

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa we Wrocławiu  
ul. Czerwonego Krzyża 5/9**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 125 000 EURO, na:

**„Dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi dla RCKiK we Wrocławiu w okresie 36 miesięcy**

**Zadanie 1: Dostawa pojemników: potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450 w ilości 235 000 sztuk;**

**Zadanie 2: Dostawa pojemników: puste a 150 ml w ilości 8000 sztuk, puste a 300 ml w ilości 3000 sztuk; puste płytkowe a 1000 ml w ilości 1200 sztuk;**

**Zadanie 3: Dostawa pojemników: potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml w ilości 7500 sztuk;**

**Zadanie 4: Dostawa pojemników: pojedyncze CPDA-1 w ilości 1400 sztuk.”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 43/P/1-4/2009  
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych z zachowaniem niepodzielności poszczególnych zadań

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest :**

#### **ZADANIE 1: Dostawa pojemników: potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450 w ilości 235 000 sztuk;**

Zestaw pojemników musi składać się z drenu do poboru krwi, pojemnika głównego i dwóch pojemników transferowych trwale i integralnie połączonych drenami zapewniającymi kontrolowany, zamknięty, jałowy i apirogenny system przepływu między pojemnikami.

• Budowa: pojemnik środkowy ( główny ) zawierający płyn konserwujący CPD<sup>1</sup> w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami\*/ do pobierania 450 ml  $\pm$  10 % krwi + pojemnik dolny a 400-450 ml ( transferowy przeznaczony do przechowywania KKCz<sup>2</sup> przez 42 dni ) zawierający RW<sup>3</sup> w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami\*/ ( stopień hemolizy w KKCz < 0,8 % w ostatnim dniu przechowywania ) + pusty pojemnik górny a 400-450 ml do produkcji i przechowywania FFP<sup>4</sup>.

Pojemnik do pobierania musi posiadać połączony drenem z drenem czerpalnym dodatkowy pojemnik umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją o pojemności min. 30 ml, z dołączonym uniwersalnym portem umożliwiającym pobór próbek krwi w systemie zamkniętym ( do używanych przez RCKiK systemów do poboru tych próbek - opis systemów stosowanych zawiera zał. nr 7 do SIWZ ).

• Zastosowanie: do pobierania krwi, do produkcji koncentratu krwinek czerwonych bez kożuszka leukocytarno-płytkowego w roztworze wzbogacającym, osocza świeżo mrożonego oraz kożuszka leukocytarno-płytkowego.

\*/ Medyczne zasady pobierania krwi, oddzielania jej składników i wydawania, obowiązujące w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi ( praca zbiorowa pod red. M. Łętowskiej, Warszawa 2006 )

<sup>1</sup> CPD – roztwór antykoagulantu do pobierania krwi o składzie zgodnym z Farmakopeą Europejską;

<sup>2</sup> KKCz – koncentrat krwinek czerwonych;

<sup>3</sup> RW – roztwór wzbogacający ( o składzie spełniającym wymagania Farmakopei Europejskiej ) do przedłużonego przechowywania krwi;

<sup>4</sup> FFP – osocze świeżo mrożone.

*Wraz z ofertą należy dostarczyć szczegółową specyfikację zestawu.*

**Wymagane jest spełnienie następujących warunków granicznych :**

1. Dren czerpalny musi mieć długość min. 108 cm, zakończony ostrą igłą 16G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg ( np. silikonowanie ). Konstrukcja igły musi gwarantować zapobieganie wycinaniu skóry, tkanki podskórnej i żyły ( np. ostrze ścięte w dwóch płaszczyznach ). Igła musi być zabezpieczona zamkniętą osłonką w taki sposób, aby zdjęcie osłonki z ostrza było możliwe i łatwe bez użycia jakichkolwiek narzędzi, dopiero po przerwaniu łączenia osłonki z nasadą igły, bez możliwości ponownego zamocowania osłonki na igłę. Zestaw powinien posiadać dodatkową osłonkę zapewniającą zabezpieczenie igły po pobraniu ( umożliwiającą bezpieczne usunięcie igły z ramienia dawcy ) oraz jej nieodwracalne zablokowanie po zakończeniu donacji. W miejscu połączenia igły z drenem czerpalnym powinien być wygodny, zapobiegający ślizganiu się palców, uchwyt umożliwiający dokonanie wkłucia do żyły. Od drenu czerpalnego na wysokości 20-35 cm, licząc od igły, powinien odchodzić dren ( odejście musi gwarantować komfort wkłucia ), doprowadzający tzw „Pierwszą Krew” do pojemniczka o pojemności min. 30 ml. Na drenie tym powinien znajdować się otwarty zacisk plastikowy pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi. W miejscu połączenia tego drenu i drenu czerpalnego powinien znajdować się komin z łatwo łamliwą membraną. Poniżej, w odległości około 5 cm od w/w połączenia na drenie czerpalnym powinien znajdować się plastikowy zacisk pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi. Dren czerpalny musi umożliwiać pobranie „pierwszej krwi” nierozcieńczonej antykoagulantem. Pojemnik do pobierania tzw. „Pierwszej Krwi” powinien mieć uniwersalny port w formie adaptera z centralnie umieszczoną igłą, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający samoistny wypływ krwi, umożliwiający pobranie próbek krwi dla probówek systemu zamkniętego aktualnie używanego w RCKiK.

2. Dreny muszą posiadać oznakowanie, umożliwiające ich identyfikację i jednoznaczne przyporządkowanie do danego pojemnika po odłączeniu od zestawu. Średnica drenów powinna mieć wymiary zapewniające możliwość ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym.

3. Dren łączący pojemnik macierzysty z pustym transferowym na FFP musi umożliwiać preparatykę na prasach automatycznych aktualnie posiadanych przez RCKiK ( wg opinii zamawiającego powinien mieć długość min. 53 cm ) - dren oznaczony w minimum 4 miejscach, umożliwiający wykonanie min. 4 pilotek. Dren łączący pojemnik macierzysty z pojemnikiem transferowym ( na KKCz) musi mieć długość minimum 50 cm.

Długość dodatkowego drenu przy pojemniku transferowym na KKCz musi zapewniać możliwość wykonania 6 oznaczonych pilotek o objętości każdej z pilotek przynajmniej 1 cm<sup>3</sup> każda z uwzględnieniem obowiązujących spawów.

4. Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiać łatwe rolowanie i zadziałanie zacisków wagiomieszarek po pobraniu pełnej donacji oraz zacisków separatorów do krwi pełnej aktualnie posiadanych przez RCKiK, a także skuteczne wykonywanie zgrzewów na zgrzewarkach różnego typu.

5. Pojemnik transferowy do przechowywania osocza powinien zapewniać możliwość zamrażania szokowego w temperaturze minimum - 60 °C i bezpiecznego przechowywania osocza w temperaturze poniżej -25 °C (do - 90 °C) z zachowaniem elastyczności i jałowości pojemnika przez 3 lata od daty pobrania krwi. Pojemnik powinien mieć szerokość 12 cm ± 1 cm.

6. Pojemniki muszą być odporne na wirowanie z przyspieszeniem min. 5000xg (w czasie min. 6 minut) przy objętości pobrania krwi 450 ml ± 10 %.

7. Materiał, z którego wykonany jest pojemnik główny i pojemniki transferowe musi być przejrzysty, umożliwiać wizualną ocenę płynu znajdującego się w pojemniku ( w szczególności wykrycie zmętnień, oraz musi być przepuszczalny dla promieniowania IR stosowanego w optycznych detektorach używanych pras ).

8. Każdy pojedynczy zestaw do pobierania musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym zachowanie jałowości i apirogenności pojemników oraz odpowiednie warunki przechowywania (wilgotność). Każdy pojedynczy zestaw do pobierania powinien być gotowy do użycia po odpakowaniu przez przynajmniej 72 godziny.

9. Na wszystkich pojemnikach muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta robocza powinna mieć wymiary umożliwiające przyklejanie na nich etykiety głównej o wymiarach 10,16 cm x 10,16 cm, zgodnej z wymaganiami ISBT 128 (międzynarodowy standard oznakowania krwi i jej składników ).

10. Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu EAN - 128 i dające się odczytać przez aktualnie używane w RCKiK skanery (czytniki). Etykiety muszą mieć również wersję polską napisów i zawierać :

- Nazwę firmy i nazwę pojemnika ( pojemność ),
- Informację o przeznaczeniu pojemnika oraz rodzaju płynu konserwującego i RW,
- Numer serii i typ pojemnika w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego,
- Datę ważności ( dopuszcza się informacje w formie kodu kreskowego ),

Zamawiający dopuszcza etykiety z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, gdzie wyjaśnione jest znaczenie piktogramów.

11. Pojemniki transferowe powinny zawierać co najmniej 2 porty zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiającą łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.

12. Pojemnik główny u wyjścia drenu prowadzącego do górnego pojemnika transferowego pustego i pojemnik dolny na KKCz u wyjścia drenu łączącego go z pojemnikiem głównym, powinny mieć kominy z membraną łatwo łamiącą się w czasie preparatyki.

13. Na górnej krawędzi pojemnika głównego, symetrycznie po dwóch stronach komina ujścia drenu łączącego pojemnik główny z pustym pojemnikiem na osocze oraz pojemnika na KKCz / RW powinny znajdować się dwa otwory umożliwiające zawieszenie pojemnika na haczykach prasy automatycznej.

14. Na dolnej krawędzi pojemnika pustego na osocze i pojemnika na KKCz / RW, centralnie i na bocznych krawędziach powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.

15. W pojedynczej dostawie nie może być więcej niż 10 serii pojemników.

## **ZADANIE 2:**

### **A:Dostawa pojemników: puste a 150 ml w ilości 8000 sztuk,**

- Budowa: pojemnik pusty o pojemności 150 ml+/-10 % z drenem o długości około 40 cm
- Zastosowanie: do preparatyki krwi i jej składników

### **Wymagane jest spełnienie następujących warunków granicznych :**

1. Wymagalny dren pojemnika długości min. 40 cm, zakończony igłą plastikową typu „SPIKE" lub jałowym zgrzewem.

2. Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiać łatwe rolowanie i skuteczne zadziałanie posiadanych zgrzewarek przez RCKiK.
  3. Dreny muszą posiadać oznakowanie, umożliwiające ich identyfikację i jednoznaczne przyporządkowanie do danego pojemnika po odłączeniu od zestawu.
  4. Średnica drenów powinna mieć wymiary zapewniające wzajemną kompatybilność drenów różnych pojemników, aby umożliwić ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym.
  5. Pojemnik z tworzywa umożliwiającego przechowywanie koncentratów krwinek czerwonych w temperaturze od  $+2^{\circ}\text{C}$  do  $+6^{\circ}\text{C}$ .
  6. Tworzywo, z którego wykonane są pojemniki musi być przezroczyste, umożliwiające wizualną ocenę pojemnika i składnika znajdującego się w pojemniku oraz powinno zapewniać możliwość zamrażania szokowego w temperaturze min.  $-60^{\circ}\text{C}$  i bezpiecznego przechowywania w temperaturze poniżej  $-25^{\circ}\text{C}$  do  $-90^{\circ}\text{C}$  z zachowaniem elastyczności i jałowości pojemnika.
  7. Na wszystkich pojemnikach muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania oraz, których nie może zerwać użytkownik. Etykieta robocza powinna mieć wymiary umożliwiające przyklejenie na nich etykiety głównej o wymiarach 10,16 cm x 10,16 cm - zgodnej z wymaganiami ISBT 128 ( międzynarodowy standard oznakowania krwi i jej składników).
  8. Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu EAN - 128 i dające się odczytać przez aktualnie używane w RCKiK skanery (czytniki). Etykiety muszą mieć również wersję polską napisów i zawierać :
    - Nazwę firmy i nazwę pojemnika (pojemność),
    - Informację o przeznaczeniu pojemnika,
    - Numer serii i typ pojemnika w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego,
    - Datę ważności ( dopuszcza się informacje w formie kodu kreskowego )
- Zamawiający dopuszcza etykiety z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, gdzie wyjaśnione jest znaczenie piktogramów.
9. Pojemniki powinny zawierać co najmniej 2 porty zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.
  10. Centralnie na dolnej krawędzi pojemnika, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.

**B: Dostawa pojemników: puste a 300 ml w ilości 3000 sztuk;**

- Budowa: pojemnik pusty o pojemności 300 ml $\pm$ 10 % z drenem o długości około 40 cm
- Zastosowanie: do preparatyki krwi i jej składników

**Wymagane jest spełnienie następujących warunków granicznych :**

1. Wymagalny dren pojemnika długości min. 40 cm, zakończony igłą plastikową typu „SPIKE” lub jałowym zgrzewem
2. Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiać łatwe rolowanie i skuteczne zadziałanie aktualnie posiadanych zgrzewarek przez RCKiK.
3. Dreny muszą posiadać oznakowanie, umożliwiające ich identyfikację i jednoznaczne przyporządkowanie do danego pojemnika po odłączeniu od zestawu.

4. Średnica drenów powinna mieć wymiary zapewniające wzajemną kompatybilność drenów różnych pojemników, aby umożliwić ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym.

5. Pojemnik z tworzywa umożliwiającego przechowywanie koncentratów krwinek czerwonych w temperaturze od +2 do +4 °C.

6. Możliwość wirowania pojemników z siłą 5000 g przez 6 minut w temperaturze +4 lub +22 °C przy objętości zawartego składnika 200 ml +/- 10%.

7. Tworzywo, z którego wykonane są pojemniki musi być przezroczyste, umożliwiające wizualną ocenę pojemnika i składnika znajdującego się w pojemniku oraz powinno zapewniać możliwość zamrażania szokowego w temperaturze min. -60 °C i bezpiecznego przechowywania w temperaturze poniżej -25 °C do -90 °C z zachowaniem elastyczności i jałowości pojemnika.

8. Na wszystkich pojemnikach muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania oraz, których nie może zerwać użytkownik. Etykieta robocza powinna mieć wymiary umożliwiające przyklejenie na nich etykiety głównej o wymiarach 10,16 cm x 10,16 cm - zgodnej z wymaganiami ISBT 128 ( międzynarodowy standard oznakowania krwi i jej składników).

9. Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu EAN - 128 i dające się odczytać przez aktualnie używane w RCKiK skanery (czytniki). Etykiety muszą mieć również wersję polską napisów i zawierać :

- Nazwę firmy i nazwę pojemnika (pojemność),
- Informację o przeznaczeniu pojemnika,
- Numer serii i typ pojemnika w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego,
- Datę ważności ( dopuszcza się informacje w formie kodu kreskowego ),

Zamawiający dopuszcza etykiety z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, gdzie wyjaśnione jest znaczenie piktogramów.

10. Pojemniki powinny zawierać co najmniej 2 porty zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.

11. Centralnie na dolnej krawędzi pojemnika, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.

### **C: Dostawa pojemników: puste płytkowe a 1000 ml w ilości 1200 sztuk;**

- Budowa: pusty pojemnik a 1000 ml wykonany z tworzywa umożliwiającego wymianę gazową pomiędzy jego wnętrzem a środowiskiem
- Zastosowanie: do preparatyki krwi i jej składników, do przechowywania 1 jednostki koncentratu krwinek płytkowych z aferezy lub 6-8 jednostek zlewanych w temp. od +20 do +24 °C przez minimum 7 dni od daty donacji

### **Wymagane jest spełnienie następujących warunków granicznych :**

1. Wymagalny dren pojemnika długości min. 40 cm, zakończony jałowym zgrzewem lub igłą plastikową typu „SPIKE”.

2. Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiając łatwe rolowanie i skuteczne zadziałanie posiadanych zgrzewarek przez RCKiK.

3. Średnica drenów powinna mieć wymiary zapewniające wzajemną kompatybilność drenów różnych pojemników, aby umożliwić ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym.

4. Możliwość wirowania pojemników z siłą 5000 g przez 6 minut w temperaturze  $+22^{\circ}\text{C}$  przy objętości zawartego składnika  $400\text{ ml} \pm 10\%$ .
  5. Tworzywo, z którego wykonane są pojemniki musi być przezroczyste, umożliwiające wizualną ocenę pojemnika i składnika znajdującego się w pojemniku oraz wymianę gazową pomiędzy jego wnętrzem a środowiskiem.
  6. Pojemniki płytkowe muszą zapewniać przechowywanie koncentratu płytek krwi przez 7 dni od daty donacji.
  7. Producent powinien dostarczyć specyfikację pojemnika, określającą koncentrację krwinek płytkowych przy 7-dniowym ich przechowywaniu - wartości referencyjne  $1,5 - 2,0 \times 10^9/\text{ml}$  oraz utrzymanie pH składnika w ostatnim dniu przechowywania w granicach 6,4-7,4.
  8. Na wszystkich pojemnikach muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania oraz, których nie może zerwać użytkownik. Etykieta robocza powinna mieć wymiary umożliwiające przyklejenie na nich etykiety głównej o wymiarach  $10,16\text{ cm} \times 10,16\text{ cm}$  - zgodnej z wymaganiami ISBT 128 ( międzynarodowy standard oznakowania krwi i jej składników).
  9. Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu EAN - 128 i dające się odczytać przez aktualnie używane w RCKiK skanery (czytniki). Etykiety muszą mieć również wersję polską napisów i zawierać :
    - Nazwę firmy i nazwę pojemnika (pojemność),
    - Informację o przeznaczeniu pojemnika,
    - Numer serii i typ pojemnika w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego,
    - Datę ważności ( dopuszcza się informacje w formie kodu kreskowego ),
- Zamawiający dopuszcza etykiety z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, gdzie wyjaśnione jest znaczenie piktogramów.
10. Pojemniki powinny zawierać co najmniej 2 porty zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.
  11. Centralnie na dolnej krawędzi pojemnika, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.

**ZADANIE 3: Dostawa pojemników: potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml w ilości 7500 sztuk**

- Budowa: pojemnik macierzysty(główny) do pobrania 450 ml krwi + pojemnik pusty á 300 ml(transferowy, środkowy) + pojemnik pusty á 300ml (końcowy) z drenem z dołączonym łącznikiem z uchwytem umożliwiającym przyłączenie probówek systemu próżniowego
- Pojemnik do pobierania musi posiadać połączony drenem z drenem czerpalnym dodatkowy pojemnik umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją o pojemności min. 30 ml, z dołączonym uniwersalnym portem umożliwiającym pobór próbek krwi w systemie zamkniętym ( do używanych przez RCKiK systemów do poboru tych próbek ).
- Zastosowanie: do pobierania krwi, do produkcji surowicy

**Wymagane jest spełnienie następujących warunków granicznych :**

1. Dren czerpalny musi mieć długość min. 108 cm, zakończony ostrą igłą 16G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg ( np. silikonowanie ). Konstrukcja igły musi gwarantować zapobieganie wycinaniu skóry, tkanki podskórnej i żyły ( np. ostrze ścięte w dwóch płaszczyznach ). Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie, że oferowana przez niego igła spełnia wymagania opisane powyżej. Igła musi być zabezpieczona zamkniętą osłonką w taki sposób aby zdjęcie osłonki z ostrza było możliwe i łatwe bez użycia jakichkolwiek narzędzi, dopiero po przerwaniu łączenia osłonki z nasadą igły ruchem obrotowym bez możliwości ponownego zamocowania osłonki na igłę. Zestaw powinien posiadać dodatkową osłonkę zapewniającą zabezpieczenie igły po pobraniu - igła wyposażona w osłonkę umożliwiającą bezpieczne usunięcie igły z ramienia dawcy oraz jej

nieodwracalne zablokowanie po zakończeniu donacji. W miejscu połączenia igły z drenem czerpalnym powinien posiadać wygodny, zapobiegający ślizganiu się palców, uchwyt umożliwiający dokonanie wkłucia do żyły. Od drenu czerpalnego na wysokości 25-35 cm, licząc od igły, powinien odchodzić dren (odejście musi gwarantować komfort wkłucia), doprowadzający tzw. „Pierwszą Krew” do pojemniczka o pojemności min. 30 ml. Na drenie tym powinien znajdować się otwarty zacisk plastikowy pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi. W miejscu połączenia tego drenu i drenu czerpalnego powinien znajdować się komin z łatwo łamliwą membraną. Poniżej, w odległości około 5 cm od w/w połączenia na drenie czerpalnym powinien znajdować się plastikowy zacisk pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi. Dren czerpalny musi umożliwiać pobranie „Pierwszej Krwi” nierozcieńczonej antykoagulantem.

2. Pojemnik do pobierania tzw. „Pierwszej Krwi” powinien mieć uniwersalny port w formie adaptera z centralnie umieszczoną igłą, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający samoistny wypływ krwi, umożliwiający pobranie próbek krwi dla probówek systemu próżniowego aktualnie używanego w RCKiK.

3. Pojemnik odporny na wirowanie z przyspieszeniem min. 3500xg (w czasie 15 minut) przy objętości pobrania krwi 450 ml ± 10 %.

4. Pojemniki powinny posiadać elastyczność pozwalającą na rolowanie bezpośrednio po zwirowaniu w temperaturze +4°C.

5. Dreny pojemników transferowych muszą mieć długość min. 30 cm.

6. Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiać łatwe rolowanie i skuteczne zadziałanie zacisków wagiomieszarek po pobraniu pełnej donacji oraz zacisków separatorów - pras do preparatyki krwi pełnej posiadanych przez RCKiK-i (zał. nr 7 do SIWZ), a także skuteczne wykonywanie zgrzewów na różnym typie zgrzewarek.

7. Dreny muszą posiadać oznakowanie, umożliwiające ich identyfikację i jednoznaczne przyporządkowanie do danego pojemnika po jego odłączeniu od zestawu.

8. Tworzywo, z którego wykonane są pojemniki musi być przejrzyste, umożliwiające wizualną ocenę pojemnika i składnika znajdującego się w pojemniku.

9. Na wszystkich pojemnikach muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania oraz, których nie może zerwać użytkownik. Etykieta robocza powinna mieć wymiary umożliwiające przyklejenie na nich etykiety głównej o wymiarach 10,16 cm x 10,16 cm - zgodnej z wymaganiami ISBT 128 (międzynarodowy standard oznakowania krwi i jej składników).

10. Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu EAN - 128. Kody kreskowe powinny być odczytywane przez skanery (czytniki) RCKiK. Etykiety muszą mieć również wersję polską napisów i zawierać :

- Nazwę firmy i nazwę pojemnika (pojemność),
- Informację o przeznaczeniu pojemnika,
- Numer serii i typ pojemnika w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego,
- Datę ważności (dopuszcza się informację w formie kodu kreskowego)

Zamawiający dopuszcza etykiety z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, gdzie wyjaśnione jest znaczenie piktogramów.

11. Wlot i wylot drenów łączących pojemnik transferowy(środkowy) z pojemnikiem macierzystym i pojemnik transferowy z pojemnikiem końcowym powinien być na jednym poziomie.

12. Pojemnik do pobierania powinien zawierać kominy z łatwo łamiącą się membraną w czasie preparatyki bez używania dodatkowych narzędzi.

**ZADANIE 4: Dostawa pojemników: pojedyncze CPDA-1 w ilości 1400 sztuk**

Zestaw musi składać się z drenu do poboru krwi oraz drenu dodatkowego do wykonania pilotek i pojemnika, połączonych w sposób zapewniającymi kontrolowany, zamknięty, jałowy i apirogeny przepływ krwi.

- Budowa : pojemnik zawierający płyn konserwujący CPDA-1 w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami\*/ do pobierania 450 ml  $\pm$  10 % krwi w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami\*/ (stopień hemolizy w KKP < 0,8 % w ostatnim dniu przechowywania )

Zestaw do pobierania krwi musi posiadać: fabrycznie połączony drenem z drenem czerpalnym dodatkowy pojemnik umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją o pojemności min. 30 ml, z dołączonym uniwersalnym portem umożliwiającym pobór próbek krwi w systemie zamkniętym ( do używanych przez RCKiK systemów do poboru tych próbek - opis systemów stosowanych przez RCKiK zawiera zał. nr 7)

- Zastosowanie : do pobierania i przechowywania krwi pełnej.

\*/ Medyczne zasady pobierania krwi, oddzielania jej składników i wydawania, obowiązujące w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi ( praca zbiorowa pod red. M. Łętowskiej, Warszawa 2006 )

CPDA –1 roztwór antykoagulantu do pobierania krwi o składzie zgodnym z Farmakopeą Europejską;

**Wymagane jest spełnienie następujących warunków granicznych :**

1. Dren czerpalny musi mieć długość min. 108 cm, zakończony ostrą igłą 16G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg ( np. silikonowanie ). Konstrukcja igły musi gwarantować zapobieganie wycinaniu skóry, tkanki podskórnej i żyły ( np. ostrze ścięte w dwóch płaszczyznach ). Igła musi być zabezpieczona zamkniętą osłonką w taki sposób, aby zdjęcie osłonki z ostrza było możliwe i łatwe bez użycia jakichkolwiek narzędzi, dopiero po przerwaniu łączenia osłonki z nasadą igły, bez możliwości ponownego zamocowania osłonki na igłę. Zestaw powinien posiadać dodatkową osłonkę zapewniającą zabezpieczenie igły po pobraniu ( umożliwiającą bezpieczne usunięcie igły z ramienia dawcy ) oraz jej nieodwracalne zablokowanie po zakończeniu donacji. W miejscu połączenia igły z drenem czerpalnym powinien być wygodny, zapobiegający ślizganiu się palców, uchwyt umożliwiający dokonanie wkłucia do żyły. Od drenu czerpalnego na wysokości 20-35 cm, licząc od igły, powinien odchodzić dren ( odejście musi gwarantować komfort wkłucia ), doprowadzający tzw „Pierwszą Krew” do pojemniczka o pojemności min. 30 ml. Na drenie tym powinien znajdować się otwarty zacisk plastikowy pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi. W miejscu połączenia tego drenu i drenu czerpalnego powinien znajdować się komin z łatwo łamliwą membraną. Poniżej, w odległości około 5 cm od w/w połączenia na drenie czerpalnym powinien znajdować się plastikowy zacisk pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi. Dren czerpalny musi umożliwiać pobranie „pierwszej krwi” nierozcieńczonej antykoagulantem. Pojemnik do pobierania tzw. „Pierwszej Krwi” powinien mieć uniwersalny port w formie adaptera z centralnie umieszczoną igłą, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający samoistny wypływ krwi, umożliwiający pobranie próbek krwi dla próbek systemu zamkniętego aktualnie używanego w RCKiK.

2. Dreny muszą posiadać oznakowanie, umożliwiające ich identyfikację i jednoznaczne przyporządkowanie do danego pojemnika po odłączeniu od zestawu. Średnica drenów powinna mieć wymiary zapewniające możliwość ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym.

3. Dodatkowy dren przy pojemniku na krew do wykonywania pilotek musi posiadać oznakowanie minimum w 6 miejscach, umożliwiające ich identyfikację i jednoznaczne przyporządkowanie do danego pojemnika po odłączeniu od danego pojemnika. Długość drenu musi zapewniać możliwość wykonania przynajmniej 6 pilotek o objętości przynajmniej 1 cm<sup>3</sup> każda z uwzględnieniem obowiązujących spawów.

4. Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiać łatwe rolowanie i zadziałanie zacisków wagiomieszarek po pobraniu pełnej donacji posiadanych przez RCKiK, a także skuteczne wykonywanie zgrzewów na zgrzewarkach różnego typu.

5. Materiał, z którego wykonany jest pojemnik główny musi być przejrzysty, umożliwiać wizualną ocenę płynu znajdującego się w pojemniku ( w szczególności wykrycie zmeńtnień).

6. Każdy pojedynczy zestaw do pobierania krwi musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym zachowanie jałowości i apirogenności pojemników oraz odpowiednie warunki przechowywania (



wilgotność ). Każdy pojedynczy zestaw powinien być gotowy do użycia po odpakowaniu przez przynajmniej 72 godziny.

7. Na wszystkich pojemnikach muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta robocza powinna mieć wymiary umożliwiające przyklejanie na nich etykiety głównej o wymiarach 10,16 cm x 10,16 cm, zgodnej z wymaganiami ISBT 128 ( międzynarodowy standard oznakowania krwi i jej składników ).

8. Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu EAN - 128 i dające się odczytać przez aktualnie używane w RCKiK skanery (czytniki). Etykiety muszą mieć również wersję polską napisów i zawierać :

- Nazwę firmy i nazwę pojemnika ( pojemność ),
- Informację o przeznaczeniu pojemnika oraz rodzaju płynu konserwującego i RW,
- Numer serii i typ pojemnika w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego,
- Datę ważności ( dopuszcza się informacje w formie kodu kreskowego ),

Zamawiający dopuszcza etykiety z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, gdzie wyjaśnione jest znaczenie piktogramów.

9. Pojemnik powinien zawierać co najmniej 2 porty zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.

10. Na dolnej krawędzi pojemnika, centralnie i na bocznych krawędziach powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.

## **2. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV): 33.14.16.13-0 Pojemniki na krew**

### **3. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia**

1. Przewidywany termin I dostawy

#### **zadanie 1:**

potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450 – I kwartał 2010

#### **zadanie 2:**

puste o pojemności 150ml – III kwartał 2010

puste o pojemności 300ml – III kwartał 2010

puste płytkowe o pojemności 1000ml – III kwartał 2010

#### **zadanie 3:**

potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml – I kwartał 2010

#### **zadanie 4:**

pojedyncze CPDA-1 - II kwartał 2010

2. Pierwsza dostawa do RCKiK będzie zrealizowana w terminie do 10 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia przekazanego faxem

3. Kolejne dostawy będą realizowane sukcesywnie – średnio co 3 miesiące – w terminie do 10 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia faxem . Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Zamawiający przewiduje w zakresie każdego zadania - 1 raz w roku prawo zgłoszenia dostawy uzupełniającej. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia jej na swój koszt.

5. Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości pojemników wraz ze stosownymi dokumentami do magazynu RCKiK mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00 oraz po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego

6. Każdy pojedynczy pojemnik musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym zachowanie jałowości i apirogenności pojemników oraz odpowiednie warunki przechowywania. Pojedyncze pojemniki muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy tylko jednej serii. Opakowania zbiorcze muszą być zapakowane w kartony transportowe, o ciężarze nie większym niż 15kg.

7. Dopuszcza się możliwość, aby pojemniki zapakowane w indywidualne, wytrzymałe i odporne na uszkodzenia opakowania były pakowane bezpośrednio w kartony transportowe.
8. Do każdej dostawy pojemników musi być dołączona: świadectwa kontroli jakości dla każdej serii.
9. Każdy pojedynczy zestaw do pobierania powinien być gotowy do użycia po odpakowaniu przez przynajmniej 72 godziny
10. Zamawiający zastrzega, że dostarczone pojemniki muszą mieć termin ważności nie krótszy niż 18 miesięcy dla pojemników do pobierania krwi i nie krótszy niż 24 miesiące dla pojemników pustych od daty dostawy do magazynu RCKiK.

#### **4. Termin płatności**

1. Płatność będzie realizowana sukcesywnie za każdą zrealizowaną dostawę po dostarczeniu Zamawiającemu oryginału protokołu zdawczo-odbiorczego oraz faktury VAT w terminie do 30 dni od daty doręczenia ww. dokumentów do Zamawiającego,
2. Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo pojemników zgodne z ofertą Wykonawcy.

## **II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:
  - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. *Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca wykaże się uprawnieniami lub czynnościami potwierdzonymi dokumentami wydanymi zgodnie z wymaganiami określonymi w §1, pkt 1 oraz w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*
  - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie. *Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie oraz w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –zrealizowali należycie min 1 dostawę o średniorocznej wartości zbliżonej do niniejszego zamówienia odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że zrealizowana dostawa została wykonana należycie.*
  - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. *Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie*
  - 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. *Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie oraz przedstawi opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 1-10, ust 2 Ustawy P.z.p.,
  - 3) Wykonawcy, których oferta została wybrana, przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

*Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.*

**Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

### III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA (odrębnie dla każdej części)

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
10. Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie;
11. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
12. Oświadczenie o formie wadium. (Jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 **A do dnia 02-03-2010r. do godz. 09:00**).
13. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4)
14. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane powinien złożyć odpowiednio dokumenty zgodnie z § 4.

***Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne***

**zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dodatkowo w odniesieniu do tych podmiotów stosownych dokumentów wymienionych w pkt III ppkt 4-9 w SIWZ**

16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
1. Deklaracja zgodności CE z normami UE potwierdzającą oznakowanie oferowanych pojemników znakiem CE wraz z certyfikatem jednostki notyfikowanej, która brała udział w ocenie zgodności wyrobu medycznego z wymaganiami zasadniczymi, o którym mowa w art. 26, ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 04.. Nr 93, poz. 896, ze zm.);
  2. Dokument potwierdzający, że oferowane pojemniki zostały zgłoszone do Rejestru Wyrobów Medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i do używania lub świadectwo rejestracji zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 04. Nr 93, poz. 896, ze zm.);
  3. Szczegółowa specyfikacja zaoferowanych pojemników
  4. Partia próbna - Wykonawca dostarczy partię próbną zgodną z opisem zawartym w pkt V.9

*Dokumenty ( z pkt 16 ppkt 1-3) muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu aktualny dokument.*

**Ww. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentu z poz.1).**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

#### **IV. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ**

1. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1
4. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej [www.bip-wroclaw.rckik.com.pl](http://www.bip-wroclaw.rckik.com.pl).
5. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej [www.bip-wroclaw.rckik.com.pl](http://www.bip-wroclaw.rckik.com.pl).
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej [www.bip-wroclaw.rckik.com.pl](http://www.bip-wroclaw.rckik.com.pl).
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
  - a) w sprawach merytorycznych: z-ca dyrektora ds. medycznych – dr Małgorzata Szymczyk Nużka, kierownik działu dawców i pobierani krwi - lek. Maria Łuczywo-Rudy fax - 071/328 17 13,
  - b) w sprawach formalnych: kierownik działu administracyjno-gospodarczego – mgr Iwona Mrowiec-Pawlik, st. referent ds. zamówień publicznych– mgr Marta Skoczylas-Płonka - fax - 071/328 17 13.
7. Kontaktowanie się ze wskazanymi osobami może odbywać się jedynie w formie faxu lub pocztą.

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej [www.bip-wroclaw.rckik.com.pl](http://www.bip-wroclaw.rckik.com.pl) oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, dopuszcza się składanie ofert częściowych,
  - ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
  - wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
  - oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
  - w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
  - zaleca się, by oferta była przygotowana odrębnie dla każdego zadania,
  - wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, numerem zadania, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy.
  - wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Sposób przygotowania partii próbnej
- a) partia próbna powinna być zapakowana w karton lub kopertę oznaczony napisem „Partia próbna”, nazwa i adres wykonawcy, nazwa postępowania, nr zadania – **odrębnie dla każdego zadania**
- b) w kartonie/kopercie powinno znajdować się po 2 pojemniki z każdego zaoferowanego asortymentu - **odrębnie dla każdego zadania**
- c) Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami przekazanych próbek, przy czym cena próbki nie może przekroczyć ceny jednostkowej wyrobu złożonej w tym postępowaniu a ilość próbek na fakturze nie może przekroczyć ilości żądanej przez Zamawiającego.
- d) partia próbna musi być złożona w terminie określonym w SIWZ pkt VIII ppkt 1

## VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **zadanie 1: 67 000 PLN, zadanie 2: 800 PLN, zadanie 3: 1800 PLN, zadanie 4: 200 PLN.**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753**

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **02-03-2010r do godz. 9.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.**

**Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.**

## **VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „Zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie

3. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy p. z. p. z dnia 29 stycznia 2004 r., w treści zabezpieczenia musi się znaleźć oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne.

4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych

## NR SPRAWY 43/P/1-4/2009

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

konto nr : **Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753.**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający pozostawi kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, przy czym kwota ta nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w pkt.11 zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Dokumenty wniesione z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.**

## VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie - sekretariacie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 **do dnia 02-03-2010r do godz. 9:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 02-03-2010r o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w pok.S.406.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Cena oferty będzie rozumiana jako DDP (zgodnie z Incoterms 2000) i będzie obejmować między innymi :
  - a/ wartość przedmiotu umowy,
  - b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
  - c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
  - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
  - e/ koszty załadunku i rozładunku w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego
  - f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
  - g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
  - h/ podatek VAT.
2. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 art. 3 ust.1) o cenach oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. Nr 16, poz. 79, art. 1 ust.2) o denominacji złotego. Sposób zaokrąglenia został określony w §9, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2005 r., nr 95, poz. 798).
3. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty brutto zostanie wprowadzona do umowy i nie może ulec podwyższeniu w czasie jej realizacji.

**XI. KRYTERIA OCENY OFERT.**

Cena – 100%

Jedynym kryterium oceny ofert pozostaje jej cena uwzględniająca wszelkie rabaty i upusty oraz koszty związane z dostawą, której przyporządkowuje się wartość punktową wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

Za kryterium cena Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 100% maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

**XII. ROZLICZENIA FINANSOWE**

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Płatność będzie realizowana sukcesywnie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału Protokołu Zdawczo-Odbiorczego potwierdzającego każdą zrealizowaną dostawę pojemników pod zamówioną liczbę sztuk dla każdej pozycji zamówienia oraz faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia ww. dokumentów do Zamawiającego,

**XIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości*



*publicznej informacji technicznej, technologicznej, organizacyjnej przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.*

2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy.
5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 10 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią. Zgodnie z art. 27, ust.1 ustawy P.z.p.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.
4. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
5. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
6. Protest winien wskazywać:
  - oprotestowaną czynność albo zaniechania Zamawiającego,
  - żądanie Protestującego,
  - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

#### **Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.
9. Od rozstrzygnięcia przysługuje odwołanie na podstawie art. 184 -193a ustawy P.z.p .

#### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

NR SPRAWY 43/P/1-4/2009

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4. do SIWZ nr 43/P/1-4/2009 W jego treści, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych w sposób niekorzystny dla Zamawiającego.

19-01-2010

dyrektor Ryszard Kozłowski

---

/Data/

---

/Podpis Dyrektora/

**Załączniki:**

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
4. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 4.
5. Projekt umowy- załącznik nr 5.
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6
7. Opis systemu poboru krwi stosowany przez RCKiK we Wrocławiu – załącznik nr 7.
8. Przewidywane zmiany do umowy – załącznik nr 8.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Nr sprawy 43/P/1-4/2009**

**Zadanie nr.....**

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
z art. 36, ust. 4 ustawy P.z.p.  
( tj. - Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)  
- NR SPRAWY 43/P/1-4/2009  
Zadanie nr.....

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom / Oświadczam, że żadną z części zamówienia nie powierzę podwykonawcom.\*

**Wypełnić jeśli dotyczy:**

**Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców**

**Powierzone zadanie/zadania**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

\* (niepotrzebne skreślić) !!!

**OŚWIADCZENIE**

**Nr sprawy 43/P/1-4/2009**

**Zadanie nr.....**

**Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( tj. - Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

Data

PODPIS

.....

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 1**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 125 000 EURO (nr sprawy 43/P/1-4/2009) na:

„Dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi dla RCKiK we Wrocławiu w okresie 36 miesięcy

**Zadanie 1: Dostawa pojemników: potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450 w ilości 235 000 sztuk;**

**Zadanie 2: Dostawa pojemników: puste a 150 ml w ilości 8000 sztuk, puste a 300 ml w ilości 3000 sztuk;**

**puste płytkowe a 1000 ml w ilości 1200 sztuk;**

**Zadanie 3: Dostawa pojemników: potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml w ilości 7500 sztuk;**

**Zadanie 4: Dostawa pojemników: pojedyncze CPDA-1 w ilości 1400 sztuk.”**

**WYKONAWCA:**

**1.Nazwa przedsiębiorstwa:** .....

.....

.....

**2.Adres przedsiębiorstwa:** .....

.....

.....

**3.Numer telefonu:** .....

**4.Numer fax-u:** .....

**5.Numer konta bankowego:** .....

.....

**6. NIP**.....

**7. REGON**.....

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 43/P/1-4/2009 na zadanie 1 - **Dostawa pojemników: potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450 w ilości 235 000 sztuk**
2. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.
3. Zaproponowany pojemnik spełnia wszystkie wymagania (opisane w SIWZ dotyczące zadania 1) łącznie i jest w pełni kompatybilny z systemem poboru krwi stosowanym przez RCKiK we Wrocławiu.

Rodzaj pojemnika	Nazwa, model, numer katalogowy pojemnika	Producent pojemnika	Ilość w szt	Cena jedn netto	Wartość netto	Podatek vat	Wartość brutto
potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450			235 000				

Pojedyncze pojemniki są/nie\* są opakowane w opakowania zbiorcze, a te w kartony transportowe, o ciężarze .....kg.

W opakowaniu zbiorczym znajduje się .....szt, a w kartonie transportowym znajduje się .....szt

Każdy pojedynczy zestaw do pobierania po odpakowaniu może być gotowy do użycia przez..... godziny.

4. Wartość zamówienia wynosi:

**brutto:** .....PLN

**(słownie:** .....PLN),

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

8. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 43/P/1-4/2009 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....  
 .....  
 .....

NR SPRAWY 43/P/1-4/2009

13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

14. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....  
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/



/PIECZEĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 2**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 125 000 EURO (nr sprawy 43/P/1-4/2009) na:

„Dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi dla RCKiK we Wrocławiu w okresie 36 miesięcy

**Zadanie 1: Dostawa pojemników: potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450 w ilości 235 000 sztuk;**

**Zadanie 2: Dostawa pojemników: puste a 150 ml w ilości 8000 sztuk, puste a 300 ml w ilości 3000 sztuk; puste płytkowe a 1000 ml w ilości 1200 sztuk;**

**Zadanie 3: Dostawa pojemników: potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml w ilości 7500 sztuk;**

**Zadanie 4: Dostawa pojemników: pojedyncze CPDA-1 w ilości 1400 sztuk.”**

**WYKONAWCA:**

**1.Nazwa przedsiębiorstwa:** .....

.....

.....

**2.Adres przedsiębiorstwa:** .....

.....

.....

**3.Numer telefonu:** .....

**4.Numer fax-u:** .....

**5.Numer konta bankowego:** .....

.....

**6. NIP**.....

**7. REGON**.....

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 43/P/1-4/2009 na zadanie 2: **Dostawa pojemników: puste a 150 ml w ilości 8000 sztuk, puste a 300 ml w ilości 3000 sztuk; puste płytkowe a 1000 ml w ilości 1200 sztuk;**

2. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.

3.

A: Zaproponowany pojemnik w zadaniu nr 2 pkt A spełnia wszystkie wymagania (opisane w SIWZ dotyczące zadania nr 2 pkt A) łącznie i jest w pełni kompatybilny z systemem poboru krwi stosowanym przez RCKiK we Wrocławiu.

B: Zaproponowany pojemnik w zadaniu nr 2 pkt B spełnia wszystkie wymagania (opisane w SIWZ dotyczące zadania nr 2 pkt B) łącznie i jest w pełni kompatybilny z systemem poboru krwi stosowanym przez RCKiK we Wrocławiu.

C: Zaproponowany pojemnik w zadaniu nr 2 pkt C spełnia wszystkie wymagania (opisane w SIWZ dotyczące zadania nr 2 pkt C) łącznie i jest w pełni kompatybilny z systemem poboru krwi stosowanym przez RCKiK we Wrocławiu.

Rodzaj pojemnika	Nazwa, model, numer katalogowy pojemnika	Producent pojemnika	Ilość w szt	Cena jedn netto	Wartość netto	Podatek vat	Wartość brutto
A. puste a 150 ml			8000				
B. puste a 300 ml			3000				
C. puste płytkowe a 1000 ml			1200				
				<b>Razem A+B+C</b>			

A. Pojedyncze pojemniki są/nie\* są opakowane w opakowania zbiorcze, a te w kartony transportowe, o ciężarze .....kg.

W opakowaniu zbiorczym znajduje się .....szt, a w kartonie transportowym znajduje się .....szt

Każdy pojedynczy zestaw do pobierania po odpakowaniu może być gotowy do użycia przez..... godziny.

B. Pojedyncze pojemniki są/nie\* są opakowane w opakowania zbiorcze, a te w kartony transportowe, o ciężarze .....kg.

W opakowaniu zbiorczym znajduje się .....szt, a w kartonie transportowym znajduje się .....szt

Każdy pojedynczy zestaw do pobierania po odpakowaniu może być gotowy do użycia przez..... godziny.

C. Pojedyncze pojemniki są/nie\* są opakowane w opakowania zbiorcze, a te w kartony transportowe, o ciężarze .....kg.

W opakowaniu zbiorczym znajduje się .....szt, a w kartonie transportowym znajduje się .....szt

Każdy pojedynczy zestaw do pobierania po odpakowaniu może być gotowy do użycia przez..... godziny.

4. Wartość zamówienia (A+B+C) wynosi:

**brutto: .....PLN**

**(słownie: .....PLN),**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

8. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....  
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 43/P/1-4/2009 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....  
.....

13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

14. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....  
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 3**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 125 000 EURO (nr sprawy 43/P/1-4/2009) na:

„Dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi dla RCKiK we Wrocławiu w okresie 36 miesięcy

**Zadanie 1: Dostawa pojemników: potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450 w ilości 235 000 sztuk;**

**Zadanie 2: Dostawa pojemników: puste a 150 ml w ilości 8000 sztuk, puste a 300 ml w ilości 3000 sztuk; puste płytkowe a 1000 ml w ilości 1200 sztuk;**

**Zadanie 3: Dostawa pojemników: potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml w ilości 7500 sztuk;**

**Zadanie 4: Dostawa pojemników: pojedyncze CPDA-1 w ilości 1400 sztuk.”**

**WYKONAWCA:**

1.Nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer fax-u: .....

5.Numer konta bankowego: .....

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 43/P/1-4/2009 na zadanie 3: **Dostawa pojemników: potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml w ilości 7500 sztuk;**
2. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.
3. Zaproponowany pojemnik spełnia wszystkie wymagania (opisane w SIWZ dotyczące zadania 3) łącznie i jest w pełni kompatybilny z systemem poboru krwi stosowanym przez RCKiK we Wrocławiu.

Rodzaj pojemnika	Nazwa, model, numer katalogowy pojemnika	Producent pojemnika	Ilość w szt	Cena jedn netto	Wartość netto	Podatek vat	Wartość brutto
potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml			7500				

Pojedyncze pojemniki są/nie\* są opakowane w opakowania zbiorcze, a te w kartony transportowe, o ciężarze .....kg.

W opakowaniu zbiorczym znajduje się .....szt, a w kartonie transportowym znajduje się .....szt

Każdy pojedynczy zestaw do pobierania po odpakowaniu może być gotowy do użycia przez..... godziny.

4. Wartość zamówienia wynosi:

**brutto:** .....PLN

**(słownie:** .....PLN),

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

8. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....  
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 43/P/1-4/2009 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....  
.....

- .....
13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach/kartkach
  14. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....  
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie nr 4**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 125 000 EURO (nr sprawy 43/P/1-4/2009) na:

„Dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi dla RCKiK we Wrocławiu w okresie 36 miesięcy

**Zadanie 1: Dostawa pojemników: potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450 w ilości 235 000 sztuk;**

**Zadanie 2: Dostawa pojemników: puste a 150 ml w ilości 8000 sztuk, puste a 300 ml w ilości 3000 sztuk; puste płytkowe a 1000 ml w ilości 1200 sztuk;**

**Zadanie 3: Dostawa pojemników: potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml w ilości 7500 sztuk;**

**Zadanie 4: Dostawa pojemników: pojedyncze CPDA-1 w ilości 1400 sztuk.”**

**WYKONAWCA:**

**1.Nazwa przedsiębiorstwa:** .....

.....

.....

**2.Adres przedsiębiorstwa:** .....

.....

.....

**3.Numer telefonu:** .....

**4.Numer fax-u:** .....

**5.Numer konta bankowego:** .....

.....

**6. NIP**.....

**7. REGON**.....

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 43/P/1-4/2009 na Zadanie 4: **Dostawa pojemników: pojedyncze CPDA-1 w ilości 1400 sztuk**
2. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.
3. Zaproponowany pojemnik spełnia wszystkie wymagania (opisane w SIWZ dotyczące zadania 4) łącznie i jest w pełni kompatybilny z systemem poboru krwi stosowanym przez RCKiK we Wrocławiu.

Rodzaj pojemnika	Nazwa, model, numer katalogowy pojemnika	Producent pojemnika	Ilość w szt	Cena jedn netto	Wartość netto	Podatek vat	Wartość brutto
pojedyncze CPDA-1			1400				

Pojedyncze pojemniki są/nie\* są opakowane w opakowania zbiorcze, a te w kartony transportowe, o ciężarze .....kg.

W opakowaniu zbiorczym znajduje się .....szt, a w kartonie transportowym znajduje się .....szt

Każdy pojedynczy zestaw do pobierania po odpakowaniu może być gotowy do użycia przez..... godziny.

4. Wartość zamówienia wynosi:

**brutto: .....PLN**

**(słownie: .....PLN),**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

8. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....  
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 43/P/1-4/2009 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....  
.....



- .....
13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach/kartkach
  14. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....  
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

**UMOWA NR 43/P/1-4/2009**

Podpisana w dniu .....r. we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław zarejestrowanym pod nr KRS: 0000034677 w Krajowym Rejestrze Sadowym, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

Dyrektor – Ryszard Kozłowski

a:

.....  
.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr ..... w Sądzie Rejonowym dla .....  
zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm) zwanej dalej „Ustawą” na :

**„Dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi dla RCKiK we Wrocławiu w okresie 36 miesięcy**

**Zadanie 1: Dostawa pojemników: potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450 w ilości 235 000 sztuk;**

**Zadanie 2: Dostawa pojemników: puste a 150 ml w ilości 8000 sztuk, puste a 300 ml w ilości 3000 sztuk; puste płytkowe a 1000 ml w ilości 1200 sztuk;**

**Zadanie 3: Dostawa pojemników: potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml w ilości 7500 sztuk;**

**Zadanie 4: Dostawa pojemników: pojedyncze CPDA-1 w ilości 1400 sztuk.”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 43/P/2009 oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

## § 1

### przedmiot umowy

1.1. Przedmiotem umowy jest: Zadanie 1: Dostawa pojemników: potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450 w ilości 235 000 sztuk;

Zadanie 2: Dostawa pojemników: puste a 150 ml w ilości 8000 sztuk, puste a 300 ml w ilości 3000 sztuk; puste płytkowe a 1000 ml w ilości 1200 sztuk;

Zadanie 3: Dostawa pojemników: potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml w ilości 7500 sztuk;

Zadanie 4: Dostawa pojemników: pojedyncze CPDA-1 w ilości 1400 sztuk.

1.2. Wykonawca oświadcza, że pojemniki są produktem firmy....., spełniają wszystkie wymagania łącznie zawarte w SIWZ, a Zamawiający powyższą okoliczność przyjmuje i akceptuje.

1.3. Każdy pojedynczy pojemnik musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym. zapewniającym zachowanie jałowości i apirogenności pojemników, oraz odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Po otwarciu gotowy do użycia.

1.4. Pojedyncze pojemniki są opakowane w opakowania zbiorcze, a te w kartony transportowe, o ciężarze nie większym niż 15kg.

1.5. Strony ustalają, że opakowanie zbiorcze będzie zawierało.....szt pojemników.

1.6. Dopuszcza się możliwość, aby pojemniki zapakowane w indywidualne, wytrzymałe i odporne na uszkodzenia opakowania były pakowane bezpośrednio w kartony transportowe.

1.7. Do każdej dostawy pojemników musi być dołączona: świadectwa kontroli jakości dla każdej serii.

1.8. Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii

1.9. Ulotka informacyjna (dołączona do każdego opakowania zbiorczego) musi posiadać polską wersję językową oraz zawierać następujące informacje: rodzaj pojemników, ilość sztuk, numer serii, data ważności, informację o warunkach przechowywania/magazynowania/transportu (w tym temperaturę i wilgotność pomieszczenia) oraz informację o dopuszczalnym czasie przechowywania po otwarciu opakowania zbiorczego i jednostkowego.

## § 2

### warunki i termin dostawy

2.1. Strony ustalają następujące terminy pierwszej dostawy:

**zadanie 1:**

potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450 – I kwartał 2010

**zadanie 2:**

puste o pojemności 150ml – III kwartał 2010

puste o pojemności 300ml – III kwartał 2010

puste płytkowe o pojemności 1000ml – III kwartał 2010

**zadanie 3:**

potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml – I kwartał 2010

**zadanie 4:**

pojedyncze CPDA-1 - II kwartał 2010

Pierwsza dostawa w ramach każdego zadania zostanie zrealizowana w terminie do 10 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia Zamawiającego przekazanego Wykonawcy faxem na nr.....

2.2. Kolejne dostawy w ramach każdego zadania będą realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie – średnio co 3 miesiące – w terminie do 10 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia Zamawiającego faxem na nr..... Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2.2.1. Zamawiający przewiduje w zakresie każdego zadania 1 raz w roku prawo zgłoszenia dostawy uzupełniającej. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia na swój koszt w tym sensie, że RCKiK nie zostanie obciążone innymi kosztami niż wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową.

2.3. Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości pojemników wraz ze stosownymi dokumentami do magazynu RCKiK mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00 oraz po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego

2.4. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie na własny koszt ( Wykonawca pokrywa koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia w trakcie dystrybucji ) do RCKiK przedmiotu zamówienia odpowiednio opakowanego i oznaczonego, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami z zachowaniem ustalonych terminów dostaw

## § 3

### wynagrodzenie i warunki płatności

3.1. Łączna wartość zamówienia za ..... wynosi:

**brutto: ..... PLN**

**(słownie: .....PLN),**

3.2. wartość jednostkowa netto 1 szt:

.....PLN

**Słownie: (.....)**

3.3. Wartość, o której mowa w ust.1 jest rozumiana jako DDP (zgodnie z INCOTERMS\_2000) i obejmuje między innymi:

a/ wartość przedmiotu umowy,

b/ wszelkie koszty transportu zagranicznego i krajowego,

c/ ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu,

d/ koszty załadunku i rozładunku w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego

e/ wszelkie koszty odprawy celnej,

f/ cło i podatek VAT.

g/ koszty pakowania i znakowania wymaganego do przewozu

**3.4.** Płatność będzie realizowana sukcesywnie za każdą należycie zrealizowaną dostawę po dostarczeniu Zamawiającemu oryginału protokołu zdawczo-odbiorczego oraz faktury VAT w terminie do 30 dni od daty doręczenia ww. dokumentów do Zamawiającego,

**3.5** Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo pojemników zgodne z ofertą Wykonawcy.

#### **§ 4**

##### **gwarancja**

**4.1** Zamawiający zastrzega, że dostarczone pojemniki muszą mieć termin ważności nie krótszy niż 18 miesięcy dla pojemników do pobierania krwi i nie krótszy niż 24 miesiące dla pojemników pustych liczonej od daty dostawy do magazynu RCKiK. Okres ważności jest równy okresowi gwarancji pojemników.

**4.2.** Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone pojemniki są dobrej jakości a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady pojemnika, zostanie on bezpłatnie wymieniony przez Wykonawcę, na wolny od wad zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 4.3.1

**4.3** Wykonawca jest zobowiązany do przeanalizowania reklamacji w ciągu 3 dni roboczych od daty jej zgłoszenia, w zakresie przeprowadzenia oględzin, uzgodnienia z zamawiającym ilości pojemników potrzebnych do analizy reklamacji, sposobu ich dostarczenia, wykonanie ewentualnie zdjęć pojemników, w których stwierdzono wady ukryte dostarczonych materiałów.

**4.3.1.** Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów wolnych od wad w przeciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacji.

**4.3.2.** Wzory protokołów reklamacyjnych powinny być zatwierdzone przez strony przed podpisaniem umowy.

**4.3.3.** Ostateczne rozpatrzenie reklamacji powinno być wykonane w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia.

**4.3.4.** Stanowisko Wykonawcy dotycząca reklamacji, powinna być dostarczona Zamawiającemu niezwłocznie.

**4.3.5.** Odbiór wadliwego towaru odbywa się niezwłocznie w terminie ustalonym z Zamawiającym na koszt Wykonawcy

**4.4** W wyniku złej jakości składnika krwi powstałej na skutek wadliwego pojemnika (hemoliza, zmiana zabarwienia płynów, przerwanie ciągłości układu zamkniętego, itp.) Wykonawca zostanie obciążony kosztami wyprodukowania danego składnika krwi oraz kosztami zakupu i transportu danego składnika krwi w innym centrum krwiodawstwa.

**4.5** Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli pojemnik ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub jeżeli został wydany w stanie niepełnym.

**4.6** Od daty potwierdzenia przyjęcia pojemników przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego tzw postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.

**4.7** W razie nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy przez rzeczoznawcę z danej dziedziny.

**4.7.1.** Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy oraz koszty związane z usunięciem wad ponosi wykonawca.

**4.8.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem jakościowym lub asortymentowym, w stosunku do złożonego zamówienia (warunków umowy/treści oferty), z tym że w przypadku niewłaściwej jakości, prawo zwrotu następuje po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej (odmowa uwzględnienia reklamacji). Zamawiający zastrzega sobie również prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym, w każdej sytuacji, w której Wykonawca dostarczy większą ilość pojemników niż zamówione, w części stanowiącej różnicę pomiędzy ilością dostarczonych pojemników a ilością zamówionych w danej dostawie.

**4.8.1.** Koszty związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru pokrywa Wykonawca.

**4.9.** Wykonawca oświadcza, że pojemniki są wolne od wad prawnych

**4.9.1.** W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich związanych z pojemnikami odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca.

#### **§ 5**

##### **odstąpienie od umowy**

**5.1.** Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności:

a) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem, a w szczególności, gdy w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi pogorszenie się jakości pojemników lub złą realizację umowy. Przez pogorszenie się jakości pojemników rozumie się w szczególności, lecz niewyłącznie, sytuację w której, Wykonawca w ramach dostawy dostarczy do RCKiK wadliwą serię pojemników, bądź liczba zgłoszonych wadliwych pojemników z danej serii z gotowym produktem przekroczy 30 sztuk.

b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy

c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**5.2.** Odstąpienie od umowy na podstawie pkt. 5.1 wywiera skutek wyłącznie na przyszłość, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

## § 6

### kary umowne

**6.1.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 1% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt 3.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 5 w pkt. 5.1 a

b) w wysokości 0,2% wartości brutto danej dostawy niedostarczonej/niewymienionej przez Wykonawcę w umówionym terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

**6.2.** Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

**6.3.** Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## § 7

### zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**7.1.** Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „Zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**7.2.** Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie

**7.3.** Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy p. z. p. z dnia 29 stycznia 2004 r., w treści zabezpieczenia musi się znaleźć oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne.

**7.4.** Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

konto nr : **Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753.**

**7.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**7.6.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

**7.7.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 7.4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**7.8.** Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela

NR SPRAWY 43/P/1-4/2009

Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

**7.9** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**7.9.1.** Zamawiający pozostawi kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, przy czym kwota ta nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.

**7.9.2** Kwota, o której mowa w pkt.7.9.1 zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 7**

**postanowienia końcowe**

**7.1.** Umowa obowiązuje w okresie 36 miesięcy od daty jej podpisania lub do wyczerpania kwoty umowy

**7.2.** Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego – ..... w sprawach finansowych – Jacek Blicharski tel. 071 37 15 885

b) ze strony Wykonawcy – .....

**7.3.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**7.4.** W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

**7.5.** Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**7.6.** Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

W Y K O N A W C A :

Z A M A W I A J A C Y :

**AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ**

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.

**System poboru krwi stosowany przez RCKiK we Wrocławiu przy donacji w ramach posiadanej aparatury i urządzeń.**

zgrzewarki ręczne w systemie z wagiomieszarkami Docon firmy Macopharma z czytnikami Docon Mobile,  
wagiomieszarki Copomixer Hemosystems,  
wagiomieszarki Kimal  
zgrzewarki Composael Mobilea firmy Hemocare Fresenius,  
zgrzewarki Hematron II, SN 6120 Baxter,  
zgrzewarki BT 200 Sanimat,  
zgrzewarka ACS152 Terumo,  
zgrzewarki wielosegmentowe BT 300 Sarsted,  
zgrzewarki dielektryczne stacjonarne Composael™ Universal,  
zgrzewarki dielektryczne akumulatorowe Composael™ Mobilea,  
kompatybilność z monowetami: Sarstedt, Becton Dickinson (szerokość 16-17 mm),  
wirówki do krwi Jouan K.R 4i,  
wirówki do krwi Rotixa 50 S,  
separatory do krwi pełnej T-ACEII i T-ACE 11+ firmy TERUMO,  
elektryczny wyciskacz rurki (roler z podstawką) firmy SARSTEDT,  
zgrzewarki do jałowego łączenia drenów TSCDII firmy TERUMO,  
zamrażarki szokowe do osocza KLF 12-18/40 LS,  
zamrażarki kontenerowe do przechowywania osocza KLS 2400/40 S3  
czytniki Metrologic -model Voyager CG MS 9540

**Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zestawy pojemników z zachowaniem pełnej kompatybilności z systemem stosowanym przez RCKiK we Wrocławiu.**



**Załącznik nr 7**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.:

- a) zmiana nazwy własnej wyrobu – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakości, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania techniczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy lub zmniejszenia ilości na skutek zmiany wymagań IHIT w zakresie przepisów, standardów i technologii pobierania krwi,
- c) zmiana wielkości przedmiotu zamówienia tj. dopuszcza się możliwość zmniejszenia o 20 % wielkości przedmiotu zamówienia – zmianę tą Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje;
- d) zmiana terminów ważności wyrobu – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania wyrobu;
- e) zmiana ilości, warunków i terminów poszczególnych dostaw ( w zależności od zmiany ilości donacji w danym okresie dostawy ), a także zmiana miejsca dostawy, opakowania zewnętrznego – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
- f) zmiany warunków płatności –zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co będzie skutkowało obniżeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia
- g) zmiana danych wykonawcy ( np.: zmiana siedziby, adresu i nazwy podmiotu realizującego przedmiotowe dostawy ) związana z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;