



Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisa we Wrocławiu zatrudni

Księgowy/a

Poznaj co będzie Twoim zadaniem...

1. Prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej jednostki
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
3. Dokonywania wstępnej kontroli:
 - 3.1. zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - 3.2. kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Przygotowywanie danych do sprawozdań finansowych
5. Sporządzanie okresowych oraz rocznych deklaracji i zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. Nadzór nad prawidłowym naliczaniem i rozliczaniem wynagrodzeń.
7. Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych

Co zyskujesz?

1. Stabilne warunki zatrudnienia
2. Pracę w zespole ludzi z pasją
3. Program adaptacyjny
4. Wysokiej jakości narzędzia pracy
5. Przyjazne miejsce pracy
6. Możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego
7. Dofinansowania do działań kulturalnych i sportowych

Dołącz do Nas...

1. Prześlij swoje CV na adres:
rekrutacja@rckik.wroclaw.pl
w tytule wiadomości wpisując **RCKIK/K/1/2019**
2. Proszę dołączyć oświadczenie dot. ochrony danych osobowych - w zakładce praca – formularze oraz napisz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, do korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
3. Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami
4. Oferty kandydatów, które nie zostały wybrane na stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone

Czego potrzebujesz by dołączyć do Naszego Zespołu...

1. Co najmniej 5 letniego doświadczenia na stanowisku samodzielnego księgowego (mile widziane w sferze pozabudżetowej)
2. Wykształcenia wyższego kierunkowego (rachunkowość, finanse, ekonomia)
3. Znajomości zagadnień ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych (m.in. CIT, PIT, inne)
4. Pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
5. Bycia osobą, która nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
6. Posiadania umiejętności:
 - 6.1. obsługi MS Office, w tym dobrej znajomości Excela
 - 6.2. obsługi systemów finansowo-księgowych
 - 6.3. analitycznego myślenia, pracy zespołowej

Mile widziane:

7. Bycie osobą wpisaną do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
8. Posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

