## Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu zaprasza do składania ofert w zapytaniu ofertowym poniżej 30 tysięcy euro (bez zastosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy):

**„Dostawa napojów gazowanych w puszce o pojemności 0,33 l w okresie 24 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”– nr sprawy 15/Z/2017**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **OPIS ZADAŃ**
2. Napoje gazowane w puszkach o pojemności 0.33 l o różnych smakach.
3. Każdy pakiet musi składać się z trzech rodzajów napojów o kaloryczności - **każdy,** minimum - 120 kcal dla jednej sztuki napoju w puszce o pojemności 0,33 l.
4. **Ilość na 24 miesiące: 96 000 puszek.**
5. Udostępnienie, w ramach wynagrodzenia za dostawy, czterech przeszklonych chłodziarek do schładzania napojów, jedną do siedziby Zamawiającego oraz po jednej do Oddziałów Terenowych – w Lubinie, Głogowie i Legnicy.
6. Chłodziarki mają być otwierane zdalnie na pilot ręczny bezprzewodowy.
7. Wykonawca zapewnia, w ramach wynagrodzenia za dostawy, sprawność udostępnionych chłodziarek przez cały okres trwania umowy oraz bezpłatny serwis (robocizna, koszt wymiany części, dojazdy), a w razie awarii niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego lub Oddziału Terenowego Wykonawca na czas naprawy wstawi nie później niż w ciągu 7 dni roboczych inną chłodziarkę o parametrach nie gorszych niż zaoferowane.
8. Napoje będące przedmiotem umowy będą przeznaczone wyłącznie na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu oraz Oddziałów Terenowych w Legnicy, Głogowie, Lubinie, w celu nieodpłatnego przekazania ich Krwiodawcom przed oddaniem krwi.
9. **DOKUMENTY KONIECZNE DO ZŁOŻENIA**
10. Karty charakterystyki dla każdego z 3 napojów wskazujące przynajmniej na ich nazwę, skład i kaloryczność. **– informacje należy przekazać w dowolnej formie w formularzu ofertowym – pkt. 1**
11. Informacje dotyczące specyfikacji chłodziarek, które zostaną udostępnione, obejmujące przynajmniej informacje dotyczące – nazwy marki i modelu, roku produkcji, czy sprzęt jest nowy czy używany, wymiarów (wysokość, szerokość, głębokość), zajmowana powierzchnia, pojemność, zużycie energii, głośność pracy. **– informacje należy przekazać w dowolnej formie w formularzu ofertowym – pkt. 2**
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej**.** *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.*
13. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 3)
14. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2)

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

##### **KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert jest cena – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

1. **ROZLICZENIA FINANSOWE**
2. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena netto nie może ulec podwyższeniu w okresie trwania umowy.
4. Termin płatności za zrealizowaną dostawę, wykonaną zgodnie z umową wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy WZ / fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą z dn. \_\_\_\_2017r., t. j. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.
6. **UNIEWAŻNIENIE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania – zarówno w całości jak i poszczególnych zadań - na każdym etapie bez podania przyczyny.

1. ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW

Ofertę należy złożyć w postaci zeskanowanych dokumentów określonych w pkt. II, przesyłając je drogą mailową na adres przetarg@rckik.wroclaw.pl do 6 lipca, do godziny 12:00.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, o przesłanie oryginału dokumentów zeskanowanych na potrzeby złożenia oferty.

**Załącznik 2 – Projekt umowy**

**UMOWA NR 15/Z/2017 - projekt**

Podpisana w dniu **……………** we Wrocławiu pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza**

**we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław,** zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677, zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**, w imieniu którego działają:

**1.Dyrektor – Krzysztof Dworak**

**2. Z-ca Dyrektora ds. Logistyki i Zarządzania Majątkiem – Iwona Mrowiec- Pawlik**

**a**

***/****dane i reprezentacja Wykonawcy/*

**§ 1**

**wstęp**

1. Niniejsza umowa została poprzedzona rozeznaniem rynku na podstawie zapytania ofertowego poniżej 30 000 EURO na:**„Dostawę napojów gazowanych w puszce o pojemności 0,33 l w okresie 12 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu i Oddziałów Terenowych”.**
2. Umowę zawarto na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej 30.000 euro określonej w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych”.
3. Oferta Wykonawcy z dnia … stanowi integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w niej zawarte są dla Wykonawcy wiążące.
4. Zamawiający oświadcza, że napoje będące przedmiotem umowy przeznaczone są wyłącznie na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu oraz Oddziałów Terenowych w Legnicy, Głogowie i Lubinie, celem nieodpłatnego przekazania Krwiodawcom przed oddaniem krwi.

**§ 2**

**przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa napojów: /*nazwy napojów/* 1. 2. 3. w puszce o pojemności 0,33 l do Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu oraz Oddziałów Terenowych w Legnicy, Głogowie i Lubinie w ilości **96 000 (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy) sztuk** w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy z zastrzeżeniem §9 ust 1 i 2 niniejszej umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania napojów dobrej jakości, których data przydatności do spożycia jest nie krótsza niż 6 miesięcy od daty dostawy do wskazanego w zamówieniu miejsca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, dostarczenia i uruchomienia, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4, na czas trwania umowy czterech chłodziarek *nazwa chłodziarki* na elektromagnes otwieranych bezprzewodowym pilotem ręcznym, po jednej sztuce do wskazanego miejsca znajdującego się w:
	1. siedzibie Zamawiającego – Wrocław, ul. Czerwonego Krzyża 5/9;
	2. Terenowego Oddziału w Głogowie, ul. Kościuszki 15;
	3. Terenowego Oddziału w Legnicy, ul. Iwaszkiewicza 5;
	4. Terenowego Oddziału w Lubinie, ul. Bema 5;

w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

1. Przekazanie urządzeń chłodniczych odbędzie się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Po zakończeniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru chłodziarek, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia umowy. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 3**

**warunki i termin dostawy**

1. Dostawy będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego – w terminie do 5 dni roboczych od wysłania pisemnego zamówienia faksem na nr … lub mailem na adres … Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zamówienia na nr faksu 71 328 17 13. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy na cito – w ciągu maksymalnie ­­\_\_ dni roboczych od daty złożenia zamówienia faksem lub telefonicznie.
3. Transport przedmiotu zamówienia odbywa się transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania danej dostawy oraz transportu wewnętrznego do wskazanego miejsca przez Zamawiającego. Zamawiający może odmówić przyjęcia danej dostawy jeśli Wykonawca nie zapewni rozładunku i transportu wewnętrznego do wskazanego miejsca lub gdy dostarczy przedmiot zamówienia w inne miejsce niż wskazane w zamówieniu.
4. Miejsca dostaw:
	1. siedziba Zamawiającego – Wrocław, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław;
	2. Terenowy Oddział w Głogowie, ul. Kościuszki 15, 67-200 Głogów;
	3. Terenowy Oddział w Legnicy, ul. Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica;
	4. Terenowy Oddział w Lubinie, ul. Bema 5; 59-300 Lubin;
5. Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości i rodzaju zamawianego asortymentu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00.

**§ 4**

**wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:

**Wartość netto**

cyfrowo:

*słownie:*

**Podatek VAT … % … PLN**

**Wartość brutto**

cyfrowo:

*słownie:*

**Wartość netto za 1 szt. napoju w puszce 0,33 l**

cyfrowo:

*słownie:*

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
2. wartość przedmiotu umowy,
3. koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
4. koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
5. koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
6. koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
7. cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
8. koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
9. podatek VAT.
10. Wartośćumowy netto podana w ust. 1 nie może ulec podwyższeniu przez cały okres trwania umowy.
11. Termin płatności za każdą dostawę, wykonaną zgodnie z umową wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy WZ / fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą z dn. \_\_\_\_2017r., t. j. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

**§ 5**

**gwarancja**

1. Zamawiający przy odbiorze partii towaru dokonuje sprawdzenia zgodności pod względem ilościowym z fakturą lub WZ. Zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji ilościowej jest równoznaczne z niedostarczeniem danej partii towaru.
2. Zamawiający zgłasza telefonicznie i na piśmie reklamacje ilościowe i jakościowe niezwłocznie po ich ujawnieniu (dopuszcza się drogę faksową oraz drogę elektroniczną – e-mail).
3. Jeżeli dostarczona przez Wykonawcę ilość zamówionego asortymentu okaże się niezgodna z zamówieniem Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia (na swój koszt) brakującej ilości towaru w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego złożenia reklamacji. W wypadku gdy ilość dostarczonego towaru będzie większa od zamawianej Zamawiający ma prawo zwrotu, a Wykonawca obowiązek odebrania nadmiaru na swój koszt w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego złożenia reklamacji.
4. Wykonawca powinien ustosunkować się do zgłoszonej reklamacji jakościowej w terminie do 7 dni roboczych od jej otrzymania.
5. W przypadku uznania reklamacji jakościowej Wykonawca wymieni na swój koszt wadliwy asortyment w ciągu 3 dni roboczych.
6. W razie odrzucenia reklamacji jakościowej przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o ekspertyzę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o wynikach ekspertyzy.
8. W przypadku dostarczenia towarów nie zmówionych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt.

**§ 6**

**serwis**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1., zapewnia sprawność udostępnionych chłodziarek przez cały okres trwania umowy oraz bezpłatny serwis, obejmujący; koszty robocizny, koszt wymiany części, dojazdy.
2. W razie wystąpienia awarii niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego lub Oddziału Terenowego Wykonawca na czas naprawy wstawi nie później niż w ciągu 7 dni roboczych inną chłodziarkę o parametrach nie gorszych niż zaoferowane.

**§ 7**

**rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności:

1) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem,

2) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Jeżeli Zamawiający rozwiąże umowę na podstawie ust. 1 pkt 1, to Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, ani wynagrodzenie za niezrealizowaną część umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, gdy Zamawiający nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami. Z tym, że w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie za daną dostawę materiałów będących przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest uprzednio wezwać go na piśmie do zapłaty zaległości w dodatkowym terminie 30 dni.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

**kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

 1) w wysokości 10% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto, gdy Zamawiający rozwiąże niniejszą umowę z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.;

 2) w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 25 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

1. Zamawiający zobowiązuję się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto, gdy Wykonawca rozwiąże niniejszą umowę z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 4.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu towaru w terminie określonym w § 3 ust. 1 i ust. 2 umowy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu niedostarczonej ilości towaru u innego dostawcy. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy ceną jednostkową towaru zakupionego u innego dostawcy, a ceną jednostkową towaru zaoferowaną przez Wykonawcę. Uprawnienie powyższe nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia naprawienia szkody wynikającej z opóźnienia Wykonawcy.

**§ 9**

**postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje w okresie 12 miesięcy od jej podpisania lub do wykorzystania wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy, czyli możliwości przedłużenia terminu trwania umowy, za zgodą Wykonawcy, w sytuacji niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy.
3. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego – *Iwona Jarząbek* – tel. 71 37 15 820, w sprawach finansowo-księgowych – *Beata Dojs -*  tel. 071 37 15 885,

b) ze strony Wykonawcy –

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy z zakresu finansów publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

**W Y K O N A W C A : Z A M A W I A J A C Y :**

**AKCEPTUJĘ WARUNKI UMOWY:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Załącznik 3 – Formularz oferty**

FORMULARZ OFERTOWY

*Nawiązując do zapytania ofertowego poniżej 30 000 Euro (nr sprawy 15/Z/2017) pn:*

**„Dostawa napojów gazowanych w puszce o pojemności 0,33 l w okresie 24 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”– nr sprawy 15/Z/2017**

WYKONAWCA:

1. Nazwa przedsiębiorstwa: ........................................................................................................
2. Adres przedsiębiorstwa: .........................................................................................................
3. Numer telefonu: .......................................................................................................................
4. Numer fax-u: ...........................................................................................................................
5. Numer konta bankowego: .....................................................................................................
6. NIP: …………………………………
7. REGON: ……………………………
8. adres e-mail: ………………………
9. strona internetowa…………………
10. Numer KRS…………………………
11. Oświadczam, że *jesteśmy/nie jesteśmy \** mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą.

\**niepotrzebne skreślić*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).* ***Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.***

***Mikroprzedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Składamy ofertę na dostawę następującego asortymentu: *(proszę przedstawić karty charakterystyki dla każdego z 3 napojów wskazujące przynajmniej na ich nazwę, skład i kaloryczność):*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Oferowane chłodziarki: *(proszę przedstawić informacje dotyczące specyfikacji chłodziarek, które zostaną udostępnione, obejmujące przynajmniej informacje dotyczące – nazwy marki i modelu, roku produkcji, czy sprzęt jest nowy czy używany, wymiarów (wysokość, szerokość, głębokość), zajmowana powierzchnia, pojemność, zużycie energii, głośność pracy):*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas termin dostawy na cito – w wyjątkowych sytuacjach – wynosi ….. dni robocz… (*nie więcej niż 4)* od daty złożenia zamówienia.
2. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia stosownie wszystkie wymagania łącznie zawarte w zapytaniu ofertowym nr 15/Z/2017.
3. **Łączna wartość zamówienia wynosi :**

netto…………………………… PLN

(słownie:……………………………………………………………………………………… PLN),

brutto: ….………….…………. PLN

(słownie:………………………………………..………………….…..……….…………..… PLN),

**netto za 1 szt. napoju w puszce o pojemności 0,33 l wynosi:**

cyfrowo…………………………… PLN

(słownie:……………………………………………………………………………………… PLN),

1. Oświadczamy, że cena jednostkowa netto przedmiotu zamówienia jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu przez cały okres umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz załącznikami i nie wnosimy do niech zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący *(proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty)*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………...

1. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie: ………………………………………………………………………………………………………

*(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu i adres mail, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty)*

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr 15/Z/2017 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.
3. Adres e-mail i nr fax do składania zamówień: ................................................................................
4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
……………………………………………………………………………………………………..
5. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam na podst. art. 91 ust. 3a ustawy P. z. p., że wybór niniejszej oferty:
	* nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług\*,
	* będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył\*:

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

objętych przedmiotem zamówienia, z tytułu:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów\*,

- importu usług lub towarów\*,

- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT\*.

***\*niepotrzebne skreślić***

1. Ofertę składamy na ………………. kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/