

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 130 000 EURO, na: **„Dostawa 4 sztuk wirówek wolnostojących z chłodzeniem wraz z osprzętem przeznaczonych do preparatyki krwi dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 21/P/2012**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy pzp w zakresie 1 szt wirówki wraz z osprzętem i podłączeniem, jeżeli zaistnieje potrzeba rozbudowy systemu.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

dostawa 4 sztuk wirówek wolnostojących z chłodzeniem wraz z osprzętem spełniających łącznie i bezwzględnie następujące wymagania:

l.p.	WYMAGANIA PODSTAWOWE DOTYCZĄCE WIRÓWEK:
1	Wirówka wolnostojąca z chłodzeniem, przeznaczona do preparatyki krwi
2	Rotor sześcioramienny, przystosowany do wirowania 12 pojemników potrójnych x 500ml
3	Tubusy zawierające wyjmowane dwukomorowe adaptery, z wyważeniem na zewnątrz wirówki, przystosowane do: <ul style="list-style-type: none"> a) wirowania krwi pełnej w zestawach pojemników typu góra-dół b) wirowania krwi pełnej w zestawach pojemników z filtrem in line
4	Dwa komplety adapterów dla każdej wirówki
5	Elementy tarujące
6	Rotor o żywotności nie mniej niż 22 000 cykli w ciągu 10 lat
7	Zabezpieczenie pokrywy przed otwarciem w czasie pracy urządzenia
8	Zabezpieczenie przed przegrzaniem komory i silnika
9	Zabezpieczenie przed przekroczeniem maksymalnej prędkości obrotowej
10	System identyfikacji błędów np. niewyważenie
11	Możliwość otwarcia pokrywy w przypadku awarii
12	Czujnik niewyważenia, automatyczne przerwanie wirowania przy różnicy wag nie większej niż 75 g
13	Czytelny wyświetlacz przedstawiający czas wirowania, prędkość obrotowa, temperaturę, wartość przyspieszenia i hamowania
14	Możliwość zaprogramowania 9 krzywych hamowania i rozpędzania oraz możliwość kontroli zgodności zadanych wartości z wartościami wzorcowymi
15	Zdefiniowany czas krzywych rozpędzania i hamowania z możliwością kontroli zadanych wartości

NR SPRAWY 21/P/2012

	krzywych
16	Zasilanie trójfazowe
17	Osiąganie siły wirowania min. 5000 x g
18	Obroty RPM min. 4200
19	Automatyczne przeliczanie RCF na RPM
20	Czynnik chłodzący wolny od CFC/HCFC
21	Poziom głośności poniżej 64 dB przy maksymalnej prędkości i pełnym obciążeniu
22	Osiąganie temperatury wirowania +4 ⁰ C i +22 ⁰ C z dokładnością ±2 ⁰ C
23	Urządzenie fabrycznie nowe, rok produkcji 2012
24	Instrukcja obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzenia w języku polskim
25	Zaprogramowanie min. 30 programów (temperatura wirowania, RCF lub RPM, rozpedzanie, hamowanie), zabezpieczonych przed utratą w przypadku braku zasilania
26	Oferowany sprzęt musi posiadać certyfikat CE.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA	
27	Zestaw komputerowy (komputer, monitor, klawiatura, mysz, UPS) wraz z niezbędnym oprogramowaniem zapewniającym transmisję danych do systemu „Bank Krwi”. Wykonawca zapewni prawidłową transmisję. <i>W sprawach technicznych dot. transmisji proszę kontaktować się z firmą Asseco Poland S.A – Biuro w Katowicach, ul. Wita Stwosza 2 (Edyta Sosnowska-Potempa – tel. +48 32 3595268, Wiktor Kopeć – +48 508 016 967), twórcą systemu Bank Krwi.</i>
28	Pełne podłączenie wraz z okablowaniem niezbędne podczas transmisji danych z wirówek do komputera, przy czym każda wirówka jest niezależnie podłączona do komputera
29	Oprogramowanie powinno rejestrować i archiwizować dane procesu wirowania, tworzyć dzienne raporty wirowania z uwzględnieniem daty wirowania, godziny wirowania, numeru wirówki, kodu operatora
30	Wczesne wykrycie i rejestr ewentualnych błędów podczas procesu wirowania
31	Czytnik kodów kreskowych zgodny ze standardem ISBT 128
WYMAGANIA DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI URZĄDZENIA DO UŻYTKU	
32	Dokumentacja kwalifikacji urządzenia: kwalifikacja instalacyjna, operacyjna, procesowa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami GMP
33	Protokół walidacji skanera wirówki (w tym sczytywanie kodów kreskowych ISBT)
34	Protokół walidacji oprogramowania do wirówki
35	Certyfikaty przeszkolenia personelu podstawowego i tzw. trenera mogącego szkolić innych
WYMAGANIA DOTYCZĄCE SERWISU	
36	Wykonawca zapewni sprawność aparatury, sprawność zamontowanych części zamiennych (podzespołów) oraz zapewni aktualizację oprogramowania urządzeń przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
37	Wykonawca zapewni bezpłatny serwis (robocizna, koszt wymienianych części/podzespołów dojazdu, koszty delegacji) w okresie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru realizowany w siedzibie Zamawiającego
38	Czas reakcji serwisu rozumiany jako konieczność dojazdu do Zamawiającego wynosi max 24 godziny od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia awarii/usterki, przy czym czas przyjazdu, ustalenia usterek lub uszkodzeń oraz naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia. W wyjątkowych wypadkach czas naprawy wynosi 7 dni od zdiagnozowania usterki. Na ten czas wykonawca udostępni urządzenie zastępcze o tych samych parametrach użytkowych
39	Wymiana całego urządzenia w przypadku 3-krotnej naprawy tego samego podzespołu w ciągu 6 miesięcy od pierwszej naprawy
40	Bezpłatna walidacja oraz przegląd techniczny urządzeń wykonywany przez autoryzowany serwis (każdorazowo po naprawie lecz nie rzadziej niż raz w roku) w całym okresie gwarancji

Niespełnienie w/w wymagań spowoduje odrzucenie oferty.

Zaoferowane powyżej urządzenia muszą być kompletne oraz gotowe do użytkowania bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

2. Przedmiot zamówienia wg CPV

- 42.93.11.00-2 wirówki laboratoryjne i akcesoria

3. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia

3.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia wirówek wraz z osprzętem i dokumentacją do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 we Wrocławiu w terminie nie później niż **do 90 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, przy czym dokładna data i godzina dostawy zostanie uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
- b) uruchomienia i zainstalowania dodatkowych urządzeń i oprogramowania
- c) podłączenie do systemu „Bank Krwi” i zapewnienia prawidłowej transmisji danych.
- d) wykonanie udokumentowanej kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP)
- e) przeprowadzenie walidacji oraz sporządzenie dodatkowego protokołu walidacji skanera wirówki (w tym sczytywanie kodów kreskowych ISBT) oraz protokołu walidacji oprogramowania do wirówek,
- f) przeszkolenia personelu podstawowego wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzenia oraz tzw. trenera mogącego szkolić innych.
- g) oraz podpisania Protokołu Odbioru zawierającego spełnienie punktów (a-f) nie później niż **do 90 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

Punkt 3.1. b, c, d, e, musi być zrealizowany w dzień wolny od pracy, nie dłużej niż przez 48 godzin od momentu udostępnienia przez Zamawiającego pomieszczenia, w którym będą podłączane wirówki wraz z osprzętem.

Wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszego zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia zawartego w ofercie.

3.2. Transport przedmiotu zamówienia będzie się odbywał transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie z art. 22. ust. 1 pkt 2 P.z.p. oraz w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie min. 1 dostawę (umowę) dotyczącą wirówki do preparatyki krwi o wartości minimum 150 000 PLN oraz załączy dokument potwierdzający, że ta dostawa (umowa) została wykonana należycie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 3 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp*

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 4 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 1-10, ust 2 Ustawy P.z.p.,
- 3) Wykonawcy, których oferta została wybrana, przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego odpowiednio w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.

10. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4)
11. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)

B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.)**
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A 3-8**
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 2 – 3 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A 4-8
4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A2 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A3, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólnie dla nich dokument wymieniony w rozdz. III pkt A9
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt A4 – A6 i A8 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert.; nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;

- w pkt A 7 powyżej - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy P.z.p. - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D)1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

E) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- a) deklaracja zgodności potwierdzająca spełnienie norm CE i oznakowanie znakiem CE - dotyczy wirówek, skanera
- b) oświadczenie producenta wirówek, że ilość dozwolonych cykli na każdym rotorze jest nie mniejsza niż 22 000 bez konieczności jego wymiany.
- c) specyfikacja techniczna zaoferowanej aparatury lub/i folder reklamowy

dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dok. z poz. A1, A2, A3, A10, A11)

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **21/P/2012**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest powyżej **130 000 Euro** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5

8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych: - kierownik Działu Preparatyki Krwi – mgr Wioletta Gałuszka i zastępcy: fax - 071/328 17 13,
- b) w sprawach formalnych: specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia– mgr Marta Skoczyła-Płonka - fax - 071/32817 13.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl** oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

Oferta do przetargu nieograniczonego pn „Dostawa 4 sztuk wirówek wolnostojących z chłodzeniem wraz z osprzętem przeznaczonych do preparatyki krwi dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobiszka we Wrocławiu”

dostarczyć do dnia 11-09-2012 do godz. 09:00/ termin składania ofert

nie otwierać przed 11-09-2012 godz. 10:00 / termin otwarcia ofert

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **17 000,00 PLN, (słownie: siedemnaście tysięcy)**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w

sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **11-09-2012 do godz. 9.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ar.25 ust.1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „Zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

3. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy p. z. p. z dnia 29 stycznia 2004 r., w treści zabezpieczenia musi się znaleźć oświadczenie gwaranta(poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne.

4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

konto nr : **Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753.**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający pozostawi kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, przy czym kwota ta nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w pkt.11, jest zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady (zgodnie z terminem gwarancji).

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dokumenty wniesione z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 11-09-2012 do godz. 9:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dnium 11-09-2012 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 *o cenach* (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 art. 3 ust.1) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 *o denominacji złotego* (D.U. z 1994 r., Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w §5, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. *w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2008 r., nr 212, poz. 1337, ze zm.).

2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty brutto zostanie wprowadzona do umowy.

3. Wartość, o której mowa w pkt 1 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

a/ wartość przedmiotu umowy,

b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,

c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,

d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),

e/ koszty załadunku i rozładunku w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego

f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)

g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),

h/ podatek VAT.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Oferowana cena	97
2.	Koszty eksploatacyjne	3
	RAZEM	100

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 97% maksymalnie 97 pkt pomocniczych.

Maksymalną ilość punktów pomocniczych za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów pomocniczych.

ad 2. koszty eksploatacyjne

Wartość punktową kryterium „koszty eksploatacyjne” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w pkt 2b

Za kryterium „koszty eksploatacyjne” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 3% 3 pkt pomocnicze.

3 pkt pomocnicze za kryterium ad. 2. Zamawiający przyzna ofercie, w której zaoferowana wirówka zużyje najmniej energii elektrycznej do przeprowadzenia 22 000 cykli przy pełnym obciążeniu z pojemnikami typu góra-dół lub pojemnikami typu góra-dół in line i przy maksymalnej prędkości.

Oferta, w której zaoferowane wirówka zużyje więcej energii elektrycznej do przeprowadzenia 22 000 cykli przy pełnym obciążeniu z pojemnikami typu góra-dół lub pojemnikami typu góra-dół in line i przy maksymalnej prędkości otrzyma 0 pkt.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów pomocniczych za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „koszty eksploatacyjne”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.
Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.

XII. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Wynagrodzenie nie może ulec podwyższeniu w okresie trwania umowy.
3. Płatność – 30 dni od podpisania protokołu odbioru, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu.

XIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona .

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy.

5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w Ustawy.

2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 10 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie dotyczące nie przesłania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Odwołanie w wyniku nie opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej KIO, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, tzn. za pomocą faksu.

8. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- określać żądanie,
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

12. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.

13. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.

2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy tj.** gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 lub odpowiednio 15 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
4. Formularz oferty - załącznik nr 4.
5. Projekt umowy- załącznik nr 5.
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6
7. Protokół odbiorczy – załącznik nr 7.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Nr sprawy 21/P/2012

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
z art. 36, ust. 4 ustawy P.z.p.
(tj. - Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)
Nr sprawy 21/P/2012

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom / Oświadczam, że żadną z części zamówienia nie powierzę podwykonawcom.*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

.....
.....
.....

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

* (niepotrzebne skreślić) !!!

OŚWIADCZENIE

Nr sprawy 21/P/2012

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. - Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Data

PODPIS

.....

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 130 000 EURO na: „Dostawa 4 sztuk wirówek wolnostojących z chłodzeniem wraz z osprzętem przeznaczonych do preparatyki krwi dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 21/P/2012

WYKONAWCA:

1. Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2. Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer fax-u:

5. Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

NR SPRAWY 21/P/2012

1. Składamy ofertę na dostawę 4 sztuk wirówek wolnostojących z chłodzeniem wraz z osprzętem przeznaczonych do preparatyki krwi - nr 21/P/2012

2. Oferowane urządzenia

Oświadczamy, iż zaofertowana przez nas aparatura spełnia stosownie wszystkie wymagania łącznie zawarte w rozdziale I w SIWZ nr 21/P/2012

l.p.	WYMAGANIA PODSTAWOWE DOTYCZĄCE WIRÓWEK:	Spełnia/nie spełnia*
1	Wirówka wolnostojąca z chłodzeniem, przeznaczona do preparatyki krwi	Spełnia/nie spełnia*
2	Rotor sześcioramienny, przystosowany do wirowania 12 pojemników potrójnych x 500ml	Spełnia/nie spełnia*
3	Tubusy zawierające wyjmowane dwukomorowe adaptory, z wyważeniem na zewnątrz wirówki, przystosowane do: <ul style="list-style-type: none"> • wirowania krwi pełnej w zestawach pojemników typu góra-dół • wirowania krwi pełnej w zestawach pojemników z filtrem in line 	Spełnia/nie spełnia*
4	Dwa komplety adapterów dla każdej wirówki	Spełnia/nie spełnia*
5	Elementy tarujące	Spełnia/nie spełnia*
6	Rotor o żywotności nie mniej niż 22 000 cykli w ciągu 10 lat	Spełnia/nie spełnia*
7	Zabezpieczenie pokrywy przed otwarciem w czasie pracy urządzenia	Spełnia/nie spełnia*
8	Zabezpieczenie przed przegrzaniem komory i silnika	Spełnia/nie spełnia*
9	Zabezpieczenie przed przekroczeniem maksymalnej prędkości obrotowej	Spełnia/nie spełnia*
10	System identyfikacji błędów np. niewyważenie	Spełnia/nie spełnia*
11	Możliwość otwarcia pokrywy w przypadku awarii	Spełnia/nie spełnia*
12	Czujnik niewyważenia, automatyczne przerwanie wirowania przy różnicy wag nie większej niż 75 g	Spełnia/nie spełnia*
13	Czytelny wyświetlacz przedstawiający czas wirowania, prędkość obrotowa, temperaturę, wartość przyspieszenia i hamowania	Spełnia/nie spełnia*
14	Możliwość zaprogramowania 9 krzywych hamowania i rozpędzania oraz możliwość kontroli zgodności zadanych wartości z wartościami wzorcowymi	Spełnia/nie spełnia*
15	Zdefiniowany czas krzywych rozpędzania i hamowania z możliwością kontroli zadanych wartości krzywych	Spełnia/nie spełnia*
16	Zasilanie trójfazowe	Spełnia/nie spełnia*
17	Osiąganie siły wirowania min. 5000 x g	Spełnia/nie spełnia*
18	Obroty RPM min. 4200	Spełnia/nie spełnia*
19	Automatyczne przeliczanie RCF na RPM	Spełnia/nie spełnia*
20	Czynnik chłodzący wolny od CFC/HCFC	Spełnia/nie spełnia*
21	Poziom głośności poniżej 64 dB przy maksymalnej prędkości i pełnym obciążeniu	Spełnia/nie spełnia*
22	Osiąganie temperatury wirowania +4 ⁰ C i +22 ⁰ C z dokładnością ±2 ⁰ C	Spełnia/nie spełnia*
23	Urządzenie fabrycznie nowe, rok produkcji 2012	Spełnia/nie spełnia*
24	Instrukcja obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzenia w języku polskim	Spełnia/nie spełnia*
25	Zaprogramowanie min. 30 programów (temperatura wirowania, RCF lub RPM, rozpędzanie, hamowanie), zabezpieczonych przed utratą w przypadku braku zasilania	Spełnia/nie spełnia*
26	Oferowany sprzęt musi posiadać certyfikat CE.	Spełnia/nie spełnia*

* **Spełnia/nie spełnia - niepotrzebne skreślić**

W przypadku niespełnienia choćby jednego wymagania, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp

Brak odniesienia się do któregośkolwiek wymagania będzie uznany jako brak spełnienia i spowoduje odrzucenie oferty

Nazwa urządzenia	Kod produktu/symbol/oznaczenie/typ	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT w %	Wartość brutto
Wirówka:		4				
Wyposażenie:						
Oprogramowanie:						
Zestaw komputerowy:						
Skaner:						
Inne:						
razem						

Oświadczamy, że oferowane przez nas urządzenie jest kompletne oraz gotowe do użytkowania bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.

2b. Zużycie energii elektrycznej

1	2	3	4=1x2x3
Ilość cykli na jednej wirówce (w okresie około 10 lat) [szt]	Czas trwania jednego cyklu [h]	Pobór mocy [kW]	Łączne zużycie energii elektrycznej [kWh]
22 000	0,5h		

3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dostawy w/w przedmiotu zamówienia oraz wykonania obowiązków, o których mowa w SIWZ w roz. I stanowi:

netto.....

VAT.....

brutto.....

słownie.....

4. Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie....., powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

* (niepotrzebne skreślić)!!!

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

8. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 21/P/2012 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
.....

13. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

14. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

UMOWA NR 21/P/2012- projekt

Podpisana w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,

ul. Czerwonego Krzyża 5/9,

50-345 Wrocław

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

Dyrektor – Ryszard Kozłowski

a:

.....
.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla

.....

zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” na: **„Dostawa 4 sztuk wirówek wolnostojących z chłodzeniem wraz z osprzętem przeznaczonych do preparatyki krwi dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 21/P/2012 oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

§ 1

przedmiot umowy

1.1. Przedmiotem umowy jest dostawa

Nazwa urządzenia.....

Producent.....

1.2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia wirówek wraz z osprzętem i dokumentacją do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 we Wrocławiu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:00 w terminie nie później niż **do 90 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, przy czym dokładna data i godzina dostawy zostanie uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
- b) uruchomienia i zainstalowania dodatkowych urządzeń i oprogramowania
- c) podłączenie do systemu „Bank Krwi” i zapewnienia prawidłowej transmisji danych.
- d) wykonanie udokumentowanej kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP)
- e) przeprowadzenie walidacji oraz sporządzenie dodatkowego protokołu walidacji skanera wirówki (w tym czytywanie kodów kreskowych ISBT) oraz protokołu walidacji oprogramowania do wirówek,
- f) przeszkolenia personelu podstawowego wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzenia oraz tzw. trenera mogącego szkolić innych.
- g) oraz podpisania Protokołu Odbioru zawierającego spełnienie punktów (a-f) nie później niż **do 90 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

NR SPRAWY 21/P/2012

Punkt 1.2. b, c, d, e, musi być zrealizowany w dzień wolny od pracy, nie dłużej niż przez 48 godzin od momentu udostępnienia przez Zamawiającego pomieszczenia, w którym będą podłączane wirówki wraz z osprzętem.

1.3. Transport przedmiotu zamówienia nastąpi transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

1.4. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny dostarczonego sprzętu do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

wynagrodzenie i warunki płatności

2.1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dostawy analizatora serologicznego, o którym mowa w §1 oraz wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy stanowi:

netto: PLN

(słownie: PLN),

brutto: PLN

(słownie: PLN),

2.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2.1 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

a/ wartość przedmiotu umowy,

b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,

c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,

d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),

e/ koszty załadunku i rozładunku w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego

f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)

g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),

h/ podatek VAT.

2.3. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata wynagrodzenia o którym mowa w §2.1 nastąpi w terminie 30 dni od podpisania dwustronnego protokołu odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT doręczonej Zamawiającemu.

2.4 Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo zgodne z ofertą Wykonawcy.

2.5. Wartość umowy określona w pkt 2.1 w trakcie trwania umowy nie może ulec podwyższeniu.

2.6. Rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN

§ 3

gwarancja

3.1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru i zapewnia w tym okresie sprawność dostarczonych urządzeń.

3.2. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji zapewnia serwis gwarancyjny na koszt gwaranta (obejmujący w szczególności koszty robocizny, części/podzespołów, dojazdów, delegacji), co oznacza, że Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.

3.3. Naprawy gwarancyjne będą realizowane wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

3.4. Wszelkie przeglądy serwisowe i naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne wymagają zgłoszenia firmie będącej autoryzowanym przez producenta serwisantem gwarancyjnym a to;.....
tel.....fax..... e-mail.....

3.5. Wykonawca zobowiązuje się, że czas reakcji serwisu, rozumiany jako konieczność dojazdu do Zamawiającego, wynosi maksymalnie 24 godziny od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia awarii czy usterki, przy czym czas przyjazdu, ustalenia usterek lub uszkodzeń oraz naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 3 dni od dnia zgłoszenia. Z każdego zgłoszenia awarii czy usterki w ramach udzielonej gwarancji, zostanie sporządzony szczegółowy dwustronny protokół obejmujący m.in. takie informacje jak: data i godzina zgłoszenia, data i godzina przybycia serwisu, data i godzina naprawy, zakres naprawy.

3.6. W wyjątkowych wypadkach czas naprawy wynosi 7 dni od zdiagnozowania usterki. Na ten czas wykonawca udostępni urządzenie zastępcze o tych samych parametrach użytkowych

3.7. Wykonawca zapewni wymianę całego urządzenia w przypadku 3-krotnej naprawy tego samego podzespołu w ciągu 6 miesięcy od pierwszej naprawy

3.8. Po zakończeniu umowy Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwość podpisania umowy pogwarancyjnej z autoryzowanym przez producenta serwisantem o którym mowa w §3.4 umowy.

§ 4

kary umowne

4.1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 200 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w podpisaniu protokołu odbioru.
- b) w wysokości 200 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonej awarii/usterki.
- c) w wysokości 200 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu urządzenia na wymianę.
- d) w wysokości 10% wartości oferty brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy.

4.2. Naliczone kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.

4.3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 5

odstąpienie od umowy

5.1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w sytuacji w której Wykonawca w terminie 90 dni od podpisania niniejszej umowy nie spełni obowiązków określonych w § 1.2. umowy. Zamawiający będzie mógł skorzystać z zastrzeżonego prawa odstąpienia w terminie do 90 dni od popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 1.2. umowy.

5.2. Na wypadek odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego w trybie §5.1 umowy, Zamawiający będzie miał prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% wartości oferty brutto płatnej w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.

§6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

6.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% ceny całkowitej brutto oferty określonej w §2 pkt. 2.1.

6.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.), tj. pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

6.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.

6.5. Zwrot wniesionego zabezpieczenia następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

6.6. Zamawiający pozostawi kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, przy czym kwota ta nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.

6.7. Kwota, o której mowa w pkt.6.6, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady (zgodnie z terminem gwarancji).

§ 7

NR SPRAWY 21/P/2012

postanowienia końcowe

7.1. Umowa obowiązuje w okresie 39 miesięcy od jej podpisania.

7.1.a Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego – Wioletta Gałuszka i zastępcy tel. 071 37 15 846, sprawach finansowo-księgowych – Jacek Blicharski tel. 071 37 15 885, w sprawach technicznych –Przemysław Bersyniów tel. 660 409 691, w sprawach informatycznych – Tomasz Brzuski tel. 608 351 737

b) ze strony Wykonawcy –

7.2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

7.3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

7.4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7.5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

1. Zamawiający: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu
Ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław
w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....
imie i nazwisko stanowisko

niniejszym potwierdza przyjęcie od Wykonawcy;

.....
reprezentowanego przez

.....
imie i nazwisko stanowisko

Nazwa i typ urządzenia	Producent/Firma	Ilość

2. Zamawiający potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym urządzeniem:

2.1.kartę gwarancyjną,

2.2.paszport techniczny,

2.3.pełną instrukcję obsługi w języku polskim w formie wydruku,

3. Zamawiający potwierdza uruchomienie i zainstalowanie dodatkowych urządzeń i oprogramowania

4. Zamawiający potwierdza podłączenie do systemu „Bank Krwi” i zapewnienia prawidłowej transmisji danych.

5. Zamawiający potwierdza wykonanie udokumentowanej kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP, aneks 15),

6. Zamawiający potwierdza przeprowadzenie walidacji oraz sporządzenie dodatkowego protokołu walidacji skanera wirówki (w tym sczytywanie kodów kreskowych ISBT) oraz protokołu walidacji oprogramowania do wirówek,

7. Zamawiający potwierdza przeszkolenia personelu podstawowego wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzenia oraz tzw. trenera mogącego szkolić innych.

8. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że urządzenie/a wymienione w pkt.1 zostało/y zainstalowane i uruchomione oraz oddane do czynnej eksploatacji – bez zastrzeżeń

9. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że Wykonawca przeprowadził instruktaż i przeszkolił w zakresie prawidłowej eksploatacji urządzenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników.

10. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenie/a jest/są kompletne i gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

Uwagi i zastrzeżenia :

.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

NR SPRAWY 21/P/2012

.....
(podpis osoby uprawnionej, pieczęć imienna,
pieczęć zakładowa)

.....
(podpis, pieczęć imienna i firmowa)