**Umowa nr 19/Z/1-3/2016**

zawarta w dniu ……….. r. we Wrocławiu

pomiędzy: Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, z siedzibą ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000034677,  NIP 898-18-53-248, REGON 000291121

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Krzysztofa Dworaka

Z-ca Dyrektora ds. Logistyki i Zarządzania Majątkiem – Iwonę Mrowiec-Pawlik

a

Firmą

…………………………..

…………………………..

…………………………..

zwaną dalej „Wykonawcą ”,

reprezentowaną przez:

…………………………….

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie rozeznania rynku.

***Niniejsze zamówienie udzielane jest w związku z realizacją PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ pn. „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020 w zakresie zadania „Promocja i edukacja w zakresie honorowego krwiodawstwa”.***

**§1 PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

**zgodnie z ofertą z dnia ………., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**

**§2**

**TERMIN ORAZ REALIZACJA UMOWY**

1. Zamówienie powinno zostać zrealizowane w następującym terminie: do ……………. r.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez osoby upoważnione z obu stron umowy protokół odbioru zmówienia bez zastrzeżeń.
3. Po podpisaniu umowy osobami upoważnionymi do koordynacji realizacji zamówienia są:

ze strony Zamawiającego:

……………………………… – koordynator projektu tel. 71/3715 812 e-mail: [przetarg@rckik.wroclaw.pl](mailto:przetarg@rckik.wroclaw.pl)

ze strony Wykonawcy:

………………………………..

1. Osoby koordynujące realizację zamówienia kontrolują przebieg realizacji zamówienia pod względem jego zgodności z przedmiotem zamówienia oraz podpisują protokół odbioru.

**§3**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że Zamawiający za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości …….. PLN (słownie: ……………… ), zgodnie z przedłożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po podpisaniu protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę podlega zapłacie przelewem przez Zamawiającego, w terminie ……. dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§4**

**KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Za nienależyte wykonanie zamówienia uznaje się niezrealizowanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą, a w szczególności niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminach określonym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
4. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie umowy w przypadku przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy po terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy. W tym przypadku odstąpienie Zamawiającego poczytywane będzie jako wywołane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§5**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres …… miesięcy, liczony od dnia dostawy sprzętu do Zamawiającego i po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Usługi serwisowe świadczone w okresie objętym gwarancją są bezpłatne.

**§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**Wykonawca** **Zamawiający**

**Załączniki:**

1. Kopia oferty Wykonawcy
2. Protokół odbioru

**Załącznik nr 2**

**PROTOKÓŁ OSTATECZNEGO ODBIORU**

**Potwierdzenie przyjęcia dostawy**

Zamawiający:

..............................................................................................................................

niniejszym potwierdza przyjęcie od Wykonawcy w dniu ………. dostawy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przedmiot Umowy | Ilość | Dodatkowe Uwagi |
| …………………………………………………………………. | 1 |  |

Uwagi: .........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

..................................................... .....................................................

*/podpis, pieczątka imienna i firmowa/ /podpis, pieczątka imienna i firmowa/*