## SPECYFIKACJA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO NR 17/Z/2018

1. **Nazwa postepowania**

**„Dostawa oprogramowania komputerowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**

**– nr sprawy 17/Z/2018**

1. **Przedmiot zamówienia:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego oprogramowania biurowego zgodnego z załącznikiem nr 1:**

1. Dostawa programu Microsoft Office Home and Business 2019 Polish EuroZone Medialess - 23 szt.
2. Dostawa Adobe Acrobat Pro v.2017 PL Win/Mac - 1 szt.

**2.** Oferowane oprogramowanie jest oprogramowaniem firmowym, posiadającym oficjalny numer katalogowy producenta, fabrycznie nowy, zawierający certyfikat licencyjny z niezbędnymi danymi wymaganymi podczas pobierania oprogramowania z sieci Internet. Licencja elektroniczna dla firm.

**3. Termin** **miejsce i warunki wykonania zamówienia**

**3.1**. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od podpisania umowy.

Dokładna data i godzina dostawy przedmiotu zamówienia powinna zostać uzgodniona wcześniej z Zamawiającym. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**3.2** Dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu oprogramowania wraz ze stosownymi dokumentami do Sekcji Informatycznej pokój N413 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 i jej protokolarnym odebraniu.

**3.3.** Protokolarne odebranie odbywa się niezwłocznie po zweryfikowaniu przez Zamawiającego czy dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z załącznikiem 1.

**3.4.** Przy dostawie oprogramowania Wykonawca dostarczy komplet licencji i dokumentacji.

**III. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej**.** *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.*

2. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 3.1)

3. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2)

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

##### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert jest cena – 100%.

**Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:**

 cena minimalna

 liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto = ----------------------X R% X 100

 cena oferowana

Za kryterium **„oferowana cena”** Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 100% .

Maksymalną ilość punktów Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną.

**Ocenę punktową oferty stanowią punkty wartość pkt za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**V. ROZLICZENIA FINANSOWE**

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena netto nie może ulec podwyższeniu w okresie trwania umowy.
3. Termin płatności za zrealizowaną dostawę, wykonaną zgodnie z umową wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy WZ / fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą t. j. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

**VI. INNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania – zarówno w całości jak i poszczególnych zadań - na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z zachowaniem niepodzielności poszczególnych zadań. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: przetarg@rckik.wroclaw.pl lub faksem na numer: 71-328-17-13 do dnia **06-12-2018 do godziny 11:00**

**Załącznik 1 – Wykaz asortymentowy**

|  |
| --- |
| **Oprogramowanie biurowe typ. 1 – szt. 23**  |
| Nazwa: | Microsoft Office Home and Business 2019 Polish EuroZone Medialess |
| Nr produktu | T5D-03205 |
| Zawarte programy: | Word 2016, Excel 2016, PowerPoint 2016 i Outlook 2016  |
| Wersja: | elektroniczna, licencja komercyjna, wieczysta |
| Język: | Oprogramowanie jak i wszelkie licencje oraz instrukcję obsługi powinny być w języku polskim |
| Inne: | Nośnik: Nie wymagany Wymagamy: Certyfikat licencyjny zawierający niezbędne dane wymagane podczas pobierania oprogramowania z sieci Internet. |
| **Oprogramowanie biurowe typ. 2 – szt. 1**  |
| Nazwa: | Adobe Acrobat Pro v.2017 PL Win/Mac |
| Wersja: | elektroniczna, licencja komercyjna, wieczysta |
| Język: | Oprogramowanie jak i wszelkie licencje oraz instrukcję obsługi powinny być w języku polskim |
| Inne: | Nośnik: Nie wymagany Wymagamy: Certyfikat licencyjny zawierający niezbędne dane wymagane podczas pobierania oprogramowania z sieci Internet. |

**Załącznik 2 – Wzór umowy**

**UMOWA NR /Z/1/2018- projekt**

Podpisana w dniu ………………..r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław** wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych I Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000034677 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

…………………………………………….

a:

………………………………………….

…………………………………………..

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr …………………. w Sądzie Rejonowym dla ………………………………………………

zwana dalej „Wykonawca” , którego reprezentuje:

……………………………………………………………

**§ 1**

**wstęp**

1.Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zawartym w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

2.Umowa została poprzedzona rozeznaniem rynku na podstawie zapytania ofertowego poniżej 30 000 euro pn: **„Dostawa oprogramowania biurowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia nr 17/Z/1/2018 oraz oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_2018r. stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

**§ 2**

**przedmiot umowy**

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego asortymentu zgodnego z załącznikiem nr 1. do zapytania ofertowego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa netto** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| …………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |
| **razem** |  |  |

**2.** Oferowany sprzęt jest sprzętem firmowym (w oryginalnych opakowaniach, zapakowany przez producenta, posiadający oficjalny numer katalogowy producenta, fabrycznie nowy), posiadający certyfikat CE

**§ 3**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni roboczych od podpisania umowy, przy czym dokładna data i godzina dostawy przedmiotu zamówienia powinna zostać uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.

2. Dostawy odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu sprzętu komputerowego wraz ze stosownymi dokumentami do Sekcji Informatycznej pokój N413 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 i jej protokolarnym odebraniu.

4. Protokolarne odebranie odbywa się niezwłocznie po zweryfikowaniu przez Zamawiającego czy dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z załącznikiem 1.

**§ 4**

**wynagrodzenie i warunki płatności**

**1.** Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:

**netto: …………………………….PLN**

**(słownie: ……………………..………………….…..……….……………………….PLN),**

**brutto: ….………….………….….PLN**

**(słownie: ……………………..………………….…..……….……………………….PLN),**

**2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, obejmuje w szczególności:

1. zaoferowaną wartość przedmiotu umowy,
2. koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
3. koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią)i w kraju do czasu przekazania go do
4. Zamawiającego,
5. koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
6. koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
7. cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi),
8. koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
9. podatek VAT ( za wyjątkiem zadania 3).

3.Termin płatności zrealizowaną dostawę, wykonaną zgodnie z § 3 ust. 3, wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4.Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy WZ / fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą t. j. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca zapewni 24/36 miesięcy gwarancji od daty odbioru przedmiotu umowy (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoświatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)
2. W przypadku wystąpienia usterki Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań związanych z realizacją gwarancji najpóźniej w 2 dniu roboczym po dokonaniu telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia.

3. Wykonawca zapewnia gwarancję typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. – opcjonalnie zależnie od części.

4. Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

5. Ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach twardych – w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość odkupienia dysków przez Zamawiającego.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie napraw gwarancyjnych obejmujących dysk twardy lub wymagających przekazania urządzenia wraz z dyskiem twardym poza kraje Unii Europejskiej.

7. W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej obejmującej dysk twardy lub wymagającej przekazania urządzenia wraz z dyskiem twardym strony są zobowiązane do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych

**§ 6**

**wypowiedzenie i rozwiązanie umowy**

1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z ważnych powodów, a w szczególności, gdy druga Strona nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, a także w przypadku likwidacji Wykonawcy . W sytuacji gdy przyczyną nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego jest brak zapłaty wówczas Wykonawca zobowiązany jest pisemnie wezwać Zamawiającego do zapłaty należności wyznaczając dodatkowy termin 30 dni.

2.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 wyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**

**kary umowne**

**1.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

b) w wysokości 0,5% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w podpisaniu protokołu odbioru

c) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia powyżej terminu określonego w § 5 ust. 4,

**2.** Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto określonego w § 4 ust. 1, gdy Wykonawca rozwiąże niniejszą umowę z powodu okoliczności , o których mowa w § 6 ust. 1, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

**3**. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

**4.** Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 8**

**ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony danych osobowych, w szczególności do stosowania się do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – zwane dalej RODO.

2. Zamawiający i Wykonawca wzajemnie udostępniają sobie, jako administratorzy danych osobowych, dane osobowe osób występujących w reprezentacji oraz osób do kontaktu w zakresie realizacji umowy i przetwarzają je w celu niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wobec osób, które dane udostępniają, na dzień zawarcia umowy spełnili obowiązek informacyjny.

**§ 9**

**postanowienia końcowe**

**1.** Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego – ………………. tel. ……………, sprawach finansowo-księgowych – Beata Dojs tel. 71 37 15 885,

b) ze strony Wykonawcy – …………………………………………………

**2**. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**3.** W sprawach nie uregulowanych niniejsza umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

**4.** Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**5**. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

W Y K O N A W C A : Z A M A W I A J A C Y :

**Załącznik 3 – Formularz oferty – zadanie 1**

FORMULARZ OFERTOWY

*Nawiązując do zapytania ofertowego poniżej 30 000 Euro (nr sprawy 17/Z/2018) pn:*

**„Dostawa oprogramowania biurowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**

**nr sprawy** **17/Z/2018**

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa: ........................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

2.Adres przedsiębiorstwa: .........................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

3.Numer telefonu: .......................................................................................................................

4.Numer fax-u: ...........................................................................................................................

5.Numer konta bankowego: .....................................................................................................

.....................................................................................................................................................

6. NIP…………………………………….

7. REGON……………………………….

8.adres e-mail………………………………………………………………………………..

9.strona internetowa…………………………………………………………………………

10. Numer KRS…………………………………………………………………………………..

1. Składamy ofertę na dostawę następującego asortymentu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proponowany przedmiot zamówienia****(w wykropkowane miejsca wpisać producenta, nazwę, model)** | **Cena jednostkowa netto** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| Oprogramowanie biurowe I …………………………………………………………………………………………………………………… |  | **23** |  |  |
| Oprogramowanie II …………………………….……………………………………………………………………………………… |  | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **razem** |  |  |

2. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia stosownie wszystkie wymagania łącznie zawarte w zapytaniu ofertowym nr 17/Z/1/2018

**3. Łączna wartość zamówienia wynosi :**

**netto…………………………… PLN**

**(słownie:……………………………………………………………………………………… PLN),**

**brutto: ….………….…………. PLN**

**(słownie:………………………………………..………………….…..……….……………… PLN).**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

7. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie: ………………………………. ………………………………………………………………………..

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty)

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr /Z/1/2018 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

**10. Szczegółowy opis zaoferowanego sprzętu:**

|  |
| --- |
| **Oprogramowanie biurowe I – szt. 23** |
| Nazwa: |  |
| Nr produktu |  |
| Zawarte programy: |  |
| Wersja: |  |
| Język: |  |
| Inne: |  |
| **Oprogramowanie biurowe II – szt. 1** |
| Nazwa: |  |
| Wersja: |  |
| Język: |  |
| Inne: |  |

11.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
…………………………………

…………………………………

…………………………………

12.Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam na podst. art. 91 ust. 3a ustawy P. z. p., że wybór niniejszej oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług\*,

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył\*:

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

objętych przedmiotem zamówienia, z tytułu:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów\*,

- importu usług lub towarów\*,

- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT\*.

***\*niepotrzebne skreślić***

13. Ofertę składamy na ………………. kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/