

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu  
ul. Czerwonego Krzyża 5/9  
50-345 Wrocław**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO, na: **„Ochrona fizyczna terenu, pojazdów parkujących na nim oraz obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 wraz z obsługą portierni, dzierżawą nadajnika radiowego i monitoringiem w okresie 24 miesięcy” – nr sprawy 07/P/2013**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest :**

Ochrona fizyczna terenu, osób, pojazdów parkujących na nim oraz obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 wraz z obsługą portierni, dzierżawą nadajnika radiowego i monitoringiem w okresie 24 miesięcy od podpisania umowy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 7**

### **2. Przedmiot zamówienia wg CPV**

**79.71.00.00 – 4 usługi ochroniarskie**

**98.34.11.40 – 8 usługi dozoru**

## **II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

*Za spełnienie warunku Zamawiający uzna Wykonawcę, który złoży stosowne oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp oraz potwierdzi, iż posiada koncesję właściwego ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22-08-1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. - Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221, ze zm.).*

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie z art. 22. ust. 1 pkt 2 P.z.p. oraz w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował/ realizuje należycie min. 1 usługę (umowę) o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia i o wartości nie mniejszej niż **125 000 PLN** oraz załączy dokument potwierdzający, że ta usługa (umowa) została wykonana lub jest wykonywana należycie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 3 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie z art. 22. ust. 1 pkt 4 P.z.p. oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości minimum **1 000 000 PLN**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

**Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

### III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

**A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 3A)
5. Aktualna Koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej oraz na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące**

**niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego odpowiednio w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  10. Opłacona polisa odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia. Wraz z w/w dokumentem Wykonawca dołączy kopie dokumentu potwierdzającego zapłatę za w/w polisę ubezpieczenia / inny dokument.
  11. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  12. Oświadczenie o formie wadium. (Jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 **A do dnia 18-02-2013**)
  13. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4)
  14. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)
- W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. (oprócz dok. A2-A3, A13-A14)**

**B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.)**
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A 3-A9 oprócz A5**
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 2 – 3 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest **złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A 4 –A9
4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A2 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A3, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817).**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt A4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; pkt A6 i A7– składa dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, pkt A9 – składa dokument, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**E) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

- a) Deklaracja zgodności CE- dotyczy nadajnika do transmisji danych cyfrowych
- b) Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowany nadajnik zgodnie z prawem można użytkować na obiektach RCKiK we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

**IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **07/P/2013**  
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.
5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5

8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
- a) w sprawach merytorycznych: kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – mgr Piotr Jaworski fax – 071/328 17 13
- b) w sprawach formalnych: specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia – mgr Marta Skoczyła-Płonka - fax - 071/32817 13.

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl** oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. Wymagania i zalecenia ogólne:
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
  - wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
  - oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
  - w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
  - wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
  - wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

***Oferta do przetargu nieograniczonego pn.: „Ochrona fizyczna terenu, pojazdów parkujących na nim oraz obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolécznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 wraz z obsługą portierni, dzierżawą nadajnika radiowego i monitoringiem w okresie 24 miesięcy” – nr sprawy 07/P/2013***  
***dostarczyć do dnia 18-02-2013 do godz. 11:00/ termin składania ofert***  
***nie otwierać przed 18-02-2013 godz. 12:00 / termin otwarcia ofert***

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000 PLN, (słownie: pięć tysięcy PLN)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753**

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **18-02-2013 do godz. 11.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.**

**Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.**

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 18-02-2013 do godz. 11:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

## VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18-02-2013 o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**  
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 *o cenach* (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 art. 3 ust.1) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 *o denominacji złotego* (D.U. z 1994 r., Nr 84, poz.386, ze. zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w §5, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. *w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2008 r., nr 212, poz. 1337, ze zm.).
2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Cena 100%

Na cenę oferty składa się suma wartości brutto za ochronę fizyczną (A), dzierżawę nadajnika radiowego, monitoring, dzierżawę system weryfikacyjnego rzetelność pracy (B).

Cena oferty = A+B

Wartość punktową kryterium „cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

Za kryterium cena Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R)100% maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną . Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

## XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Płatność będzie realizowana sukcesywnie w terminie - 30 dni licząc od ostatniego dnia miesiąca, którego płatność dotyczy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo zgodne z ofertą Wykonawcy

## **XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzeżł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.*

2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy.

5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w Ustawy.

2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia

3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- określać żądanie,

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

9. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

10. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.

11. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy** tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
  - a) zmiany stawki podatku VAT – W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ceny brutto zaoferowanego asortymentu o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT z zachowaniem wartości brutto umowy.

---

/Data/

---

/Podpis Dyrektora/

#### **Załączniki:**

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
- 3A. Oświadczenie z zakresu art. 24 ust 1, pkt 2 (wyłącznie dla osób fizycznych) – załącznik 3A
4. Formularz oferty - załącznik nr 4.
5. Projekt umowy- załącznik nr 5.
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**Nr sprawy 07/P/2013**

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nr sprawy 07/P/2013

1. Wykonawca oświadcza, że będzie/nie będzie\* korzystał z zasobu podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 26 ust. 2bustawy p.z.p w następującym zakresie:

.....\*\*

2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci, który udostępnia zasoby będzie/nie będzie\* brał udziału w realizacji zamówienia w zakresie:

.....\*\*

3. Wykonawca oświadcza, że będzie/nie będzie\* korzystał z podwykonawców. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujące zadania:

.....\*\*

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\*wypełnić jeśli dotyczy

**OŚWIADCZENIE**

Nr sprawy 07/P/2013

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( tj. - Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Data

PODPIS

.....

.....

Dane Wykonawcy (nazwa, firma, adres)

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 PZP  
(DOTYCZY WYŁĄCZNIE OSÓB FIZYCZNYCH)**

Imię i nazwisko Wykonawcy: .....

I. Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

-----  
-

W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.\*

\* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

-----  
-

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami\*\*

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

<b>Imię i nazwisko oraz nazwa Wykonawcy</b>	<b>Adres głównego miejsca wykonywania działalności</b>

\*\* nie należy wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
/ podpis osoby uprawnionej /

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO (nr sprawy 07/P/2013) na: **„Ochrona fizyczna terenu, pojazdów parkujących na nim oraz obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 wraz z obsługą portierni, dzierżawą nadajnika radiowego i monitoringiem w okresie 24 miesięcy”**

**WYKONAWCA:**

1. Nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

2. Adres przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer fax-u: .....

5. Numer konta bankowego: .....

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8. adres e-mail.....

9. strona internetowa.....

1. Składamy ofertę na ochronę fizyczną terenu, pojazdów parkujących na nim oraz obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 wraz z obsługą portierni, dzierżawą nadajnika radiowego i monitoringiem w okresie 24 miesięcy
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania wymienione w rozdziale I SIWZ oraz w załączniku nr 7
3. Oferowane warunki:

### Cena za ochronę fizyczną (A)

Tabela 1

Lp	Ilość roboczogodzin w okresie 24 miesięcy	Stawka za 1 roboczogodzinę netto	Wartość netto	Podatek VAT .....% w kwocie	Wartość brutto
Strażnicy z licencją pracujący w dni robocze od pn do pt w godzinach 6:00-18:00 oraz w sobotę 1 strażnik w godzinach 06:00-15:00 1 strażnik w godzinach 06:00-18:00	<b>14 128</b> (2 strażników od pn do pt 2 strażników: w soboty z tym, że jeden strażnik do 15:00) oprócz Wielkiej Soboty tj. 30-03-2013r. dzień wolny od pracy w RCKiK we Wrocławiu- tj. tak jak w niedzielę				
Strażnik z licencją pracujący codziennie od pn do nd w godzinach 18:00-6:00, oraz w niedziele i święta 6:00-18:00	<b>10 248</b> (1 strażnik: niedziele, święta, noce)				
<b>Razem</b>	<b>24 376</b>				

**ROZKŁAD PRACY PRACOWNIKÓW OCHRONY**

L. p	Dzień tygodnia	Godziny pracy	Ilość pracowników
1	poniedziałek	6.00-18.00	2
2	poniedziałek/wtorek	18.00-6.00	1
3	wtorek	6.00-18.00	2
4	wtorek/środa	18.00-6.00	1
5	środa	6.00-18.00	2
6	środa/czwartek	18.00-6.00	1
7	czwartek	6.00-18.00	2
8	czwartek/piątek	18.00-6.00	1
9	piątek	6.00-18.00	2
10	piątek/sobota	18.00-6.00	1
11	sobota	6.00-18.00	1
12	Sobota Bez Wielkiej Soboty 30-03-2013r	6.00-15.00	1
13	sobota/niedziela/poniedziałek	18.00-6.00	1
14	święto	24h	1

**Wartość netto (A) wynosi:**

..... PLN netto  
 słownie..... PLN netto

**Wartość brutto (A) wynosi:**

..... PLN brutto  
 słownie..... PLN brutto

**Cena za monitoring obiektów, dzierżawę nadajnika, dzierżawę systemu weryfikacji rzetelności pracy strażników(B)**

Tabela 2

Nazwa usługi	Oplata miesięczna netto	Ilość miesięcy	Wartość netto	Podatek VAT w % i w kwocie	Wartość brutto
a. monitoring obiektów RCKiK		24			
b. dzierżawa nadajnika		24			
c. dzierżawa systemu weryfikacji rzetelności pracy strażników		24			
Razem (a+b+c)		24			

**Wartość netto (B) tj: (a+b+c) wynosi:**

..... PLN netto  
 słownie..... PLN netto

**Wartość brutto (B) tj: (a+b+c) wynosi:**

..... PLN brutto  
 słownie..... PLN brutto

**4. Cena oferty =wartość brutto (A) + wartość brutto (B):**

cyfrowo: ..... PLN

słownie: ..... PLN

**NR SPRAWY 07/P/2013**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....  
.....  
.....

8. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....  
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 07/P/2013 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....  
.....  
.....

13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

14. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....  
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

UMOWA NR ...- projekt

Podpisana w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:  
**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,**  
**ul. Czerwonego Krzyża 5/9,**  
**50-345 Wrocław**

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

Dyrektor – Ryszard Kozłowski

a:

.....  
.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ..... w Sądzie Rejonowym dla

.....  
zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

**§1**

Niniejsza umowa została poprzedzona przeprowadzeniem postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 Euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) zwanej dalej Ustawą.

„SIWZ” wraz z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

**§2**

Przedmiotem umowy jest „**Ochrona fizyczna terenu, pojazdów parkujących na nim oraz obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 wraz z obsługą portierni, dzierżawą nadajnika radiowego i monitoringiem w okresie 24 miesięcy**” zgodnie z Ofertą z dnia .....

**§3**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie wykonywanie czynności, o których mowa w § 2 niniejszej umowy tj.

1. ochronę fizyczną terenu, pojazdów parkujących na nim oraz obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu wraz z obsługą portierni, przez siedem dni w tygodniu, przez całą dobę, przez 365 dni w roku
2. Monitoring obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9, zwanych dalej „obiettami dozorowanymi”.
3. Dzierżawę nadajnika radiowego - instalacja nadajnika nastąpi w terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy
4. Dzierżawę systemu weryfikacji rzetelności pracy - instalacja systemu nastąpi w terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy

**§4**

Ochrona terenu, parkujących na nim pojazdów i obiektów RCKiK oraz obsługa portierni wykonywana jest przez dwóch strażników z licencją I stopnia od pn do pt w godzinach 6:00-18:00, przez jednego strażnika z licencją I stopnia w soboty od 6:00-18:00, przez drugiego strażnika z licencją I stopnia w soboty od 06:00-15:00 oraz przez jednego strażnika z licencją I stopnia w niedziele i święta w godzinach 6:00-18:00 i w każdą noc w godzinach od 18:00-6:00 w oparciu o instrukcje i regulaminy służb wydanych przez Wykonawcę oraz zakres czynności powierzonych przez Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego strażnik okaże ważną licencję.

**§5**

1. Kontrola rzetelności pracy strażników polegać będzie na zabieraniu przez Wykonawcę i analizie odczytów pochodzących z systemu weryfikacji rzetelności pracy - (raporty stanowić będą załącznik do faktury, dopuszcza się wersje elektroniczną przesłaną na wskazanego emaila do 10-tego każdego miesiąca).
2. Czynności strażników będą przez Wykonawcę nadzorowane i kontrolowane również w ten sposób, że minimum raz w tygodniu grupy interwencyjno-patrołowe zarówno w porze nocnej i dziennej będą dokonywać kontroli i nadzoru pracy strażników - (raporty stanowić będą załącznik do faktury, dopuszcza się wersje elektroniczną przesłaną na wskazanego emaila do 10-tego każdego miesiąca).
3. Wykonawca zobowiązuje się do instalacji systemu weryfikacji pracy strażników w terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (około 16 punktów).

**§6**

1. Zamawiający oświadcza, że oddane pod dozór obiekty i inne składniki majątkowe będą właściwie zamknięte oraz że są ogrodzone, oświetlone oraz zabezpieczone przed pożarem.
2. Przebywanie pracownika Zamawiającego oraz innych firm po zakończonej pracy na strzeżonym obiekcie wymaga posiadania stosownego zezwolenia pisemnego Zamawiającego, z oznaczeniem czasu i miejsca przebywania.
3. Zamawiający zobowiązany jest umieścić w portierni, w miejscu widocznym i dostępnym dla strażnika, wykaz telefonów: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Sieci Wodociągowej, telefonów i adresy pracowników Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych przypadkach.

**§7**

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem, zniszczeniem mienia przez sprawców znanych i nieznanymi, jeśli nie zachował należytej staranności w wykonaniu niniejszej umowy.
2. W ciągu 2 dni od dokonania kradzieży z włamaniem lub stwierdzenia zniszczenia mienia Wykonawca i Zamawiający wspólnie sporządzą protokół, w którym ustalą rozmiar szkody, przyczynę powstania szkody, zakres odpowiedzialności Wykonawcy.

**§8**

W razie zaistnienia kradzieży z włamaniem na terenie obiektu lub zniszczenia mienia strzeżonego przez Wykonawcę, obowiązują strony tryb postępowania:

1. Pracownik Wykonawcy, natychmiast po stwierdzeniu kradzieży zawiadamia Zamawiającego oraz miejscową jednostkę Policji.
2. Zamawiający powinien udostępnić Wykonawcy wszystkie dokumenty niezbędne do ustalenia okoliczności powstania kradzieży, wysokości szkody i odszkodowania oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień.

**§9**

Wykonawca wypłaca Zamawiającemu odszkodowanie, niezwłocznie po ustaleniu przez Strony tej umowy odpowiedzialności Wykonawcy za wyrządzoną szkodę.

**§10**

1. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów, Zamawiający zobowiązany jest przyjąć je z powrotem, jeżeli są one w stanie niepogorszonym. Wykonawca zwolniony zostaje od obowiązku wypłaty odszkodowania.
2. W przypadku wyrównania szkody przez Wykonawcę, za przedmioty skradzione, które następnie zostały odzyskane, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania. Jeżeli odzyskana zostanie tylko część skradzionych przedmiotów lub są one w stanie zmienionym, Wykonawca pokrywa różnicę między wartością tych przedmiotów ustaloną przy obliczaniu odszkodowania, a wartością jaką przedstawiają one po odzyskaniu. Oceny wartości odzyskanych przedmiotów dokonują wspólnie obie strony.

**§11**

1. Włączanie lokalnych systemów alarmowych SWiN do sieci monitorowania Wykonawcy dokonuje Wykonawca w terminie ustalonym z Zamawiającym.
2. Monitorowanie przez Wykonawcę obiektów RCKiK będzie polegało na zbieraniu i rejestrowaniu przez centrum monitorowania, za pośrednictwem łączy radiowych i sieci telefonicznych informacji o stanie lokalnych systemów

alarmowych SWiN i podejmowanie odpowiednich działań interwencyjnych w przypadku wystąpienia uzgodnionych sygnałów.

3. W przypadku odebrania uzgodnionego sygnału z lokalnego systemu alarmowego SWiN, takiego jak NAPAD, WŁAMANIE, Wykonawca, w czasie 10 minut od odebrania kieruje do dozorowanego obiektu grupę interwencyjną w celu jego zabezpieczenia, a po potwierdzeniu zagrożenia, powiadamia odpowiednie służby: Policję, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarną.

3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wywoływania alarmów SWiN z lokalnego systemu w ramach potwierdzenia gotowości Wykonawcy – (2 alarmy w ciągu roku – bezpłatnie)

4. Zabezpieczenie dozorowanego obiektu w przypadku alarmu polega na:

- a) powiadomieniu Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej,
- b) powiadomieniu Policji,
- c) doraźnej ochronie fizycznej mienia znajdującego się w obiekcie, do czasu przybycia przedstawiciela Policji lub Zamawiającego.

## **§12**

1. Wykonawca oddaje Zamawiającemu nadajnik radiowy w dzierżawę na czas trwania umowy.

2. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonywać na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania nadajnika radiowego w stanie nie pogorszonym i jego konserwacji zgodnie z wymogami technicznymi. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub zniszczenia nadajnika radiowego, spowodowanego działaniem siły wyższej.

3. Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów usuwania uszkodzeń nadajnika spowodowanych jego niewłaściwym użytkowaniem lub ingerencją osób nieupoważnionych.

4. W terminie 7 dni od wygaśnięcia niniejszej umowy nadajnik radiowy zostanie zdemontowany i zwrócony Wykonawcy. Koszty demontażu nadajnika poniesie Wykonawca.

5. Wykonawca oddaje Zamawiającemu w dzierżawę na czas trwania umowy system weryfikacji rzetelności pracy strażników. Pkt 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do systemu weryfikacji rzetelności pracy strażników.

## **§13**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zabezpieczenie drzwi zewnętrznych dozorowanego obiektu przez dwa zamki wielozastawkowe, a drzwi dwuskrzydłowe oprócz dwóch zamków wielozastawkowych lub kłódek wielozastawkowych winny posiadać zasuwę unieruchamiającą jedno skrzydło od dołu i od góry.

2. Niezwłocznego zawiadomiania Wykonawcy o ważnych wydarzeniach dotyczących stanu systemu alarmowego i innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla usług monitorowania.

## **§14**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz należytą starannością, przez licencjonowanych pracowników.

2. Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru nad lokalnymi systemami alarmowymi SWiN i P/poż oraz przeszkolenia osób odpowiedzialnych za obsługę centralek alarmowych.

## **§15**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zagwarantowania pracownikom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń obiektu w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy oraz w czasie gwarantującym terminowe ich zakończenie.

## **§16**

1. Osoby odpowiedzialne w ramach realizacji niniejszej umowy:

- a) od strony Wykonawcy - .....
- b) od strony Zamawiającego – .....

2. Strony zobowiązują się każdorazowo informować o zmianach osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy.

## **§17**

Termin płatności:

- a) 30 dni licząc od ostatniego dnia miesiąca, którego płatność dotyczy, na podstawie faktur VAT doręczonych Zamawiającemu wraz z raportami z kontrola rzetelności pracy strażników i kontroli grup interwencyjno-patrolowych
- b) Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy.

## §18

Oferowane warunki:

### 1. Cena za ochronę fizyczną (A)

Stawka godzinowa 1 strażnika z licencją pracującego od pn do pt w godzinach 6:00-18:00, w soboty w godzinach 6:00-18:00 i 6:00 do 15:00 wynosi:

**netto:**

cyfrowo: .....zł

**brutto:**

cyfrowo: .....zł

słownie: .....zł

VAT.....%

Stawka godzinowa 1 strażnika z licencją pracującego codziennie w godzinach 18:00-6:00 a w niedziele i święta w godzinach 6:00-18:00 wynosi:

**netto:**

cyfrowo: .....zł

**brutto:**

cyfrowo: .....zł

słownie: .....zł

VAT.....%

14 128 godzin x stawka godzinowa za ochronę fizyczną 1 strażnika z licencją pracującego od pn do pt w godzinach 6:00-18:00, w soboty w godzinach 6:00-18:00 i/ lub 6:00 do 15:00

tj:.....PLN netto = .....PLN

Podatek VAT.....PLN

a. Wartość brutto.....PLN

10 248 godzin x stawka godzinowa za ochronę fizyczną 1 strażnika z licencją pracującego codziennie w godzinach 18:00-6:00 i dodatkowo w niedziele i święta w godzinach 6:00-18:00 tj:.....PLN netto =

.....PLN

Podatek VAT.....PLN

b. Wartość brutto.....PLN

Wartość brutto (A) = a.+b.

Cyfrowo.....PLN

Słownie.....PLN

### 2. Cena za monitoring obiektów, dzierżawę nadajnika, dzierżawę systemu weryfikacji rzetelności pracy strażników (B)

opłata miesięczna za monitoring obiektów RCKiK

netto:

cyfrowo: .....PLN

brutto:

cyfrowo: .....PLN

słownie: ..... PLN

VAT.....%

**a. opłata za 24 miesiące za monitoring obiektów RCKiK cena brutto:**

cyfrowo: .....PLN

słownie: ..... PLN

VAT.....%

opłata miesięczna za dzierżawę nadajnika

netto:

cyfrowo: .....PLN

brutto:

cyfrowo: .....PLN

słownie: ..... PLN

VAT.....%

**b. opłata za 24 miesiące za dzierżawę nadajnika cena brutto:**

cyfrowo: .....PLN

słownie: ..... PLN

VAT.....%

opłata miesięczna za dzierżawę systemu weryfikacji rzetelności pracy strażników

netto:

cyfrowo: .....PLN

brutto:

cyfrowo: .....PLN

słownie: ..... PLN

VAT.....%

**c. opłata za 24 miesiące za dzierżawę systemu weryfikacji rzetelności pracy strażników cena brutto:**

cyfrowo: .....PLN

słownie: ..... PLN

VAT.....%

**Wartość brutto (B) tj: (a+b+c)**

cyfrowo: .....PLN

słownie: ..... PLN

**3. Cena oferty =wartość brutto (A) + wartość brutto (B):**

cyfrowo: .....PLN

słownie: .....PLN

**§19**

1. Wykonawca nie może odmówić realizacji zamówienia.
2. Jeżeli umowa nie będzie realizowana w sposób należyty, stronom przysługuje odstąpienie od umowy.
3. Ceny jednostkowe netto przedstawione w Ofercie nie mogą ulec podwyższeniu w okresie trwania umowy.
4. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ceny brutto o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT z zachowaniem wartości brutto umowy.
5. Wynagrodzenie określone w §18 stanowi ekwiwalent Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, SIWZ, Ofertą Wykonawcy i wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym, w celu wykonania Umowy.
6. Od należności nie zapłaconych w terminie ustalonych przez strony, Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych przy czym stają się one wymagalne po dokonaniu dodatkowego wezwania Zamawiającego do zapłaty.

7. Za datę zapłaty strony uznają obciążenie rachunku Zamawiającego poprzez wydanie polecenia przelewu.

**§ 20**

1. Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności:

- a) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem, a w szczególności, gdy w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi złą realizację umowy.
- b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy na podstawie pkt. 1c wywiera skutek wyłącznie na przyszłość, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami.

**§ 21**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 18 pkt 3 gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 20 w pkt 1a
- b) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 18 pkt 3 gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności innych niż wymienione § 20 w pkt 3
- c) w wysokości 100 PLN brutto za każde zdarzenie w przypadku nienależytego wykonania zadań, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nr sprawy 07/P/2013

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne

**§22**

Umowa obowiązuje w okresie 24 miesięcy od daty jej podpisania lub do wyczerpania wartości brutto umowy

Wszelkie zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§23**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**§24**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego, po zachowaniu trybu postępowania reklamacyjnego.

**§25**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJACY:**

**AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ**

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA nr sprawy-07/P/2013****I**

Ochrona fizyczna terenu, pojazdów parkujących na nim oraz obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9:

1. ochrona terenu, osób, parkujących na nim pojazdów i obiektów RCKiK, wykonywana przez 2 strażników z licencją I stopnia od pn do pt w godzinach 6:00-18:00, przez jednego strażnika z licencją I stopnia w soboty od 6:00-18:00 oraz drugiego strażnika z licencją I stopnia w soboty od 6:00-15:00 i jednego strażnika z licencją I stopnia w niedziele i święta w godzinach 6:00-18:00 i w każdą noc w godzinach od 18:00-6:00 w oparciu o instrukcje i regulaminy służb wydanych przez Wykonawcę oraz zakres czynności powierzony strażnikom przez Zamawiającego.

2. praca strażników zarówno w porze nocnej i dziennej będzie nadzorowana i kontrolowana minimum raz w tygodniu przez Wykonawcę. Na potwierdzenie przeprowadzonej kontroli Wykonawca załączy raporty miesięczne do faktury lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz na żądanie Zamawiającego przedstawi aktualny stan.

3. Zamawiający wymaga stałego zespołu strażników przypisanego do obiektu RCKiK. Wykonawca zawiadomi z wyprzedzeniem Zamawiającego o każdej zmianie strażnika przypisanego do obiektu.

4. Wykonawca zainstaluje na terenie obiektów RCKiK (wewnątrz i na zewnątrz) system weryfikacji rzetelności pracy strażników. Instalacja systemu polega na rozmieszczeniu w wybranych miejscach obiektu punktów kontrolnych (około 16 punktów) oraz skonfigurowaniu czytnika. Strażnik wyposażony w rejestrator zobligowany będzie do odczytu z wybranych punktów kontrolnych wyposażonych w transpondery zbliżeniowe. Na żądanie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualny wykaz odczytów z ostatniego miesiąca/tygodnia/dnia oraz miesięczny raport dołączy do faktury VAT lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. do obowiązków strażnika powierzonych przez Zamawiającego należeć między innymi będzie:

- a. sprawdzenia stanu zabezpieczenia technicznego posesji, oraz budynków, urządzeń, środków transportu itp.,
- b. odebrania mienia podlegającego ochronie z uwzględnieniem uwag uprzednio odnotowanych w książce zdawczo – odbiorczej,
- c. odnotowanie rozpoczęcia i zakończenia służby w książce oraz wszelkich uwag dotyczących zdarzeń, które miały miejsce w trakcie dyżuru lub innych informacji: np. wpisy grupy interwencyjno-patrołowej
- d. zapoznanie się dokładnie z rozmieszczeniem budynków, urządzeń, zbiorników itp.  
(zwrócenie uwagi na ich rodzaj i przeznaczenie) w celu uniknięcia wypadków oraz z uwagi na wymogi ppoż.
- e. posiadanie wiedzy na temat:

- rozmieszczenia i sposobu obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego,
- dróg dojazdowych do budynków,
- dróg dojścia do poszczególnych pomieszczeń,
- rozmieszczenia tablic elektrycznych z głównymi wyłącznikami prądu,
- telefonów alarmowych i zasad alarmowania straży pożarnej, policji, innych służb ratowniczych oraz osób funkcyjnych,
- zakresu ochrony systemem sygnalizacji włamania i napadu,
- procedury postępowania na wypadek wystąpienia alarmu pożarowego, sygnału włamaniowego, napadowego lub alarmu uszkodzenia instalacji SSWN i PPOŻ
- obsługiwanego podręcznego sprzętu gaśniczego,
- podejmowania ewakuacji osób i mienia,
- identyfikacji miejsc powstania pożaru
- obsługiwanego centralnego systemu sygnalizacji włamania i napadu i PPOŻ

f. powiadomienie odpowiednich jednostek w razie zdarzenia na obiekcie (pożar, włamanie, kradzież, napad, wypadek, zalanie, wycieki i inne awarie)

g. zapewnienie łączności pomiędzy strażnikami oraz pomiędzy Zamawiającym a każdym ze strażników przez telefony komórkowe. Każda zmiana nr telefonu zostanie niezwłocznie przekazana pisemnie Zamawiającemu.

h. udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby zachowując ostrożność, celem uniknięcia podstępów

i. zapalanie niezbędnego oświetlenia w obiekcie o zmroku i wyłączanie go o świcie

j. otwieranie i zamykanie o ustalonych godzinach wyznaczonych drzwi i bramy wjazdowej

k. przestrzeganie, aby na teren posesji wjeżdżały tylko te samochody, które posiadają uprawnienia/dostawcy/serwisanci. Prowadzenie rejestru wjazdu i wyjazdu samochodów innych niż RCKiK.

l. nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych należących do RCKiK

ł. wykonywanie pracy w jednolitym ubraniu służbowym tj. mundur, garnitur itp., wraz z elementami identyfikującymi firmę ochrony oraz indywidualnym identyfikatorem pracownika ochrony;

m. ochrona bezpieczeństwa pracowników i dawców

## II

Obsługa portierni wykonywana na bieżąco przez strażników polegająca na:

1. kontrolowaniu ruchu osobowego i materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu;
2. niedopuszczeniu do wynoszenia z terenu obiektu składników majątkowych bez ważnego dokumentu (przepustki materiałowej);
3. bezwzględne respektowanie, aby po godzinach pracy RCKiK przebywały tylko osoby upoważnione przez RCKiK, oraz prowadzenie:
  - a. w wyznaczonych godzinach ewidencji pobranych i zdanych kluczy od pomieszczeń, tablic itp.
  - b. innej ewidencji zleconej przez RCKiK lub wsparcia obsługi dawców.
4. kierowaniu interesantów do właściwych osób, po wcześniejszym potwierdzeniu telefonicznym
5. nie wpuszczenie na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu i środków odurzających oraz osób nieuprawnionych do przebywania na terenie RCKiK.

***Strażnik ponosi odpowiedzialność za brak skuteczności w realizacji swoich obowiązków oraz materialną za szkodę wyrządzone pracodawcy solidarnie z innymi pracownikami, w granicach rzeczywistych strat za normalne następstwa ich działania lub zaniechania z których wynika szkoda.***

## III

Dzierżawa nadajnika radiowego wraz z montażem, demontażem, serwisem, utrzymaniem sprawności technicznej oraz:

1. wszelkie czynności prawne związane z użytkowaniem nadajnika radiowego są po stronie Wykonawcy;
2. Wykonawca zainstaluje na własny koszt, na czas trwania umowy w obiektach RCKiK dzierżawiony nadajnik radiowy.
3. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest:
  - a. dokonywać na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania nadajnika radiowego w stanie nie pogorszonym,
  - b. konserwacji zgodnie z wymogami technicznymi,
  - c. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub zniszczenia nadajnika radiowego, spowodowanego działaniem siły wyższej.

## IV

Monitoring obiektów RCKiK polegający na:

- a. włączanie lokalnego systemu alarmowego do sieci monitorowania
- b. na całodobowym zbieraniu i rejestrowaniu przez centrum monitorowania, za pośrednictwem łączy radiowych i sieci telefonicznych informacji o stanie lokalnego systemu alarmowego
- c. podejmowanie odpowiednich działań: tj. zapewnienie w czasie 10 minut od odebrania systemu alarmowego NAPAD, WŁAMANIE, przybycia grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia dozorowanego obiektu, osób a po potwierdzeniu zagrożenia, powiadomienia odpowiednich służb: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej i Zamawiającego oraz doraźnej ochronie fizycznej osób i mienia znajdującego się w obiekcie, do czasu przybycia Policji lub przedstawiciela Zamawiającego.
- d. zabezpieczenie dozorowanego obiektu.