## SPECYFIKACJA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO NR 22/Z/2019

## Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu zaprasza do składania ofert w zapytaniu ofertowym poniżej 30 tysięcy euro (bez zastosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy).

**I. Nazwa postepowania**

**„Dostawa, instalacja i wdrożenie rejestratorów elektronicznej rejestracji czasu pracy wraz z oprogramowaniem z możliwością rozbudowy o system kontroli dostępu w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu oraz w Oddziałach Terenowych Legnica, Lubin i Głogów” .**

Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia. Część przedmiotu zamówienia objęta jest prawem opcji, w związku z tym Zamawiający może, ale nie musi zlecić Wykonawcy wykonanie części zamówienia objętej prawem opcji. Wykonawcy nie przysługują z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, żadne roszczenia.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem zamówienia jest** **dostawa, instalacja i wdrożenie rejestratorów elektronicznej rejestracji czasu pracy (RCP) wraz z oprogramowaniem z możliwością rozbudowy o system kontroli dostępu (KD) w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu oraz w Oddziałach Terenowych Legnica, Lubin i Głogów”.**

**ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE:**

**II.A** **Zamówienie obejmuje:**

1. **Rejestrator Czasu Pracy (wejść/wyjść) – 5 szt:**
2. 2 sztuki w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu.
3. 1 sztuka w Oddziale Terenowym w Legnicy.
4. 1 sztuka w Oddziale Terenowym w Lubinie.
5. 1 sztuka w Oddziale Terenowym w Głogowie.
6. **275 sztuk kart do rejestratora czasu pracy .**
7. **Przeszkolenie Personelu.**
8. **Serwis wraz z gwarancją na 24 miesiące.**

**ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

**II B Zamówienie obejmuje:**

1. **Zintegrowany z RCP System Kontroli dostępu do pomieszczeń Zamawiającego.**

* *Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania zamówieniami wszystkich opcji wyszczególnionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1 do SIWZ. Niewyczerpanie tych ilości lub kwot nie daje Wykonawcy podstaw do naliczania kar umownych, odstąpienia od umowy albo żądania odszkodowania. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie tylko te ilości, które faktycznie zostaną wykorzystane przez Zamawiającego.*
* *Zamawiający ma prawo skorzystać z uruchomienia prawa opcji wyszczególnionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w terminie do 24 miesięcy od dnia wdrożenia potwierdzonego protokołem Wdrożenia.*

**III SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO (bez prawa opcji) :**

**Funkcjonalność RCP –** dostawa 5 sztuk rejestratorów czaru pracy, instalacja i wdrożenie elektronicznych rejestratorów czasu pracy oraz dostarczenie 275 kart do czytników czasu pracy wraz z przeszkoleniem pracowników z obsługi i użytkowania systemu.

**III A Wymagania dla RCP:**

1. Ewidencja identyfikatorów pracowniczych dla potrzeb rejestracji i rozliczania czasu pracy; identyfikator może w różnych okresach czasu należeć do różnych pracowników.
2. System zapewnia możliwość importu danych z systemu do modułu kadrowego oraz eksportu danych z systemu RCP do modułu kadrowego.
3. System współpracuje z systemem Kadro-Płacowym Zamawiającego.
4. Karty do czytników czasu pracy muszą współpracować z systemem kontroli dostępu do pomieszczeń; każdy pracownik przy użyciu jednej karty musi mieć możliwość rejestracji czasu pracy i dostępu do pomieszczeń (po wdrożeniu prawa opcji dot. KD) .
5. Rejestracja danych o rzeczywistym czasie pracy pracowników do celów ewidencyjnych (godzina wejścia, godzina wyjścia, ilość godzin pracy)
6. Zarejestrowane dane o czasie pracy są możliwe do przeglądania dla celów zarządczych lub celem zatwierdzania czasu pracy na wizualizacji kalendarza.
7. Odczyt danych z RCP według legendy np. brak zapisu w dniu, nieobecność, zapis RCP zmodyfikowany (osoba dokonująca modyfikacji).
8. Generowanie listy pracowników, którzy powinni być w pracy na podstawie planu pracy i tworzenie listy osób, które nie pojawiły się w pracy zgodnie z tym planem, bądź są w pracy mimo braku zaplanowanych godzin pracy w danym dniu.
9. Tworzenie raportów i wydruku danych o spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach, raporty niezgodności wejść i wyjść, zestawienie czasu pracy pracownika w określonym czasie   
   z podsumowaniem.
10. Możliwość rejestracji wejść/wyjść normalnych oraz wejść/wyjść służbowych, prywatnych lub inny rodzaj wejścia/wyjścia zdefiniowany przez Zamawiającego (czytnik domyślnie ustawiony w pozycji wyjść normalnych, możliwość przejścia za pomocą przycisków panelu czytnika w tryb – wyjście prywatne lub tryb wyjście służbowe, lub inny rodzaj wejścia/wyjścia, automatyczny powrót do trybu wejścia/wyjścia normalnego)

**III B Wymagania techniczne i organizacyjne:**

1. Instalacja systemu RCP w 4 lokalizacjach (budynkach): Wrocław, Głogów, Legnica, Lubin,
2. na wyświetlaczu czytnika kontroli dostępu - komunikaty tekstowe (wejście,wyjście), data i zegar,
3. akustyczna sygnalizacja odczytu identyfikatora,
4. podtrzymywany bateryjnie zegar czasu rzeczywistego,
5. komunikacja czytników kontroli dostępu z serwerem/aplikacją RCP poprzez sieć Ethernet,
6. konfiguracja z poziomu programu komputerowego,
7. zdalna aktualizacja oprogramowania sterującego (firmware),
8. czujnik antysabotażowy,
9. cztery programowalne przyciski funkcyjne,
10. architektura systemu umożliwia dodanie kolejnych rodzajów czytników współpracujących z systemem RCP i kadrowo-płacowym,
11. obsługa kart zbliżeniowych w technologii Mifare Plus oraz MIFARE DESFire EV1 lub Mifare Desfire EV 1.
12. RCP musi zapewnić łatwy sposób rozróżnienia rejestracji początku i końca pracy poprzez zbliżenie karty do różnych, oznaczonych miejsc na czytniku (bez konieczności przyciskania przycisku),
13. *rozwiązanie jednoczytnikowe (jeden obsługuje wejście i wyjście, system RCP – aplikacja powinna automatycznie identyfikować wejścia – wyjścia tj. po każdym wyjściu pracownika następnym trybem jest wejście i odwrotnie,*
14. RCP musi zapewnić łatwą integrację z systemem nadrzędnym poprzez udostępnianie danych w postaci plików i/lub dostępu do bazy danych z zarejestrowanymi danymi,
15. czytnik musi zapewniać wysoką pyłoszczelność i wodoszczelność
16. wyświetlacz LCD min. 4 linijkowy,
17. czytnik po identyfikacji powinien wyświetlić minimum nazwę użytkownika,
18. pamięć zdarzeń: min 20 000,
19. zegar RTC w systemie 24h,
20. synchronizacja czasu z serwerami protokołu NTP, ze szczególnym naciskiem   
    na automatyczną synchronizację czasu letnio-zimowego,
21. czas podtrzymania pracy systemu po zaniku zasilania sieciowego min 120 h,
22. odległość odczytu karty : do 8 cm,
23. podtrzymania RAM i zegara min 120 h po zaniku napięcia zasilania,
24. w przypadku przerwania komunikacji z serwerem nadrzędnym, czytnik RCP musi mieć możliwość przechowywania danych we wbudowanej pamięci masowej obejmującej przynajmniej 30 dni dla 275 pracowników; przy odzyskaniu komunikacji z serwerem czytnik pewien przesłać dane na serwer w najbliższym możliwym czasie,
25. zasilanie 12V, maksymalny pobór prądu 500mA – wbudowane podtrzymanie akumulatorowe w czytnikach kontroli dostępu,
26. możliwość pracy na zewnątrz,
27. RCP zapewnia komunikacje z systemem nadrzędnym (serwerem) za pomocą protokołu TCP/IP przy pomocy interfejsów Ethernet i Wi-Fi,
28. aplikacja RCP wraz z komponentami możliwa do instalacji   
    na serwerze wirtualnym lub fizycznym wskazanym przez Zamawiającego – platforma m.in. Windows Server 2016,
29. przeszkolenie pracowników Sekcji Informatycznej w zakresie reinstalacji lub nowej instalacji systemu RCP, w zakresie zmian konfiguracyjnych systemu RCP – zmiana adresów sieciowych, nazewnictwa rejestratorów, rejestracji użytkowników na rejestratorach itp.,
30. skorzystanie z istniejącej infrastruktury: okablowanie – w przypadku, gdy istniejące rozwiązania spełniają wymagania nowego systemu RCP,
31. Dodanie gniazd sieciowych i okablowania LAN w miejscach, gdzie aktualnie stosowane są rozwiązania zastępcze włącznie z położeniem nowego okablowania i podłączeniem do przełączników,
32. Możliwość programowania kart do czytników czasu pracy przez Zamawiającego.

**III C Przeszkolenie Personelu**

1. Szkolenie ma odbyć się dla administratora (2 użytkowników) i pozostałych użytkowników ( pracowników Zamawiającego). Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania obsługi, administrowania i utrzymania systemu.
2. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności systemu,   
   z uwzględnieniem specyfikacji wymagań użytkownika.
3. Szkolenia muszą być prowadzone przez personel Wykonawcy, posiadający niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń
4. Szkolenia będą musiały być przeprowadzane w siedzibie oraz na dokumentach Zamawiającego.
5. Wykonawca opracuje i dostarczy materiały szkoleniowe dla uczestników poszczególnych szkoleń w formie papierowej i elektronicznej.
6. Szkolenie powinno odbywać się w terminach ustalonych z Zamawiającym.
7. Szkolenie specjalne dla Administratora Zamawiającego (2 użytkownikó).
   1. Szkolenie ma mieć na celu wykwalifikowanie 2 użytkowników Zamawiającego:
      1. w procesie nadawania uprawnień, konfiguracji ról użytkowników, śledzenie zmian historii użytkownika.
      2. samodzielnej konfiguracji i zarządzania w związku ze zmiana organizacji pracy np.:, zmiana zapisów na wyświetlaczach informacyjnych, przystosowanie systemu do nowych pracowników, zmienionego czasu pracy.

**III. D Gwarancja wraz z serwisem**

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na sprzęt i oprogramowanie (na cały system i wszystkie urządzenia) od daty odbioru przedmiotu umowy stwierdzonego protokołem wdrożenia.

2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:

* + 1. usuwania nieprawidłowości w oprogramowaniu,
    2. dostarczania aktualizacji oprogramowania oraz adoptowania go do zmian   
       w przepisach prawa,
    3. wprowadzania zmian do dokumentacji wynikających z aktualizacji i adaptacji oprogramowania na życzenie użytkowników,
    4. nieodpłatnego wykonania audytu wydajności i strojenia systemu min. raz w roku.
    5. zapewnienia możliwości konfiguracji systemu w związku ze zmianą organizacji pracy np.: zmiana czasu pracy, zmiana zapisów na wyświetlaczach informacyjnych, przystosowanie systemu do nowej grupy pracowników do dwóch razy w trakcie trwania umowy.

1. W okresie gwarancji, czynności, określone powyżej Wykonawca będzie realizował bez dodatkowych opłat.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.
3. Gwarancja obejmuje przeglądy urządzenia, zgodnie z zaleceniami producenta, naprawy, konserwacje wraz z częściami zamiennymi i zużywalnymi.
4. W okresie gwarancji trzy naprawy gwarancyjne podzespołu powodują wymianę podzespołu na nowy.
5. Wykonawca gwarantuje dostępność oryginalnych części zamiennych przez min. 10 lat.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii sprzętu i konieczności dokonania ich naprawy przez 6 dni w tygodniu. Zgłoszenia dokonywane będą od poniedziałku do soboty telefonicznie lub faksem pod numerem telefonu …………., faks …………, w godzinach od 7.00 do 17.30. w dni robocze oraz w soboty od godz. 07:00 do 12:00 oraz e-mailem na adres………………….. 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu.
7. W celu dokonania naprawy Wykonawca przybędzie do siedziby Zamawiającego lub odbierze urządzenie z siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia awarii.
8. W przypadku, gdy naprawa sprzętu będzie musiała trwać dłużej niż 2 dni robocze, od trzeciego dnia od podjęcia naprawy, Wykonawca wstawi na czas naprawy, sprzęt zastępczy lub podzespół/część zastępczą umożliwiającą tymczasową pracę sprzętu, o nie gorszych parametrach technicznych.

**IV SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PRAWO OPCJI**

**IV A Funkcjonalność Kontrola Dostępu do pomieszczeń Zamawiającego :**

1. Dostawa systemu kontroli dostępu obejmuję całkowity montaż (uwzględniający infrastrukturę kablową) oraz szkolenie z programowania/użytkowania systemu kontroli dostępu w budynku Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu. 2.System kontroli dostępu ma obejmować pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego.

3. Możliwość śledzenia historii wejście/wyjście w czasie rzeczywistym, informacji czy drzwi są zamknięte czy otwarte.

4. Montaż wymaganego systemu musi być możliwy na wszystkich typach drzwi użytkowanych przez zamawiającego.

5. Użytkownik powinien mieć fizycznie jedną kartę obsługującą oba systemy kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy.

6. Aktualizacja uprawnień kart użytkowników powinna być możliwa poprzez program komputerowy lub przy pomocy odpowiedniej strony internetowej.

7. Oprogramowanie systemu było w języku polskim, wraz z instrukcją, wraz z bezterminową licencją.

8 System musi mieć możliwość programowania kart: czasowo lub na czas nieokreślony jak również mieć możliwość usunięcia zagubionych kart z systemu z zachowaniem w bazie danych informacji o czasie usunięcia i operatorze, który kartę usunął.

9. System umożliwia drukowanie raportów o stanie wejść i wyjść do konkretnego pomieszczenia we wskazanym dniu przez wszystkich użytkowników lub wskazanego użytkownika.

10. System zapamiętuje zdarzenia wejścia/wyjścia poszczególnych /wszystkich użytkownika/ków na okres do minimum jednego roku.

**V. Warunki wykonania zamówienia**

1. **System RCP dostawa, instalacja i montaż:**

Miejsce montażu rejestratorów RCP:

* Wrocław ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław
* Legnica ul. Iwaszkiewicza 5 59-220 Legnica
* Głogów ul. Kościuszki 15 67-200 Głogów
* Lubin ul. Bema 5 59-300 Lubin

**UWAGA**

**Miejsce montażu nowych urządzeń zaznaczone jest w Załącznikach nr 3,4,5,6 do oferty.**

1. Instalacja oprogramowania serwer RCP w powyższych lokalizacjach, podane wyżej lokalizacje będą łączyć się kanałem VPN do serwera/aplikacji RCP w celu przekazywania Danych. Połączenie VPN zapewnia Zamawiający.
2. Serwer RCP będzie współpracował z programem księgowo-kadrowym .

**VI Harmonogram Prac:**

**ETAP I:** dostawa kompletnego sprzętu, niezbędnego do RCP (w tym 275 kart zbliżeniowych) wraz z oprogramowaniem.

**ETAP II:**

Instalacja i konfiguracja Systemu Rejestratora RCP w lokalizacjach określonych w Dziale V ( Wrocław, Legnica, Głogów, Lubin).

Połączenie rejestratora do serwera RCP musi wykorzystywać obecną infrastrukturę teleinformatyczną sieć LAN.

**ETAP III:**

Przeszkolenie Personelu Zamawiającego.

**ETAP IV**

Testy.

**ETAP V**

Podpisanie Protokołu Wdrożenia zawierającego spełnienie powyższych etapów 1-4 w terminie do 45 lub 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. (Termin dostawy systemu potwierdzony podpisaniem protokołem wdrożenia uzależniony jest od złożonego oświadczenia Wykonawcy – patrz formularz ofertowy załącznik nr 1 pkt 3.3.

**ETAP VI**

Świadczenie usług gwarancyjnych oraz serwisowych przez 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Wdrożenia.

**VII. Warunki płatności**

1. Termin płatności za przedmiot umowy wynosi 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

2. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek załączyć fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne przedmiotem zamówienia, umową oraz z ofertą Wykonawcy, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

3. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje udzieloną licencję lub sublicencję na oprogramowanie na wszelkich polach eksploatacji wynikającej z niniejszej umowy.

5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

**VIII**. **Dokumenty**

1. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę

2. Wypełniony formularz oferty - *załącznik nr 1.*

3. Zaakceptowany projekt umowy – *załącznik nr 2.*

4.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**IX. Kryteria oceny ofert**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Kryterium /K/** | **Ranga /R/ %** |
| **1.** | **Cena** | **90%** |
| **2** | **Termin dostawy systemu** | **10%** |

**Ad.1. cena oferty – 100%**

**Najniższa oferowana cena brutto**

**Oferowana Cena = ------------------------------------------------------- x R% x 100**

**Cena badanej oferty brutto**

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 90% maksymalnie 90 pkt. Maksymalną ilość punktów za to kryterium Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

**Ad. 2 Termin dostawy systemu**

**Wartość punktową kryterium „termin dostawy systemu” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w** złożonej ofercie w przedmiotowym postępowaniu patrz formularz ofertowy - załącznik nr 1– pkt 3.3.

Za kryterium „**termin dostawy systemu**” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 10% maksymalnie 10 pkt tj:

10 pkt Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w Formularzu Ofertowym patrz formularz ofertowy - załącznik nr 1– pkt 3.3., że wykona obowiązki określone w specyfikacji (obejmujące zamówienie podstatowewe) w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Oferta, w której Wykonawca nie oświadczy w Formularzu Ofertowym patrz formularz ofertowy - załącznik nr 1 pkt 3.3**,** że wykona obowiązki określone w specyfikacji w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy otrzyma 0 pkt.

Oferta, w której Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi - patrz formularz ofertowy - załącznik nr 1 pkt 3.3 w/w zakresie otrzyma 0 pkt.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.**

**X. Inne**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres:** [**przetarg@rckik.wroclaw.pl**](mailto:przetarg@rckik.wroclaw.pl) **do dnia 12.12.2019r. do godz. 11:00**

**Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, złożenie oferty w formie pisemnej.**

**XI Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

**XII Wizja lokalna**

Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej we wskazanych przyszłych miejscach wykonywania zamówienia.

W celu udziału w wizji lokalnej wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia swojego udziału w wizji lokalnej w dniach od **04.12.2019 r. do dnia 11.12.2019r**. w godzinach od 07:00 do godziny 14:00 po wcześniejszym zgłoszeniu/umówieniu się z **Działem Administracyjno-Technicznym pod nr tel. 608 305 895.**

# **XIII KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE RODO W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Klauzula informacyjna dotyczy osób fizycznych, w szczególności są to:

Wykonawca będący osobą fizyczną;

Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;

Pełnomocnik Wykonawcy będący osobą fizyczną;

Członek organu zarządzającego Wykonawcy będący osobą fizyczną;

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),dalej „RODO”,  Regionalne Centrum informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr. hab. Tadeusza Dorobisza, 50-345 Wrocław, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 (Regionalne Centrum). Inspektorem ochrony danych Regionalnego Centrum jest Pan Szymon Żywicki, kontakt za pomocą - poczty mail:[odo@rckik.wroclaw.pl](mailto:odo@rckik.wroclaw.pl) oraz w dni robocze od 7 do 14:30; tel. kom. 509 226 728, tel. (71) 371 59 31. Jest on osobą upoważnioną do kontaktu w razie pytań lub wątpliwości dotyczących Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 22/Z/2019 ;odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Regionalnego Centrum, podmioty współpracujące z Regionalnym Centrum, podmioty, którym Regionalne Centrum powierzy Pani/Pana dane osobowe do przetwarzania na podstawie umów powierzenia danych osobowych oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa P. z. p.”;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy P. z. p.; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*1Wyjaśnienie:skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*2Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wrocław, dnia 03.12.2019 r.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zapytania ofertowego poniżej 30 000 Euro nr sprawy 22/Z/2019 na: **„Dostawa, instalacja i wdrożenie rejestratorów elektronicznej rejestracji czasu pracy wraz z oprogramowaniem z możliwością rozbudowy o system kontroli dostępu w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu oraz w Oddziałach Terenowych Legnica, Lubin i Głogów”**

**WYKONAWCA:**

**1.Nazwa przedsiębiorstwa:** ........................................................................................................

......................................................................................................................................................

**2.Adres przedsiębiorstwa:** .........................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**3.Numer telefonu:** .......................................................................................................................

**4.Numer faksu:** ...........................................................................................................................

**5.Numer konta bankowego:** .....................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**6. NIP**…………………………………………………………………………………………..

**7. REGON**……………………………………………………………………………………..

**8.adres e-mail**………………………………………………………………………………….

**9.strona internetowa**…………………………………………………………………………..

**10. Numer KRS\*\***……………………………………………………………………………….

*\*\*W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument – dotyczy również Wykonawców zarejestrowanych w CEIDG*

**11. Oświadczam, że *jesteśmy/nie jesteśmy \** mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą.**

\**niepotrzebne skreślić*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

***Mikroprzedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Wymagań Zamawiającego nr 22/Z/2019

2. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas produkty spełniają wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Wymagań Zamawiającego nr 22/Z/2019

3. Oferowany przedmiot zamówienia:

**Tabela nr 1 Zamówienia Podstawowego:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa części** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto w PLN** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto w PLN** |
| **1.** | **Rejestrator Czasu Pracy (RCP) (wejść/wyjść)** | **5 sztuk** |  |  |  |  |
| **2.** | **Karty do RCP** | **275 sztuk** |  |  |  |  |
| **3.** | **Przeszkolenie Personelu Zamawiającego** | **……….** | **……………** |  |  |  |
| **4.** | **Serwis wraz z gwarancją na 24 miesiące** | **……….** | **……………** |  |  |  |
| **9.** | **RAZEM** | | |  |  |  |

**Tabela nr 2 Prawo Opcji:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa części** | **Dostawa**  **(od 1 do 30 dni)** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto w PLN** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto w PLN** |
| **1.** | **System Kontroli dostępu do pomieszczeń \*** |  | **12 sztuk** |  |  |  |  |

***\*Zamawiający ma możliwość zakupu od jednej do dwunastu sztuk Systemu Kontroli dostępu do pomieszczeń w trakcie trwania umowy.***

***Wybór ilości sztuk należy do Zamawiającego po cenie zaoferowanej przez Wykonawcę w tabeli nr 2.***

**PODSUMOWANIE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tabela nr 1**  **ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO** | **Wartość netto w PLN** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto w PLN** |
| **1.** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tabela nr 2**  **PRAWO OPCJI** | **Wartość netto w PLN** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto w PLN** |
| **1.** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Łącznie:**  **Tabela nr 1 + Tabela nr 2**  **(Zamówienie Podstawowe +Prawo Opcji)** | **Wartość netto w PLN** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto w PLN** |
| **1.** |  |  |  |

**3.1.Wartość pełnego zamówienia netto** **wraz z prawem opcji wynosi (tabela nr 1 + tabela nr 2) :**

cyfrowo:................................................................................PLN

słownie: ......................................................................................................................PLN

**3.2.Wartość pełnego zamówienia brutto wraz z prawem opcji wynosi (tabela nr 1 + tabela nr 2) :**

cyfrowo:................................................................................PLN

słownie: ......................................................................................................................PLN

3.3 Oświadczenia niezbędne dla uzyskania 10 pkt. za kryterium **„termin dostawy systemu”.**

Oświadczamy, że wykonamy/ nie wykonamy obowiązki/ów określone/nych w specyfikacji w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu zamówienia zaproponowane w ofercie przez Nas są cenami ostatecznymi i nie mogą ulec podwyższeniu.

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu) ……………………………………………….…………………………………………………………...…………………………………….……………………………………………………………………

6. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie: ……………………………….…………………………………………………

7.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: …………………………………...................................................................................................

……………………………….......................................................................................................

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją i projektem umowy, nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

............................................................................

DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY