

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego – Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu– dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy przy realizacji potencjalnego nabycia przedmiotu zamówienia.
2. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
3. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
4. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.

**§ 2**

1. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystywane przy przygotowywaniu: opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub warunków umowy, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

**§ 3**

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Przedmiot zamówienia – rozumie się przez ewentualny zakup w trybie prawa zamówień publicznych dobra lub usługi opisanej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Zamawiającym – rozumie się przez to Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
3. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego;
4. Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny polegający na podejmowaniu spotkań indywidualnych w celu umożliwienia wymiany informacji, opinii i doświadczeń dotyczących możliwości prawnych i faktycznych realizacji przedsięwzięcia prowadzony w celu zbadania rynku;
5. Zesple – rozumie się przez to powołane przez Zamawiającego osoby pełniące funkcje opiniodawcze i doradcze związane z przygotowaniem i prowadzeniem Dialogu;
6. Uczestnikach dialogu – rozumie się przez to osoby/podmioty zaproszone przez Zamawiającego oraz zgłaszające swój udział w Dialogu.

#### **§ 4**

1. Zamawiający, powołuje Zespół, któremu powierzone zostają czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu.
2. Zamawiający może w toku prowadzonego Dialogu dokonywać zmian w składzie Zespołu.
3. Członkowie Zespołu mają prawo uczestniczenia we wszystkich pracach Zespołu.
6. Do obowiązków członków Zespołu należy czynny udział w pracach Zespołu w zakresie realizacji powierzonych zadań.

#### **§ 5**

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania Uczestników.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby bezstronne i obiektywne.

#### **§ 6**

1. Podczas dialogu prowadzi się protokół dialogu, który powinien zawierać co najmniej:
  - a) nazwę Zamawiającego;
  - b) nazwę i opis przedmiotu Dialogu;
  - c) datę i miejsce ogłoszenia o Dialogu;
  - d) zestawienie podmiotów spełniających kryteria udziału w Dialogu;
  - e) zestawienie Uczestników Dialogu;
  - f) krótki opis przebiegu Dialogu;
  - g) podpis członków Zespołu.
2. Protokół przechowywany jest w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

#### **§ 7**

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia do uczestnictwa w dialogu technicznym na stronie internetowej: [www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl)
2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
  - a) nazwę i dane Zamawiającego;
  - b) informację, że Dialog będzie prowadzony w formie panelu dyskusyjnego oraz/lub indywidualnych spotkań z Uczestnikami dialogu oraz/lub w formie korespondencyjnej,
  - c) przedmiot i cel Dialogu;
  - d) ewentualne kryteria, jakie powinny spełniać podmioty, które chcą wziąć udział w Dialogu;
  - e) formę i treść zgłoszeń;
  - f) adres e-mail, na jaki należy dokonywać zgłoszeń;

- g) termin do dokonania zgłoszeń;
- h) tryb i termin potwierdzania zgłoszeń;
- i) stronę internetową Zamawiającego, na której dostępny jest Regulamin;

3. Zespół po publikacji ogłoszenia, może bezpośrednio zaprosić do udziału w czynnościach Dialogu znane sobie podmioty, które prowadzą działalność będącą przedmiotem planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Pisma, wnioski i dokumenty w Dialogu Strony mogą doręczać sobie wzajemnie na piśmie bezpośrednio, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdzi niezwłocznie otrzymanie korespondencji.

## **§ 8**

1. Warunkiem udziału w Dialogu jest złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu w języku polskim lub w innym języku określonym z ogłoszeniu.

2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Dialogu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu, Zespół otwiera wnioski, dokonuje ich weryfikacji i wyznacza podmioty spełniające kryteria udziału w Dialogu.

4. Zespół przygotowuje harmonogram spotkań z Uczestnikami dialogu.

5. W Dialogu nie mogą brać udział osoby/podmioty:

- a) wobec których złożono wniosek o ogłoszenie upadłości, wszczęto postępowanie upadłościowe albo wniosek o ogłoszenie upadłości został oddalony z tego względu, że majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
- b) wobec których zostało wszczęte postępowanie naprawcze;
- c) wobec których została otwarta likwidacja.

6. Zespół zaprasza uczestników do udziału w Dialogu, przekazując tym podmiotom informację na temat terminu i miejsca spotkania oraz ewentualnych wymagań dodatkowych co do sposobu prezentacji podczas spotkania przez Uczestnika dialogu rozwiązań technicznych i funkcjonalnych.

7. Zaproszenie powinno być wysłane na adres e-mail w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania.

8. Zaproszenie do Dialogu dokonuje się wyłącznie wobec Uczestników dialogu, którzy:

- a) dokonali zgłoszenia zgodnego z wymogami określonymi w Regulaminie;
- b) spełniają kryteria uczestnictwa w Dialogu, o których mowa w Regulaminie i ogłoszeniu o Dialogu.

9. Termin spotkania może zostać przesunięty na wniosek Uczestnika dialogu jedynie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

10. Zamawiający może odwołać Dialog w każdym czasie. Odwołanie Dialogu nie wymaga podania uzasadnienia.

11. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

#### **§ 9**

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim lub w innym języku obcym określonym w ogłoszeniu o dialogu i ma charakter jawny.

2. Dialog prowadzi Zespół.

3. Dialog przeprowadzany jest w formie spotkań indywidualnych pomiędzy Zespołem a Uczestnikami dialogu. Dialog może być prowadzony za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej, Zespół z własnej inicjatywy, może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.

#### **§ 10**

1. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Uczestników Dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby albo po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia dialogu technicznego, jeżeli informacje uzyskane w dialogu technicznym nie pozwolą na określenie takiego rozwiązania.

2. O zakończeniu Dialogu Zespół informuje wszystkich Uczestników dialogu.

#### **§ 11**

1. Po zakończeniu Dialogu Zespół sporządza i przedkłada Zamawiającemu informację na temat wyników przeprowadzonego Dialogu.

2. Uczestnikom dialogu nie będą zwracane złożone przez nich plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne materiały.

3. Uczestnicy dialogu udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji Inwestycji.

**Regulamin prowadzenia Dialogu Technicznego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu z dnia 10-03-2014**

---

4. Uczestnicy dialogu zezwalają Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie z opracowań tych utworów, jak również zapewniają, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

**§ 12**

Od decyzji Zamawiającego oraz Zespołu wydanych w toku Dialogu, nie przysługują Uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.

**§ 13**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Zamawiający może w dokonywać dowolnie zmian w Regulaminie.
3. W sytuacji zmiany Regulaminu po wejściu w życie, stosuje się nowe postanowienia Regulaminu.

Wrocław, dnia 10-03-2014

Z-ca Dyrektora ds. Logistyki  
i Zarządzania Majątkiem  
Pełnomocnik Dyrektora

  
.....  
Iwona Mrdowiec - Pawlik