

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 EURO, na: **„Dostawa materiałów zużywalnych do archiwizowania 360 000 próbek surowicy i/lub osocza wraz z dzierżawą niezbędnej aparatury do archiwizacji tych próbek w okresie 48 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 28/P/2014**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp w zakresie dostawy asortymentu określonego w umowie, jeżeli Zamawiający zarchiwizuje 360 000 próbek surowicy/osocza przed upływem 48 miesięcy, jednak udzielenie zamówienia uzupełniającego musi nastąpić nie później niż przed upływem 36 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia. Warunki ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa powyżej nie mogą być gorsze dla Zamawiającego niż zaproponowane w umowie podstawowej.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

l.p.	WYMAGANIA PODSTAWOWE DOTYCZĄCE SYSTEMU DO ARCHIWIZACJI PRÓBEK SUROWICY I/LUB OSOCZA
1	System fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2013 lub 2014 roku.
2	System posiada odpowiednie zabezpieczenie przed krzyżową kontaminacją próbek. System umożliwia automatyczne pipetowanie materiału biologicznego z 360 000 próbek macierzystych do 360 000 próbek archiwizacyjnych przy użyciu jednorazowych końcówek z filtrem.
3	System umożliwia archiwizację 1 porcji surowicy/osocza z próbki macierzystej o objętości 900 - 1000 mikrolitrów.
4	System umożliwia pipetowanie surowicy/osocza z próbek o średnicy od 13 do 16 mm i o wysokości 100 mm oraz umieszczanie próbek o różnej średnicy w jednym cyklu pracy.
5	Wydajność systemu nie niższa niż 200 próbek na godzinę.
6	System wyposażony w program umożliwiający odszukanie i identyfikację zarchiwizowanej próbki surowicy/osocza na podstawie numeru donacji i daty donacji.
7	System identyfikuje operatora oraz rejestruje jego czynności.
8	Detekcja poziomu materiału w próbce, detekcja skrzepu.
9	Możliwość zamrażania i przechowywania zarchiwizowanych próbek surowicy/osocza w temperaturze poniżej minus 25°C przez okres co najmniej 10 lat.
10	System zapewnia pełną identyfikację zarchiwizowanej próbki surowicy/osocza za pomocą

NR SPRAWY 28/P/2014

	oznaczeń kodowych na dostarczonych mikroprobówkach(2D lub 3D) i na dostarczonych mikroplótkach archiwizacyjnych (1D) umożliwiając jej odszukanie w archiwum próbek w mroźni i ponowne zidentyfikowanie (potwierdzenie numeru donacji) na zapewnionym przez wykonawcę urządzeniu do tej identyfikacji.
11	System umożliwi wykonanie archiwizacji manualnie w przypadku stwierdzenia zbyt małej objętości surowicy lub osocza w próbce macierzystej lub wykrycia skrzepu;
12	Możliwość wyjęcia pojedynczej próbki zarchiwizowanej surowicy i/lub osocza (900-1000 mikrolitrów) z mikroplótki archiwizacyjnej bez rozmrażania pozostałych próbek.
13	Możliwość tworzenia zapasowych kopii danych na zewnętrznych nośnikach oraz możliwość drukowania raportów na zapewnionym przez wykonawcę urządzeniu.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA	
14	Dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w języku polskim do obsługi systemu do archiwizacji zgodnie z jego przeznaczeniem, niezbędnego osprzętu wykorzystywanego w systemie do archiwizacji oraz programem zapewniającym transmisję danych do systemu „Bank Krwi”. Wykonawca zapewni prawidłową transmisję. <i>W sprawach technicznych dot. transmisji danych do „Banku Krwi” proszę kontaktować się z firmą Asseco Poland S.A – Biuro w Katowicach, ul. Wita Stwosza 2 (Edyta Sosnowska-Potempa – tel. +48 32 3595268, Wiktor Kopeć – +48 508 016 967), twórcą systemu Bank Krwi.</i>
15	Transmisja danych do systemu „Bank Krwi” musi zawierać następujące dane: a. Numer donacji b. Datę archiwizacji c. numer identyfikacyjny użytkownika
16	Oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie całym obiegiem informacji dotyczącej zarchiwizowanej próbki począwszy od rejestracji próbki macierzystej aż do końca czasu przechowywania bądź wykorzystania próbki do badań.
17	W przypadku zmiany systemu „BANK KRWI”, wykonawca zobowiązuje się zapewnić nowe lub zaktualizować istniejące oprogramowanie. W chwili oddania systemu do archiwizacji do użytku transmisja danych musi być zwalidowana, a walidacja poświadczona protokołem.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI SYSTEMU DO UŻYTKU	
18	Wykonawca przed zainstalowaniem systemu przedstawi do akceptacji Zamawiającego plan poszczególnych etapów tj. kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej. Należy wyznaczyć punkty krytyczne walidacji i sprawdzić poprawność działania walidowanych urządzeń w odniesieniu do tych punktów. 1) Wykonawca poda warunki akceptacji wyników oraz opisz je czy uzyskane wyniki odpowiadają tym warunkom, 2) Wykonanie każdego etapu musi być potwierdzone protokołem w języku polskim. Dopuszczalne jest przedstawienie wyników badań pochodzących z urządzeń w języku właściwym dla danego urządzenia, ale ze stosownym opisem w języku polskim, 3) Dodatkowo do protokołów walidacji należy dołączyć kserokopie walidacji lub wzorcowania zastosowanej zewnętrznej aparatury pomiarowej wraz z tłumaczeniem na język polski.
19	Wykonawca dostarczy dokumentację dotyczącą walidacji oprogramowania obsługującego archiwizację w zakresie przesyłania danych z systemu archiwizacyjnego oraz dokumentację walidacji transmisji danych do systemu „Bank Krwi”
20	Wykonawca do przeprowadzenia w/w walidacji systemu dostarczy nieodpłatnie niezbędne materiały zużywalne i pokryje koszty materiałowe na dostarczonym urządzeniu.
21	Wykonawca zapewni szkolenie w języku polskim personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji systemu oraz tzw. trenera mogącego szkolić innych. zakończone podpisaniem protokołu z przeprowadzonego szkolenia. Wykonawca zapewni także pomoc merytoryczną w czasie trwania umowy.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE SERWISU	
22	Wykonawca zapewni konsultanta technicznego/serwisanta dostępnego w nagłych przypadkach pod podanym numerem telefonu.
23	Wykonawca zapewni serwis (robocizna, koszt wymienianych części/podzespołów dojazdu, koszty delegacji) w okresie trwania dzierżawy realizowany w siedzibie Zamawiającego.
24	Czas reakcji serwisu na poważną tj. niemożliwą do usunięcia poprzez wskazówki przekazywane drogą elektroniczną lub telefoniczną awarię urządzeń wynosi max 24 godziny od telefonicznego

NR SPRAWY 28/P/2014

	lub pisemnego zgłoszenia awarii/usterki, przy czym czas przyjazdu, ustalenia usterek lub uszkodzeń oraz naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia. Jeśli usunięcie awarii/usterki nie jest możliwe w ciągu 3 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia aparatu zastępczego.
25	W przypadku pojawienia się wady niemożliwej do usunięcia awarii Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe i przeprowadzenie odpowiednich procedur umożliwiających pracę na tym/tych urządzeniach.
26	Wykonawca przeprowadzi walidacje wszystkich oferowanych przez siebie urządzeń i osprzętu oraz oznakuje urządzenia etykietami, potwierdzającymi wykonaną walidację oraz przeglądy techniczne urządzeń, wykonywane przez autoryzowany serwis (każdorazowo po naprawie lecz nie rzadziej niż raz w roku) w całym okresie trwania dzierżawy.
INNE	
27	Wykonawca po zakończeniu umowy zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru dzierżawionych urządzeń (z zastrzeżeniem pkt 30) (data i godzina uzgodniona z Zamawiającym), ale nie wcześniej niż przed zużyciem przez Zamawiającego asortymentu dostarczonego w ostatniej dostawie.
28	Wykonawca zapewni dostawę niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń w ilości zapewniającej przeprowadzenie walidacji i kwalifikacji.
29	Po zakończeniu umowy Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zakup na podstawie faktury VAT w wysokości 1 zł netto: użytkowany zestaw komputerowy wraz z licencją na niezbędne oprogramowanie na okres minimum 10 lat oraz czytnik mikropróbówek; które umożliwią Zamawiającemu korzystanie z zasobów zarchiwizowanych próbek.

2. Przedmiot zamówienia wg CPV

33 14 10 00-0 jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

33 19 25 00-7 probówki

38 50 00 00 -0 aparatura kontrolna i badawcza

3. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia

3.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia całego systemu wraz z dokumentacją do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 we Wrocławiu w terminie nie później niż **do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, przy czym dokładna data i godzina dostawy zostanie uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
- b) uruchomienia i zainstalowania systemu i oprogramowania obsługującego proces archiwizacji,
- c) podłączenie do systemu „Bank Krwi” i zapewnienia prawidłowej transmisji danych do systemu „Bank Krwi” oraz przeprowadzenie walidacji tej transmisji
- d) wykonanie udokumentowanej kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej (kwalifikacja procesowa we współpracy z Zamawiającym) zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP),
- e) przeprowadzenie walidacji oprogramowania obsługującego proces archiwizacji w zakresie przesyłania danych z systemu do archiwizacji,
- f) przeszkolenia personelu oraz trenera mogącego szkolić innych wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji systemu do archiwizacji,
- g) oraz podpisania Protokołu Odbioru zawierającego spełnienie punktów (a-f) nie później niż **do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy .

Wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszego zamówienia wymienione w rozdziale I SIWZ świadczone będą przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia zawartego w ofercie.

3.2. Transport przedmiotu zamówienia będzie się odbywał transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

3.3. Wykonawca wraz z dostawą systemu dostarczy niezbędną dokumentację w języku polskim tj:

- pełną instrukcję obsługi wraz z instrukcją postępowania w wypadku awarii i błędów, eksploatacji i konserwacji urządzenia
- instrukcję magazynowania i przechowywania dostarczonych materiałów zużywalnych,
- plany zamówień i dostaw materiałów zużywalnych (Wykonawca dostarczy harmonogram zamówień na bieżący rok)
- kartę gwarancyjną urządzeń wchodzących w skład systemu.

3.4. dostawy materiałów zużywalnych będą dokonywane transportem Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem Dostaw stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Harmonogram dostaw będzie przedstawiany do akceptacji Zamawiającego na każdy kolejny rok.

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 2 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 3 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 4 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego odpowiednio w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
10. Oświadczenie o formie wadium. (Jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 A **do dnia 04-12-2014 do godz. 09:00**).
11. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4)
12. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. (oprócz dok. A1-A3, A11-A12)

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.)**

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A 3-A8**

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust.

2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 2 – 3 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A 4 –A8

4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A2 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).

5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A3, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

D) Wykonawce mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt A4-A6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.; - w pkt A) 7 –nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; w pkt A)8 powyżej - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 , 10 i 11 ustawy P.z.p. - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

E) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Dla wyrobów podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679 z późn. zm.) wymagana jest kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem:

a) zgłoszenia/powiadomienia do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych posiadająca niepowtarzalny, dwunastocyfrowy identyfikator dokumentu, widoczny z lewej strony stopki na każdej stronie formularza,

lub

b) potwierdzenia przeniesienie danych o wyrobie medycznym wydana przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

jeżeli nie dotyczy wyrobu należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkowi nie podlegają;

Pkt 1 a i b dotyczy każdej pozycji zaoferowanej w ofercie tj. urządzeń wchodzących w skład systemu do archiwizacji (oprócz zestawu komputerowego, drukarek, skanerów)

Pkt 1 a i b dotyczy każdej pozycji zaoferowanej w ofercie tj. materiałów zużywalnych do archiwizacji próbek

2. Deklaracja Wytwórcy (Producenta) o spełnianiu wymagań zasadniczych dla wyrobów medycznych (deklaracja zgodności CE) – *jeżeli nie dotyczy wyrobu należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkowi nie podlegają;*

Pkt 2 dotyczy każdej pozycji zaoferowanej w ofercie tj. urządzeń wchodzących w skład systemu do archiwizacji, (oprócz zestawu komputerowego, drukarek, skanerów).

Pkt 2 dotyczy każdej pozycji zaoferowanej w ofercie tj. materiałów zużywalnych do archiwizacji próbek.

3. Folder lub specyfikacja techniczna lub instrukcja użytkownika systemu do archiwizacji.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się formę elektroniczną.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **28/P/2014**
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.
5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu do składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5
8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
a) w sprawach merytorycznych: - kierownika działu laboratoryjnego - dr n. przyr. Elżbieta Klauska fax – 071/328 17 13

b) w sprawach formalnych: specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia – mgr Marta Skoczylas-Płonka
fax - 071/328 17 13.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl** oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. Wymagania i zalecenia ogólne:
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
 - wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
 - oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
 - w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
 - wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
 - wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa materiałów zużywalnych do archiwizowania 360 000 próbek surowicy i/lub osocza wraz z dzierżawą niezbędnej aparatury do archiwizacji tych próbek w okresie 48 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 28/P/2014

dostarczyć do dnia 04-12-2014 do godz. 09:00 / termin składania ofert

nie otwierać przed dniem 04-12-2014 do godz. 10:00 / termin otwarcia ofert

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

20 000 PLN, (słownie: dwadzieścia tysięcy PLN)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w

sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **04-12-2014 do godz. 09.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ar.25 ust.1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego -w załączniku nr 6 Zamawiający przedstawia wzór akceptowanej formy gwarancji

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 04-12-2014 do godz. 09:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.

4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

NR SPRAWY 28/P/2014

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04-12-2014 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 *o cenach* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 385 art. 3 ust.1) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 *o denominacji złotego* (D.U. z 1994 r., Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w §5, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. *w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r., nr 68 poz. 360 ze zm.).
2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Exel.
3. Wartość, o której mowa w pkt 2 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:
 - a/ wartość przedmiotu umowy określonego w rozdziale I
 - b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
 - c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
 - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
 - e/ koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
 - f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
 - g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - h/ podatek VAT.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Cena – 100%

Jedynym kryterium oceny ofert pozostaje jej cena, której przyporządkowuje się wartość punktową wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

Za kryterium cena Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 100% maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Wynagrodzenie nie może ulec podwyższeniu w okresie trwania umowy.
3. Z tytułu czynszu dzierżawnego całego systemu – 30 dni licząc od ostatniego dnia miesiąca, którego płatność dotyczy, na podstawie faktur VAT doręczonych Zamawiającemu. Pierwszy czynsz dzierżawny płatny w terminie 30 dni licząc od ostatniego dnia miesiąca, którego płatność dotyczy, na podstawie faktur VAT doręczonych Zamawiającemu, po wcześniejszym podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Z tytułu dostawy materiałów zużywalnych - 30 dni od daty dostawy i wystawienia faktury VAT.

XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona .

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy.

5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w Ustawy.

2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 10 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie dotyczące nie przesłania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Odwołanie w wyniku nie opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej KIO, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, tzn. za pomocą faksu.

8. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- określać żądanie,
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

12. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.

13. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 lub odpowiednio 15 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
 - a) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ceny brutto zaoferowanego asortymentu o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,
 - b) zmiana nazwy własnej lub numeru katalogowego elementu wchodzącego w skład systemu do archiwizowania/materiałów zużywalnych – zmiana ta może być związana z ulepszeniem, z unowocześnieniem technologii, pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a produkt będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ;
 - c) zmiana elementu wchodzącego w skład systemu do archiwizowania w wypadku awarii/usterki niemożliwej do usunięcia pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a produkt będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ;
 - d) zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - e) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw przedmiotu umowy (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania do 20% ilości materiałów zużywalnych w okresie trwania umowy bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

2.1. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
- b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

- 1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.**
- 2. Oświadczenie z art. 36 b ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.**
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.**
- 4. Formularz oferty - załącznik nr 4**
- 5. Projekt umowy- załącznik nr 5**
- 6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Nr sprawy 28/P/2014

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
z art. 36b ustawy P.z.p.
(tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
Nr sprawy 28/P/2014

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom / Oświadczam, że żadną z części zamówienia nie powierzę podwykonawcom.*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

**Nazwa i adres wykonującego powierzone
zadanie/zadania**

.....

.....

.....

.....

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

* (niepotrzebne skreślić) !!!

OŚWIADCZENIE

Nr sprawy 28/P/2014

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Data

PODPIS

.....

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 EURO na: „Dostawa materiałów zużywalnych do archiwizowania 360 000 próbek surowicy i/lub osocza wraz z dzierżawą niezbędnej aparatury do archiwizacji tych próbek w okresie 48 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 28/P/2014

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

1. Składamy ofertę na dostawę materiałów zużywalnych do archiwizowania 360 000 próbek surowicy i/lub osocza wraz z dzierżawą niezbędnej aparatury do archiwizacji tych próbek w okresie 48 miesięcy

1a. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas system spełnia stosownie wszystkie wymagania łącznie zawarte w rozdziale I w SIWZ nr 28/P/2014

2. Cena przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu,

3. Oferowany przedmiot zamówienia:

TABELA A

Nazwa (wymienić wszystkie urządzenia/oprogramowania/akcesoria wchodzące w skład systemu do archiwizacji)	Nr katalogowy (jeżeli istnieje)	Ilość szt.	Czynsz dzierżawny netto za 1 miesiąc	Ilość czynszów	Wartość netto	Wartość brutto
				46		
Razem						

Podatek VAT.....%

TABELA B

Nazwa materiałów zużywalnych	Nr katalogowy (jeżeli istnieje)	Ilość potrzebna do zarchiwizowania 360 000 próbek surowicy/osocza	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto

				razem	

Podatek VAT.....%

4. Łączna wartość zamówienia za 46 czynszów za dzierżawę systemu wraz z niezbędnym osprzętem i oprogramowaniem, dostawą materiałów zużywalnych do zarchiwizowania 360 000 próbek surowicy/osocza oraz wykonanie wszystkich obowiązków określonych w rozdziale I SIWZ wynosi (tabela A i tabela B):

netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto:PLN

(słownie:PLN),

5. Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie....., powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

** (niepotrzebne skreślić)!!!*

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że należymy/nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

***niepotrzebne skreślić**

(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 5.)

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

10. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 28/P/2014 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....

.....

.....

15. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

16. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

UMOWA NR 21/P/2014- projekt

Podpisana w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,

ul. Czerwonego Krzyża 5/9,

50-345 Wrocław

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

.....

a:

.....

.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla

.....

zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (**Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.**) zwanej dalej „Ustawą” na:

„Dostawa materiałów zużywalnych do archiwizowania 360 000 próbek surowicy i/lub osocza wraz z dzierżawą niezbędnej aparatury do archiwizacji tych próbek w okresie 48 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 28/P/2014

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 28/P/2014 oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

§ 1

przedmiot umowy

1.1. Przedmiotem umowy jest dostawa

Dostawa materiałów zużywalnych do archiwizowania 360 000 próbek surowicy i/lub osocza wraz z dzierżawą niezbędnej aparatury do archiwizacji tych próbek w okresie 48 miesięcy

1.2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia całego systemu wraz z dokumentacją do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 we Wrocławiu w terminie nie później niż **do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, przy czym dokładna data i godzina dostawy zostanie uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
- b) uruchomienia i zainstalowania systemu i oprogramowania obsługującego proces archiwizacji,
- c) podłączenie do systemu „Bank Krwi” i zapewnienia prawidłowej transmisji danych do systemu „Bank Krwi” oraz przeprowadzenie walidacji tej transmisji
- d) wykonanie udokumentowanej kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej (kwalifikacja procesowa we współpracy z Zamawiającym) zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP),
- e) przeprowadzenie walidacji oprogramowania obsługującego proces archiwizacji w zakresie przesyłania danych z systemu do archiwizacji,
- f) przeszkolenia personelu oraz trenera mogącego szkolić innych wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji systemu do archiwizacji,
- g) oraz podpisania Protokołu Odbioru zawierającego spełnienie punktów (a-f) nie później niż **do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy .

1.3. Transport przedmiotu zamówienia będzie się odbywał transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

1.4. Wykonawca wraz z dostawą systemu dostarczy niezbędną dokumentację w języku polskim tj:

- pełną instrukcję obsługi wraz z instrukcją postępowania w wypadku awarii i błędów, eksploatacji i konserwacji urządzenia
- instrukcję magazynowania i przechowywania dostarczonych materiałów zużywalnych,
- plany zamówień i dostaw materiałów zużywalnych (Wykonawca dostarczy harmonogram zamówień na bieżący rok).
- kartę gwarancyjną urządzeń wchodzących w skład systemu.

1.5. dostawy materiałów zużywalnych będą dokonywane transportem Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem Dostaw stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Harmonogram dostaw będzie przedstawiany do akceptacji Zamawiającego na każdy kolejny rok.

§ 2

wynagrodzenie i warunki płatności

2.1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dzierżawy systemu i dostawy niezbędnych materiałów oraz wykonania obowiązków i spełnienie wymagań, o których mowa w rozdziale I w SIWZ wynosi stanowi:

netto:PLN

(słownie:PLN),

brutto:PLN

(słownie:PLN),

2.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2.1 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

a/ wartość przedmiotu umowy wraz ze spełnieniem wszystkich obowiązków i wymagań określonych w SIWZ

b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,

c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do

Zamawiającego,

d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),

e/ koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)

g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),

h/ podatek VAT.

2.3. Z tytułu czynszu dzierżawnego całego systemu – 30 dni licząc od ostatniego dnia miesiąca, którego płatność dotyczy, na podstawie faktur VAT doręczonych Zamawiającemu. Pierwszy czynsz dzierżawny płatny w terminie 30 dni licząc od ostatniego dnia miesiąca, którego płatność dotyczy, na podstawie faktur VAT doręczonych Zamawiającemu, po wcześniejszym podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.

2.4. Z tytułu dostawy materiałów zużywalnych - 30 dni od daty dostawy i wystawienia faktury VAT.

2.5 Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo zgodne z ofertą Wykonawcy.

§ 3

obowiązki wykonawcy

3.1. Wykonawca zapewni sprawność systemu do archiwizacji przez okres trwania umowy.

3.2. Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy serwisowe wszystkich oferowanych urządzeń (robocizna, koszt wymienianych części/podzespołów dojazdu, koszty delegacji) w okresie trwania umowy w siedzibie Zamawiającego.

3.3. Czas reakcji serwisu na poważną tj. niemożliwą do usunięcia poprzez wskazówki przekazywane drogą elektroniczną lub telefoniczną awarię urządzeń wynosi max 24 godziny od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia awarii/usterki, przy czym czas przyjazdu, ustalenia usterek lub uszkodzeń oraz naprawy urządzenia nie

może być dłuższy niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia. Jeśli usunięcie awarii/usterki nie jest możliwe w ciągu 3 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia aparatu zastępczego.

Nazwa, adres i telefon do autoryzowanego serwisu

.....
3.4. W przypadku pojawienia się wady niemożliwej do usunięcia awarii Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe i przeprowadzenie odpowiednich procedur umożliwiających pracę na tym/tych urządzeniach

3.5. Wykonawca po zakończeniu umowy zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru dzierżawionych urządzeń (z zastrzeżeniem pkt 3.6.) (data i godzina uzgodniona z Zamawiającym), ale nie wcześniej niż przed zużyciem przez Zamawiającego asortymentu dostarczonego w ostatniej dostawie.

3.6. Po zakończeniu umowy Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zakup na podstawie faktury VAT w wysokości 1 zł netto: użytkowany zestaw komputerowy wraz z licencją na niezbędne oprogramowanie na okres minimum 10 lat oraz czytnik mikropróbówek; które umożliwią Zamawiającemu korzystanie z zasobów zarchiwizowanych próbek.

§ 4

odstąpienie od umowy

4.1. Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności:

a) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem, a w szczególności, gdy w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi złą realizację umowy.

b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy

c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4.2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 90 dni od wyznaczonego terminu płatności.

§ 5

kary umowne

5.1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 0,5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 2.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 4 w pkt. 1 a

b) w wysokości 0,5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 2.1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy, z powodu okoliczności innych niż te, o których w § 4 w pkt. 4.2

c) w wysokości 0,2% wartości brutto danej dostawy w części niedostarczonej/niewymienionej przez Wykonawcę w umówionym terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

d) w wysokości 200 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w podpisaniu protokołu odbioru (**§1pkt 1.2.**)

e) w wysokości 200 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usuwaniu zgłoszonej awarii.

5.2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kary umowne:

a) w wysokości 0,5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 2.1., gdy Wykonawca odstąpi od umowy, z powodu okoliczności podanych w § 4 w pkt. 4.2

5.3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

5.4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

5.5. Naliczone kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.

5.6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§6

Dopuszczalne zmiany do umowy

6.1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą

obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu (za wyjątkiem pkt f) – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:

- a) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ceny brutto zaoferowanego asortymentu o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,
- b) zmiana nazwy własnej lub numeru katalogowego elementu wchodzącego w skład systemu do archiwizowania/materiałów zużywalnych – zmiana ta może być związana z ulepszeniem, z unowocześnieniem technologii, pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a produkt będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ;
- c) zmiana elementu wchodzącego w skład systemu do archiwizowania w wypadku awarii/usterki niemożliwej do usunięcia pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a produkt będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ;
- d) zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
- e) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw przedmiotu umowy (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania do 20% ilości materiałów zużywalnych w okresie trwania umowy bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego

6.2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
- b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

§ 7

postanowienia końcowe

7.1. Umowa obowiązuje 48 miesięcy od dnia podpisania.

7.1.a Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego – tel., sprawach finansowo-księgowych – Beata Dojs tel. 071 37 15 885, w sprawach technicznych –Przemysław Bersyniów tel. 660 409 691, w sprawach informatycznych – Marcin Łyczkowski tel. 785 102 084
- b) ze strony Wykonawcy –

7.2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

7.3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

7.4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7.5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

W Y K O N A W C A :

Z A M A W I A J A C Y :

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.