



Regionalne Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza
we Wrocławiu

DPe.111.1.2026

**REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT
na udzielenie zamówienia
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
KWALIFIKOWANIA OSÓB NA KANDYDATÓW
NA DAWCÓW I DAWCÓW KRWI LUB JEJ SKŁADNIKÓW**

I. INFORMACJE, ZASADY OGÓLNE

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Udzielający zamówienia

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu

Adres: ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław

Telefon: (71) 37 15 882, 37 15 876; faks: (71) 37 15 812

Adres e-mail: rekrecja@rckik.wroclaw.pl

Witryna: www.rckik.wroclaw.pl

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00

NIP: 8981853248, Regon: 000150710

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KONKURS 1/KO/2026.

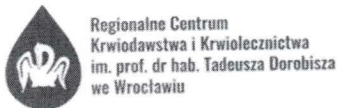
Oferenci we wszelkich kontaktach z Udzielającym zamówienia powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Regulamin przeprowadzenia Konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zwany dalej Regulaminem, określa warunki, jakie powinien spełniać Oferent, jakie powinna spełniać oferta oraz zasady przeprowadzania konkursu.

1.4. Oferentami mogą być podmioty, o których mowa w art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156). Oznacza to, że do Konkursu ofert przystąpić mogą:

1.4.1. podmioty wykonujące działalność leczniczą (o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej) oraz lekarze wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej jako praktykę zawodową, o której mowa w art. 5 ustawy o działalności leczniczej.

1.5. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie i materiałach informacyjnych o przedmiocie Konkursu ofert.



II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty, o których mowa w rozdziale 1 ust. 1.4 Regulaminu na rzecz Udzielającego Zamówienie w zakresie **kwalfikowania osób na kandydatów na dawców krwi i dawców krwi poprzez przeprowadzenie badania lekarskiego** obejmującego:
 - 1.1. wywiad lekarski/medyczny,
 - 1.2. ocenę informacji zawartych w wypełnionym kwestionariuszu dla dawców krwi,
 - 1.3. badanie przedmiotowe uwzględniające wyniki pomocniczych badań diagnostycznych.
 2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje również:
 - 2.1. prowadzenie na rzecz Udzielającego Zamówienie wymaganej dokumentacji medycznej kandydatów na dawców krwi i dawców krwi, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o publicznej służbie krwi wraz z aktami wykonawczymi, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 798 z późn.zm.),
 - 2.1.1.1. opiekę medyczną nad kandydatami na dawców i nad dawcami krwi,
 - 2.1.1.2. informowanie kandydatów na dawców i dawców krwi o wszelkich nieprawidłowych wynikach badań, odpowiednie pokierowanie ich w celu dalszej diagnostyki i leczenia,
 - 2.1.1.3. promowanie honorowego krwiodawstwa, w tym udzielanie informacji medialnych po akceptacji Udzielającego Zamówienie,
 - 2.1.1.4. udział w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego Zamówienie w zakresie kwalifikowania osób na kandydatów na dawców krwi i dawców krwi,
 - 2.1.1.5. dochowanie tajemnicy treści umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych dotyczących krwiodawców,
 - 2.1.1.6. przestrzeganie przepisów określających prawa i obowiązki krwiodawcy,
 - 2.1.1.7. przestrzeganie standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienie, tj. Standardowych Operacyjnych Procedur (SOP), Instrukcji (IN),
 - 2.1.1.8. przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych,
 - 2.1.1.9. zapoznanie się i przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego Zamówienie wewnętrznych przepisów podczas wykonywania umowy,
 - 2.1.1.10. stosowanie się do uwag osób uprawnionych do nadzorowania w imieniu Udzielającego Zamówienia w sposobie realizacji umowy, którymi są: Z-ca Dyrektora ds. Medycznych – dr n.med. Małgorzata Szymczyk-Nużka oraz kierownicy komórek organizacyjnych.
3. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9,
 - b) w tym akcje wyjazdowego pobierania krwi organizowane przez RCKiK we Wrocławiu oraz Terenowe Oddziały w Głogowie, Lubinie, Legnicy.
4. Udzielający zamówienia wymaga złożenia w ofercie deklaracji minimalnej miesięcznej ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielający zamówienie wymaga złożenia oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla wszystkich podanych powyżej lokalizacji. Praca w Terenowych Oddziałach w Głogowie, Legnicy, Lubinie przez Przyjmującego zamówienie następuje także w okolicznościach, kiedy niezbędne jest zastępstwo za nieobecnego lekarza świadczącego pracę ww. miejscach z tytułu urlopu, zwolnień lekarskich.



Regionalne Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza
we Wrocławiu

Przyjmujący zamówienie zostanie poinformowany niezwłocznie, minimum 3 dni przed zaistniałą sytuacją.

6. Udzielający zamówienie wymaga złożenia oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych na pracę w **co najmniej jedną sobotę w miesiącu**.
7. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń ustalać będą wyznaczeni przez Udzielającego zamówienie pracownicy i będą one ustalane z Przyjmującym zamówienie. W cenie oferty (cena brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń) należy ująć także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. koszty dojazdu (czas dojazdu) na miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych, itp.
8. W przypadku ekip wyjazdowych z siedziby, tj., RCKiK we Wrocławiu, Terenowych Oddziałów w Głogowie, Legnicy, Lubinie, przejazd do miejsca udzielania świadczeń zapewnia Udzielający Zamówienia.
9. Umowa o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie zawarta na okres 9 miesięcy **od 01.04.2026 r. do 31.12.2026 r.**, a termin wykonywania świadczeń zdrowotnych rozpocznie się od 1 kwietnia 2026 r.

III. SPOSÓB ROZLICZEŃ

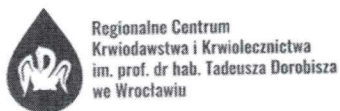
1. Jednostką kalkulacyjną do naliczania należności przez Przyjmującego zamówienie w ramach umowy na świadczenia zdrowotne jest godzina zegarowa.
2. Przez czas udzielania świadczeń zdrowotnych należy rozumieć czas przebywania w miejscu udzielania świadczeń objętych przedmiotem konkursu ustalonym w harmonogramie.
3. Okresem rozliczeniowym pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych będzie miesiąc kalendarzowy.
4. Przyjmujący zamówienie w celu dokonania rozliczeń będzie przedstawiać Udzielającemu zamówienia: - fakturę wraz z prawidłowo wypełnionym i zatwierdzonym „zestawieniem godzin pracy” przyjmującego zamówienie - Miesięczne zestawienie godzin w którym wskazana jest łączna liczba godzin realizacji zlecenia, przekazywane jest Udzielającemu Zamówienie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Najpóźniej w terminie do 5 dni po upływie miesiąca, którego ta faktura dotyczy.
5. Udzielający zamówienia wypłacać będzie należność w ciągu 21 dni licząc od daty otrzymania faktury.

IV. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PPRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofert wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, i 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta i zaciągnięcia w jego imieniu zobowiązań.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do reprezentowania Oferenta i zaciągnięcia w jego imieniu zobowiązań.
6. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Oferta na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie

**KWALIFIKOWANIA OSÓB NA KANDYDATÓW
NA DAWCÓW I DAWCÓW KRWI LUB JEJ SKŁADNIKÓW”**



7. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty. Wzór umowy jest dostępny w Dziale Personalnym pok. - S.3.10.
8. W przypadku gdy świadczeniobiorca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami podlegają zwrotowi.
10. Cena oferty musi być podana w PLN.

V. WYMAGANIA DLA OFERENTA I OKREŚLENIE KWALIFIKACJI PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferentami mogą być podmioty, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156). Oznacza to, że do Konkursu ofert przystąpić mogą:
 - 1.1. podmioty wykonujące działalność leczniczą, posiadające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 1.2. podmioty których rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ww. ustawy, jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, Regulaminu, projektu umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne i akceptowaniu jej postanowień. Z treścią projektu umowy oferent może zapoznać się w Dziale Personalnym Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, dane o Oferencie (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu):
 - 1.2. Nazwę, siedzibę Oferenta, numer wpisu do właściwych rejestrów w tym - Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
 - 1.3. Wskazanie liczby i kwalifikacji osób (lekarzy), które będą wykonywać świadczenia zdrowotne i złożenie dokumentów potwierdzających te kwalifikacje zawodowe poświadczonych „za zgodność z oryginałem”, takich jak:
 - 1.3.1. dyplom ukończenia studiów medycznych (kserokopia dyplomu),
 - 1.3.2. prawo wykonywania zawodu (kserokopia prawa wykonywania zawodu),
 - 1.3.3. dyplom potwierdzenia uzyskania specjalizacji – jeśli posiada,
 - 1.3.4. certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
 - 1.3.5. dokumenty potwierdzające status prawny ubiegającego się o świadczenie, w szczególności kserokopia/ wydruk wpisu do CEIDG, oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty,
 - 1.3.6. kserokopię aktualnej polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferenta, lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu jej najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
 - 1.3.7. aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy potwierdzające, że stan zdrowia lekarzy, którzy będą wykonywać świadczenia zdrowotne pozwala na ich udzielanie oraz zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,



Regionalne Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza
we Wrocławiu

- 1.3.8.zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV K.K, w art. 189a i art.207 KK oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Proponowaną kwotę wynagrodzenia za godzinę udzielanych świadczeń zdrowotnych.
 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i przejrzysty na drukach udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie.
 4. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do reprezentowania Oferenta i zaciągnięcia w jego imieniu zobowiązań, legitymującą się załączonym oryginałem pełnomocnictwa.
 5. Oferent może powołać się na dokumenty, które znajdują się w zasobach Udzielającego Zamówienie – Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, jeżeli zachowują swoją aktualność.

VII. ZASADY I KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.

Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

I.p.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	CENA	75 %
2.	DOŚWIADCZENIE	20 %

- 1) **Kryterium „CENA” – najniższa cena ofertowa – waga kryterium - 75%**

najniższa cena ofertowa złożona w postępowaniu*

$$\text{Wg wzoru: } X = \frac{\dots\dots\dots}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}^*} \times 100 \times 75\%$$

*Cena ofertowa – jest to uśredniona cena za 1 godzinę pracy złożona przez oferenta, która stanowi iloraz sumy wszystkich zaoferowanych cen za 1 godzinę pracy na poszczególne dni tygodnia w zał. 1 przez łączną liczbę zaoferowanych cen .

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w „kryterium cena” to **75 punktów**.

- 2) **Kryterium „DOŚWIADCZENIE” – największa liczba punktów – waga kryterium – 20%**

Oferta, w której Oferent wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie kwalifikacji osób na kandydatów na dawców i dawców krwi lub jej składników, otrzyma **dodatkowe 20** punktów w ramach „Kryterium Doświadczenie”.

Przyznanie punktów za kryterium „doświadczenie” nastąpi na podstawie oświadczenia Oferenta złożonego w ofercie – patrz formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).



SPOSÓB OCENY:

Ocenę końcową oferty (P) stanowi suma uzyskanych punktów za poszczególne kryteria oceny ofert, czyli wartość punktowa kryterium „cena” + wartość punktowa kryterium „doświadczenie”

Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty niepodlegające odrzuceniu, które uzyskają największą ilość punktów w przedstawionym powyżej kryterium.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w Sekretariacie **do godz. 10:00 dnia 26.03.2026 r.** lub przesać pocztą/kurierem na adres Udzielającego Zamówienie. Oferta przesłana pocztą/kurierem musi wpłynąć do Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu **do godz. 10:00, dnia 26.03.2026 r.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Wybór drogi pocztowej/kurierskiej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta.
5. Udzielający Zamówienie zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn*.

**odwołanie postępowania bez podania przyczyny przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu może spowodować po stronie Oferentów roszczenia odszkodowawcze do wysokości poniesionych kosztów postępowania.*

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SKARG DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Personalny przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 Wrocław, pokój - S.3.10 lub pod numerem telefonu 71 371 58 82.
3. W toku postępowania konkursowego Komisja Konkursowa przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty Oferentów w ciągu siedmiu dni od daty ich złożenia, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XI.

X. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 we Wrocławiu w dniu **26.03.2026 r. r. o godz. 10:00.**
2. Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:
 - 2.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni.**
 - 2.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienie przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.



Regionalne Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza
we Wrocławiu

4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów z wyjątkiem czynności określonych w punkcie 9.4.
5. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - 5.1. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 5.2. stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - 5.3. przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
 - 5.4. odczytanie ceny ofertowej.
6. W części zamkniętej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
 - 6.1. zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
 - 6.2. odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 6.3. dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
7. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu lub upoważnioną przez niego osobę.
8. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku.
9. Postępowanie konkursowe umarza się gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji z oferentami w celu ustalenia ostatecznych warunków zawarcia umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

XI. KOMISJA KONKURSOWA

1. Przeprowadzenie konkursu ofert odbywa się za pośrednictwem Komisji Konkursowej, powołanej Zarządzeniem Dyrektora Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu.
2. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej określa „REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ” powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu.
3. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - 4.1. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 4.2. stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - 4.3. przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
 - 4.4. odczytanie ceny ofertowej.
5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja, w części jawnej postępowania, może wezwać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części zamkniętej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
 - 6.1. zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
 - 6.2. odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 6.3. dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
7. Komisja w części niejawnego postępowania może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:



Regionálne Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza
we Wrocławiu

- 7.1. liczby godzin planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
- 7.2. ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej,
- 7.3. terminu obowiązywania umowy.
8. Do negocjacji zaprasza się oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia umowy.
9. Komisja konkursowa umieszcza wyniki o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu lub zawiadamia tych oferentów, których oferta została wybrana.
10. Komisja konkursowa z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert albo wysłania informacji o unieważnieniu postępowania ulega rozwiązaniu.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez RCKiK zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują następujące środki ochrony prawnej:
 - 1.1. protest – składany w toku trwania Konkursu,
 - 1.2. odwołanie – składane po rozstrzygnięciu Konkursu.
2. Protest nie przysługuje na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta lub unieważnienie Konkursu ofert.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu RCKiK we Wrocławiu niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.rckik.wroclaw.pl w zakładce praca.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w Konkursie może wnieść do Dyrektora RCKiK we Wrocławiu, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu Konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.



Regionalne Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza
we Wrocławiu

XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie zawarta w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu i będzie obowiązywać przez okres **9 miesięcy** w okresie **od 01.04.2026 r. do 31.12.2026 r.**
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XIV. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ

1. Załącznik nr 1 „Formularz ofertowy w tym Zakres wykonywania świadczeń zdrowotnych”.
2. Załącznik nr 3 „Klauzula informacyjną w związku z konkursem ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.
3. Załącznik nr 4 „Oświadczenie” oraz dokumenty wskazane w punkcie „Wymagane dokumenty” warunków konkursu.

XV. ROZTRZYgniĘCIE KONKURSU OFERT

1. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi **do 3 dni roboczych od daty otwarcia kopert** w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie i na jego stronie internetowej www.rckik.wroclaw.pl w zakładce praca w terminie do 3 dni roboczych od wyboru Oferenta.
3. Informacja o wyborze Oferenta zawiera jego nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę.

UWAGA !

Udzielający zamówienie w przypadku kiedy wszystkie oferty będą zawierały cenę przewyższającą kwotę jaka została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, zastrzega sobie prawo do zaproponowania oferentom złożenia ofert zawierających nowe skorygowane ceny.

Dyrektor
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza
we Wrocławiu

Jacek Glicharski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna w związku z Konkursem ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
4. Oświadczenie