

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**  
ul. Czerwonego Krzyża 5/9  
50-345 Wrocław  
[www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl)  
[centrum@rckik.wroclaw.pl](mailto:centrum@rckik.wroclaw.pl)  
adres skrytki RCKiK we Wrocławiu: /RCKiKWroclaw/skrytkaESP

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 144 000 EURO, na:

**„Dostawa zestawów jednorazowych do poboru osocza metodą plazmaferezy automatycznej wraz z dzierżawą separatorów osoczowych przez okres 36 miesięcy”- nr sprawy 04/P/2019**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **04/P/2019**,  
**ID postępowania:** 5780708e-dcf1-4133-b39f-a6d00104ee0d

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

**Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 do 20 % zamówienia podstawowego, w zakresie, jeżeli Zamawiający wykona 10 000 zabiegów aferezy przed upływem 36 miesięcy. Zmiana Wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania wyrobów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów.**

**Warunki ewentualnych zamówień, o których mowa powyżej nie mogą być gorsze dla Zamawiającego niż zaproponowane w umowie podstawowej.**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Informacje na temat przetargu znajdują się na stronie [www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl)
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **1. złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz 2. do formularza do komunikacji.**
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu akceptuje postanowienia następujących dokumentów: regulaminu korzystania z sysemu miniPortal i instrukcji użytkownika systemu miniPortal-e-PUAP.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Sukcesywna dostawa przez okres 36 miesięcy jednorazowych, jednoigłowych zestawów do poboru osocza metodą plazmaferezy automatycznej;
- 1.2. Sukcesywna dostawa przez okres 36 miesięcy pojemników z płynem antykoagulacyjnym niezbędnym do przeprowadzenia procedury pobierania osocza metodą plazmaferezy automatycznej na zaoferowanych separatorach;
- 1.3 Sukcesywna dostawa przez okres 36 miesięcy pojemników z 0,9% NaCl niezbędnym do przeprowadzenia procedury pobierania osocza metodą plazmaferezy automatycznej na zaoferowanych separatorach;
- 1.4. Sukcesywna dostawa przez okres 36 miesięcy igieł z drenem do zaoferowanych zestawów do poboru osocza metodą plazmaferezy automatycznej;
- 1.5. Dzierżawa separatorów osoczowych kompatybilnych z wyżej wymienionymi zestawami.

**Tabela nr 1.**

L.P.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	ilość
1.	jednorazowy, jednoigłowy zestaw do poboru osocza metodą plazmaferezy automatycznej;	10 000 szt.
2.	pojemnik z płynem antykoagulacyjnym niezbędnym do przeprowadzenia procedury pobierania osocza metodą plazmaferezy automatycznej na zaoferowanych separatorach;	10 000 szt.
3.	pojemnik z 0,9% NaCl niezbędnym do przeprowadzenia procedury pobierania osocza metodą plazmaferezy automatycznej na zaoferowanych separatorach	10 000 szt.
4.	igła z drenem do zaoferowanych zestawów do poboru osocza metodą plazmaferezy automatycznej;	10 500 szt.
5.	Dzierżawa separatorów osoczowych wraz z dodatkowym wyposażeniem, kompatybilnych z wyżej wymienionymi zestawami	5 szt.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący zestawów - wymagania:

- 2.1. Zestawy jednorazowego użytku, jednoigłowe, sterylne, umożliwiające pobór osocza metodą automatycznej aferezy z pojedynczego wkłucia.
- 2.2. Zestawy kompatybilne z dzierżawionymi separatorami do pobierania osocza metodą automatycznej aferezy umożliwiające pobranie 650 ml netto (bez antykoagulantu) osocza z pojedynczego wkłucia.
- 2.3. Zestawy łączne lub rozłączne (tzn. takie, które wymagają połączenia w trakcie instalacji na separatorze).
- 2.4. Zestawy wyposażone w pojemniki do pobierania osocza z tworzywa umożliwiającego szokowe zamrożenie osocza w temperaturze – 60 °C i przechowywanie w temperaturze poniżej - 25 °C przez minimum trzy lata, a następnie rozmrażania w temp. +37 °C, z zachowaniem sterylności i trwałości pojemnika.
- 2.5. Średnica drenów pojemnika do przechowywania osocza o wymiarach zapewniających wzajemną kompatybilność drenów różnych producentów tak, aby umożliwić ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym przy użyciu dostępnych w siedzibie Zamawiającego zgrzewarek do sterylnej łączności drenów.

- 2.6. Zestawy wyposażone w porty do sterylnego podłączenia płynu antykoagulacyjnego i soli fizjologicznej.
- 2.7. Każdy końcowy pojemnik do przechowywania osocza musi być wyposażony w elastyczne drenaży z możliwością ich łatwego rolowania i skutecznego wykonania zgrzewów na zgrzewarkach różnego typu dostępnych w siedzibie zamawiającego, celem pobrania próbek do badań kontroli jakości.
- 2.8. Na pojemnikach do przechowywania osocza muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniu ani odklejaniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta macierzysta powinna mieć odpowiednie wymiary umożliwiające przyklejenie na niej etykiety głównej o wymiarach 10,16 cm x 10,16 cm zgodnej z wymaganiami ISBT128.
- 2.9. Etykieta macierzysta każdego pojemnika musi zawierać:
- 2.9.1 nazwę producenta
  - 2.9.2 numer katalogowy REF w postaci literowo -cyfrowej i/lub kodu kreskowego
  - 2.9.3. numer serii w postaci literowo -cyfrowej i/lub kodu kreskowego
- W przypadku braku numeru katalogowego REF w postaci literowo -cyfrowej lub kodu kreskowego, lub braku numeru serii w postaci literowo -cyfrowej lub kodu kreskowego na etykiecie macierzystej kody te muszą znajdować się na opakowaniu jednostkowym pojemnika.
- 2.10. Na opakowaniu zestawu/poszczególnych elementów zestawu przy zestawach rozłącznych, musi znajdować się znak CE, data ważności, informacja o numerze REF oraz numer serii w postaci literowo - cyfrowej i kodu kreskowego
- 2.11 Na etykiecie macierzystej lub na opakowaniu jednostkowym lub w instrukcji używania/ w ulotce dołączonej do opakowania musi znajdować się informacja o warunkach przechowywania.
- 2.12. Każdy zestaw/element zestawu zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojedyncze zestawy / elementy zestawu muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Jedno opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy / elementy zestawu tylko jednej serii.
- 2.13. Każda seria zestawów musi mieć w momencie dostawy potwierdzenie dopuszczenia każdej serii do obrotu (certyfikat serii), zawierający informację o tym, że zestawy wyprodukowano oraz przebadano zgodnie z metodami dopuszczonymi przez Farmakopeę Europejską lub metodami uznanymi za równoważne.
- 2.14. Zestawy muszą być zgodne z Obwieszczeniem: Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 12 września 2018 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi (Dz.Urz.MZ poz.92).
- 2.15. Termin ważności zestawów minimum 12 miesięcy od daty dostawy do zamawiającego.

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący pojemników z płynem antykoagulacyjnym - wymagania:**

- 3.1. Pojemniki z płynem antykoagulacyjnym- niezbędne do przeprowadzenia procedury pobierania osocza metodą plazmaferezy automatycznej na zaoferowanych separatorach.
- 3.2. Pojemniki plastikowe typu „worek” o objętości 250 ml -500 ml.
- 3.3. Pojemniki wyposażone w port do podłączenia do zamawianych zestawów.
- 3.4. Materiał, z którego wykonane są pojemniki musi być przejrzysty, szczelny, umożliwiający wizualną ocenę płynu w pojemniku.
- 3.5. Pojemniki muszą być możliwe do zawieszenia na stojaku.
- 3.6. Każdy pojedynczy pojemnik musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym zachowanie jałowości i apirogenności pojemników oraz odpowiednie warunki przechowywania.
- 3.7. Na pojemniku lub indywidualnym opakowaniu widoczne kody kreskowe zawierające numer katalogowy (REF) i numer serii (LOT).
- 3.8. Na pojemniku musi być informacja o składzie roztworu i dacie ważności.
- 3.9. Na pojemniku lub opakowaniu indywidualnym muszą znajdować się informacje o nazwie producenta i zaleceniach, co do warunków przechowywania.
- 3.10. Pojedyncze pojemniki muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze.
- 3.11. Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii.
- 3.12. Do każdej dostawy musi być dołączony certyfikat zwolnienia serii, który jest jednocześnie certyfikatem kontroli jakości na dostarczoną serię produktów.
- 3.13. Termin ważności przedmiotu zamówienia: nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
- 3.14. Do pojemników z płynem antykoagulacyjnym dołączona instrukcja stosowania w języku polskim.

- 3.15. Pojemniki z płynem antykoagulacyjnym muszą spełniać wymogi aktualnie obowiązującej wersji Farmakopei Europejskiej lub inne uznane za równoważne.
- 3.16. Pojemniki z płynem antykoagulacyjnym oznakowane znakiem CE.

**4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący pojemników z 0,9% NaCl - wymagania:**

- 4.1. Pojemniki z 0,9% NaCl - niezbędne do przeprowadzenia procedury pobierania osocza metodą plazmaferezy automatycznej na zaferowanych separatorach.
- 4.2. Pojemniki plastikowe typu „worek” o objętości 250 ml -500 ml.
- 4.3. Pojemniki wyposażone w port do podłączenia do zamawianych zestawów.
- 4.4. Materiał, z którego wykonane są pojemniki musi być przejrzysty, szczelny, umożliwiający wizualną ocenę płynu w pojemniku.
- 4.5. Pojemniki muszą być możliwe do zawieszenia na stojaku.
- 4.6. Każdy pojedynczy pojemnik musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym zachowanie jałowości i apirogenności pojemników oraz odpowiednie warunki przechowywania.
- 4.7. Na pojemniku lub indywidualnym opakowaniu numer serii w postaci literowo-cyfrowej i/lub kodu kreskowego.
- 4.8. Na pojemniku musi być informacja o składzie roztworu i dacie ważności.
- 4.9. Na pojemniku lub opakowaniu indywidualnym musi znajdować się informacje o nazwie producenta i zaleceniach, co do warunków przechowywania.
- 4.10. Pojedyncze pojemniki muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze.
- 4.11. Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii.
- 4.12. Do każdej dostawy musi być dołączony certyfikat zwolnienia serii, który jest jednocześnie certyfikatem kontroli jakości na dostarczoną serię produktów.
- 4.13. Termin ważności przedmiotu zamówienia: nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy;
- 4.14. Pojemnik z 0,9% NaCl musi spełniać wymogi aktualnie obowiązującej wersji Farmakopei Europejskiej lub inne uznane za równoważne.

**5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący igieł - wymagania:**

- 5.1. Igły z drenem kompatybilne do zaferowanych zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza metodą plazmaferezy automatycznej.
- 5.2. Igła 16G, z obrotowym skrzydełkiem
- 5.3. Dren o długości min. 15 cm, z plastikowym, zatraskowym zaciskiem umożliwiającym szybkie zamknięcie jego światła.
- 5.4. Dren igły zakończony końcówką Luer.
- 5.5. Nakręcana plastikowa osłona końcówki Luer.
- 5.6. Igła wyposażona fabrycznie w nasadkę ochronną do zabezpieczenia przed przypadkowym zakłuciem po wyjęciu igły z żyły dawcy.
- 5.7. Igła z drenem znajdująca się w opakowaniu jednostkowym.
- 5.8. Na opakowaniu jednostkowym oznaczenia: typ produktu (REF), nr serii (LOT) w postaci kodu kreskowego, data ważności.
- 5.9. Igły z drenem sterylne, jednorazowego użytku.
- 5.10. Igły z drenem muszą być oznakowane znakiem CE.
- 5.11. Termin ważności przedmiotu zamówienia: nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.

**6. Wykonawca wydzierżawi Zamawiającemu na okres 36 miesięcy separatory osocze w ilości 5 sztuk, kompatybilne z zamówionymi zestawami, rok produkcji w/w separatorów - nie starsze niż z 2017 roku spełniające następujące wymagania:**

- 6.1. Separatory kompatybilne do zaferowanych zestawów jednorazowych wraz płynami i igłą.
- 6.2. Separatory umożliwiające automatyczny, z pojedynczego wkłucia, pobór osocza w ilości 650 ml netto (bez antykoagulantu) od jednego dawcy, z możliwością regulacji objętości pobieranego osocza - wszystkie dzierżawione separatory z odpowiednim oprogramowaniem umożliwiającym pobór osocza metodą plazmaferezy automatycznej.
- 6.3. Separatory umożliwiające kompensację objętości krwi krążącej- automatyczne przetoczenie dawcy soli fizjologicznej po zakończeniu pobierania osocza.
- 6.4. Uzyskane osocze musi spełniać następujące wymagania:

<b>FFP separatora</b>	<i>Liczba leukocytów</i> <i>norma:</i> $<0,1 \times 10^9/l$	<i>Liczba płytek krwi</i> <i>norma:</i> $<50 \times 10^9/l$	<i>Liczba erytrocytów</i> <i>norma:</i> $<6,0 \times 10^9/l$	<i>Stężenie białka całkowitego</i> <i>Norma:</i> $>50g/l$	<i>Sterylność:</i> <i>Norma:</i> <i>100%</i> <i>składników sterylnych</i>
-----------------------	---	---	--	---	--

6.5. Separatory muszą umożliwiać regulację szybkości poboru krwi od dawcy i zwrotu krwi do dawcy w bezpiecznym dla dawcy zakresie.

6.6. Zapewnienie bezpieczeństwa dawcy przez system czujników powietrza i detektorów optycznych separatora.

6.7. Menu separatora w języku polskim, umożliwiające wprowadzenie do programu separatora danych dawcy i procedury.

6.8. Graficzna prezentacja na ekranie separatora poszczególnych etapów wykonywanej procedury, sygnalizacja alarmów i komunikatów ostrzegawczych.

6.9. Sygnalizacja (dźwiękowa i optyczna) awarii urządzenia w trakcie instalacji zestawu jednorazowego i w trakcie procedury pobierania osocza.

6.10. Separatory muszą posiadać urządzenia podtrzymujące ich pracę podczas spadków napięcia elektrycznego (do każdego separatora wymagany jest UPS).

6.11. Zapewnienie programu, pozwalającego na automatyczną transmisję danych z separatorów do systemu „Bank Krwi”:

- numer donacji
- data donacji
- objętość pobranego osocza
- liczba cykli (jeżeli dotyczy)
- czas trwania donacji
- czas zakończenia donacji
- kod operatora
- numer i rodzaj separatora
- numer serii - LOT zestawu jednorazowego/poszczególnych części zestawu przy zestawach rozłącznych
- numer serii -LOT igły
- numery serii -LOT stosowanych płynów

*W sprawach technicznych dot. transmisji danych do „Banku Krwi” proszę kontaktować się z firmą Asseco Poland S.A – Biuro w Katowicach, ul. Wita Stwosza 2 (Edyta Sosnowska-Potempa – tel. +48 32 3595268, Wiktor Kopeć – +48 508 016 967), twórcą systemu Bank Krwi.*

6.12. Wykonawca zapewni możliwość wydruku listy pobranych donacji dla każdego separatora wraz z odchyleniami w czasie separacji.

6.13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim oraz całości dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowego korzystania z separatorów wraz z dodatkowym wyposażeniem.

6.14. Każdy separator musi być wyposażony w skonfigurowany czytnik kodów kreskowych (skaner). Wykonawca zapewni walidację czytników nie rzadziej niż raz w roku i po każdej naprawie, potwierdzoną stosownymi dokumentami.

6.15. Każdy separator wyposażony w mankiety ciśnieniowe dla dawcy, automatycznie pompowany i zwalniany w trakcie trwania procedury pobierania osocza.

6.16. Zamawiający wymaga, aby dostarczono wraz z separatorami stanowisko komputerowe (komputer stacjonarny z monitorem i klawiaturą lub laptop, mysz bezprzewodowa, okablowanie, ups) wraz z niezbędnym oprogramowaniem tak, aby umożliwić transmisję danych z separatorów do systemu „Banku Krwi” oraz jedną drukarkę laserową mono z oprogramowaniem umożliwiającym drukowanie wraz z kompletem niezbędnych materiałów eksploatacyjnych.

6.17. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia personelu w zakresie prawidłowego korzystania z separatorów wraz z dodatkowym wyposażeniem i prawidłowego wykonywania procedur oraz wydania stosownych certyfikatów.

6.18. Separator musi posiadać oznakowanie znakiem CE.

6.19. Separatory wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017 r.

**7. Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 7.1. dostarczenia 5 urządzeń wraz z osprzętem i dokumentacją do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego. Dokładna data i godzina dostawy zostanie uzgodniona wcześniej z Zamawiającym,
- 7.2. wykonanie udokumentowanej kwalifikacji instalacyjnej,
- 7.3. wykonanie udokumentowanej kwalifikacji operacyjno- procesowej we współpracy z Zamawiającym zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP),
- 7.4. przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz tzw. trenera mogącego szkolić innych wraz z wydaniem imiennych certyfikatów,
- 7.5. podłączenie do systemu „Bank Krwi” i zapewnienie prawidłowej transmisji danych z separatorów do systemu „Bank Krwi” oraz przeprowadzenie walidacji tej transmisji. Instalacja transmisji potwierdzona protokołem walidacji instalacyjnej transmisji, przetestowanie transmisji u Zamawiającego, oddanie do użycia transmisji,
- 7.6. podpisania Protokołu Odbioru na 5 urządzeń wraz z osprzętem (załącznik nr 1 do umowy) zawierającego spełnienie powyższych punktów (7.1-7.5) nie później niż **do 6 tygodni** od dnia podpisania umowy.

**8. Terminy dostaw:**

- 8.1. Dostawy (zestawów, płynów, igieł) będą realizowane według potrzeb Zamawiającego (średnio 2 razy w miesiącu) – w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia przesłania zamówienia faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania zamówienia faksem na nr: 71 328 17 13 lub drogą elektroniczną na adres: [przetarg@rckik.wroclaw.pl](mailto:przetarg@rckik.wroclaw.pl) przy czym wysłanie zamówienia będzie równoznaczne z jego przyjęciem przez Wykonawcę.
- 8.2. Dostawy będą dokonywane transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt do wskazanego pomieszczenia magazynowego w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, a zestawy/płyny/igły muszą być zapakowane na europaletach.
- 8.3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim dla zestawów będących przedmiotem umowy.
- 8.4. Wszystkie zestawy/płyny/igły dostarczone w jednej dostawie będą posiadały stosownie ten sam nr serii oraz Wykonawca załączy certyfikat zwolnienia z serii, który jest jednocześnie certyfikatem kontroli jakości dla dostarczonej serii zestawów/płynów/igieł.

**9. Gwarancja:**

- 9.1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na zestawy/płyny/igły będące przedmiotem umowy, liczonej od daty dostawy danej partii towaru do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku od dnia dostawy.
- 9.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone zestawy/płyny/igły są dobrej jakości, zapewniają bezpieczeństwo dla dawcy i biorcy, a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady zestawy/płyny/igły zostaną bezpłatnie wymienione przez Wykonawcę, na wolne od wad.
- 9.3. Wykonawca jest zobowiązany do przeanalizowania reklamacji w ciągu 3 dni roboczych od daty jej zgłoszenia, w zakresie przeprowadzenia oględzin, uzgodnienia z Zamawiającym ilości zestawów/płynów/igieł potrzebnych do analizy reklamacji, sposobu ich dostarczenia, wykonanie ewentualnie zdjęć, w których stwierdzono wady ukryte dostarczonych w/w produktów.
- 9.4. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów wolnych od wad w przeciągu 10 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacji.
- 9.5. Wzory protokołów reklamacyjnych zostaną zatwierdzone przez strony przed podpisaniem umowy.
- 9.6. Ostateczne rozpatrzenie reklamacji musi być wykonane w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia.
- 9.7. Stanowisko Wykonawcy dotyczące reklamacji, musi być dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie.
- 9.8. Odbiór wadliwych produktów odbywa się niezwłocznie w terminie ustalonym z Zamawiającym na koszt Wykonawcy.
- 9.9. W wyniku złej jakości składnika krwi powstałej na skutek wadliwego zestawu (np.: hemoliza, zmiana zabarwienia płynów, przerwanie ciągłości układu zamkniętego, itp.) lub awarii urządzenia podczas poboru, Wykonawca zostanie obciążony kosztami zestawu, wyprodukowania danego składnika krwi i sprowadzenia go z innego CKIK, w przypadku takiej konieczności.
- 9.10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli produkt ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub jeżeli został wydany w stanie niepełnym.

9.11. Od daty potwierdzenia przyjęcia produktów przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego tzw. postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.

9.12. W razie nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy przez rzeczoznawcę z danej dziedziny.

9.13. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy oraz koszty związane z usunięciem wad ponosi Wykonawca.

9.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanych produktów w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem jakościowym lub asortymentowym, w stosunku do złożonego zamówienia (warunków umowy/treści oferty), z tym że w przypadku niewłaściwej jakości, prawo zwrotu następuje po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej (odmowa uwzględnienia reklamacji). Zamawiający zastrzega sobie również prawo zwrotu otrzymanych produktów w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym, w każdej sytuacji, w której Wykonawca dostarczy większą ilość produktów niż zamówione, w części stanowiącej różnicę pomiędzy ilością dostarczonych produktów a ilością zamówionych w danej dostawie.

9.15. Koszty związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru pokrywa Wykonawca.

9.16. Wykonawca oświadcza, że produkty są wolne od wad prawnych.

9.17. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich związanych z produktami, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca.

## **10. Serwis urządzeń:**

10.1. W ramach 36 – miesięcznej dzierżawy urządzeń liczonej od daty podpisania protokołów odbioru separatorów wraz z dodatkowym wyposażeniem w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni pełną sprawność w/w urządzeń w zadeklarowanym zakresie. Opłata za dzierżawę odnosi się do dni pełnej sprawności w/w urządzeń. Czas niesprawności w/w urządzeń Zamawiający odliczy proporcjonalnie.

10.2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy na dzierżawionych separatorach wraz z dodatkowym wyposażeniem, w związku z tym Wykonawca w czasie trwania gwarancji zapewni bezpłatny (robocizna; koszt wymienianych części/podzespołów; koszty zużytych materiałów eksploatacyjnych; dojazdy; koszty delegacji i inne) autoryzowany serwis w/w urządzeń, tj. separatorów wraz z dodatkowym wyposażeniem, z możliwością zgłaszania awarii w dni robocze w godzinach od 8.00 do 18.00 i w soboty od godziny 8.00 do godziny 12.00.

10.3. Czas reakcji serwisu rozumiany jako diagnoza awarii/usterki wynosi max 24 godziny od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia awarii/usterki, przy czym czas przyjazdu, ustalenia usterek lub uszkodzeń oraz naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia.

10.3.1. Jeśli usunięcie awarii/usterki nie jest możliwe w ciągu 3 dni roboczych Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy urządzenie zastępcze w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Wykonawca przeprowadzi odpowiednie procedury umożliwiające pracę na tym/tych urządzeniach.

10.3.2. Wykonawca na własny koszt przeprowadzi odpowiednie procedury umożliwiające pracę na tym/tych urządzeniach.

10.3.3. W przypadku pojawienia się wady niemożliwej do usunięcia awarii Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe i przeprowadzenie odpowiednich procedur umożliwiających pracę na tym/tych urządzeniach.

10.4. Wykonawca zobowiązuje się do okresowego, bezpłatnego przeglądu każdego separatora wraz ze wszystkimi jego elementami oraz dodatkowym wyposażeniem (każdorazowo po naprawie, lecz nie rzadziej niż raz w roku), wykonanego przez autoryzowany serwis oraz walidacji każdego separatora wraz z dodatkowym wyposażeniem - nie rzadziej niż raz w roku, potwierdzonymi stosownymi dokumentami, zgodnie z zasadami i wymaganiami GMP.

10.5. Wykonawca zapewni aktualizację oprogramowania urządzeń w czasie trwania gwarancji.

10.6. Wykonawca musi zapewnić ciągłość pracy separatorów wraz z dodatkowym wyposażeniem w przypadku zmiany zasilania ze stałego na rezerwowe i z rezerwowego na podstawowe (*w momencie przełączania zasilania z podstawowego na rezerwowe i z rezerwowego na podstawowe następuje krótkotrwała przerwa w zasilaniu*).

10.6.1. W przypadku zmiany /zaniku napięcia dostarczone przez Wykonawcę separatory wraz z dodatkowym wyposażeniem muszą zapewnić bezpieczne zakończenie rozpoczętej procedury.

10.6.2. W przypadku awarii związanej ze zmianą /zanikiem napięcia Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów usunięcia awarii. Odpowiedzialność za konieczne naprawy lub wymianę sprzętu ponosi Wykonawca.

**11. Przedmiot zamówienia wg CPV:**

33.14.16.13-0 – pojemniki na krew

33.19.40.00-6 – urządzenia i przyrządy do transfuzji i infuzji

**II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy P.z.p.

2. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

3. Opis sposobu dokonywania oceny niepodlegania wykluczeniu Wykonawcy w postępowaniu:

3.1. Ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania odbywa się dwuetapowo:

**3.1.1. I ETAP**

Wstępna ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ w pkt A)1. Z treści w/w oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**3.1.2. II ETAP**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P. z. p. t. j.:

- aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wymienionych w rozdz. III SIWZ: w pkt A) 2-A)8.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (patrz rozdz. III SIWZ, pkt A) 9) – *załącznik nr 5 do SIWZ*.

**III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**A) na potwierdzenie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

**Etap I - do oferty:**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert w/w oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia w skrócie zwanego JEDZ i wypełnia następujące Części JEDZA, t. j.: Część II – III, Część VI.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), E-Zamówienia w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Etap II - na wezwanie:**



2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.Z.P. (JEDZ - Część III, sekcja C i D). **W przypadku wskazania przez wykonawcę w/w dokumencie, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę w/w dokument.**

3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

8. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm);

9. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ) - Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p.. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**B) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A) powyżej, t. j.:**

1. w pkt A)3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.Z.P.;

2. w pkt A)4–5 i A)2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. B) 1 i B) 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt B) 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt B)1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt B)3 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**C) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany**

1. w pkt A)3, składa: dokument, o którym mowa w pkt B)1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy P.Z.P. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w pkt B)3 zdanie pierwsze stosuje się.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**D) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z pkt A) 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia poszczególnych Wykonawców na podst. art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy P.z.p.

4. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. III pkt A)2-A)8

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – dotyczy dokumentów wymienionych w pkt A)2-A)8.

6. Oświadczenia z pkt A)1 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stosownie przez każdego z wykonawców.

**E) Wykonawca polegający na potencjale podmiotu trzeciego**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

3.1. Wykonawca składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - odrębnie dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, w formie JEDZ i wypełnia następujące Części JEDZA, t. j.: Część II - sekcja A i B i Część III, i podpisany przez te podmioty w Części VI.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt A)2 – A)8.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**F) Dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie określonym zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy P.z.p. (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów:**

1. Dla wyrobów medycznych podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 175) wymagana jest kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem:

a) zgłoszenia/powiadomienia do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych posiadające niepowtarzalny, dwunastocyfrowy identyfikator dokumentu, widoczny z lewej strony stopki na każdej stronie formularza

**albo**

b) potwierdzenia przeniesienia danych o wyrobie medycznym wydane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

*Dotyczy: zestawów, płynu antykoagulacyjnego, igieł oraz separatora*

2. Deklaracja Wytwórcy (Producenta) lub jego autoryzowanego przedstawiciela o spełnianiu wymagań zasadniczych dla wyrobów medycznych.

*Dotyczy: zestawów, płynu antykoagulacyjnego, igieł oraz separatora*

3. Certyfikat Jednostki Notyfikowanej, że wyrób medyczny jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami – jeżeli nie dotyczy wyrobu należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkowi nie podlegają

*Dotyczy: zestawów, płynu antykoagulacyjnego, igieł oraz separatora*

4. Oryginalny prospekt lub folder lub specyfikację producenta dotyczący przedmiotu zamówienia.

*Dotyczy: zestawów, płynów, igieł oraz separatora*

5. Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego wydane przez Prezesa Urzędu Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych zgodnie z ustawą dnia 06.09.2001 prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2017 r., poz. 2211 ze zm).

*Dotyczy: pojemników z 0,9% NaCl*

**G) Pozostałe dokumenty**

1. Wypełniony formularz oferty (**załącznik nr 2**) powinien być podpisany przez osobę /osoby/ uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu w zakresie praw majątkowych, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

Formularz może również być podpisany przez pełnomocnika z tym, że należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji

określonym w tych dokumentach – **formularz ofertowy składany w oryginale opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

#### **H) Forma składania dokumentów i oświadczeń**

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 1) następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 1 sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **I) Pozostałe informacje**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

### **IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający preferuje komunikację z wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej email: [centrum@rckik.wroclaw.pl](mailto:centrum@rckik.wroclaw.pl)
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania) oraz numerem sprawy **04/P/2019**
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do

komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający preferuje komunikację z wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej.

Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.

8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych: kierownik działu dawców i pobierania - Anita Wojciechowska-Chorębała
- b) w sprawach formalnych: – z-ca kierownika działu zamówień publicznych i zaopatrzenia – Marta Skoczylas-Płonka

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np. .doc, .docx, .pdf, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

**20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy 00 /100 PLN)**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego – Oddział we Wrocławiu, konto nr: 45 1130 1033 0018 8001 5520 0002**

**Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w oryginale (podpisanym przez wystawcę dokumentu).**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **08-04-2019 do godz. 10:00**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego

6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 4) lub który wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy P.z.p.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy P.z.p.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.**

**Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.**

## **VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „Zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

3. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy p. z. p. z dnia 29 stycznia 2004 r., w treści zabezpieczenia musi się znaleźć oświadczenie gwaranta( poręczyciela), w

którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne.

4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

konto nr : **Bank Gospodarstwa Krajowego – Oddział we Wrocławiu, konto nr: 45 1130 1033 0018 8001 5520 0002**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Dokumenty wniesione z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.**

## VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **08-04-2019 r. godz. 10:00** w sposób opisany w Rozdziale V SIWZ.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08-04-2019 o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacje o których mowa w pkt. 3 Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej tj. [www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl)

#### X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 9 maja 2014, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz.178 - art. 3 ust.1 i ust.2) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego (D.U. z 1994 r, Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w art. 106 e, ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Excel.
3. Cena całkowita brutto podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty przy wykonaniu zamówienia skalkulowane z należytą starannością.
4. Wartość, o której mowa w pkt 2 obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:
- a/ wartość przedmiotu umowy określonego w rozdziale I
  - b/koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
  - c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
  - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
  - e/ koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
  - f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
  - g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
  - h/ podatek VAT

#### XI. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Cena	60%
2.	Rozwiązania techniczne	30%
3.	Termin dostawy	10%
	RAZEM	100%

##### Ad. 1. „Cena”

Wartość punktową kryterium „cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 60% maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

##### Ad.2. „Rozwiązania techniczne”



**Wartość punktową kryterium „rozwiązania techniczne” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ**

Za kryterium „rozwiązania techniczne” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 30% maksymalnie 30 pkt tj:

a) **10 pkt pomocniczych** Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w załączniku nr 2 do SIWZ - w Formularzu Ofertowym w **pkt 5.1.1**, że zaoferowane pojemniki do przechowywania osocza posiadają etykietę macierzystą zawierającą numer katalogowy REF w postaci literowo -cyfrowej i kodu kreskowego oraz numer serii w postaci literowo -cyfrowej i kodu kreskowego i potwierdzi to zapisami w szczegółowej specyfikacji lub ulotce lub karcie charakterystyki lub instrukcji użytkowania zaoferowanych zestawów, zdjęciem pojemników z widocznymi etykietami lub w innym równoważnym dokumencie **(dokument musi być załączony do oferty)**.

Oferta, w której Wykonawca w załączniku nr 2 do SIWZ - w Formularzu Ofertowym **nie wypełni pkt 5.1.1.** lub/i nie dołączy opisanych powyżej dokumentów otrzyma 0 pkt.

b) **10 pkt pomocniczych** Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w Formularzu Ofertowym załączniku nr 2 do SIWZ - w Formularzu Ofertowym w **pkt 5.1.2**, że pojemność zaoferowanych pojemników do przechowywania osocza wynosi 1000 ml.

Oferta, w której Wykonawca w załączniku nr 2 do SIWZ - w Formularzu Ofertowym **nie wypełni pkt 5.1.2** otrzyma 0 pkt.

c) **10 pkt pomocniczych** Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w Formularzu Ofertowym w załączniku nr 2 do SIWZ - w Formularzu Ofertowym w **pkt 5.1.3.**, że możliwe jest przemieszczanie zaoferowanych separatorów na tym samym poziomie z zachowaniem stabilności czujników układów pomiarowych tj. bez konieczności rekwalfikacji urządzenia.

Oferta, w której Wykonawca w załączniku nr 2 do SIWZ - w Formularzu Ofertowym **nie wypełni pkt 5.1.3.** otrzyma 0 pkt.

### **Ad. 3 Termin dostawy**

**Wartość punktową kryterium „termin dostawy” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym**

Za kryterium „termin dostawy” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 10% maksymalnie 10 pkt tj: 10 pkt Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w Formularzu Ofertowym w **pkt 5.2**, że wykona wszystkie obowiązki wynikające z podpisanej umowy w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

Oferta, w której Wykonawca nie oświadczy w Formularzu Ofertowym w **pkt 5.2.**, że wykona wszystkie obowiązki wynikające z podpisanej umowy w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy otrzyma 0 pkt.

Oferta, w której Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w pkt 5.2. w/w zakresie otrzyma 0 pkt.

**Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt za kryterium „cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt za kryterium „rozwiązania techniczne”+ad.3. czyli wartość pkt za kryterium „termin dostawy”.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XII. ROZLICZENIA FINANSOWE**

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zapłata przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostawy faktury VAT.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy WZ lub fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą przetargową, tj. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.
4. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **XIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

*Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” – rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

2. W przeciwnym razie brak takiego zaznaczenia w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z wszystkimi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).

4. Dopuszczalne jest złożenie wyjaśnień na podst. następujących artykułów ustawy P. z. p., t. j.: 26 ust. 4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1. przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Dopuszczalne jest po upływie terminu składania ofert:

5.1. złożenie wyjaśnień na podst. następujących artykułów ustawy P. z. p., t. j.: 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1.;

5.2. złożenie dokumentów na podstawie art. 26 ust.1 lub 26 ust.2. ustawy P.z.p.

- przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z wszystkimi konsekwencjami tego działania.

## **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w Ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie dotyczące nie przesłania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Odwołanie w wyniku nie opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

9. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- określać żądanie,
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddala opozycję.

11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

12. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

13a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, KIO rozpoznaje odwołanie.

14a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, KIO rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

15. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

16. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.  
Zmiany mogą dotyczyć:
  - 2.1. zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT
  - 2.2. zmiana terminu obowiązywania umowy za zgodą Wykonawcy, tj. możliwość wydłużenia czasu trwania dzierżawy urządzeń w związku z czasem niezbędnym do wykorzystania zestawów będących przedmiotem umowy – wtedy wartość przedmiotu umowy ulegnie zmianie o koszt dodatkowej dzierżawy (ilość dodatkowych miesięcy, jednak nie więcej niż 6, pomnożona przez koszt jednomiesięcznej dzierżawy urządzeń podany w ofercie);
  - 2.3. zmiana nazwy własnej lub numeru katalogowego przedmiotu umowy (zestawy/płyny/igły) –zmiana ta może być związana z ulepszeniem tych produktów, z unowocześnieniem technologii, pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego produktu i wzrostu jednostkowej ceny netto określonej w ofercie, a produkt będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ, co zostanie stosownie potwierdzone odpowiednimi dokumentami;
  - 2.4. zmiana nazwy własnej lub numeru katalogowego przedmiotu umowy (separatora komórkowego) lub innego wyposażenia –  
w przypadkach zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę separatora komórkowego lub innego wyposażenia, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca musi wykazać, iż

dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informacje odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie separatora lub innego wyposażenia i zaoferować w zamian przedmiot umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny z zaoferowanymi zestawami i spełniającego wszystkie wymagania opisu przedmiotu zamówienia;

2.5. zmiana terminów ważności przedmiotu zamówienia (zestawy/płyny/igły) – zmiana ta może być związana koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, opóźnieniami związanymi ze zwalnianiem serii;

2.6. zmiana warunków i terminu dostawy przedmiotu zamówienia (zestawy/płyny/igły) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu;

2.7. zmiana terminów na dostawę i instalację separatorów – zmiana ta może być związana z koniecznością zapewnienia ciągłości poboru, okoliczności mających wpływ na organizację pracy Zamawiającego, dostępności pomieszczeń w których ma być instalacja, itp.

2.8. zmiany cen – w następujących przypadkach: zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek:

- udzielonych rabatów,
- promocji,
- zmiany na korzyść Zamawiającego kursów walutowych;

2.9. zmiana asortymentu będącego przedmiotem umowy (zestawy/płyny/igły), która nie wynikała po stronie Zamawiającego m.in. w przypadku zmian przepisów obowiązujących w polskim krwiodawstwie lub zmian wykonywanych procedur medycznych;

2.10. możliwość dostaw przedmiotu umowy (zestawy/płyny/igły) nowszej generacji na skutek postępu i rozwoju technologii medycznych, pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego produktów i wzrostu jednostkowej ceny netto określonej w umowie, a wyrób będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ, co zostanie stosownie potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania do 20% ilości produktów (zestawy/płyny/igły) okresie trwania umowy bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego, bez podawania przyczyny.

4. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

4.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,

4.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

## **XVII. Klauzula informacyjna w sprawie RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Klauzula informacyjna dotyczy osób fizycznych, w szczególności są to:

Wykonawca będący osobą fizyczną;

Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;

Pełnomocnik Wykonawcy będący osobą fizyczną;

Członek organu zarządzającego Wykonawcy będący osobą fizyczną;

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Regionalne Centrum informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr. hab. Tadeusza Dorobisza, 50-345 Wrocław, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 (Regionalne Centrum). Inspektorem ochrony danych Regionalnego Centrum jest Pan Szymon Żywicki, kontakt za pomocą - poczty mail: [odo@rckik.wroclaw.pl](mailto:odo@rckik.wroclaw.pl) oraz w dni robocze od 7 do 14:30; tel. kom. 509 226 728, tel. (71) 371 59 31. Jest on osobą upoważnioną do kontaktu w razie pytań lub wątpliwości dotyczących Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 04/P/2019; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Regionalnego Centrum, podmioty współpracujące z Regionalnym Centrum, podmioty, którym Regionalne Centrum powierzy Pani/Pana dane osobowe do przetwarzania na podstawie umów powierzenia danych osobowych oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup>*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

<sup>2</sup>*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

---

/Data/

---

/Podpis Dyrektora/

**Załączniki:**

1. JEDZ w formie edytowalnej – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Projekt umowy- załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wzór gwarancji wadialnej/zabezpieczenia należytego wykonania umowy– załącznik nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 144 000 EURO na: „Dostawa zestawów jednorazowych do poboru osocza metodą plazmaferazy automatycznej wraz z dzierżawą separatorów osoczowych przez okres 36 miesięcy”- nr sprawy 04/P/2019

**WYKONAWCA:**

1.Nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa: .....

.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer fax-u: .....

5.Numer konta bankowego: .....

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

10. NR KRS.....

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>1</sup>?

TAK\* / NIE\*

\* *niepotrzebnie skreślić*

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Składamy ofertę „Dostawę zestawów jednorazowych do poboru osocza metodą plazmaferezy automatycznej wraz z dzierżawą separatorów osoczowych przez okres 36 miesięcy”- nr sprawy 04/P/2019

1.1. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie stosowne wymagania łącznie zawarte w rozdziale I w SIWZ nr 04/P/2019

2. Cena przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.

**3. Zestawienie cenowo-asortymentowe:**

L.P.	Nazwa stosowana przez producenta	Ilość (szt.)	Cena jedn. netto (PLN) za 1 szt. zestawu/płyну /igły	Wartość netto (PLN)	Stawka VAT (%) Kwota	Wartość brutto (PLN)
1.	Jednorazowy, jednoigłowy zestaw do poboru osocza metodą plazmaferezy automatycznej; <b><u>Nazwa zestawu wg producenta:</u></b> ..... <b><u>Nr katalogowy:</u></b> ..... <b><u>Producent:</u></b> .....	10 000	.....	.....	.....	.....
2.	Pojemnik z płynem antykoagulacyjnym niezbędnym do przeprowadzenia procedury pobierania osocza metoda plazmaferezy automatycznej na zaoferowanych separatorach; <b><u>Nazwa płynu wg producenta</u></b> ..... <b><u>Nr katalogowy:</u></b> ..... <b><u>Producent:</u></b> .....	10 000	.....	.....	.....	.....
3.	pojemnik z 0,9% NaCl niezbędnym do przeprowadzenia procedury pobierania osocza metoda plazmaferezy automatycznej na zaoferowanych separatorach <b><u>Nazwa płynu wg producenta</u></b> .....	10 000	.....	.....	.....	.....





<p>bezprzewodowa, okablowanie, ups) wraz z niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym transmisję danych do systemu "Bank Krwi"</p> <p>c) drukarka laserowa mono z oprogramowaniem wraz z niezbędnym kompletem materiałów eksploatacyjnych</p> <p>d) inne: <u>jeżeli dotyczy, to proszę wpisać nazwę produktu/usługi</u> :  .....  .....  .....</p>					
			<b>RAZEM – dot. poz. 4</b>		
			<b>RAZEM – WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ PRZEDM. ZAMÓW. - suma od poz. 1 do poz. 4</b>		

**Wypełnić jeżeli dotyczy:**

3a. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wybór niniejszej oferty

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

Poz.....nazwa.....o wartości netto.....

Poz.....nazwa.....o wartości netto.....

Poz.....nazwa.....o wartości netto.....

Poz.....nazwa.....o wartości netto.....

Objętych przedmiotem zamówienia z tytułu:

mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT

\*niepotrzebne skreślić

**4.OFEROWANE WARUNKI:****4.1.Wartość całości zamówienia netto:**

cyfrowo: ..... PLN

słownie: ..... PLN

**4.2. Wartość całości zamówienia brutto:**

cyfrowo: ..... PLN

słownie: ..... PLN

**5. Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w poza cenowych kryteriach oceny ofert:**

**5.1. Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „rozwiązania techniczne”**

**5.1.1.** Oświadczamy, że zaoferowane w postępowaniu pojemniki do przechowywania osocza **posiadają\*/nie posiadają\*** etykietę macierzystą zawierającą numer katalogowy REF w postaci literowo -cyfrowej i kodu kreskowego oraz numer serii w postaci literowo -cyfrowej i kodu kreskowego.

Powyższe potwierdzamy załączonym do oferty dokumentem (podać jaki dokument)

**5.1.2.** Oświadczamy, że zaoferowane w postępowaniu pojemniki do przechowywania osocza **mają\*/nie mają\*** pojemność 1000 ml.

**5.1.3.** Oświadczamy, że zaoferowane w postępowaniu separatory **mają\*/nie mają\*** możliwość przemieszczania na tym samym poziomie z zachowaniem stabilności czujników układów pomiarowych tj. bez konieczności rekwalfikacji urządzenia.

**5.2. Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „termin dostawy”**

Oświadczamy, że **wykonamy\*/nie wykonamy\*** obowiązki określone w SIWZ w rozdziale I w punkcie 7 w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

\* niepotrzebne skreślić

6. Oświadczamy, że część zamówienia powierzymy podwykonawcom\*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom\*

*\* (niepotrzebne skreślić)!!!*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania .....

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców .....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

10. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie: .....

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 04/P/2019 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: .....

**14. Ochrona danych osobowych.** Proszę o zaznaczenie właściwego punktu:

**NR SPRAWY 04/P/2019**

14.1.  Oświadczam, że wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

14.2.  Nie dotyczy. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

15. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

16. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....  
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

UMOWA NR 04/P/2019 -projekt

Podpisana w dniu .....r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław** wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych I Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000034677 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

**Dyrektor – Krzysztof Dworak**

**Z-ca Dyrektora ds. Medycznych – Małgorzata Szymczyk - Nużka**

a:

.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr ..... w Sądzie Rejonowym dla .....Wydział Gospodarczy KRS  
zwana dalej „Wykonawca” , którego reprezentuje:

.....

**§ 1**

**wstęp**

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” na: „**Dostawa zestawów jednorazowych do poboru osocza metodą plazmaferezy automatycznej wraz z dzierżawą separatorów osoczowych przez okres 36 miesięcy**”- nr sprawy **04/P/2019**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 04/P/2019 oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

**§ 2**

**przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są:

1.1. Sukcesywna dostawa przez okres 36 miesięcy jednorazowych, jednoigłowych zestawów do poboru osocza metodą plazmaferezy automatycznej;

1.2. Sukcesywna dostawa przez okres 36 miesięcy pojemników z płynem antykoagulacyjnym niezbędnym do przeprowadzenia procedury pobierania osocza metoda plazmaferezy automatycznej na zaoferowanych separatorach;

1.3 Sukcesywna dostawa przez okres 36 miesięcy pojemników z 0,9% NaCl niezbędnym do przeprowadzenia procedury pobierania osocza metoda plazmaferezy automatycznej na zaoferowanych separatorach;

1.4. Sukcesywna dostawa przez okres 36 miesięcy igieł z drenem do zaoferowanych zestawów do poboru osocza metodą plazmaferezy automatycznej;

1.5. Dzierżawa separatorów osoczowych kompatybilnych z wyżej wymienionymi zestawami.

**§ 3**

**Obowiązki wykonawcy**

**1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji umowy do:**

- 1.1. dostarczenia 5 urządzeń wraz z osprzętem i dokumentacją do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego. Dokładna data i godzina dostawy zostanie uzgodniona wcześniej z Zamawiającym,
- 1.2. wykonanie udokumentowanej kwalifikacji instalacyjnej,
- 1.3. wykonanie udokumentowanej kwalifikacji operacyjno- procesowej we współpracy z Zamawiającym zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP),
- 1.4. przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz tzw. trenera mogącego szkolić innych wraz z wydaniem imiennych certyfikatów,
- 1.5. podłączenie do systemu „Bank Krwi” i zapewnienie prawidłowej transmisji danych z separatorów do systemu „Bank Krwi” oraz przeprowadzenie walidacji tej transmisji. Instalacja transmisji potwierdzona protokołem walidacji instalacyjnej transmisji, przetestowanie transmisji u Zamawiającego, oddanie do użycia transmisji,
- 1.6. podpisania Protokołu Odbioru na 5 urządzeń wraz z osprzętem (załącznik nr 1 do umowy) zawierającego spełnienie powyższych punktów (1.1-1.5) nie później niż **do 6 tygodni** od dnia podpisania umowy.

## **2. Terminy dostaw:**

- 2.1. Dostawy (zestawów, płynów, igieł) będą realizowane według potrzeb Zamawiającego (średnio 2 razy w miesiącu) – w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia przesłania zamówienia faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania zamówienia faksem na nr: 71 328 17 13 lub drogą elektroniczną na adres: [przetarg@rckik.wroclaw.pl](mailto:przetarg@rckik.wroclaw.pl) przy czym wysłanie zamówienia będzie równoznaczne z jego przyjęciem przez Wykonawcę.
- 2.2. Dostawy będą dokonywane transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt do wskazanego pomieszczenia magazynowego w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, a zestawy/płyny/igły muszą być zapakowane na europaletach.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim dla zestawów będących przedmiotem umowy.
- 2.4. Wszystkie zestawy/płyny/igły dostarczone w jednej dostawie będą posiadały stosownie ten sam nr serii oraz Wykonawca załączy certyfikat zwolnienia z serii, który jest jednocześnie certyfikatem kontroli jakości dla dostarczonej serii zestawów/płynów/igieł.

## **§ 4**

### **wynagrodzenie i warunki płatności**

#### **1. Wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu umowy wynosi:**

**Netto:**

**Słownie:**

**Brutto:**

**Słownie:**

**W tym**

#### **1.1. Wartość zaoferowanych zestawów/płynów/igieł:**

Netto.....PLN

słownie:

**Podatek VAT .... %:**

Brutto.....PLN

słownie:

#### **1.2. Wartość dzierżawy 5 separatorów przez okres 36 miesięcy:**

Netto.....PLN

słownie:

**Podatek VAT .... %:**

Brutto.....PLN

słownie:

#### **1.2.2. Cena za 1 m-c dzierżawy 1 szt urządzenia**

Netto.....

Słownie.....

**2.** Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. obejmuje w szczególności:

- a/ wartość przedmiotu umowy,
- b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
- c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
- e/ koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
- f/ koszty uruchomienia, kwalifikacji, szkolenia i dzierżawy separatorów
- f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
- g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
- h/ podatek VAT.

**3.** Wartość umowy netto podana w ust. 1 nie może ulec podwyższeniu przez cały okres trwania umowy.

**4.** Zapłata za dostawy będzie zrealizowana w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej po zrealizowaniu dostawy zamawianego asortymentu, przelewem na konto Wykonawcy

**5.** Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty miesięcznego czynszu za dzierżawę przelewem na konto Wykonawcy z dołu w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca na podstawie faktur VAT doręczonych Zamawiającemu. Obowiązek zapłaty pierwszego miesięcznego czynszu dzierżawy liczony jest od dnia następnego po terminie wskazanym w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust.1.6.

**6.** Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu polecenia przelewu.

**7.** Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy WZ lub fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą przetargową, tj. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

## **§ 5**

### **gwarancja**

**1.** Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na zestawy/płyny/igły będące przedmiotem umowy, liczonej od daty dostawy danej partii towaru do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku od dnia dostawy.

**2.** Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone zestawy/płyny/igły są dobrej jakości, zapewniają bezpieczeństwo dla dawcy i biorecy, a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady zestawu/płyny/igły zostaną bezpłatnie wymienione przez Wykonawcę, na wolne od wad.

**3.** Wykonawca jest zobowiązany do przeanalizowania reklamacji w ciągu 3 dni roboczych od daty jej zgłoszenia, w zakresie przeprowadzenia oględzin, uzgodnienia z Zamawiającym ilości zestawów/płynów/igieł potrzebnych do analizy reklamacji, sposobu ich dostarczenia, wykonanie ewentualnie zdjęć, w których stwierdzono wady ukryte dostarczonych w/w produktów.

**4.** Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów wolnych od wad w przeciągu 10 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacji.

**5.** Wzory protokołów reklamacyjnych zostaną zatwierdzone przez strony przed podpisaniem umowy.

**6.** Ostateczne rozpatrzenie reklamacji musi być wykonane w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia.

**7.** Stanowisko Wykonawcy dotyczące reklamacji, musi być dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie.

**8.** Odbiór wadliwych produktów odbywa się niezwłocznie w terminie ustalonym z Zamawiającym na koszt Wykonawcy.

**9.** W wyniku złej jakości składnika krwi powstałej na skutek wadliwego zestawu (np.: hemoliza, zmiana zabarwienia płynów, przerwanie ciągłości układu zamkniętego, itp.) lub awarii urządzenia podczas poboru, Wykonawca zostanie obciążony kosztami zestawu, wyprodukowania danego składnika krwi i sprowadzenia go z innego CKIK, w przypadku takiej konieczności.

**10.** Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli produkt ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub jeżeli został wydany w stanie niepełnym.

**11.** Od daty potwierdzenia przyjęcia produktów przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego tzw. postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.

**12.** W razie nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy przez rzeczoznawcę z danej dziedziny.

**13.** Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy oraz koszty związane z usunięciem wad ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanych produktów w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem jakościowym lub asortymentowym, w stosunku do złożonego zamówienia (warunków umowy/treści oferty), z tym że w przypadku niewłaściwej jakości, prawo zwrotu następuje po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej (odmowa uwzględnienia reklamacji). Zamawiający zastrzega sobie również prawo zwrotu otrzymanych produktów w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym, w każdej sytuacji, w której Wykonawca dostarczy większą ilość produktów niż zamówione, w części stanowiącej różnicę pomiędzy ilością dostarczonych produktów a ilością zamówionych w danej dostawie.

15. Koszty związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru pokrywa Wykonawca.

16. Wykonawca oświadcza, że produkty są wolne od wad prawnych.

17. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich związanych z produktami, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca.

## § 6

### Serwis urządzeń

1. W ramach 36 – miesięcznej dzierżawy urządzeń liczonej od daty podpisania protokołów odbioru separatorów wraz z dodatkowym wyposażeniem w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni pełną sprawność w/w urządzeń w zadeklarowanym zakresie. Opłata za dzierżawę odnosi się do dni pełnej sprawności w/w urządzeń. Czas niesprawności w/w urządzeń Zamawiający odliczy proporcjonalnie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy na dzierżawionych separatorach wraz z dodatkowym wyposażeniem, w związku z tym Wykonawca w czasie trwania gwarancji zapewni bezpłatny (robocizna; koszt wymienianych części/podzespołów; koszty zużytych materiałów eksploatacyjnych; dojazdy; koszty delegacji i inne) autoryzowany serwis w/w urządzeń, tj. separatorów wraz z dodatkowym wyposażeniem, z możliwością zgłaszania awarii w dni robocze w godzinach od 8.00 do 18.00 i w soboty od godziny 8.00 do godziny 12.00.

3. Czas reakcji serwisu rozumiany jako diagnoza awarii/usterki wynosi max 24 godziny od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia awarii/usterki, przy czym czas przyjazdu, ustalenia usterek lub uszkodzeń oraz naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia.

3.1. Jeśli usunięcie awarii/usterki nie jest możliwe w ciągu 3 dni roboczych Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy urządzenie zastępcze w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Wykonawca przeprowadzi odpowiednie procedury umożliwiające pracę na tym/tych urządzeniach.

3.2. Wykonawca na własny koszt przeprowadzi odpowiednie procedury umożliwiające pracę na tym/tych urządzeniach.

3.3. W przypadku pojawienia się wady niemożliwej do usunięcia awarii Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe i przeprowadzenie odpowiednich procedur umożliwiających pracę na tym/tych urządzeniach.

4. Wykonawca zobowiązuje się do okresowego, bezpłatnego przeglądu każdego separatora wraz ze wszystkimi jego elementami oraz dodatkowym wyposażeniem (każdorazowo po naprawie, lecz nie rzadziej niż raz w roku), wykonanego przez autoryzowany serwis oraz walidacji każdego separatora wraz z dodatkowym wyposażeniem - nie rzadziej niż raz w roku, potwierdzonymi stosownymi dokumentami, zgodnie z zasadami i wymaganiami GMP.

5. Wykonawca zapewni aktualizację oprogramowania urządzeń w czasie trwania gwarancji.

6. Wykonawca musi zapewnić ciągłość pracy separatorów wraz z dodatkowym wyposażeniem w przypadku zmiany zasilania ze stałego na rezerwowe i z rezerwowego na podstawowe (w momencie przełączania zasilania z podstawowego na rezerwowe i z rezerwowego na podstawowe następuje krótkotrwała przerwa w zasilaniu).

6.1. W przypadku zmiany /zaniku napięcia dostarczone przez Wykonawcę separatory wraz z dodatkowym wyposażeniem muszą zapewnić bezpieczne zakończenie rozpoczętej procedury.

6.2. W przypadku awarii związanej ze zmianą /zanikiem napięcia Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów usunięcia awarii. Odpowiedzialność za konieczne naprawy lub wymianę sprzętu ponosi Wykonawca.

## § 7

### wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy z ważnych powodów, a w szczególności, gdy druga Strona nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, w szczególności w przypadku opóźnienia realizacji zamówienia przez Wykonawcę przekraczającej 30 dni. W sytuacji gdy przyczyną nienależytego wykonania umowy przez



Zamawiającego jest brak zapłaty wówczas Wykonawca zobowiązany jest przed wypowiedzeniem wezwać Zamawiającego do zapłaty należności na piśmie w dodatkowym terminie 30 dni.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 w ust. 1;

b) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w §4 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności innych niż wymienione § 7 ust.1;

c) w wysokości 0,5% wartości brutto danej dostawy niedostarczonej w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie zamówionej ilości wybranego asortymentu;

d) w wysokości 0,5% wartości brutto nie zrealizowanej dostawy w gwarantowanym terminie dostawy na cito – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie zamówionej ilości wybranego asortymentu;

e) w wysokości 100 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w podpisaniu protokołu odbioru na każdy separator lub wyposażenie dodatkowe, czyli po przekroczeniu terminów określonych w § 3 ust.1;

f) w wysokości 100 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu zgłoszonej awarii, czyli po przekroczeniu terminu określonego w § 6;

g) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w dostawie urządzenia zastępczego, o którym mowa w §6

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 ust.1.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za fakturę Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## **§ 9**

### **Dopuszczalne zmiany do umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

2. Zmiany mogą dotyczyć:

2.1. zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT

2.2. zmiana terminu obowiązywania umowy za zgodą Wykonawcy, tj. możliwość wydłużenia czasu trwania dzierżawy urządzeń w związku z czasem niezbędnym do wykorzystania zestawów będących przedmiotem umowy – wtedy wartość przedmiotu umowy ulegnie zmianie o koszt dodatkowej dzierżawy (ilość dodatkowych miesięcy, jednak nie więcej niż 10, pomnożona przez koszt jednomiesięcznej dzierżawy urządzeń podany w ofercie);

2.3. zmiana nazwy własnej lub numeru katalogowego przedmiotu umowy (zestawy/płyny/igły) –zmiana ta może być związana z ulepszeniem tych produktów, z unowocześnieniem technologii, pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego produktu i wzrostu jednostkowej ceny netto określonej w ofercie, a produkt będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ, co zostanie stosownie potwierdzone odpowiednimi dokumentami;

2.4. zmiana nazwy własnej lub numeru katalogowego przedmiotu umowy (separatora komórkowego) lub innego wyposażenia –

w przypadkach zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę separatora komórkowego lub innego wyposażenia, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca musi wykazać, iż

dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informacje odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie separatora lub innego wyposażenia i zaoferować w zamian przedmiot umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny z zaoferowanymi zestawami i spełniającego wszystkie wymagania opisu przedmiotu zamówienia;

2.5. zmiana terminów ważności przedmiotu zamówienia (zestawy/płyny/igły) – zmiana ta może być związana koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, opóźnieniami związanymi ze zwalnianiem serii;

2.6. zmiana warunków i terminu dostawy przedmiotu zamówienia (zestawy/płyny/igły) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu;

2.7. zmiana terminów na dostawę i instalację separatorów – zmiana ta może być związana z koniecznością zapewnienia ciągłości poboru, okoliczności mających wpływ na organizację pracy Zamawiającego, dostępności pomieszczeń w których ma być instalacja, itp.

2.8. zmiany cen – w następujących przypadkach: zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek:

- udzielonych rabatów,
- promocji,
- zmiany na korzyść Zamawiającego kursów walutowych;

2.9. zmiana asortymentu będącego przedmiotem umowy (zestawy/płyny/igły), która nie wynikała po stronie Zamawiającego m.in. w przypadku zmian przepisów obowiązujących w polskim krwiodawstwie lub zmian wykonywanych procedur medycznych;

2.10. możliwość dostaw przedmiotu umowy (zestawy/płyny/igły) nowszej generacji na skutek postępu i rozwoju technologii medycznych, pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego produktów i wzrostu jednostkowej ceny netto określonej w umowie, a wyrób będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ, co zostanie stosownie potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania do 20% ilości produktów (zestawy/płyny/igły) okresie trwania umowy bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego, bez podawania przyczyny.

4. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

4.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,

4.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

## § 10

### ochrona danych osobowych

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony danych osobowych, w szczególności do stosowania się do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – zwane dalej RODO.

2. Zamawiający i Wykonawca wzajemnie udostępniają sobie, jako administratorzy danych osobowych, dane osobowe osób występujących w reprezentacji oraz osób do kontaktu w zakresie realizacji umowy i przetwarzają je w celu niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wobec osób, które dane udostępniają spełnili obowiązek informacyjny.

## § 11

### postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia zakończenia 36 - miesięcznego czynszu dzierżawy na wszystkie urządzenia.

2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego – ....., sprawach finansowo-księgowych –  
Beata Dojs tel. 071 37 15 885,
- 2) ze strony Wykonawcy – .....

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**NR SPRAWY 04/P/2019**

3. W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

**AKCEPTUJE PROJEKT UMOWY**

.....

**AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ**

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.

**AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY****Gwarancja****należytego wykonania umowy**

Nr ..... z dnia .....

1. W związku z umową nr ..... z dnia ..... zwaną dalej „umową” zawartą pomiędzy ..... z siedzibą: ....., zwaną dalej „Zobowiązanym”, a **REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA IM. PROF. DR. HAB. TADEUSZA DROBISZA WE WROCŁAWIU**, z siedzibą: 50-345 WROCŁAW, ul. CZERWONEGO KRZYŻA 5/9 zwaną dalej „Beneficjentem”, na realizację następujących zamówień: ..... zwanych dalej „przedmiotem umowy”, (Nazwa gwaranta), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem ..... NIP ....., zwane dalej "Gwarantem", gwarantuje Beneficjentowi nieodwołalnie i bezwarunkowo, na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji, zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji zobowiązania Zobowiązanego wynikające z powyższej umowy do wysokości ..... zł, (słownie: .....)
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zobowiązanego przedmiotu umowy, przy czym kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy.
3. Każda wypłata z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza odpowiedzialność Gwaranta o tę kwotę.
4. Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia ..... r. do dnia ..... r.
5. Beneficjent zobowiązany jest zgłosić w terminie ważności gwarancji kompletne, to jest zgodne z ust. 6, żądanie zapłaty, pod rygorem odmowy wypłaty świadczenia z gwarancji.
6. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania zapłaty.
7. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zawierające kwotę roszczenia, pod warunkiem dostarczenia Gwarantowi następujących dokumentów:
  - 1) odpis z właściwego rejestru wystawiony w okresie nie dłuższym niż 90 dni (dziewięćdziesiąt) dni przed datą złożenia żądania zapłaty potwierdzający, że osoby, które podpisały żądanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta uprawnione są do jego reprezentowania,
  - 2) oświadczenia, że żądana kwota jest bezsporna i należna z tytułu gwarancji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Zobowiązanego,

- 3) szczegółowy wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych dostaw i usług objętych przedmiotem umowy wraz z określeniem ich wartości,
- 4) kopie obustronnie podpisanych protokołów odbioru lub faktur rozliczeniowych, potwierdzających zasadność i kwotę roszczenia, a w przypadku braku tych dokumentów opinia biegłego sądowego określająca zakres niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wraz z podaniem jego wartości.
7. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
  - 1) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu ważności gwarancji,
  - 2) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji osiągnęły kwotę gwarancji,
  - 3) upływu ostatniego dnia jej ważności.
8. Gwarancja zabezpiecza zobowiązania Zobowiązanego, określone w ust. 1, zgodnie z treścią umowy, z dnia wystawienia gwarancji.
9. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Gwaranta.
10. Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby trzeciej bez uzyskania, na czynności te, pisemnej zgody Gwaranta.
11. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

---

Gwarant

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)**

**Nr sprawy 04/P/2019**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y w imieniu:

.....,  
nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu

ze nie należę \*) / należę \*), \*\*) do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015, Nr 184, ze zm.), do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu.

....., dnia .....  
(miejsce) (data) pieczęć i podpis Wykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić,

\*\*) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Uwaga: oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.