 4) Funkcjonalność HR

1.4. PRAWO OPCJI – wdrożenie funkcjonalności dla modułu Finanse- Księgowość

- 1) Kalkulacja Kosztów i Procedur
- 2) Plan Finansowy – Budżetowanie i Controlling
- 3) Analizy Zarządcze

1.4.1 PRAWO OPCJI

- 1) Dostawa licencji na oprogramowanie

1.4.2. PRAWO OPCJI

- 1) Dostawa czytników kodów

1.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ – dotyczy to zamówienia podstawowego(gwarantowanego) oraz zamówienia opcjonalnego.

1.6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w załączniku nr 5 do SIWZ dot. Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.7. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania zamówieniami wszystkich opcji wyszczególnionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1 do SIWZ. Niewyczerpanie tych

ilości lub kwot nie daje Wykonawcy podstaw do naliczania kar umownych, odstąpienia od umowy albo żądania odszkodowania. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie tylko te ilości, które faktycznie zostaną wykorzystane przez Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia wg CPV:

72253200-5 – usługi w zakresie wsparcia systemu,
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
48443000-5 Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości,
48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania,
internetowe i wsparcia,
80500000-9 Usługi szkoleniowe.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia – **Zamawiający wymaga realizacji zamówienia dot. etapów I-VIII określonych w Rozdziale II pkt. 6 w terminie zadeklarowanym przez siebie w ofercie nie później niż 240 dni od dnia podpisania umowy.**

2. W przypadku opcji, termin realizacji każdorazowo uzgadniany jest przez strony, natomiast liczony jest od dnia następnego po dacie przekazania Wykonawcy informacji o uruchomieniu opcji, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca. **Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie do 24 miesięcy od dnia podpisania Odbioru Końcowego tj. odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzający zakończenie usług wdrożenia etapów I-VIII określonych w Rozdziale II pkt. 6 SIWZ.**

3. Oferty proponujące dłuższy termin niż termin określony w pkt. 1 zostaną odrzucone.

4. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi serwisowe w tym udzielić gwarancji na wdrożony ZSI przez okres 24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego

5. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminach zgodnych z Harmonogramem.

6. **Strony uzgadniają następujący Harmonogram (dot. zamówienia podstawowego – gwarantowanego, bez prawa opcji):**

1). **I etap** – Analiza Przedwdrożeńiowa

2). **II etap** – Konfiguracja modułów funkcjonalnych, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie bazodanowe, systemowe oraz licencji na moduły funkcjonalne, migracja danych z poprzednio używanych systemów, dostawa i instalacja modułów funkcjonalnych

3). **III etap** – Wdrożenie modułu **Kadry i Płace**.

4). **IV etap** - Wdrożenie modułu **Finanse i Księgowość**

5). **V etap** – Wdrożenie modułu **Majątek Trwały**

6). **VI etap** – Wdrożenie modułu **Magazyn-Logistyka**

7). **VII etap** – **dostawa kolektorów i czytników kodów**

8). **VIII etap** - Przeszkolenie personelu.

9). **IX etap** - Świadczenie usług serwisowych wraz z gwarancją dla wdrożonego systemu przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego tj. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia potwierdzający zakończenie usług wdrożenia etapu I-VIII.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy P.z.p. oraz potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych poniżej.

2. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, na podst. art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy P. z. p – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej na podst. art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy P. z. p – Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 PLN.

2.3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - na podst. art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy P. z. p – warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie się przez Wykonawcę:

2.3.1. doświadczeniem w postaci wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywania w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

2.3.1.1. minimum jednej usługi odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, za które Zamawiający uzna usługę wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego o wartości min. 300.000 PLN brutto, obejmującej następujące zakresy:

a.) wykonanie analizy przedwdrożeniowej rozumianej jako część procesu wdrożenia oferowanego Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Analiza powinna zawierać co najmniej specyfikację modułów funkcjonalnych, plan wdrożenia, harmonogram wdrożenia.

b.) każde z wykonanych wdrożeń obejmowało co najmniej jeden z poniższych modułów funkcjonalnych:

- 1) Finanse i księgowość
- 2) Magazyn-Logistyka
- 3) Kadry i płace

c.) świadczenie usług serwisowych dot. systemu przez okres co najmniej 12 miesięcy.

3. Opis sposobu dokonywania oceny niepodlegania wykluczeniu Wykonawcy w postępowaniu:

3.1. Ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania odbywa się dwuetapowo:

3.1.1. I ETAP

Wstępna ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wyszczególnionych w rozdz. IV SIWZ w pkt A1). Z treści w/w oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

3.1.2. II ETAP - Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P. z. p. t. j.:

- aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. IV SIWZ: w pkt A) 10 i A) 11 potwierdzających spełnianie w/w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2 . powyżej;
- aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wymienionych w rozdz. IV SIWZ: w pkt A) 3 – A) 9.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (patrz rozdz. IV SIWZ , pkt A) 12) – **załącznik nr 4. do SIWZ.**

5. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ Z TYTUŁU ART. 29 UST. 3A USTAWY P.Z.P.

1. W związku z obowiązkiem art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, jeżeli wykonanie usługi będzie polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –

Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Sposób realizacji tego obowiązku opisują kolejne ustępy niniejszego paragrafu, zgodnie z art. 143e ustawy Pzp.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: – **osoby odpowiedzialne za serwis Zintegrowanego Systemu Informatycznego nazwane dalej „Personel Serwisowy”**.

3. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy pzp, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W celu weryfikacji spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć stosowne oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzające spełnienie wymogu wskazanego w ust. 1.

5. Nieprzedłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów wskazanych w ust.4 z pracownikami wykonującymi ww. czynności określone w ust. 2 powyżej, w terminie wskazanym w ust. 4 będzie traktowane jak niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę.

6. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących ww. czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w dacie stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie ww. umowy o zamówienie publiczne w przedmiotowej sprawie oraz liczby miesięcy w okresie realizacji w/w umowy o zamówienie publiczne, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A) na potwierdzenie wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

Do oferty oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie w/w/ okoliczności:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 oraz art.24 ust.5 pkt 1 ustawy P.z.p. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert w/w oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia w skrócie zwanego JEDZ i wypełnia następujące Części JEDZA, t. j.: Część II – III, Część VI oraz na spełnienie warunków wypełnia następujące Części JEDZA, t. j.: Część II – IV, Część VI.

2. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, E-Zamówienia w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp

3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.Z.P.(JEDZ - Część III , sekcja C i D). **W przypadku wskazania przez wykonawcę w/w dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę w/w dokument.**

4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
8. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
9. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.)
10. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w **Rozdziale III ust. 2.2 SIWZ**;
11. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert udziału w postępowaniu; **(załącznik nr 6 do SIWZ)**.
12. Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wykonawca musi przekazać oryginał oświadczenia (faksem lub e-mailem, a następnie pocztą).* - **(załącznik nr 4 do SIWZ)**

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

B) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A) powyżej, t. j.:

1. w pkt A)4 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.Z.P.;
2. w pkt A)5–6 i A)3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł po-rozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzyw-nami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. B) 1 pkt 1 i pkt B) 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. B) 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt B)1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt B)3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

C) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt A)4, składa:

1. dokument, o którym mowa w pkt B)1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy P.Z.P. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w pkt B)3 zdanie pierwsze stosuje się.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

D) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
 - 3.1. Wykonawca składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - odrębnie dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, w formie JEDZ i wypełnia następujące Części JEDZA , t. j. : Część II - sekcja A i B i Część III, i podpisany przez te podmioty w Części VI.
 - 3.2. Wykonawca , który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt A)3 – A)9.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

E) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z pkt A) 1 , czyli JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia poszczególnych Wykonawców na podst. art. 24, ust. 1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy P.z.p. oraz potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ: w rozdz. III powyżej (**załącznik nr 3 do SIWZ**). Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert w/w oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia w skrócie zwanego JEDZ i wypełnia następujące Części JEDZA , t. j. : Część II – III, Część IV A pkt 1 i pkt 2, , Część VI.

E) Pozostałe dokumenty

1. Wypełniony formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) powinien być podpisany przez osobę /osoby/ uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu w zakresie praw majątkowych, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Formularz może również być podpisany przez pełnomocnika z tym, że należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach – **formularz ofertowy składany w oryginale opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

F) Forma składania dokumentów i oświadczeń

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 1) następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 1 sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

G) Pozostałe informacje

1. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

IV.I. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający preferuje komunikację z wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej email: centrum@rckik.wroclaw.pl
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania) oraz numerem sprawy **13/P/2019**
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający preferuje komunikację z wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.
8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
11. Dane adresowe Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
a) centrum@rckik.wroclaw.pl faks: 71 328 17 13.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej www.rckik.wroclaw.pl/
2. Wymagania i zalecenia ogólne:
 1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia - Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części na podst. art. 36aa ustawy P.z.p.**
 - 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty

Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np. .doc, .docx, .pdf, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2.3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 PLN)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego – Oddział we Wrocławiu, konto nr: 45 1130 1033 0018 8001 5520 0002

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w oryginale (podpisanym przez wystawcę dokumentu).

Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana elektronicznie przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 01.08.2019r. do godz.09:00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (**wzór załącznika nr 8 do SIWZ**) lub który wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy P.z.p.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pz.p.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa

w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „Zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ **za zamówienie podstawowe- gwarantowane dla Wykonawcy, określone w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ, punkt 4.4.1 (bez prawa opcji).**

3. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy P. Z. P. z dnia 29 stycznia 2004 r., w treści zabezpieczenia musi się znaleźć oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne.

4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

konto nr : **Bank Gospodarstwa Krajowego – Oddział we Wrocławiu, konto nr: 45 1130 1033 0018 8001 5520 0002**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dokumenty wniesione z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **01.08.2019r. do godz. 09:00** w sposób opisany w Rozdziale V SIWZ.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.08.2019r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacje o których mowa w pkt. 3 Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej tj. www.rckik.wroclaw.pl

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 9 maja 2014, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. j. t. z 2017 r., poz.1830 - art. 3 ust.1i ust.2) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego (D.U. z 1994 r, Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w art. 106 e, ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. j.t. - z 2018 r. poz. 2174 ze zm.)
2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Excel.
3. Cena całkowita brutto podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty przy wykonaniu zamówienia skalkulowane z należytą starannością.
4. Zamawiający w ramach kryterium oceny ofert – cena (60%), weźmie pod uwagę cenę całkowitą, czyli obejmującą realizację zarówno zamówienia podstawowego jak i opcji.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Cena	60%
2.	„Skrócony czas wdrożenia ZSI do 140 dni od dnia podpisania umowy” – dot. części I-VIII opisanych w Rozdziale II pkt. 6 SIWZ– Harmonogram	20%
3.	„Asysta telefoniczna dostępna 8h dziennie przez pierwsze 12 miesięcy”(od godziny 07:30 do 15:30) od zakończenia wdrożenia etapów I-VIII określonych w Rozdziale II pkt. 6 SIWZ(w dni robocze od poniedziałku do piątku)	20%
4.	RAZEM	100%

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 60% maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

ad.2. Skrócony czas wdrożenia ZSI do 140 dni od dnia podpisania umowy

Wartość punktową kryterium „Skrócony czas wdrożenia ZSI” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w ofercie patrz formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ – pkt. 7.

Za kryterium „Skrócony czas wdrożenia ZSI” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 20% maksymalnie 20 pkt pomocniczych tj:

- 20 pkt pomocniczych Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 7 – patrz załącznik nr 1 do SIWZ, **Skrócony czas wdrożenia ZSI do 140 dni od dnia podpisania umowy określonych w SIWZ Rozdział II pkt. 6 – Harmonogram.**
- Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 7 – patrz załącznik nr 1 do SIWZ, **Skrócony czas wdrożenia ZSI** do 140 dni od dnia podpisania umowy otrzyma 0 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca pozostawi niewypełnioną pozycję w pkt 7 - patrz załącznik nr 1 do SIWZ w/w zakresie otrzyma 0 pkt.

Ad. 3 Asysta telefoniczna dostępna 8h dziennie przez pierwsze 12 miesięcy od zakończenia wdrożenia etapów I-VIII określonych w Rozdziale II pkt. 6 SIWZ (w dni robocze od poniedziałku do piątku):

Wartość punktową kryterium „Asysta telefoniczna dostępna 8h dziennie przez pierwsze 12 miesięcy” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w ofercie patrz formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ – pkt. 7.1

Za kryterium „Asysta telefoniczna dostępna 8h dziennie przez pierwsze 12 miesięcy” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 20% maksymalnie 20 pkt pomocniczych tj:

- Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 7.1. – patrz załącznik nr 1 do SIWZ, „Asysta telefoniczna dostępna 8h dziennie przez pierwsze 12 miesięcy” otrzyma 0 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca pozostawi niewypełnioną pozycję w pkt 7.1. - patrz załącznik nr 1 do SIWZ w/w zakresie otrzyma 0 pkt.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów pomocniczych za poszczególne kryteria oceny ofert tj. ad.1, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie obejmującą zarówno zamówienie podstawowe – gwarantowane dla Wykonawcy jak i prawo opcji + ad.2 czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „Skrócony czas wdrożenia ZSI” + ad3 „Asysta telefoniczna dostępna 8h dziennie przez pierwsze 12 miesięcy”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XII. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie umowy etapami (tj. płatność wynagrodzenia następować będzie etapami zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ). Podpisany przez obie strony „Protokół odbioru etapu” po zakończeniu wdrożenia każdego z etapów w realizacji zamówienia określony poniżej będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

2.1 Harmonogram realizacji etapów zamówienia może być uszczegóławiany przez Strony.

Na wynagrodzenie, o którym mowa powyżej składa się wynagrodzenie określone w etapach – Rozdział II pkt.6 SIWZ:

1). za realizację I etapu- **zł brutto, co stanowi 10 % całkowitego wynagrodzenia**
Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą **z wyłączeniem wynagrodzenia za usługi serwisowe z gwarancją na wdrożony ZSI.**

2). za realizację II etapu- **zł brutto, co stanowi 20 % całkowitego wynagrodzenia**
Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą **z wyłączeniem wynagrodzenia za usługi serwisowe z gwarancją na wdrożony ZSI.**

3). za realizację III etapu **zł brutto, co stanowi 20 % całkowitego wynagrodzenia**
Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą **z wyłączeniem wynagrodzenia za usługi serwisowe z gwarancją na wdrożony ZSI.**

4). za realizację IV etapu **zł brutto, co stanowi 10 % całkowitego wynagrodzenia**
Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą **z wyłączeniem wynagrodzenia za usługi serwisowe z gwarancją na wdrożony ZSI.**

5). za realizację V etapu..... **zł brutto, co stanowi 10 % całkowitego wynagrodzenia** Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą **z wyłączeniem wynagrodzenia za usługi serwisowe z gwarancją na wdrożony ZSI.**

6). za realizację VI etapu **zł brutto, co stanowi 10 % całkowitego wynagrodzenia** Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą **z wyłączeniem wynagrodzenia za usługi serwisowe z gwarancją na wdrożony ZSI.**

7). za realizację VII etapu **zł brutto, co stanowi 10 % całkowitego wynagrodzenia**
Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą **z wyłączeniem wynagrodzenia za usługi serwisowe z gwarancją na wdrożony ZSI.**

8). za realizację VIII etapu **zł brutto, co stanowi 10 % całkowitego wynagrodzenia**
Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą **z wyłączeniem wynagrodzenia za usługi serwisowe z gwarancją na wdrożony ZSI.**

9). **za realizację IX etapuzł brutto, wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych wraz z gwarancją na wdrożony ZSI.**

3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Podział wynagrodzenia na poszczególne etapy, jak również wszelkie ewentualne przekazywane zestawienia dotyczące czasochłonności wykonywania poszczególnych prac w żadnym wypadku nie stanowią przesłanki do zapłaty opartej na zasadzie rozliczania czasu pracy. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia nawet w przypadku przekroczenia zakładanej czasochłonności prac.

4. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków Personelu Wykonawcy czy też zwrot

jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie umowy etapami (tj. płatność wynagrodzenia następować będzie etapami). Podpisany przez obie strony „Protokół odbioru etapu” po zakończeniu wdrożenia każdego z etapów realizacji zamówienia określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że **wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia w 2019r. nie przekroczy kwoty 500.000,00 PLN netto.**

6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie etapu **IX świadczenia usług serwisowych wraz z gwarancją** dla wdrożonego ZSI będzie płatne przez okres przez 24 miesiące od odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia za każdy miesiąc z dołu w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy tj. w kwociezł. brutto, na podstawie faktur jednostkowych wystawianych nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca. Początek biegu pierwszego okresu rozpocznie się w dniu następującym po dniu dokonania odbioru końcowego, potwierdzającego zakończenie przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli rozpoczęcie lub zakończenie świadczenia usług serwisowych w ramach realizacji etapu IX nastąpi w trakcie danego miesiąca, wynagrodzenie miesięczne zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usług serwisowych.

8. Zapłata nastąpi przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT wraz odpowiednim protokołem odbioru.

9. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

11. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:

1). Odbiór częściowy przedmiotu zamówienia – po wykonaniu każdego z wymienionych etapów- „Protokół odbioru etapu”.

2). Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia potwierdzający zakończenie usług wdrożenia – po zakończeniu wdrożenia etapów I-VIII.

12. Poszczególnych odbiorów dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego, w obecności Personelu Wykonawcy.

13. Po wykonaniu każdego z etapów/całości przedmiotu zamówienia Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu do odbioru kompletny oraz prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia.

14. Wykonawca wraz z pisemnym zgłoszeniem do odbioru danego etapu dołączy całą specyfikację funkcjonalną oraz **kwalfikację instalacyjną IQ – Installation Qualification** (udokumentowana weryfikacja stwierdzająca, że obiekty, systemy i urządzenia, zainstalowane lub zmodyfikowane, są zgodne z zatwierdzonym projektem i zaleceniami producenta dalej IQ – Installation Qualification), **kwalfikację operacyjną OQ – Operational Qualification** – (dokumentowana weryfikacja stwierdzająca, że obiekty, systemy i urządzenia, zainstalowane lub zmodyfikowane, funkcjonują tak, jak zamierzono w przewidywanych zakresach operacyjnych dalej OQ – Operational Qualification), **kwalfikację procesową (PQ – Performance Qualification** - udokumentowana weryfikacja stwierdzająca, że obiekty, systemy i urządzenia, jako całość, działają skutecznie i w sposób powtarzalny w odniesieniu do zatwierdzonego procesu i specyfikacji produktu) i **kwalfikację projektu (DQ - Design Qualification** - udokumentowana weryfikacja stwierdzająca, że proponowany projekt obiektów, systemów i urządzeń jest odpowiedni do zamierzonego celu). Zgodnie z zasadami walidacji systemów skomputeryzowanych GAMP 5.0 a w szczególności z Aneks 11 GMP. Wyniki walidacji mają być zatwierdzone przez Zamawiającego.

15. Zamawiający dokona odbioru danego etapu/ całości przedmiotu zamówienia w ciągu 21 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.

16. Zamawiający w toku czynności odbioru może w uzasadnionych przypadkach złożyć Wykonawcy oświadczenie o przedłużeniu terminu, o którym mowa w pkt 15 z zastrzeżeniem, że przedłużenie powyższego terminu nie może przekraczać 14 dni od ostatniego dnia przewidzianego na odbiór.

17. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone wady przedmiotu zamówienia Zamawiający odstępuje od czynności odbioru i wyznacza dodatkowo czas na usunięcie ich przez Wykonawcę nie krótszy niż 7 dni.

18. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanego uprzednio zakresu prac jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

19. Wykonawca po odbiorze każdego etapu będzie wykonywał dla prac objętych tym etapem usługi gwarancyjne.

20. Datą odbioru Systemu jest data podpisania Protokołu Odbioru Etapu końcowego bez zastrzeżeń, przy czym odbiór Systemu może nastąpić nie wcześniej niż po odbiorze wszystkich etapów I-VIII.

21. Za datę zakończenia etapu IX przyjmuje się datę zakończenia realizacji świadczenia usług serwisowych liczoną od daty odbioru Systemu bez zastrzeżeń, potwierdzone Protokołem odbioru zrealizowanych prac w ramach usług serwisowych.

XIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” – rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. W przeciwnym razie brak takiego zaznaczenia w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z całymi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).

4. Dopuszczalne jest po upływie terminu składania ofert:

4.1. złożenie wyjaśnień na podst. następujących artykułów ustawy P. z. p., t. j.: 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1.;

4.2. złożenie dokumentów na podstawie art. 26 ust.1 lub 26 ust.2. ustawy P.z.p.

- przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 4 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z całymi konsekwencjami tego działania.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w Ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie dotyczące nie przesłania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Odwołanie w wyniku nie opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
9. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać zwarte przytoczenie zarzutów,
 - określać żądanie,
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddała opozycję.
11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
12. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 13a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, KIO rozpoznaje odwołanie.
- 14a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, KIO rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
15. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

16. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 lub odpowiednio 15 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
8. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść istotnych dla stron postanowień do umowy znajdują się w załączniku **nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień istotnych dla stron postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
 - 2.1. stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,
 - 2.2. danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
 - 2.3. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia,
 - 2.4. zmiana prawa wchodząca w życie po zawarciu umowy, powodująca konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany ,
 - 2.5. opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia– w zakresie zmian w systemie, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy, a nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 2.6. w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji systemu lub sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji systemu lub sprzętu pod warunkiem, że nowa wersja lub model spełniają wymagania określone w SIWZ;
- 2.7. zmiany terminu końcowego realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację Umowy w pierwotnym terminie, niezależnych od Stron Umowy
- 2.8. w przypadku zakończenia wytwarzania systemu lub innego sprzętu objętego przedmiotem zamówienia lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ;
- 2.9. w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na części analizy wdrożeniowej, konieczności zmiany,
- 2.10. sposobu wykonania przedmiotu zamówienia w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
- 2.11. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
- 2.12. zakresu przedmiotu zamówienia w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu zamówienia do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
3. Zamawiający przewiduje także możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w przypadku:
- 3.1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uargumentowany wniosek Wykonawcy,
- 3.2. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uargumentowany wniosek Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
- 4.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
- 4.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących siłą wyższą), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
5. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek zamawiającego lub wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z życie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).- RODO; Regionalne Centrum jako administrator danych, zgodnie z art. 13 ust. 1 jest zobowiązany do przekazania poniższych informacji.

Czyje dane są przetwarzane?	Dane Wykonawców będących osobami fizycznymi lub prowadzącymi działalność gospodarczą oraz dane pełnomocników lub innych osób, którymi Wykonawca posługuje się w związku z ubieganiem się oraz wykonywaniem zamówienia publicznego.
Jakie dane są przetwarzane?	Przetwarzamy przekazane przez Wykonawców w ofercie i umowie dane dotyczące tożsamości oraz kontaktu. Jeśli wymaga tego przepis prawa

NR SPRAWY 13/P/2019

	zbierane są również dane – oświadczenia, zaświadczenia i inne potwierdzenia, że osoba wykonująca usługę jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę – zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 143 ustawy P.z.p.
Kto jest administratorem moich danych?	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr. hab. Tadeusza Dorobisza z siedzibą we Wrocławiu 50-345, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 (Regionalne Centrum).
Z kim można się kontaktować w razie pytań lub wątpliwości dotyczących moich danych?	Inspektorem ochrony danych Regionalnego Centrum jest Pan Szymon Żywicki, kontakt za pomocą - poczty mail: odo@rckik.wroclaw.pl oraz w dni robocze od 7 do 14:30 pod nr tel. (71) 371 59 31, tel. kom. 509 226 728.
Dlaczego przetwarzacie moje dane?	Regionalne Centrum musi wypełniać obowiązki prawne związane z odpowiednim postępowaniem w procedurze udzielania zamówień publicznych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).
Kto będzie miał dostęp do moich danych?	Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Regionalnego Centrum, podmioty współpracujące z Regionalnym Centrum oraz podmioty, którym Pani/Pana dane zostaną powierzone do przetwarzania na podstawie umów powierzenia danych osobowych oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.
Jak długo będą przetwarzane moje dane?	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Jakie prawa mi przysługują?	Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. <i>¹Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i> <i>²Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i>
Dlaczego muszę podać moje dane?	Podanie danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest niezbędne i wynika z przepisów ustawy Pzp, niepodanie określonych, wymaganych przez Zamawiającego danych osobowych może skutkować brakiem możliwości uczestniczenia w procedurze i udzielenia zamówienia publicznego.
Klauzule informacyjne Regionalnego Centrum dostępne są na stronie internetowej http://rckik.wroclaw.pl/krwiodawstwo-RODO-125-14.html	

NR SPRAWY 13/P/2019

Wrocław, dn. 26.06.2019r

Dyrektor
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
im. Prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
Krzysztof Dworak

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

- 1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 3. JEDZ w formie edytowalnej – załącznik nr 3.**
- 4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej-
załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 5. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 6. Wykaz usług - załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 8. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 8 do SIWZ.**

/P I E C Z Ę Ć W Y K O N A W C Y /

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 144 000 EURO na: „Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi kadrowo placowej, finansowo – księgowej, obsługi magazynu dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 13/P/2019

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

10. NR KRS**

**W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument – dotyczy również Wykonawców zarejestrowanych w CEIDG:

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹?

TAK* / NIE*

* *niepotrzebnie skreślić*

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR** lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 43 milionów EUR**.

1. Składamy ofertę na: „Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi kadrowo płacowej, finansowo – księgowej, obsługi magazynu dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ nr 13/P/2019.

2. Oświadczamy, że zaoferowany przez Nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w SIWZ nr 13/P/2019 wraz załącznikiem nr 2 do SIWZ .

3. Zaproponowane przez nas ceny netto nie ulegną podwyższeniu przez cały okres trwania umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić licencji na czas nieoznaczony na użytkowanie zaoferowanego ZSI

4.1. Udzielona licencja musi umożliwić Zamawiającemu tworzenie nieograniczonej liczby kont użytkownika w systemie.

4.2. Licencja nie może ograniczać liczby miejsc instalacji, pozwalać na nieograniczoną liczbę użytkowników ZSI, przy czym Zamawiający dopuści ograniczenie maksymalnej liczby osób jednocześnie pracujących w systemie do 26. Licencja musi obejmować również wszelkie poprawki, aktualizacje i ulepszenia dostarczane w trakcie użytkowania ZSI. Wykonawca powinien przedstawić dokumenty potwierdzające możliwość dokonywania sublicencji oraz dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację systemu od producenta. Wykonawca uwzględni koszt licencji w cenie oferty.

4.3. Szczegółowa kalkulacja podzielona wg poniższych etapów:

I ETAP

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Wykonanie analizy przedwdrożeniowej wszystkich modułów funkcjonalnych			
RAZEM				

II ETAP

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Konfiguracja modułów funkcjonalnych			
2.	Dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie bazodanowe, systemowe oraz licencji na moduły funkcjonalne			
3.	Migracja danych z poprzednio używanych systemów			
4.	Dostawa i instalacja modułów funkcjonalnych			
RAZEM				

ETAP III

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Wdrożenie modułu funkcjonalnego Kadry i Place			
2.	Wdrożenie funkcjonalności Grafiki dla modułu Kadry i Place			

ETAP IV

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Wdrożenie modułu funkcjonalnego Finanse- Księgowość			

ETAP V

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Wdrożenie modułu funkcjonalnego Majątek Trwały			

ETAP VI

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Wdrożenie modułu funkcjonalnego Magazyn-Logistyka			

ETAP VII

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Dostawa 2 kolektorów danych			
2.	Dostawa 10 czytników kodów			
2.	Drukarka kodów do kolektorów z pakietem próbnym umożliwiającym wydruk 1000 naklejek			

ETAP VIII

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

Lp.	Nazwa części	ILOŚĆ	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Przeszkolenie Personelu Zamawiającego	26 uczestników			

**ETAP IX
ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE**

Lp.	Nazwa części	Ilość miesięcy	Miesięczny koszt netto	Stawka VAT	Miesięczny koszt brutto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Świadczenie Usług Serwisowych w tym gwarancja na wdrożony ZSI	24 miesiące						
RAZEM								

**ETAP X
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Wdrożenie Funkcjonalności ZFŚS			

**ETAP XI
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Wdrożenie Funkcjonalności Portal Pracowniczy			

**ETAP XII
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Wdrożenie Funkcjonalności Tworzenie pełnej hierarchii organizacyjnej			

**ETAP XIII
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Wdrożenie Funkcjonalności HR			

**ETAP XIV
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Wdrożenie Funkcjonalności Kalkulacje Kosztów i Procedur			

ETAP XV

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Wdrożenie Funkcjonalności Plan Finansowy – Budżetowanie i Controlling			

ETAP XVI

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Wdrożenie Funkcjonalności Analizy Zarządcze			

ETAP XVII

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Licencja na użytkowania cena za 1 szt.			
2.	9 szt. (słownie: dziewięć) licencji na użytkowanie			

ETAP XVIII

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Lp.	Nazwa części	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.	Czytnik kodów – cena za 1 sztukę			
2.	Czytniki kodów – 10 sztuk			

4.4. PODSUMOWANIE WSZYSTKICH ETAPÓW:

4.4.1

Lp.	Razem ETAP I – IX ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.				

4.4.2.

Lp.	ZAMÓWIENIA - PRAWO OPCJI ETAP X - XVIII	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.				

4.4.3.

Lp.	Razem ETAP I – XVIII (ZAMÓWIENIA POSTAWOWEGO + PRAWO OPCJI)	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN
1.				

INFORMACJE DODATKOWE:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poszczególnych etapów oraz opcji opisany jest w załączniku nr 2 do SIWZ

5. Łączna wartość zamówienia dla etapów I- XVIII obejmująca zamówienie podstawowe oraz prawo opcji wynosi:

netto:.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto:PLN

(słownie:PLN),

5a. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wybór niniejszej oferty

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

Poz.nazwa.....o wartości netto.....

Poz.....nazwa.....o wartości netto.....

Objętych przedmiotem zamówienia z tytułu:

-mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT*

-importu usług i towarów*

-wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów*

**niepotrzebne skreślić*

6. Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz istotnych dla stron postanowień stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.

6a .Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uzgodnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że czas wdrożenia ZSI dot. realizacji części zamówienia: I-VIII opisanych w Rozdziale II pkt. 6 SIWZ będzie wynosił (do 140 dni od dnia podpisania umowy).

Oświadczenie niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „Skrócony czas wdrożenia ZSI do 140 dni”

Za kryterium „Skrócony czas wdrożenia ZSI” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 20% maksymalnie 20 pkt pomocniczych tj:

- Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 7, **Skrócony czas wdrożenia ZSI** do 140 dni od dnia podpisania umowy otrzyma 0 pkt.

- Oferta, w której Wykonawca pozostawi niewypełnioną pozycję w pkt 7 do SIWZ w/w zakresie otrzyma 0 pkt.

7.1. Oświadczenie niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „Asysta telefoniczna dostępna przez 8h dziennie przez pierwsze 12 miesięcy ”.

Oświadczamy, że Asysta telefoniczna dostępna przez 8h dziennie przez pierwsze 12 miesięcy: będzie wynosiła/ nie będzie 8 h dziennie przez pierwsze 12 miesięcy od czasu wdrożenia etapów I - VIII określonych w SIWZ Rozdział II pkt.6*

**(niepotrzebne skreślić)*

Za kryterium „Asysta telefoniczna dostępna 8h dziennie przez pierwsze 12 miesięcy” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 20% maksymalnie 20 pkt pomocniczych tj:

- Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 7.1., „Asysta telefoniczna dostępna 8h dziennie przez pierwsze 12 miesięcy” otrzyma 0 pkt.

- Oferta, w której Wykonawca pozostawi niewypełnioną pozycję w pkt 7.1. w/w zakresie otrzyma 0 pkt.

8. Oświadczamy, że część zamówienia powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

**(niepotrzebne skreślić)!!!*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

.....

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

.....

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

10. Oświadczamy, że zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

.....

.....

12. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zastrzegam, że informacje:

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

na nsp. stronach w ofercie:

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2018 r, poz. 419 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

13. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

14. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

15. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 13/P/2019 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

16. Ochrona danych osobowych. Proszę o zaznaczenie właściwego punktu:

16.1. Oświadczam, że wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

16.2. Nie dotyczy. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

17. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

.....

NR SPRAWY 13/P/2019

18. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach
19. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

Nr sprawy 13/P/2019

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y w imieniu:

.....,
nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu

że nie należę *) / należę *), **) do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015, Nr 184, ze zm.), do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu.

....., dnia
(miejscowość) (data) pieczętka i podpis Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić,

**) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Uwaga: oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

.....

.....

Pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz usług

1. W zakresie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 2.3.1.1 SIWZ.

PRZEDMIOT	RODZAJ	WARTOŚĆ WYKONANEJ USŁUGI	TERMIN
	<p>A) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej</p> <p>B)* Wdrożenie co najmniej jednego z poniższych modułów funkcjonalnych: -<u>Finanse i Księgowość</u></p> <p>-<u>Magazyn-Logistyka</u></p> <p>- <u>Kadry i Płace</u></p> <p>C) Świadczenie usług serwisowych przez co najmniej 12 miesięcy</p>		

* Niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**UMOWA POWIERZENIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podpisana w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,

**ul. Czerwonego Krzyża 5/9,
50-345 Wrocław**

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677

zwanym w treści umowy „Administratorem”, w imieniu, którego działa:

.....

a:

.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla

zwaną dalej „Przetwarzającym”

§ 1

definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa;
- 2) **Umowa Główna** – umowa _____ z dnia _____.
- 3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 2

oświadczenia stron

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej,

§ 3

przedmiot umowy

1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 4 ust. 2, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową Powierzenia.
2. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia.

§ 4

cel, zakres i charakter przetwarzania

1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą:
 - 1)
 - 2)
2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje co do:
 - 1)
 - 2)
3. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy Głównej. Przetwarzający nie może zmieniać celu ani zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora w zakresie i w celu określonym niniejszą umową o świadczenie usług.
5. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: utrwalanie, przechowywanie, wykorzystywanie, usuwanie.

§ 3

zasady powierzenia przetwarzania

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z administratorem,
 - 2) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
 - 3) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie.
2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

§ 4

dalsze obowiązki przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - 2) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - 3) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający

zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.

4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
6. Jeżeli w wyniku niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do zapłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi straty z tego tytułu, w tym koszty prawomocnie zasądanego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny. O każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego pracowników oraz o postępowaniu mogącym skutkować nałożeniem na Administratora grzywny, Administrator zawiadomi Przetwarzającego w celu umożliwienia mu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw prawnych takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora:
 - 1) o wszelkich, kontrolach postępowaniach, w szczególności administracyjnym lub sądowym dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych na podstawie niniejszej umowy,
 - 2) o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub innym orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej umowy, skierowanych do Przetwarzającego,
 - 3) o wszelkich planowanych, o ile Przetwarzającemu są wiadome, lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego danych osobowych, o których mowa powyżej.
8. W przypadku, gdy Administrator zamierza uczestniczyć w postępowaniach i kontrolach, o których mowa w ust.7, Przetwarzający jest zobowiązany umożliwić Administratorowi lub upoważnionej przez niego osobie uczestnictwo w takich czynnościach.
9. Przetwarzający oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od wykrycia naruszenia, poinformuje o tym Administratora.
10. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
11. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, Przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Administratorowi wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.

§ 5

podpowierzenie przetwarzania

1. Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom Przetwarzającego (tzw. subprocesorom). Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych swoim podwykonawcom, musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie), któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
2. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom Przetwarzającego, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa będzie zawarta w tej samej formie co niniejsza Umowa.
3. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia Przetwarzający informuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
4. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 6

audyt

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 7

usunięcie danych

1. Przetwarzający po zakończeniu realizacji usług wynikających z Umowy Podstawowej zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu powierzonych danych osobowych oraz do usunięcia wszystkich ich istniejących kopii, sporządzonych na potrzeby bieżącej pracy, bądź na wyraźne żądanie Administratora - dokonać usunięcia powierzonych danych osobowych, zamiast ich zwrotu, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Przetwarzający dokona usunięcia powierzonych danych osobowych w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji usług.
3. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Przetwarzający, w terminie 7 dni, złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych danych osobowych.
4. Na żądanie Administratora, Przetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 30 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.
5. Z tytułu wykonywania czynności określonych niniejszą umową Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, poza wynagrodzeniem wynikającym z umowy głównej.

§ 8

odpowiedzialność

NR SPRAWY 13/P/2019

1. Przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Administratora lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych ,
2. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podprzetwarzającego, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Przetwarzającego na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Przetwarzającego za działania lub zaniechania jego Podprzetwarzających.
3. Przetwarzający odpowiada za naprawienie wyrządzonej Administratorowi lub osobom trzecim szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności z zastosowania lub nie zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa, naruszenia obowiązków wynikających z RODO lub prawa polskiego oraz za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
4. W przypadku naruszenia przepisów RODO, prawa polskiego lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi wszelkie poniesione z tego tytułu koszty.

§ 9

przepisy końcowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej umowy.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy, poza osobami wskazanymi w umowie głównej są:
 - 1) po stronie Administratora: Inspektor Ochrony Danych – Szymon Żywicki, odo@rckik.wroclaw.pl, 509 226 728,
 - 2) po stronie Przetwarzającego:
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Przetwarzającego, dwóch dla Administratora.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.