

**S P E C Y F I K A C J A  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa we Wrocławiu  
ul. Czerwonego Krzyża 5/9**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust.1, poniżej 125 tys. Euro na: „**Dostawę pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy**”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych ( t.j. - Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **16/P/2010**

– Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.

Informacje na temat przetargu znajdują się na stronie [www.rckik.wroclaw.pl/](http://www.rckik.wroclaw.pl/)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy, tj.:**

- 1) **Pojemniki na odpady medyczne (igły strzykawki, końcówki do pipet, itp.) – objętość 1.0 l. – 2.600 szt.**
- 2) **Wiadro z pokrywą na odpady medyczne – objętość 20.0 l. – 14.000 szt.**

1.1. Przedmiot zamówienia wg kodu CPV: **34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci**

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1. do SIWZ .

1.3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego zamówiony (pisemnie lub telefonicznie) w terminie do 3 dni od daty pisemnego lub telefonicznego zamówienia,
- b) dostawa przedmiotu zamówienia w miesięcznych partiach, przez kolejnych 12 miesięcy od daty podpisania umowy z wybranym Wykonawcą,
- c) Szczegółowe terminy dostaw, asortyment i wielkość poszczególnych partii Zamawiający określi przesyłając Wykonawcy zamówienie faksem, co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną dostawą,
- d) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres 12 miesięcy licząc od daty jej podpisania.

1.4. Transport i rozładunek przedmiotu zamówienia zapewniony przez Wykonawcę, w warunkach odpowiednich dla przedmiotu zamówienia, do magazynu Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu.

1.5. Termin płatności za każdą dostawę, wykonaną zgodnie z umową, wynosi 30 dni od daty dostawy i otrzymania faktury VAT.

1.6. Gwarancja:

- a) Wykonawca udzieli co najmniej **12 - miesięcznej** gwarancji na przedmiot zamówienia, liczony od daty dostawy danej partii przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku poszczególnych pozycji zamówienia.

- b) Wymagane przez Zamawiającego szczegółowe warunki gwarancji, jakie zobowiązany jest udzielić Wykonawca, zawarte są w pkt. 12 druku oferty (załącznik nr 5. do SIWZ) oraz powtórzone w projekcie umowy (załącznik nr 6. do SIWZ).

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. **O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.**
2. **Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:**  
Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust. 1 pkt 1 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 1 P.z.p. – zał. nr 1.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w w art. 22 ust. 1 pkt 2 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 2 P.z.p. – zał. nr 1.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w w art. 22 ust. 1 pkt 3 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 3 P.z.p. – zał. nr 1.
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w w art. 22 ust. 1 pkt 4 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 4 P.z.p. – zał. nr 1.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz.III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 2a ustawy P.z.p.).

## **III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2)
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 4.)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.)**

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A)2, A)3.**

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 2 – 3 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A)3 SIWZ.**

4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A)1 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).

5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A)2 SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817).**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt A)3 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D)1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**E) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

1. Deklaracja zgodności CE Wytwórcy dla przedmiotu zamówienia;

2. Opinia Państwowego Zakładu Higieny dotycząca:

- a) gromadzenia i utylizacji odpadów medycznych w pojemnikach na odpady medyczne będących przedmiotem zamówienia,
- b) dopuszczająca zaoferowany przedmiot zamówienia do użytku w zakładach opieki zdrowotnej na terenie RP.

**F) Pozostałe dokumenty**

- 1. Do oferty Wykonawca załączy oświadczenie na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2.).
- 2. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**G) Pozostałe informacje**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy P.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy P.z. p).

2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzając spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 4 ustawy P.z.p.).

**W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

#### **IV. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ**

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż:
  - a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest do 125 000 Euro pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 12.08.2010 r.**
- 2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
- 4. Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej.
- 5. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej [www.rckik.wroclaw.pl/](http://www.rckik.wroclaw.pl/)

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej [www.rckik.wroclaw.pl/](http://www.rckik.wroclaw.pl/)

7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych:  
- Społeczny Inspektor Pracy – Renata Dutkowiak - fax: 071/328 17 13,
- b) w sprawach formalnych:  
- st. referent ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia - mgr Magdalena Puchala-  
fax: 071/328 17 13.

8. Kontaktowanie się ze wskazanymi osobami może odbywać się w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00.

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie [www.rckik.wroclaw.pl/](http://www.rckik.wroclaw.pl/). Można ją również odebrać osobiście lub otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu (również faxem) prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się wydać/przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. Wymagania i zalecenia ogólne:
  - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
  - wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
  - oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty .
  - w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
  - wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:  
**„Oferta do przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy” – nr sprawy 16/P/2010.**  
*nie otwierać przed 17.08.2010 r. godz. 09:30 / termin otwarcia ofert*
  - wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
  - wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę,
  - wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
  - wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
  - treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona w wadium w wysokości **1200,00 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753**

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3.Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w **art. 46 ust. 5 i art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych**, (jeżeli również Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw - np. wzór-załącznik nr 7. ).

4.Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 17.08.2010 r. do godz. 09:00.**

5.Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6.Wykonawca, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7.Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawcy, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

8.Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.46 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ar.25 ust.1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

10.Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.**

**Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.**

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie - sekretariacie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 do dnia **17.08.2010 r., do godz. 09:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.

4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na

wniesienie protestu.

### VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2010 r. o godzinie 09:30** w siedzibie Zamawiającego. **Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy do RCKiK we Wrocławiu w sekretariacie p. S.307A.**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty będzie rozumiana jako DDP (zgodnie z Incoterms 2008) i będzie obejmować między innymi :
  - a/ wartość przedmiotu umowy,
  - b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
  - c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
  - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
  - e/ koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
  - f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi),
  - g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
  - h/ podatek VAT.
2. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 art. 3 ust.1) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego (D.U. z 1994 r., Nr 84, poz.386, ze. zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w §5, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2008 r., nr 212, poz. 1337).
3. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty brutto zostanie wprowadzona do umowy i nie może ulec podwyższeniu w czasie jej realizacji.

### X. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert jest oferowana cena (100%).

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

Za kryterium cena Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 100% maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

### XI. ROZLICZENIA FINANSOWE.

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zapłata przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostawy danej partii przedmiotu zamówienia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
3. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku przez Kupującego dokumentu polecenia przelewu.



## **XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.*

2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona .

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy.

5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.

2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie dotyczące nie przesłania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Odwołanie w wyniku nie zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej KIO, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, tzn. za pomocą faksu.

8. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- określać żądanie,
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.



12. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.

13. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p.

#### XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę,(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  - e) Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Termin na podpisanie umowy ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy** tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Projekt umowy znajduje się w załączniku nr 6. do SIWZ nr 16/P/2010. W jego treści, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych w sposób niekorzystny dla Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zatwierdził:

Wrocław, dn. 09-08-2010 r.

Dyrektor RCKiK we Wrocławiu  
lek. Ryszard Kozłowski

.....  
/Data/

.....  
/Podpis Dyrektora/

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1.
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
2. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 ustawy P.z.p. – załącznik nr 3.
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 4.
4. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 5.
5. Projekt umowy- załącznik nr 6.
7. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 7.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

– wymagania względem przedmiotu zamówienia:

dla dostawy pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy, tj.:

- 1) Pojemniki na odpady medyczne (igły strzykawki, końcówki do pipet, itp.) – objętość 1.0 l. – 2.600 szt.
  - 2) Wiadro z pokrywą na odpady medyczne – objętość 20.0 l. – 14.000 szt.
- nr sprawy 16/P/2010.

| Lp. | Opis elementów systemu  | Wymagane parametry  | Zamawiana ilość     |
|-----|---|---|---------------------|
| 1.  | Pojemniki na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet ,itp.)<br>Objętość:<br><b>1,0 litr.</b> | -Podstawa pojemników powinna być odpowiednio proporcjonalna do ich wysokości.<br>-Pojemniki muszą posiadać szczelne (hermetyczne) zamknięcie w postaci pokrywy z zamykanym otworem wrzutowym w kształcie koła, trapezu, rombu lub prostokąta o zaokrąglonych rogach, umożliwiającego swobodne umieszczanie odpadów w pojemniku.<br>- Pojemnik nie powinien posiadać elementów wystających.<br>- Konstrukcja zamknięcia pojemników powinna uniemożliwiać ponowne otwarcie pojemnika i otworu wrzutowego po jego zamknięciu,<br>- Na każdym pojemniku powinna być naklejona etykieta o wymiarach ok. 90 mm x 80mm lub ok.60mm x 92mm, z treścią jak we wzorze poniżej tabeli (pkt. 3. Załącznik Nr 1 do SIWZ).<br>- opakowanie zbiorcze powinno zawierać:<br>pojemniki w ilości po 50 szt,<br>pokrywy powinny znajdować się oddzielnie.   | <b>2600 szt.</b>    |
| 2.  | Wiadro z pokrywą na odpady medyczne<br>Objętość:<br><b>20,0 litrów</b>                                    | - Wiadra muszą posiadać uchwyty (uszty) z materiału nadającego się do utylizacji poprzez spalanie, uchwyty powinny być na trwale założone i powinny wytrzymać obciążenie do 20 kg . Miejsce mocowania uchwytów nie powinno utrudniać transportu wiader.<br>- Wiadra o podstawie w kształcie koła,<br>- Wiadra muszą posiadać szczelne (hermetyczne) zamknięcie uniemożliwiające ponowne otwarcie pojemnika po jego zamknięciu.<br>Zamknięcie pokrywy wiadra nie powinno odbywać się przy dużym nakładzie sił.<br>- Na każdym pojemniku powinna być naklejona etykieta o wymiarach ok. ok. 90mm x 80mm lub ok. 97 x 140mm, z treścią jak we wzorze poniżej tabeli (pkt. 3. Załącznik Nr 1 do SIWZ).<br>- opakowanie zbiorcze powinno zawierać:<br>pojemniki w ilości po 10 szt. razem z zamocowanymi uchwytami,<br>pokrywy powinny znajdować się oddzielnie,<br>- możliwość sztaplowania tzn. możliwość wkładania jednego pojemnika w drugi na czas magazynowania, w celu ograniczenia powierzchni potrzebnej do magazynowania pojemników. | <b>14. 000 szt.</b> |

**2. Wymagania bezwzględne dla przedmiotu zamówienia:****2.1. Oferowane pojemniki i wiadra są :**

- a) Przeznaczone do zbierania odpadów medycznych,
- b) Wykonane z tworzywa PP odpornego na uderzenia i chemikalia w zakresie temperatury od -5°C do +50 °C
- c) Wykonane z materiałów nadających się do utylizacji poprzez spalanie ,
- d) Posiadają aktualne dopuszczenie do obrotu i używania na terenie RP,
- e) Pojemniki i wiadra są odporne na przekłucia, sztywne, wykonane są z trwałego materiału nie ulegającego odkształceniom, wytrzymałe na większość chemikaliów oraz na uderzenia.

**3. Informacje wymagane na etykietach dla pozycji 1, 2 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 sierpnia 2007 r. ws. *szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi* (Dz. U. z 2007 r., Nr 162, poz. 1153):**

3.1. Każdy pojemnik i wiadro jednorazowego użycia powinno posiadać:

- a) widoczne oznakowanie, świadczące o rodzaju odpadów w nich przechowywanych;
- b) widoczne oznakowanie, świadczące o miejscu pochodzenia odpadów;
- c) datę zamknięcia;
- d) informacje pozwalające zidentyfikować osobę zamykającą pojemnik lub wiadro.

Zatwierdził:  
Wrocław, dn. 09-08-2010 r.

Dyrektor RCKiK we Wrocławiu  
lek. Ryszard Kozłowski

.....  
/Data/

.....  
/Podpis Dyrektora/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
nr sprawy 16/P/2010**

oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art. 22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data.....

PODPIS WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
z art. 36, ust. 4 ustawy P.z.p.  
( tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)  
- NR SPRAWY 16/P/2010

Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie  
....., powierzymy  
podwykonawcom / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom<sup>1</sup><sub>2</sub>.

**1-(niepotrzebne skreślić)!!!**

**2-wypełnić, jeżeli dotyczy: nazwę i adres podwykonawcy/ów oraz powierzone zadanie/a:**

**Nazwa podwykonawcy/ów**.....

**Adres podwykonawcy/ów** .....

**Powierzone zadania**.....

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z ART. 24, UST. 1 USTAWY P.Z.P.  
(t. jedn. - Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.)**

**- NR SPRAWY 16/P/2010**

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne nr sprawy 16/P/2010 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 125.000 EURO na:

**Dostawę pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy, tj.:**

- 3) **Pojemniki na odpady medyczne (igły strzykawki, końcówki do pipet, itp.) – objętość 1.0 l. – 2.600 szt.**
  - 4) **Wiadro z pokrywą na odpady medyczne – objętość 20.0 l. – 14.000 szt.**
- nr sprawy 16/P/2010.

Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 16/P/2010, tj. **dostawa pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy, tj.:**

- 1) **Pojemniki na odpady medyczne (igły strzykawki, końcówki do pipet, itp.) – objętość 1.0 l. – 2.600 szt.**
- 2) **Wiadro z pokrywą na odpady medyczne – objętość 20.0 l. – 14.000 szt.**

**WYKONAWCA:**

1.Nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer faxu: .....

5.Numer konta bankowego: .....



## 6. ZESTAWIENIE CENOWO – ASORTYMENTOWE:

| Lp.          | Asortyment  | Parametry wymagane przez Zamawiającego | Parametry oferowane przez Wykonawcę | Ilość sztuk        | Cena netto za 1 szt. | Wartość netto (cena jednostkowa x ilość sztuk) | Stawka % VAT-u | Wartość* brutto (cena jednostkowa x ilość sztuk) |
|--------------|---|--|-------------------------------------|--------------------|----------------------|--|----------------|--|
| 6.1.         | Pojemniki na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.)<br>Producent:<br>_____ | Objętość:<br><br><b>1,0 litr</b>       |                                     | <b>2.600 szt.</b>  |                      |  |                |  |
| 6.2.         | Wiadro z pokrywą na odpady medyczne wraz z etykietą<br>Producent:<br>_____                      | Objętość:<br><br><b>20.0 litrów</b>    |                                     | <b>14.000 szt.</b> |                      |  |                |  |
| <b>RAZEM</b> |   |  |                                     |                    |                      |  |                |  |

\* podane wartości należy podać w pełnych złotych i groszach, zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2008,Nr 212, poz.1337)

**A) Wartość zamówienia *netto* dla pkt.6.1.wynosi:**

cyfrowo: ..... PLN

słownie: ..... PLN

**Wartość zamówienia *brutto* dla pkt.6.1. wynosi:**

cyfrowo: ..... PLN, w tym.....VAT %

słownie: ..... PLN, w tym.....VAT %

**B) Wartość zamówienia *netto* dla pkt.6.2.wynosi:**

cyfrowo: ..... PLN

słownie: ..... PLN

**Wartość zamówienia *brutto* dla pkt.6.2.wynosi:**

cyfrowo: ..... PLN, w tym.....VAT %

słownie: ..... PLN, w tym.... VAT %

**OFEROWANE WARUNKI:****7. Wartość zamówienia (A+B) netto :**

cyfrowo: ..... PLN

słownie: ..... PLN

**8. Wartość zamówienia (A+B) brutto:**

cyfrowo: ..... PLN, w tym.....VAT %

słownie: ..... PLN, w tym.....VAT %

9. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ wraz załącznikami nr 16/P/2010.

9.1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 1.do SIWZ nr **16/P/2010**, a mianowicie:

| lp. | Oferowany przedmiot zamówienia  | Wymagania względem przedmiotu zamówienia –  | Spełnia | Nie spełnia |
|-----|---|---|---------|-------------|
| 1.  | Pojemniki na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet ,itp.)<br>Objętość:<br><b>1,0 litr.</b> | -Podstawa pojemników powinna być odpowiednio proporcjonalna do ich wysokości.<br>-Pojemniki muszą posiadać szczelne (hermetyczne) zamknięcie w postaci pokrywki z zamykanym otworem wrzutowym w kształcie koła, trapezu, rombu lub prostokąta o zaokrąglonych rogach, umożliwiającego swobodne umieszczanie odpadów w pojemniku.<br>- Pojemnik nie powinien posiadać elementów wystających.<br>- Konstrukcja zamknięcia pojemników powinna uniemożliwiać ponowne otwarcie pojemnika i otworu wrzutowego po jego zamknięciu,<br>Na każdym pojemniku powinna być naklejona etykieta o wymiarach ok. 90 mm x 80mm lub ok.60mm x 92mm, z treścią jak we wzorze poniżej tabeli (pkt. 3. Załącznik Nr 1 do SIWZ).<br>- opakowanie zbiorcze powinno zawierać: pojemniki w ilości po 50 szt.,<br>pokrywki powinny znajdować się oddzielnie. |         |             |
| 2.  | Wiadro z pokrywą na odpady medyczne<br>Objętość:<br><b>20,0 litrów</b>                                    | - Wiadra muszą posiadać uchwyty (uszy) z materiału nadającego się do utylizacji poprzez spalanie, uchwyty powinny być na trwale założone i powinny wytrzymać obciążenie do 20 kg . Miejsce mocowania uchwytów nie powinno utrudniać transportu wiader.<br>- Wiadra o podstawie w kształcie koła,<br>- Wiadra muszą posiadać szczelne (hermetyczne) zamknięcie uniemożliwiające ponowne otwarcie pojemnika po jego zamknięciu. Zamknięcie pokrywy wiadra nie powinno odbywać się dużym nakładem sił.<br>- Na każdym pojemniku powinna być naklejona etykieta o wymiarach ok. ok. 90mm x 80mm lub ok. 97 x 140mm, z treścią jak we wzorze poniżej tabeli (pkt. 3. Załącznik Nr 1 do   |         |             |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | SIWZ).<br>- opakowanie zbiorcze powinno zawierać:<br>pojemniki w ilości po 10 szt. razem z<br>zamocowanymi uchwytami,<br>pokrywki powinny znajdować się oddzielnie.<br>- możliwość sztaplowania - tzn. możliwość<br>wkładania jednego pojemnika w drugi na czas<br>magazynowania, w celu ograniczenia<br>powierzchni potrzebnej do magazynowania<br>pojemników. |  |  |
|--|--|---|--|--|

\* **zakreślenie rubryki „Nie spełnia” lub brak zakreślenia znakiem – X spowoduje odrzucenie oferty**

## 9.2. Ponadto spełnia wymagania bezwzględne względem przedmiotu zamówienia:

| l.p. | Wymagania względem przedmiotu zamówienia –<br>Oferowane pojemniki i wiadra j.u. są :                         | Spełnia | Nie spełnia |
|------|--|---------|-------------|
|      | Przeznaczone do zbierania odpadów medycznych   |         |             |
|      | Wykonane z tworzywa PP odpornego na uderzenia i chemikalia w zakresie temperatury od -5°C do +50°C           |         |             |
|      | Wykonane z materiałów nadających się do utylizacji poprzez spalanie  |         |             |
|      | Posiadają aktualne dopuszczenie do obrotu i używania na terenie RP   |         |             |
|      | Pojemniki są odporne na przekłucia, sztywne, wykonane są z trwałego materiału nie ulegającego odkształceniom |         |             |

\* **zakreślenie rubryki „Nie spełnia” lub brak zakreślenia znakiem – X spowoduje odrzucenie oferty**

10. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w niniejszej ofercie.
11. Zapewniamy realizację terminu zamówienia – przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
12. Udzielamy pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres\* \_\_\_\_\_ **miesiącey ( okres ten nie może być krótszy niż 12 miesiącey)** od daty dostawy danej partii towaru do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi ważności przedmiotu zamówienia.
13. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na rynku polskim.
14. Zobowiązujemy się dostarczać do siedziby Zamawiającego zamówiony (pisemnie lub telefonicznie) przedmiot umowy w terminie do 3 dni od daty pisemnego lub telefonicznego zamówienia.
15. Zapewniamy transport i rozładunek przedmiotu zamówienia w warunkach odpowiednich dla przedmiotu zamówienia, do magazynu RCKiK we Wrocławiu, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 13:30. Dostawę realizujemy w miesięcznych partiach, przez kolejnych 12 miesięcy od daty podpisania umowy z tym, że Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo określenia ilości i asortymentu w danej dostawie.
16. Oferujemy, że termin płatności za każdą dostawę, wykonaną zgodnie z umową, wynosi 30 dni od daty dostawy i otrzymania faktury VAT.
17. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
18. Gwarantujemy stałość cen oferowanego przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy.
19. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ nr 16/P/2010 i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
20. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
21. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....

22. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

23. Ofertę niniejszą składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.

24. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

25. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis Wykonawcy

## UMOWA NR 16/P/2010 (projekt)

Zawarta w dniu..... we Wrocławiu pomiędzy: Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. Prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000034677, REGON 000291121, NIP 898-18-53-248; zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

1. Dyrektor RCKiK- Ryszard Kozłowski

a:

Firmą:

zarejestrowaną w :

zwaną w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu którego działa:

została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

Niniejsza umowa została poprzedzona przeprowadzeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr 16/P/2010 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr 16/P/2010 oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 5.) stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest: **dostawa pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKiK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy, tj.:**

1) Pojemniki na odpady medyczne (igły strzykawki, końcówki do pipet, itp.) – **objętość 1.0 l. – 2.600 szt.**

2) Wiadro z pokrywą na odpady medyczne – **objętość 20.0 l. – 14.000 szt.**

2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi \_\_\_\_\_ zł. netto (słownie: \_\_\_\_\_ /100 zł.). Do podanej wartości netto Wykonawca doliczy \_\_\_\_\_ % podatku VAT w kwocie \_\_\_\_\_ zł.

2.1. Całkowita wartość umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł. brutto (słownie: \_\_\_\_\_ /100 zł.)

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2008) i będzie obejmować między innymi :

a/ wartość przedmiotu umowy,

b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,

c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,

d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),

e/ koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,

f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)

g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),

h/ podatek VAT

4. Cena za przedmiot umowy nie może ulec podwyższeniu w czasie trwania umowy.

## 16/P/2010

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie lub telefonicznie przedmiot umowy w terminie do 3 dni od daty pisemnego lub telefonicznego złożenia zamówienia.
2. Transport i rozładunek przedmiotu zamówienia zapewniony przez Wykonawcę w warunkach odpowiednich dla przedmiotu zamówienia, do magazynu RCKiK we Wrocławiu, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 13:30.
3. Dostawa będzie realizowana w miesięcznych partiach, przez kolejnych 12 miesięcy od daty podpisania umowy, z tym, że Zamawiającemu przysługuje prawo określania ilości i asortymentu w danej dostawie.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na rynku polskim.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przedmiot umowy musi mieć określoną datę ważności. Termin ważności w chwili dostawy do Zamawiającego nie będzie krótszy niż \_\_\_ miesięcy (nie krótszy niż 12 miesięcy).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest dobrej jakości. Okres gwarancji jest równy terminowi ważności, o którym mowa w ust. 1.

### § 5

1. Termin płatności za każdą dostawę, wykonaną zgodnie z umową wynosi 30 dni od daty dostawy i wystawienia faktury VAT.
2. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy.

### § 6

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności, gdy druga Strona nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 0,5% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 w pkt.1,
  - b) w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 w pkt.1.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

### § 8

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**16/P/2010**

**§9**

1. Osoby odpowiedzialne w ramach realizacji niniejszej umowy:

a) od strony Wykonawcy: - tel. / fax.

b) od strony Zamawiającego: - fax: 071/ 328 17 13.

2. Strony zobowiązują się każdorazowo informować o zmianach osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy.

**§10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§13**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla Zamawiającego oraz po 1 dla Wykonawcy.

**W Y K O N A W C A :**

**Z A M A W I A J Ą C Y :**

.....

.....



**AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ**

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.