

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa**

**im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**

**ul. Czerwonego Krzyża 5/9**

50-345 Wrocław

[www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl)

[centrum@rckik.wroclaw.pl](mailto:centrum@rckik.wroclaw.pl)

fax 71 328 17 13

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 euro, na:

**„Dostawę pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne w okresie 12 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu. Zadanie 1: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne. Zadanie 2: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne” – nr sprawy 11/P/1-2/2017**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 11/P/1-2/2017

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

Informacje na temat przetargu znajdują się na stronie [www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia procedury odwróconej dla prowadzenia postępowania zgodnie art. 24aa ustawy pzp.

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy, tj.:

**Zadanie 1:** dostawa pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu w ilościach:

1. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 1.0 l. – 540 szt.
2. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 2.0 l. – 1420 szt.

3. Pojemniki j.u. na odpady medyczne - objętość 5.0 l. – 1285 szt.
4. Pojemniki j.u. na odpady medyczne - objętość 10.0 l. – 2208 szt.
5. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 20.0 l. – 1985 szt.

**Zadanie 2:** dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne dla RCKiK we Wrocławiu w ilościach:

1. Pojemniki j.u. na odpady medyczne - objętość 5.0 l. – 2328 szt.
2. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 10.0 l. – 3400 szt.
3. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 20.0 l. – 7262 szt.

1.1. Przedmiot zamówienia wg kodu CPV: 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.1. – 1.2 do SIWZ.

1.3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

a) od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty zamówienia w formie pisemnej przesyłanego faksem, niezwłocznie potwierdzonego przez Wykonawcę do realizacji faksem zwrotnym do Zamawiającego,

**b) W wyjątkowych sytuacjach gwarantowany termin dostawy na cito – do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu;**

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie w przedmiotowym postępowaniu „termin dostawy na cito” maksymalne do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu, to zostanie dodatkowo 40 pkt za kryterium „termin dostawy na cito ” – patrz rozdz. XI SIWZ - kryteria oceny ofert oraz patrz załącznik ofertowy nr 3.1 do 3.2 do SIWZ – pkt 19 .**

c) zamówienia będą składane zgodnie z potrzebami Zamawiającego,

d) szczegółowe terminy dostaw, asortyment i wielkość poszczególnych partii Zamawiający określi przesyłając Wykonawcy zamówienie faksem, co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną dostawą,

e) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres 12 miesięcy licząc od daty jej podpisania.

1.4. Transport i rozładunek przedmiotu zamówienia zapewniony przez Wykonawcę, w warunkach odpowiednich dla przedmiotu zamówienia, do wskazanego pomieszczenia magazynowego Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu.

1.5. Termin płatności za każdą dostawę, wykonaną zgodnie z umową, wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby RCKiK we Wrocławiu.

1.6. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy PZ / fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą przetargową, tj. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

1.7. Gwarancja:

a) Wykonawca udzieli co najmniej 12 - miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, liczony od daty dostawy danej partii przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku poszczególnych pozycji zamówienia.

b) Wymagane przez Zamawiającego szczegółowe warunki gwarancji, jakie zobowiązany jest udzielić Wykonawca, zawarte są w pkt. 17 formularza ofertowego (**załącznik nr 3.1. – 3.2. do SIWZ**) oraz powtórzone w projekcie umowy (**załącznik nr 4.1. – 4.2. do SIWZ**).

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.

**2. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.**

**3. Opis sposobu dokonywania oceny niepodlegania wykluczeniu Wykonawcy w postępowaniu:**

**3.1. Ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania odbywa się dwuetapowo:**

**3.1.1. I ETAP** – Wstępna ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ w pkt A)1 . Z treści w/w oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**3.1.2. II ETAP** - Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P. z. p., t. j.:

- aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wymienionych w rozdz. III SIWZ: w pkt A) 2

oraz

- aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, wymienionych w rozdz. III SIWZ: w pkt E) odpowiednio dla zadań.

**4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (patrz rozdz. III SIWZ , pkt A) 3) – **załącznik nr 6.1 do 6.2. do SIWZ**.**

## **III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**A) na potwierdzenie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 oraz art.24 ust.5 pkt 1 ustawy P.z.p. (**załącznik nr 2.1. – 2.2. do SIWZ**).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.Z.P. **W przypadku wskazania przez wykonawcę w/w dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument.**
3. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p.. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 6.1 do 6.2. do SIWZ.**

**B) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A) powyżej, t. j.:**

**1. w pkt A)2** – składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokument, o których mowa w pkt.B) 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt B)1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt B) 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**C) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia:**

1. składa także aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 oraz art.24 ust.5 pkt 1 ustawy P.z.p. dotyczące tych podmiotów - odrębnie dla każdego z podmiotów – **(załącznik nr 2.1. – 2.2. do SIWZ)**.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt A)2.

**D) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z pkt A) 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia poszczególnych Wykonawców na podst. art. 24, ust. 1 oraz art.24 ust.5 pkt 1 ustawy P.z.p.

4. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. III pkt A)2 - A)3 SIWZ.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – dotyczy dokumentu wymienionego w pkt A)2. Oświadczenie wymienione w pkt A)3 składane jest w oryginale.

6. Oświadczenia z pkt A)1, składane są w oryginale.

**E) Dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie określonym zgodnie z art. 26 ust. 2. ustawy P.z.p. złożył następujące dokumenty oraz partię próbną:**

**I.- dla zadania nr 1:**

1. Deklaracja zgodności CE Wytwórcy z wymaganiami bezpieczeństwa zawartymi w normie zharmonizowanej PN-EN ISO 11469 dla przedmiotu zamówienia.

2. Opinia Państwowego Zakładu Higieny dotycząca:

a) gromadzenia i utylizacji odpadów medycznych w pojemnikach na odpady medyczne będących przedmiotem zamówienia,

b) dopuszczająca zaoferowany przedmiot zamówienia do użytku w zakładach opieki zdrowotnej na terenie RP.

3. Dokument potwierdzający zgodność z normą ASTM F2132 – dotyczącą odporności na przebicie pojemników będących przedmiotem zamówienia na zużyty ostry sprzęt medyczny.
4. Folder wraz ze zdjęciami zaoferowanych produktów będących przedmiotem zamówienia.

## **II.- dla zadania nr 2:**

1. Opinia Państwowego Zakładu Higieny dotycząca:

- a) gromadzenia i utylizacji odpadów medycznych w pojemnikach na odpady medyczne będących przedmiotem zamówienia,
- b) dopuszczająca zaoferowany przedmiot zamówienia do użytku w zakładach opieki zdrowotnej na terenie RP.

2. Folder wraz ze zdjęciami zaoferowanych produktów będących przedmiotem zamówienia.

3. Partia próbna – Wykonawca dostarczy partię próbną zawierającą: po 4 sztuki, każdego z trzech zaoferowanych produktów. Partia próbna musi spełniać wymagania określonych w SIWZ – załącznik nr 1.2 do SIWZ i być oznaczona w sposób określony w **rozdziale V SIWZ pkt. 10.**

## **F) Pozostałe dokumenty**

1. W przypadku, gdy oferta lub oświadczenie z pkt A)1 podpisane są przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
2. Wypełniony formularz oferty (**załącznik nr 3.1. – 3.2. do SIWZ**)
3. Zaakceptowany projekt umowy (**załącznik nr 4.1 -4.2 do SIWZ**)

## **G) Pozostałe informacje:**

**1. Ww. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oprócz oświadczeń wymienionych w pkt A)1; C)1 – jeżeli dotyczy, pkt A)3 oraz pkt F)2-4 które mają być przedstawione tylko w formie oryginału; oraz dokumentu F)1 – którego kopia ma być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę).**

1.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**1.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.**

2. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt A) 2 – A)3, i pkt B)1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2. Powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

**4. Oświadczenie wymienione w: pkt A)1 ; C)1 – jeżeli dotyczy, oraz dokumenty wymienione w pkt F)1- F)2 i F)4 Wykonawca dostarcza wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (F)3 na dzień składania ofert.**

4.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt A)3 Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p.

4.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt A)2 oraz w pkt E) odpowiednio dla zadań składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie określonym zgodnie z art. 26 ust.2. ustawy P.z.p.

**IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną.

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 11/P/1-2/2017 Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.

8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej [www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl)

9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ umieszcza ją na stronie internetowej [www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl).

10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej [www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl).

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający **przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej [www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl)**

12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych: - Główny Specjalista ds. BHP, PPOŻ i Ochrony Środowiska – Elżbieta Piotrowska, faks: 71/328-17-13;

b) w sprawach formalnych: - Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Magdalena Puchała – faks: 71/328 17 13; Referent ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Szymon Żywicki – faks: 71/328 17 13.

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej [www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl)

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć ofertę na dane zadanie. Zamawiający nie przewiduje podzielenia zamówienia na części w ramach jednego zadania na podst. 36aa ustawy P.z.p.

- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,

- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),

- oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,

- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,

- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,

- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

**Oferta do przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy, tj.:**

**Zadanie 1\*: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu**

**Zadanie 2\*: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu” - nr sprawy 11/P/1-2/2017**

**dostarczyć do 5.12.2017 do godziny 12:00 / termin składania ofert**



**nie otwierać przed 5.12.2017 do godziny 13:00 / termin otwarcia ofert**

**\* niepotrzebne skreślić**

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując w formularzu ofertowym - załącznik nr 3.1 do 3.2. do SIWZ, ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. **PARTIA PRÓBNA.** Wymaga się, by partia próbna była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, numerem zadania, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. partia próbna powinna posiadać oznaczenie:

**Partia próbna do przetargu nieograniczonego pn.:**  
**„Dostawa pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne**  
**dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy, tj.:**

**Zadanie 2\*: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady**  
**medyczne dla RCKIK we Wrocławiu” - nr sprawy 11/P/1-2/2017**

**dostarczyć przed** /w tym miejscu data wyznaczona przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy P.z.p./

10.1. Wykonawca może wystawić Zamawiającemu Fakturę VAT za dostarczoną partię próbną w ilości 4 sztuk każdego z trzech oferowanych produktów, w cenie zaoferowanej w ofercie.

10.2 Partię próbną należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Sekretariat – ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław.

## **VI. WADIUM**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wadium w wysokości:
  - a. dla zadania nr 1 - 500 zł (pięćset 00/100 PLN);
  - b. dla zadania nr 2 – 800 zł (osiemset 00/100 PLN).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego – Oddział we Wrocławiu, konto nr: 45 1130 1033 0018 8001 5520 0002**. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **4.Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do 5.12.2017 r. do godziny 12:00**

5.Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego

6.Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (**wzór załącznik nr 5.1 do 5.2 do SIWZ**) lub który wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy P.z.p.

7.Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pz.p.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.1. Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium. Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

## VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „Zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

## VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, pokój S307A, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 5.12.2017 r. do godz. 12:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.

4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie, bez otwierania – dot. postępowania o zamówienie publiczne do 135 tysięcy euro.

## IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 5.12.2017 r. o godzinie 13:00** w siedzibie Zamawiającego w pok.S.406. **Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela do RCKiK we Wrocławiu w sekretariacie p. S.307A.**

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 9 maja 2014, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz.915 - art. 3 ust.1 i ust.2) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r, Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w art. 106 e, ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).

2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Excel.

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT w „Formularzu ofertowym”

4. Wartość, o której mowa w pkt 2 obejmuje w szczególności:

- a/ wartość przedmiotu umowy określonego w rozdziale I
- b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
- c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
- e/ koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
- g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
- h/ podatek VAT

## XI. KRYTERIA OCENY OFERT

### Dotyczy obu zadań.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

lp.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Oferowana cena	60
2.	Termin dostawy na cito	40

### ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

cena minimalna

liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę brutto = ----- X R% X 100  
cena maksymalna

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 60% maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

#### **ad. 2. Termin dostawy na cito.**

Wartość punktową kryterium „termin dostawy na cito” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w ofercie w formularzu ofertowym (**załącznik nr 3.1. lub 3.2. do SIWZ** pkt 19) Przez „termin dostawy na cito” Zamawiający rozumie, w wyjątkowych sytuacjach dostawy przedmiotu zamówienia w czasie maksymalnie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Za kryterium „termin dostawy na cito” Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 40% - 40 pkt za spełnienie przez Wykonawcę wyżej opisanego warunku poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym (**załącznik nr 3.1. lub 3.2. do SIWZ** pkt 19-19.1) odnośnie terminu dostawy na cito wynoszącego maksymalnie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu/drogą elektroniczną.

Oferta, w której Wykonawca pozostawi niewypełnioną pozycję w formularzu ofertowym (**załącznik nr 3.1. lub 3.2. do SIWZ** pkt 19) otrzyma 0 pkt. Podanie w ww. oświadczeniu większej liczby dni niż 4 dni roboczych jako termin dostawy na cito spowoduje odrzucenie oferty – patrz załącznik ofertowy nr 3.1 do 3.2 do SIWZ pkt 19 – 19.1.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2 czyli wartość pkt za kryterium „termin dostawy na cito”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XII. ROZLICZENIA FINANSOWE**

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena netto nie może ulec podwyższeniu w okresie trwania umowy.
3. Termin płatności za każdą dostawę przedmiotu umowy wykonaną zgodnie z umową wynosi 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy WZ lub fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą Wykonawcy, t. j. nazwę asortymentu, jednostki miary zgodnie z ofertą, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

## **XIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 ustawy P.z.p.).

1.1. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. – j.t. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. jeśli Wykonawca składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

2. Stosowne zastrzeżenie wraz z wykazaniem w trybie art. 8 ust. 3 ustawy P. z. p., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu nie później niż w terminie składania ofert. W przeciwnym razie brak takiego wykazania w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z wszystkimi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).

5. Dopuszczalne jest po upływie terminu składania ofert złożenie wyjaśnień na podst. nsp. artykułów ustawy P.z.p., t.j; art. 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1 przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z wszystkimi konsekwencjami tego działania.

#### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

1. Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Odwołanie powinno: - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, - określać żądanie, - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

10. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

13. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości lub w części, a jeżeli odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.

14. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i ppkt 4, na stronie internetowej.

5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt.3, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8., **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy** tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba ze zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

8. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w **załączniku nr 4.1 do 4.2. do SIWZ**.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:

a) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT z zachowaniem wartości brutto umowy;

b) zmiana terminu obowiązywania umowy za zgodą Wykonawcy, tj. możliwość wydłużenia terminu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania całości wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy;



c) zmiana nazwy własnej lub numeru katalogowego przedmiotu zamówienia - zmiana ta może być związana z ulepszeniem przedmiotu zamówienia, z unowocześnieniem technologii, pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego przedmiotu zamówienia i wzrostu jednostkowej ceny netto określonej w ofercie oraz w umowie - Załącznik nr 1 do umowy – zadanie nr 1 – pozycja 1-5 oraz Załącznik nr 1 do umowy – zadanie nr 2 – pozycja 1-3, a wyrób będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ, co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami;

d) zmiana warunków i terminu dostawy przedmiotu zamówienia – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu;

e) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: np. w formie sukcesji uniwersalnej;

f) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.

3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,

b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

Zatwierdził:

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu  
Krzysztof Dworak

Wrocław, dn.

.....  
/Data/

.....  
/Podpis Dyrektora/

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.1. – 1.2.

2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P. z. p – załącznik nr 2.1. – 2.2.

3. Formularz oferty - załącznik nr 3.1.-3.2.

4. Projekt umowy – zał. nr 4.1.-4.2.

5. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 5.1.-5.2.

6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P. z. p.) zał. nr 6.1.-6.2.

Załącznik 1.1. do SIWZSZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - nr sprawy 11/P/1-2/2017

**I.- DLA ZADANIA NR 1: dostawa pojemników jednorazowego użytku z plastiku na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy w ilościach:**

– wymagania względem przedmiotu zamówienia:

1. Pojemnik na odpady medyczne – 1 l – 540 szt.;
2. Pojemnik na odpady medyczne – 2 l – 1420 szt.;
3. Pojemnik na odpady medyczne – 5 l – 1285 szt.;
4. Pojemnik na odpady medyczne – 10 l – 2208 szt.;
5. Pojemnik na odpady medyczne – 20 l – 1985 szt.;

**2.Wymagania bezwzględne dla przedmiotu umowy:**

Lp.	Opis elementów systemu i ilość	Wymagane parametry
1.	Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet itp.) – <b>540 szt.</b>	<p><b>Objętość:</b> <b>1,0 litr.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Podstawa pojemników powinna być odpowiednio proporcjonalna do ich wysokości.</li> <li>-Pojemniki muszą posiadać szczelne (hermetyczne) zamknięcie w postaci pokrywki z zamykanym otworem wrzutowym w kształcie koła, trapezu, rombu lub prostokąta o zaokrąglonych rogach, umożliwiającego swobodne umieszczanie odpadów w pojemniku.</li> <li>- Pojemnik nie powinien posiadać elementów wystających.</li> <li>- Konstrukcja zamknięcia pojemników powinna uniemożliwiać ponowne otwarcie pojemnika i otworu wrzutowego po jego zamknięciu,</li> <li>- Na każdym pojemniku powinna być naklejona etykieta o wymiarach ok.90 mm x 80mm lub ok.60mm x 92mm</li> <li>- opakowanie zbiorcze powinno zawierać: pojemniki w ilości po 50 szt, pokrywki powinny znajdować się oddzielnie.</li> <li>- możliwość sztaplowania tzn. możliwość wkładania jednego pojemnika w drugi na czas magazynowania, w celu ograniczenia powierzchni potrzebnej do magazynowania pojemników.</li> </ul>
2.	Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.) – <b>1420 szt.</b>	<p><b>Objętość:</b> <b>2,0 litry.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pojemniki o podstawie w kształcie koła,</li> <li>-Pojemniki muszą posiadać szczelne ( hermetyczne) zamknięcie w postaci pokrywki z zamykanym otworem wrzutowym w kształcie koła, umożliwiającym swobodne umieszczanie odpadów w pojemniku.</li> <li>- Pojemnik nie powinien posiadać elementów wystających.</li> <li>- Konstrukcja zamknięcia pojemników powinna uniemożliwiać ponowne otwarcie pojemnika i otworu wrzutowego po jego zamknięciu,</li> <li>- Na każdym pojemniku powinna być naklejona etykieta o wymiarach ok. 90 mm x 80mm lub ok.60mm x 92mm</li> <li>- opakowanie zbiorcze powinno zawierać: pojemniki w ilości po 50 szt, pokrywki powinny znajdować się oddzielnie.</li> </ul>

		- możliwość sztaplowania tzn. możliwość wkładania jednego pojemnika w drugi na czas magazynowania, w celu ograniczenia powierzchni potrzebnej do magazynowania pojemników.
3.	Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.) – <b>1285 szt.</b>	<p><b>Objętość:</b> <b>5,0 litrów</b></p> <p>Pojemniki o podstawie w kształcie koła, -Pojemniki muszą posiadać szczelne (hermetyczne) zamknięcie w postaci pokrywy z zamykanym otworem wrzutowym w kształcie koła, umożliwiającym swobodne umieszczanie odpadów w pojemniku. - Konstrukcja zamknięcia pojemników powinna uniemożliwiać ponowne otwarcie pojemnika i otworu wrzutowego po jego zamknięciu, - Na każdym pojemniku powinna być naklejona etykieta o wymiarach ok. 90 mm x 80mm lub ok.70mm x120mm, - opakowanie zbiorcze powinno zawierać: pojemniki w ilości po 10 szt., pokrywy powinny znajdować się oddzielnie. - możliwość sztaplowania tzn. możliwość wkładania jednego pojemnika w drugi na czas magazynowania, w celu ograniczenia powierzchni potrzebnej do magazynowania pojemników. - posiadają uchwyt do transportu</p>
4.	Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.) – <b>2208 szt.</b>	<p><b>Objętość:</b> <b>10,0 litrów</b></p> <p>Pojemniki o podstawie w kształcie koła, -Pojemniki muszą posiadać szczelne (hermetyczne) zamknięcie w postaci pokrywy z zamykanym otworem wrzutowym w kształcie koła, umożliwiającym swobodne umieszczanie odpadów w pojemniku. - Konstrukcja zamknięcia pojemników powinna uniemożliwiać ponowne otwarcie pojemnika i otworu wrzutowego po jego zamknięciu, - Na każdym pojemniku powinna być naklejona etykieta o wymiarach ok. 90 mm x 80mm lub ok.70mm x120mm - opakowanie zbiorcze powinno zawierać: pojemniki w ilości po 10 szt., pokrywy powinny znajdować się oddzielnie. - możliwość sztaplowania tzn. możliwość wkładania jednego pojemnika w drugi na czas magazynowania, w celu ograniczenia powierzchni potrzebnej do magazynowania pojemników. - posiadają uchwyt do transportu</p>
5.	Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.) – <b>1985 szt.</b>	<p><b>Objętość:</b> <b>20,0 litrów</b></p> <p>- Pojemniki muszą posiadać uchwyty (uszki) z materiału nadającego się do utylizacji poprzez spalanie, uchwyty powinny być na trwale założone i powinny wytrzymywać obciążenie do 20 kg . Miejsce mocowania uchwytów nie powinno utrudniać transportu pojemników. - pojemniki o podstawie w kształcie koła, -Pojemniki muszą posiadać szczelne (hermetyczne) zamknięcie w postaci pokrywy z zamykanym otworem wrzutowym w kształcie koła, umożliwiającym swobodne umieszczanie odpadów w pojemniku. Konstrukcja zamknięcia pojemników powinna uniemożliwiać ponowne otwarcie pojemnika i otworu wrzutowego po jego zamknięciu, przy czym zamknięcie pokrywy pojemnika nie powinno odbywać się przy dużym nakładzie sił. - Na każdym pojemniku powinna być naklejona etykieta o wymiarach</p>

	ok. 90mm x 80mm lub ok. 97 x 140mm - opakowanie zbiorcze powinno zawierać: pojemniki w ilości po 10 szt. razem z zamocowanymi uchwytami, pokrywki powinny znajdować się oddzielnie, - możliwość sztaplowania tzn. możliwość wkładania jednego pojemnika w drugi na czas magazynowania, w celu ograniczenia powierzchni potrzebnej do magazynowania pojemników. - posiadają uchwyt do transportu
--	--

## 2.1 Oferowane pojemniki są:

- a) Przeznaczone są do zbierania odpadów medycznych,
- b) Wykonane są z tworzywa PP odpornego na uderzenia i chemikalia w zakresie temperatury od -5°C do +50°C
- c) Wykonane są z materiałów nadających się do utylizacji poprzez spalanie,
- d) Kolorystyka pojemników (kolor czerwony) zgodna z obowiązującymi przepisami,
- e) Posiadają aktualne dopuszczenie do obrotu i używania na terenie RP,
- f) Pojemniki są odporne na przekłucia, sztywne, wykonane są z trwałego materiału nie ulegającego odkształceniom, wytrzymałe na większość chemikaliów oraz na uderzenia.
- g) Zgodne z obowiązującymi przepisami.

3. Każdy pojemnik z odpadami medycznymi powinien posiadać widoczne oznakowanie identyfikujące, **zgodnie z obowiązującymi przepisami**, zawierające:

- 1) kod odpadów medycznych w nich przechowywanych;
- 2) nazwę wytwórcy odpadów medycznych;
- 3) numer REGON wytwórcy odpadów medycznych;
- 4) numer książki rejestrowej wytwórcy odpadów medycznych w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948 i 2260), wraz z podaniem organu rejestrowego;
- 5) data i godzina otwarcia (rozpoczęcia użytkowania);
- 6) data i godzina zamknięcia;

Zatwierdził:

**Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu  
Krzysztof Dworak**

Wrocław, dn.

.....  
/Data/

.....  
/Podpis Dyrektora/

**Załącznik 1.2. do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - nr sprawy 11/P/1-2/2017**

– wymagania względem przedmiotu zamówienia:

**II.- DLA ZADANIA NR 2: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy w ilościach:**

- 1) Pojemniki j.u. na odpady medyczne - objętość 5.0 l. – 2328 szt.
- 2) Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 10.0 l. – 3400 szt.
- 3) Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 20.0 l. – 7262 szt.

**1.Pojemniki na odpady medyczne wykonane z tektury falistej – wymagania:**

- a) Pojemnik do bezpiecznego składowania odpadów medycznych o kodach: 18 01 02\* ; 18 01 03\* (oprócz igieł bez zabezpieczenia), wykonany z tektury falistej dodatkowo powlekaney warstwą celulozy, o podwyższonej wytrzymałości (+/-450g/m2).
- b) Posiadający trwale wklejony w środku worek LDPE o grubości min. 60 mikronów w kolorze czerwonym, a także konstrukcję uniemożliwiającą przypadkowe lub ponowne otwarcie po jego zamknięciu.
- c) Możliwość szczelnego, jednokrotnego zamknięcia worka foliowego.
- d) Konstrukcja umożliwiająca składowanie pojemników pionowo jeden na drugim.
- e) Maksymalne obciążenie statyczne przyłożone od góry pojemnika do 90kg. Wyposażony w boczne uchwyty do przenoszenia.
- f) Kolorystyka pojemnika czerwona
- g) Możliwość przymknięcia wieka w celu zakrycia zawartości pojemnika, podczas gdy nie jest on jeszcze maksymalnie zapełniony.
- h) Czytelna, graficzna instrukcja złożenia pojemnika.
- i) Wymagana pozytywna opinia Państwowego Zakładu Higieny o spełnieniu wymogów zawartych w ustawie o odpadach.
- j) Pojemniki o pojemności: 5 l, 10 l, 20 l.
- k) Rozmiar otworu wrzutowego: 5l: 9 cm +/-1cm; 10 l: 18cm +/- 1cm, 20 l: 18cm +/- 1cm..

**2. Wymagania bezwzględne dla przedmiotu zamówienia:**

**2.1. Oferowane pojemniki są :**

- a) Przeznaczone do zbierania odpadów medycznych o kodach: 18 01 02\* ; 18 01 03\* (oprócz igieł bez zabezpieczenia),
- b) Wykonane z tektury falistej dodatkowo powlekaney warstwą celulozy, o podwyższonej wytrzymałości (+/-450g/m2).

- c) Wykonane z materiałów nadających się do utylizacji poprzez spalenie,
- d) Kolorystyka pojemników (kolor czerwony) zgodna z obowiązującymi przepisami,
- e) Posiadają aktualne dopuszczenie do obrotu i używania na terenie RP.
- f) Są zgodne z obowiązującymi przepisami.

3. Każdy pojemnik jednorazowego użycia z odpadami medycznymi powinien posiadać widoczne oznakowanie identyfikujące, **zgodnie z obowiązującymi przepisami**, zawierające:

- 1) kod odpadów medycznych w nich przechowywanych;
- 2) nazwę wytwórcy odpadów medycznych;
- 3) numer REGON wytwórcy odpadów medycznych;
- 4) numer księgi rejestrowej wytwórcy odpadów medycznych w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948 i 2260), wraz z podaniem organu rejestrowego;
- 5) data i godzina otwarcia (rozpoczęcia użytkowania);
- 6) data i godzina zamknięcia;

Zatwierdził:

**Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu  
Krzysztof Dworak**

Wrocław, dn.

.....

/Data/

.....

/P podpis Dyrektora/

**Załącznik nr 2.1. – 2.2. do SIWZ**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa  
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we  
Wrocławiu  
ul. Czerwonego Krzyża 5/9  
50-345 Wrocław

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne w okresie 12 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu.**

**Zadanie 1: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne. \*)**

**Zadanie 2: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne \*)**

\*) – niepotrzebne skreślić – analogicznie do zadania

**nr sprawy 11/P/1-2/2017**, prowadzonego przez RCKiK Wrocław oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]  
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 3.1. do SIWZ**

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

**FORMULARZ OFERTOWY – ZADANIE 1**

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego do 135 tysięcy euro na: „Dostawę pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne w okresie 12 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu. Zadanie 1: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne. Zadanie 2: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne” – nr sprawy 11/P/1-2/2017

**WYKONAWCA:**

**1.Nazwa przedsiębiorstwa:** .....

**2.Adres przedsiębiorstwa:** .....

**3.Numer telefonu:** .....

**4.Numer fax-u:** .....

**5.Adres e-mail:** .....

**6.NIP**.....

**7.REGON**.....

**8.Numer KRS**.....

**9.adres strony internetowej** .....

**10.numer konta bankowego:** .....

**11.Oświadczam, że jesteśmy/nie jesteśmy \* mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą.**

*\*niepotrzebne skreślić*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

***Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

## 12. ZESTAWIENIE CENOWO – ASORTYMENTOWE:

Lp.	Asortyment	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	Wartość netto	Stawka % VAT-u	Wartość brutto
1	Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.) Nazwa: _____ Nr katalogowy: _____ Producent: _____	Objętość: 1,0 litr	540 szt.				
2.	Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.) Nazwa: _____ Nr katalogowy: _____ Producent: _____	Objętość: 2,0 litry	1420 szt.				
3.	Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.) Nazwa: _____ Nr katalogowy: _____	Objętość: 5,0 litrów	1285 szt.				

	Producent: _____						
4.	Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.) Nazwa:  _____ Nr katalogowy : _____ Producent:  _____	Objętość: 10,0 litrów	2208 szt.				
5.	Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.) Nazwa:  _____ Nr katalogowy : _____ Producent:  _____	Objętość: 20,0 litrów	1985 szt.				

12.1 Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wybór niniejszej oferty

- a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*
- b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

Poz.....nazwa.....o wartości netto.....

Poz.....nazwa.....o wartości netto.....

Objętych przedmiotem zamówienia z tytułu:

-mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT\*

-importu usług i towarów\*

-wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów\*

\*niepotrzebne skreślić

### 13.OFEROWANE WARUNKI:

13.1. Wartość zamówienia całości netto :

cyfrowo: .....PLN

słownie: .....PLN

13.2.Wartość zamówienia całości brutto:

cyfrowo: .....PLN, w  
tym.....VAT %

słownie: .....PLN, w  
tym.....VAT %

14. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ wraz załącznikami nr 11/P/1-2/2017 – zadanie 1

14.1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 1.1.do SIWZ nr 11/P/1-2/2017, a ponadto:

14.2. Spełnia wymagania bezwzględne względem przedmiotu zamówienia\*:

l.p.	Wymagania względem przedmiotu zamówienia – Oferowane pojemniki j.u. są :	Spełnia	Nie spełnia
1	Przeznaczone do zbierania odpadów medycznych		
2	Wykonane z tworzywa PP odpornego na uderzenia i chemikalia w zakresie temperatury od -5°C do +50°C		
3	Wykonane z materiałów nadających się do utylizacji poprzez spalanie		
4	Kolorystyka pojemników (kolor czerwony) zgodna z obowiązującymi przepisami		
5	Pojemniki są odporne na przekłucia, sztywne, wykonane są z trwałego materiału nie ulegającego odkształceniom		
6	Zgodne z obowiązującymi przepisami		

**\* zakreślenie rubryki „Nie spełnia” lub brak zakreślenia znakiem – X spowoduje odrzucenie oferty**

15. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w niniejszej ofercie.

16.Zapewniamy realizację terminu zamówienia – przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

17. Udzielamy pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres\* \_\_\_\_\_ miesiące (okres ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy) od daty dostawy danej partii towaru do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku przedmiotu zamówienia.

18. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na rynku polskim.

**19. Oświadczamy, że zaoferowany przez Nas termin dostawy na cito przedmiotu zamówienia, t.j. w wyjątkowych sytuacjach dostawa na cito – w czasie maksymalnie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu/droga elektroniczną wynosi \*:**

.....**dzień roboczy\*\*/dni robocze\*\***

*(proszę wpisać oferowaną liczbę dni roboczych dotyczącą terminu dostawy na cito przedmiotu zamówienia wynoszącą maksymalnie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu/drogą elektroniczną)*

**\* brak wpisu lub zadeklarowanie przez Wykonawcę terminu dostawy na cito w czasie wynoszącym więcej niż 2 dni robocze spowoduje przyznanie za kryterium „termin dostawy na cito” 0 pkt.**

**Podanie większej liczby dni niż 4 dni roboczych jako termin dostawy na cito spowoduje odrzucenie oferty.**

**\*\* niepotrzebne skreślić**

**19.1. W przypadku braku zadeklarowania terminu dostawy na cito w czasie maksymalnie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu /drogą elektroniczną w pkt. 19 powyżej, oświadczamy, że w wyjątkowych sytuacjach dostarczymy przedmiot zamówienia w gwarantowanym terminie dostawy na cito wynoszącym do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu/drogą elektroniczną .**

20. Oświadczamy, że część zamówienia powierzymy podwykonawcom\*. / Oświadczamy, że żadnej z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom\*

\* (niepotrzebne skreślić)

20.1. Wypełnić jeśli dotyczy: Powierzone zadanie/zadania

.....

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców .....

21. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

22. Gwarantujemy stałość cen netto oferowanego przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy.

23. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ nr 11/P/1-2/2017 i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

24. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

25. Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: (proszę podać dane osoby, która będzie podpisywać umowę w Państwa imieniu w wypadku wyboru Państwa oferty) .....

26. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zastrzegam, że informacje: (wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach: -----  
----- na nsp. stronach w ofercie: \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( j. t. – Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

27. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie: ..... (proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

28. Ofertę niniejszą składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.

29. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:  
.....

30. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3.2. do SIWZ**

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

**FORMULARZ OFERTOWY – ZADANIE 2**

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego do 135 tysięcy euro na: „**Dostawę pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne w okresie 12 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu. Zadanie 1: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne. Zadanie 2: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne**”– nr sprawy 11/P/1-2/2017

**WYKONAWCA:**

**1.Nazwa przedsiębiorstwa:** .....

**2.Adres przedsiębiorstwa:** .....

**3.Numer telefonu:** .....

**4.Numer fax-u:** .....

**5.Adres e-mail:** .....

**6.NIP**.....

**7.REGON**.....

**8.Numer KRS**.....

**9.adres strony internetowej** .....

**10.numer konta bankowego:** .....

**11.Oświadczam, że jesteśmy/nie jesteśmy \* mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą.**

*\*niepotrzebne skreślić*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

***Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*



## 12. ZESTAWIENIE CENOWO – ASORTYMENTOWE:

Lp.	Asortyment	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	Wartość netto	Stawka % VAT-u	Wartość brutto
1	<p>Pojemniki j.u. na odpady medyczne z tektury falistej na odpady o kodach 18 01 02* ; 18 01 03* (oprócz igieł bez zabezpieczenia)</p> <p>Nazwa: _____</p> <p>Nr katalogowy : _____</p> <p>Producent: _____</p>	Objętość: 5,0 litrów	2328 szt.				
2	<p>Pojemniki j.u. na odpady medyczne z tektury falistej na odpady o kodach 18 01 02* ; 18 01 03* (oprócz igieł bez zabezpieczenia)</p> <p>Nazwa: _____</p> <p>Nr katalogowy : _____</p> <p>Producent: _____</p>	Objętość: 10,0 litrów	3400 szt.				
3	<p>Pojemniki j.u. na odpady medyczne z tektury falistej na odpady o kodach 18 01 02* ; 18 01 03* (oprócz igieł bez zabezpieczenia)</p> <p>Nazwa: _____</p> <p>Nr katalogowy : _____</p> <p>Producent: _____</p>	Objętość: 20,0 litrów	7262 szt.				

12.1 Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wybór niniejszej oferty

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

Poz.....nazwa.....o wartości netto.....

Poz.....nazwa.....o wartości netto.....

Objętych przedmiotem zamówienia z tytułu:

-mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT\*

-importu usług i towarów\*

-wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów\*

\*niepotrzebne skreślić

### 13.OFEROWANE WARUNKI:

13.1. Wartość zamówienia całości netto :

cyfrowo: .....PLN

słownie: .....PLN

13.2.Wartość zamówienia całości brutto:

cyfrowo: .....PLN, w  
tym.....VAT %

słownie: .....PLN, w  
tym.....VAT %

14. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ wraz załącznikami nr 11/P/1-2/2017 – zadanie 2

14.1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 1.2.do SIWZ nr 11/P/1-2/2017 a ponadto:

14.2. Spełnia wymagania bezwzględne względem przedmiotu zamówienia\*:

l.p.	Wymagania względem przedmiotu zamówienia – Oferowane pojemniki j.u. są :	Spełnia	Nie spełnia
1	Przeznaczone do zbierania odpadów medycznych o kodach: 18 01 02* ; 18 01 03* (oprócz igieł bez zabezpieczenia)		
2	Wykonane z tektury falistej dodatkowo powlekanej warstwą celulozy, o podwyższonej wytrzymałości (+/-450g/m2)		
3	Wykonane z materiałów nadających się do utylizacji poprzez spalanie		

4	Kolorystyka pojemników (kolor czerwony) zgodna z obowiązującymi przepisami		
5	Zgodne z obowiązującymi przepisami		

**\* zakreślenie rubryki „Nie spełnia” lub brak zakreślenia znakiem – X spowoduje odrzucenie oferty**

15. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w niniejszej ofercie.

16. Zapewniamy realizację terminu zamówienia – przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

17. Udzielamy pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres\* \_\_\_\_\_ miesięcy (okres ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy) od daty dostawy danej partii towaru do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku przedmiotu zamówienia.

18. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na rynku polskim.

**19. Oświadczamy, że zaoferowany przez Nas termin dostawy na cito przedmiotu zamówienia, t. j. w wyjątkowych sytuacjach dostawa na Cito – w czasie maksymalnie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu/droga elektroniczną wynosi \*:**

.....**dzień roboczy\*\*/dni robocze\*\***

*(proszę wpisać oferowaną liczbę dni roboczych dotyczącą terminu dostawy na cito przedmiotu zamówienia wynoszącą maksymalnie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu/drogą elektroniczną)*

**\* brak wpisu lub zadeklarowanie przez Wykonawcę terminu dostawy na cito w czasie wynoszącym więcej niż 2 dni robocze spowoduje przyznanie za kryterium „termin dostawy na cito” 0 pkt.**

**Podanie większej liczby dni niż 4 dni roboczych jako termin dostawy na cito spowoduje odrzucenie oferty.**

**\*\* niepotrzebne skreślić**

**19.1. W przypadku braku zadeklarowania terminu dostawy na cito w czasie maksymalnie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu /drogą elektroniczną w pkt. 19 powyżej, oświadczamy, że w wyjątkowych sytuacjach dostarczymy przedmiot zamówienia w gwarantowanym terminie dostawy na cito wynoszącym do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu/drogą elektroniczną .**

20. Oświadczamy, że część zamówienia powierzmy podwykonawcom\*. / Oświadczamy, że żadnej z części zamówienia nie powierzmy podwykonawcom\*

\* (niepotrzebne skreślić)

20.1. Wypełnić jeśli dotyczy: Powierzone zadanie/zadania

.....

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców .....

21. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

22. Gwarantujemy stałość cen netto oferowanego przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy.
23. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ nr 11/P/1-2/2017 i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
24. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
25. Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: (proszę podać dane osoby, która będzie podpisywać umowę w Państwa imieniu w wypadku wyboru Państwa oferty) .....
26. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zastrzegam, że informacje: (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: -----  
----- na nsp. stronach w ofercie: \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( j. t. – Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
27. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie: ..... (proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)
28. Ofertę niniejszą składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.
29. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:  
.....
30. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ.

.....

(miejsce i data)

.....

podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 4.1. – 4.2. do SIWZ**

**UMOWA NR 11/P/1-2/2017 (projekt – analogiczny do obu zadań)**

Zawarta w dniu..... we Wrocławiu pomiędzy: Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000034677, REGON 000291121, NIP 898-18-53-248; zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

1.

2.

a:

/dane Wykonawcy/

**§ 1**

**wstęp**

1. Niniejsza umowa została poprzedzona przeprowadzeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” na: „Dostawę pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne w okresie 12 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu. Zadanie 1: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne. Zadanie 2: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne”.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami nr 11/P/1-2/2017 oraz oferta Wykonawcy z dnia..... stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

**§2**

**przedmiot umowy – zadanie 1 albo – zadanie 2**

1. Przedmiotem umowy jest: dostawa pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy:

**zadanie 1: dostawę pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy, tj.:**

**a. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 1.0 l. – 540 szt.**

**b. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 2.0 l. – 1420 szt.**

**c. Pojemniki j.u. na odpady medyczne - objętość 5.0 l. – 1285 szt.**

**d. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 10.0 l. – 2208 szt.**

**e. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 20.0 l. – 1985 szt.**

albo

**zadanie 2: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy, tj.:**

**a. Pojemniki j.u. na odpady medyczne - objętość 5.0 l. – 2328 szt.**

**b. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 10.0 l. – 3400 szt.****c. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 20.0 l. – 7262 szt.**

2. Dostawa przedmiotu umowy będzie następowała na podstawie jednostkowych zamówień Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie przedmiot umowy w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przesyłanego faksem, niezwłocznie potwierdzonego przez Wykonawcę do realizacji faksem zwrotnym do Zamawiającego.
4. W przypadku szczególnych okoliczności występujących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony pisemnie przedmiot umowy w terminie do \_\_\_ dni roboczych od daty złożenia zamówienia przesyłanego faksem, niezwłocznie potwierdzonego przez Wykonawcę do realizacji faksem zwrotnym do Zamawiającego („dostawa na cito) **/zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w formularzu ofertowym – załącznik nr 3.1 do 3.2 do SIWZ pkt. 19/**
5. Transport i rozładunek przedmiotu zamówienia będzie zapewniony przez Wykonawcę w warunkach odpowiednich dla przedmiotu zamówienia, do wskazanego pomieszczenia magazynowego RCKiK we Wrocławiu, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 13:30.
6. Dostawa będzie realizowana w miesięcznych partiach, przez kolejnych 12 miesięcy od daty podpisania umowy, z tym, że Zamawiającemu przysługuje prawo określania ilości i asortymentu w danej dostawie.
7. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na rynku polskim.

**§3****warunki płatności**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:

1)Wartość netto cyfrowo: ..... PLN słownie:  
...../100 PLN

2) Podatek VAT .....%:

3) Wartość brutto cyfrowo: ..... PLN słownie:  
...../100 PLN.

2. W ramach ww. wynagrodzenia Wykonawca będzie realizował na rzecz Zamawiającego sukcesywne dostawy przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

a/ wartość przedmiotu umowy,

b/koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,

c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,

d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),

e/ koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,

f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi),

g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),

h/ podatek VAT.

4. Wartość umowy netto podana w ust. 1 nie może ulec podwyższeniu przez cały okres trwania umowy.

5. Termin płatności za każdą dostawę przedmiotu umowy wykonaną zgodnie z umową wynosi 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy po dostarczeniu zamówionego przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy WZ lub fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą Wykonawcy, t. j. nazwę asortymentu, jednostki miary zgodnie z ofertą, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

#### § 4

##### Gwarancja

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przedmiot umowy musi mieć określoną datę przydatności do użytku. Termin przydatności do użytku w momencie dostawy do Zamawiającego nie będzie krótszy niż \_\_\_\_ miesięcy (nie krótszy niż 12 miesięcy). **/zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w formularzu ofertowym – załącznik nr 3.1 do 3.2 do SIWZ pkt. 17/**

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i jest dobrej jakości oraz jest wolny od wad fizycznych i prawnych. Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku, o którym mowa w ust. 1.

#### § 5

##### reklamacje

1. Zamawiający przy odbiorze partii towaru dokonuje sprawdzenia zgodności pod względem ilościowym z fakturą lub WZ. Zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji ilościowej jest równoznaczne z niedostarczeniem danej partii towaru. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.

2. Zamawiający zgłasza telefonicznie i na piśmie reklamacje ilościowe i jakościowe niezwłocznie po ich ujawnieniu (dopuszcza się drogę faksową oraz drogę elektroniczną – e-mail).

3. Jeżeli dostarczona przez Wykonawcę liczba zamówionego asortymentu okaże się niezgodna z zamówieniem Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia (na swój koszt) brakującej ilości w ciągu 3 dni roboczych od uznania reklamacji przez Wykonawcę.

4. Jeżeli dostarczona przez Wykonawcę ilość zamówionego asortymentu okaże się większa niż zamawiana, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru, na koszt Wykonawcy, w części stanowiącej różnicę pomiędzy ilością dostarczonego asortymentu, a ilością zamówionych w danej dostawie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji ilościowej i jakościowej w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych stanowi uznanie reklamacji przez Wykonawcę i zobowiązuje go do wymiany towaru na wolny od wad lub dostarczenie brakującej ilości.

6. W razie nieuwzględnienia reklamacji jakościowej przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy przez rzeczoznawcę z danej dziedziny. Jeżeli reklamacja

Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy oraz koszty związane z usunięciem wad ponosi Wykonawca. Wykonawca jest również zobowiązany do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni roboczych od daty powzięcia informacji o wynikach ekspertyzy.

## § 6

### rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności:

1) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem,

2) gdy zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Jeżeli Zamawiający rozwiąże umowę na podstawie ust. 1 pkt. 1, to Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, ani wynagrodzenie za niezrealizowaną część umowy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, gdy Zamawiający nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami. Z tym, że w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie za daną dostawę towaru będącego przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest uprzednio wezwać go na piśmie do zapłaty zaległości w dodatkowym terminie 30 dni.

5. W przypadku, o którym mowa w ust.1 i 2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

### kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 10% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto, gdy Zamawiający rozwiąże niniejszą umowę z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 ust.1.;

2) w wysokości 2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 10 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3a) w wysokości 5% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 40 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku „dostawy na cito” /w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu dostawy na cito do 2 dni roboczych – załącznik nr 3.1 do 3.2. do SIWZ pkt 19/

3b) w wysokości 2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 15 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku „dostawy na cito” /w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu dostawy na cito do 4 dni roboczych – załącznik nr 3.1 do 3.2. do SIWZ pkt 19.1/



2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto, gdy Wykonawca rozwiąże niniejszą umowę z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 4.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu towaru w terminie określonym w §2 ust. 3 i ust. 4 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu niedostarczonej ilości towaru u innego dostawcy. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy między ceną jednostkową towaru zakupionego u innego dostawcy, a ceną jednostkową towaru określoną w ofercie wykonawcy. Zamawiający zachowuje roszczenie o naprawienie szkody wynikłej z opóźnienia w dostarczeniu towaru.

## § 8

### Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:

1.1. zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT

1.2. zmiana terminu obowiązywania umowy za zgodą Wykonawcy, tj. możliwość wydłużenia czasu trwania umowy w przypadku niewykorzystania ilości zapisanych w umowie w okresie jej trwania.

1.3. zmiana nazwy własnej lub numeru katalogowego przedmiotu umowy – zmiana ta może być związana z ulepszeniem wyrobu, z unowocześnieniem technologii, pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego wyrobu i wzrostu jednostkowej ceny netto określonej w ofercie dot. zadania 1 i zadania 2 oraz z umowie Załącznik nr 1 do umowy – zadanie nr 1 – pozycja 1-5 oraz Załącznik nr 1 do umowy – zadanie nr 2 – pozycja 1-3, a wyrób będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ, co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami;

1.4. zmiana warunków i terminu dostawy przedmiotu zamówienia– zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu;

1.5. zmiany cen – w następujących przypadkach: zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek: - udzielonych rabatów, - promocji, - zmiany na korzyść Zamawiającego kursów walutowych;

2. Szacowana ilość przedmiotu zamówienia ma charakter jedynie orientacyjny - wynikający z planowanego zużycia w trakcie obowiązywania umowy i uzależniona jest od bieżących potrzeb. Zamawiający ma prawo niezamówienia do 30% ilości opakowań okresie obowiązywania umowy bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Zamawiającego. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dokona zamówień w ilości wyczerpującej 70% ilości opakowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, umowa wygasa z ostatnim dniem jej obowiązywania, a Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie wyczerpania całkowitej ilości towaru określonego w umowie, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

3.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,

3.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

### § 9

#### postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje przez 12 (słownie: dwanaście) miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia albo do wykorzystania całości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 przed końcem dwunastu miesięcy.

2. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:

1) ze strony Zamawiającego: a) Iwona Jarząbek- tel.71 37 15 820, Grażyna Pniewska- tel.71 37 15 912 faks: 71 328 17 13; b) w sprawach finansowo-księgowych – Beata Dojs - tel. 71 37 15 885, faks: 71 328 17 13;

2) ze strony Wykonawcy – .....– tel. ....,

3. Strony zobowiązują się każdorazowo informować o zmianach osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy finansów publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

6. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**W Y K O N A W C A :**

**Z A M A W I A J A C Y :**

AKCEPTUJĘ PROJEKT UMOWY:

\_\_\_\_\_

Projekt umowy zatwierdził:  
Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu  
Krzysztof Dworak

.....

Wrocław, dnia .....

## Załącznik nr 1 do umowy – zadanie nr 1

Lp.	Asortyment	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	Wartość netto	Stawka % VAT-u	Wartość brutto
1	<p>Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.) Nazwa: _____</p> <p>Nr katalogowy: _____</p> <p>Producent: _____</p>	Objętość: 1,0 litr	540 szt.				
2.	<p>Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.) Nazwa: _____</p> <p>Nr katalogowy: _____</p> <p>Producent: _____</p>	Objętość: 2,0 litry	1420 szt.				
3.	<p>Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.) Nazwa: _____</p> <p>Nr katalogowy: _____</p>	Objętość: 5,0 litrów	1285 szt.				

	Producent: _____						
4.	Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.) Nazwa: _____ Nr katalogowy :_____ Producent: _____	Objętość: 10,0 litrów	2208 szt.				
5.	Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.) Nazwa: _____ Nr katalogowy :_____ Producent: _____	Objętość: 20,0 litrów	1985 szt.				

albo

**Załącznik nr 1 do umowy – zadanie nr 2**

Lp.	Asortyment	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	Wartość netto	Stawka % VAT-u	Wartość brutto
1	Pojemniki j.u. na odpady medyczne z tektury falistej na odpady o kodach 18 01 02* ; 18 01 03* (oprócz igieł bez	Objętość: 5,0 litr	2328 szt.				

	zabezpieczenia) Nazwa: _____ Nr katalogowy :_____ Producent: _____						
2	Pojemniki j.u. na odpady medyczne z tektury falistej na odpady o kodach 18 01 02* ; 18 01 03* (oprócz igieł bez zabezpieczenia) Nazwa: _____ Nr katalogowy :_____ Producent: _____	Objętość: 10,0 litr	3400 szt.				
3	Pojemniki j.u. na odpady medyczne z tektury falistej na odpady o kodach 18 01 02* ; 18 01 03* (oprócz igieł bez zabezpieczenia) Nazwa: _____ Nr katalogowy :_____ Producent: _____	Objętość: 20,0 litr	7262 szt.				

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.

**Załącznik nr 6.1-6.2 do SIWZ**

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
(o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 11/P/1-2/2017  
**w zakresie zadania 1 \*)**  
**w zakresie zadania 2 \*),**  
oświadczam/y w imieniu

.....  
*nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu*

**że nie należę \*) / należę \*), \*\*)** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015, Nr 184, ze zm.), do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu.

....., dnia .....r.

*miejsowość*

*data*

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy*

**\*) niepotrzebne skreślić,**

**\*\*)** w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

**Uwaga: oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**