

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław
www.rckik.wroclaw.pl
centrum@rckik.wroclaw.pl
fax 71 328 17 13

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO, na:

„Ochrona fizyczna terenu, obiektów, osób oraz mienia Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 w okresie 24 miesięcy”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **03/P/2017**
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

Informacje na temat przetargu znajdują się na stronie www.rckik.wroclaw.pl

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia procedury odwróconej dla prowadzenia postępowania zgodnie art. 24aa ustawy pzp

Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówienia na zasadach określonych w art. 67 ust.6 w ustawie pzp. Zamówienia te mogą być udzielane dotychczasowemu wykonawcy usług, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, a ich wartość stanowić będzie nie więcej niż 50% wartości przedmiotowego zamówienia w związku z możliwością wewnętrznych zmian organizacyjnych oraz w celu wzmocnienia bezpieczeństwa obiektów w sytuacjach wystąpienia zwiększonego ich zagrożenia. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia dodatkowego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w celu wzmocnienia bezpieczeństwa obiektów w sytuacjach wystąpienia zwiększonego ich zagrożenia na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia potrzeby.

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie głównej części zamówienia tj. ochrony fizycznej podwykonawcom. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom w zakresie grupy interwencyjnej.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Ochrona fizyczna terenu, obiektów, osób oraz mienia Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 wraz z obsługą portierni, dzierżawą nadajnika GSM, monitoringiem oraz obsługą systemu kamer przemysłowych w okresie 24 miesięcy od podpisania umowy.

1.1. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.

Zamawiający wymaga, aby czynności dotyczące ochrony osób i mienia w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wykonywali pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1976 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 1066 ze zm.) w pełnym wymiarze czasu pracy.

1.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6

2. Przedmiot zamówienia wg CPV

79.71.00.00 – 4 usługi ochroniarskie

98.34.11.40 – 8 usługi dozoru

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust.5 pkt 1 ustawy pzp.

2. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1 000 000 zł.

3. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać aktualny na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1 ustawy P.z.p. oraz wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2 a i b.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Ustawy P.z.p., t. j. dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. III SIWZ: w pkt A) 3- A)7.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

A) na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz na wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

Do oferty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 1). *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał oświadczenia.*
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego. (załącznik nr 2). *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał oświadczenia.*

Na wezwanie:

3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6. Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
7. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale II pkt 2b.

B) Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wykonawca musi przekazać oryginał oświadczenia (faksem lub e-mailem, a następnie pocztą).*

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

C) Wykonawca polegający na potencjale podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia wymienionego w pkt A) oraz dokumentów A3-A5, A7

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, a podmiot ten będzie wykonywać czynności, co do których wymagana jest odpowiednio określona wyżej koncesja Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu z pkt A6.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

D) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest **złożyć samodzielnie** – oświadczenie wymienione w pkt A)1 oraz dokumenty wymienione w pkt A3-A5, wspólnie A2.

Wykonawca, który będzie wykonywać czynności, co do których wymagana jest odpowiednio określona wyżej koncesja Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu z pkt A6.

4. Wykonawcy, których oferta została wybrana, na żądanie Zamawiającego przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

E) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że zaofferowany nadajnik zgodnie z prawem można użytkować na obiektach RCKiK we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9

F) Pozostałe dokumenty

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.*

2. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 3)

3. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 4)

4. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia oświadczenia wymienionego w pkt A1, dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

5. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, co do których wymagana jest odpowiednio określona wyżej koncesja Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców dokumentu z pkt A6

G) Pozostałe informacje

1. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentów wymienionych w pkt A1-A3, które mają być przedstawione tylko w formie oryginału; oraz dokumentu F)1 – którego kopia ma być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę).

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną.

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **03/P/2017**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.

8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych: - kierownik działu administracyjno-gospodarczego – Piotr Jaworski fax – 71/328 17 13

w sprawach formalnych: – specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia – Marta Skoczyła-Płonka faks - 71/328 17 13.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

„Ochrona fizyczna terenu, obiektów, osób oraz mienia Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolécznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 w okresie 24 miesięcy”

dostarczyć do dnia 10-03-2017 do godz. 10:00. / termin składania ofert

nie otwierać przed dniem 10-03-2017 do godz. 11:00/ termin otwarcia ofert

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy 00 / 100 PLN)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego – Oddział we Wrocławiu, konto nr: 45 1130 1033 0018 8001 5520 0002

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **10-03-2017r. do godz. 10.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 5.) lub który wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy P.z.p.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pz.p.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 10-03-2017 do godz. 10:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.

4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10-03-2017 o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego **w pok.S.406**.

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Informacje o których mowa w pkt. 3 Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej tj. www.rckik.wroclaw.pl

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 9 maja 2014, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. j. t. z 2014 r., poz.915 - art. 3 ust.1i ust.2) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego (D.U. z 1994 r, Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w art. 106 e, ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. j.t. - z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zm.)

2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Excel.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Oferowana cena	60

2.	Czas dojazdu grupy interwencyjnej	40
	RAZEM	100

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 60% maksymalnie 60 pkt pomocniczych.

Maksymalną ilość punktów pomocniczych za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów pomocniczych.

ad 2. Okres gwarancji

Wartość punktową kryterium „czas dojazdu grupy interwencyjnej” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w ofercie patrz formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ – pkt 4

Za kryterium „czas dojazdu grupy interwencyjnej” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 40% maksymalnie 40 pkt pomocniczych tj:

- 40 pkt pomocniczych Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 4 –patrz załącznik nr 3 do SIWZ, czas dojazdu grupy interwencyjnej z miejsca postoju do siedziby zamawiającego w czasie do 8 minut. Czas powinien być podany zgodnie z wyliczeniem standardowego czasu przejazdu trasy z miejsca postoju (podać dokładny adres) do siedziby zamawiającego według programu google maps dostępnego na <https://www.google.pl/maps/>
- Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 4 –patrz załącznik nr 3 do SIWZ, czas dojazdu grupy interwencyjnej z miejsca postoju do siedziby zamawiającego do 8 minut otrzyma 0 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca pozostawi niewypełnioną pozycję w pkt 4 - patrz załącznik nr 3 do SIWZ w/w zakresie otrzyma 0 pkt.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów pomocniczych za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „czas dojazdu grupy interwencyjnej”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.

XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena netto nie może ulec podwyższeniu w okresie trwania umowy.
3. Termin płatności - 30 dni od daty wystawienia faktury VAT doręczonej Zamawiającemu wraz z raportami kontroli pracy pracowników ochrony oraz raportami z systemu weryfikacji rzetelności pracy.

XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane**

oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 ustawy P.z.p.).

1.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. – j.t. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. jeśli Wykonawca składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Stosowne zastrzeżenie wraz z wykazaniem w trybie art. 8 ust. 3 ustawy P. z. p., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu. W przeciwnym razie brak takiego wykazania w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z wszystkimi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).

5. Dopuszczalne jest **po upływie terminu składania ofert złożenie wyjaśnień na podst. nsp. artykułów ustawy P.z.p., t.j; art. 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1 przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

6. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z wszystkimi konsekwencjami tego działania.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,

- określać żądanie,
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

10. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

13. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości lub w części, a jeżeli odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.

14. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności (nie dotyczy ppkt a – nie wymaga aneksu). Zmiany mogą dotyczyć:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
- b) w przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
-jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- d) zmiana terminu obowiązywania umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego.

3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

3.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,

3.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
Krzysztof Dworak

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego – załącznik nr 2.
3. Formularz ofertowy załącznik nr 3.
4. Projekt umowy- załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **03/P/2017**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20

lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie

art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr sprawy 03/P/2017**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego **w SIWZ nr sprawy 03/P/2017 w rozdziale II pkt 2**

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **SIWZ nr sprawy 03/P/2017 w rozdziale II pkt 2**

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
....., w następującym zakresie:

..... (wskazać
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2. Oświadczam, że podmiot trzeci, który udostępnia zasoby będzie/nie będzie* brał udziału w realizacji zamówienia w następującym zakresie:

..... (wskazać
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 3 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO na:

„Ochrona fizyczna terenu, obiektów, osób oraz mienia Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 w okresie 24 miesięcy”

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....
.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

10. NR KRS.....

11. Czy wykonawca jest małym średnim lub średnim przedsiębiorstwem ? TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

1. Składamy ofertę na ochronę fizyczną terenu, obiektów, osób oraz mienia Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 wraz z obsługą portierni, dzierżawą nadajnika GSM, monitoringiem oraz obsługą systemu kamer przemysłowych w okresie 24 miesięcy od podpisania umowy

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania wymienione w rozdziale I SIWZ oraz w załączniku nr 6

3. Oferowane warunki:

Cena za ochronę fizyczną (A)

Tabela 1

Lp	Ilość roboczogodzin w okresie 24 miesięcy	Stawka za 1 roboczogodzinę netto	Wartość netto	Podatek VAT% w kwocie	Wartość brutto
Pracownik ochrony pracujący codziennie całodobowo (24h)	17 520				
Razem					

Wartość netto (A) wynosi:

..... PLN netto

słownie..... PLN netto

Wartość brutto (A) wynosi:

..... PLN brutto

słownie..... PLN brutto

Cena za monitoring obiektów, dzierżawę nadajnika, dzierżawę systemu weryfikacji rzetelności pracy pracowników ochrony(B)

Tabela 2

Nazwa usługi	Oplata miesięczna netto	Ilość miesięcy	Wartość netto	Podatek VAT w % i w kwocie	Wartość brutto
a. monitoring obiektów RCKiK		24			
b. dzierżawa nadajnika		24			
c. dzierżawa systemu		24			

weryfikacji rzetelności pracy pracowników ochrony					
Razem (a+b+c)		24			

Wartość netto (B) tj: (a+b+c) wynosi:

.....PLN netto

słownie..... PLN netto

Wartość brutto (B) tj: (a+b+c) wynosi:

.....PLN brutto

słownie..... PLN brutto

Cena oferty = wartość brutto (A) + wartość brutto (B):

cyfrowo:PLN

słownie:PLN

4. Oświadczenie niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „czas dojazdu grupy interwencyjnej”

Oświadczamy, czas dojazdu grupy interwencyjnej z miejsca postoju tj. (podać dokładny adres: ulica, numer, miejscowość)..... do siedziby Zamawiającego będzie wynosił/nie będzie wynosił* do 8 minut.

* niepotrzebne skreślić

5. Oświadczamy, że część zamówienia powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

* (niepotrzebne skreślić)!!!

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

9. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnień nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zastrzegam, że informacje:

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

na nsp. stronach w ofercie:

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

10. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 03/P/2017 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

.....

15. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

16. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZEĆ, PODPIS WYKONAWCY

UMOWA NR 03/P/2017

Podpisana w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,

**ul. Czerwonego Krzyża 5/9,
50-345 Wrocław**

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

P.O Dyrektor – Małgorzata Szymczyk Nużka

Z-ca Dyrektora ds. Finansowych, Główny Księgowy – Jacek Blicharski

a:

.....
.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla

.....
zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

§1

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” na:

„Ochrona fizyczna terenu, obiektów, osób oraz mienia Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 w okresie 24 miesięcy”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

§2

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 03/P/2017 oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

§3

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie wykonywanie obowiązków zawartych i opisanych w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy** tj.

1. ochronę fizyczną terenu, pojazdów parkujących na nim, osób oraz obiektów, w tym pomieszczenia z radiatorem Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu wraz z obsługą portierni, przez siedem dni w tygodniu, przez całą dobę, przez 365 dni w roku
2. Monitoring obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9, zwanych dalej „obiettami dozorowanymi”.
3. Dzierżawę nadajnika GSM - instalacja nadajnika nastąpi w terminie do
4. Dzierżawę systemu weryfikacji rzetelności pracy - instalacja systemu nastąpi w terminie do

§4

1. Zamawiający oświadcza, że oddane pod dozór obiekty i inne składniki majątkowe będą właściwie zamykane oraz że są ogrodzone, oświetlone oraz zabezpieczone przed pożarem.
2. Przebywanie pracownika Zamawiającego oraz innych firm po zakończonej pracy na strzeżonym obiekcie wymaga posiadania stosownego zezwolenia pisemnego Zamawiającego, z oznaczeniem czasu i miejsca przebywania.
3. Zamawiający zobowiązany jest umieścić w portierni, w miejscu widocznym i dostępnym dla pracownika ochrony wykaz telefonów: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Sieci Wodociągowej, telefonów i adresy pracowników Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych przypadkach.

§5

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem, zniszczeniem mienia przez sprawców znanych i nieznanymi, jeśli nie zachował należytej staranności w wykonaniu niniejszej umowy.
2. W ciągu 2 dni od dokonania kradzieży z włamaniem lub stwierdzenia zniszczenia mienia Wykonawca i Zamawiający wspólnie sporządzą protokół, w którym ustalą rozmiar szkody, przyczynę powstania szkody, zakres odpowiedzialności Wykonawcy.

§6

W razie zaistnienia kradzieży z włamaniem na terenie obiektu lub zniszczenia mienia strzeżonego przez Wykonawcę, obowiązuje strony tryb postępowania:

1. Pracownik Wykonawcy, natychmiast po stwierdzeniu kradzieży zawiadamia Zamawiającego oraz miejscową jednostkę Policji.
2. Zamawiający wraz z Wykonawcą protokolarnie dokonają ustalenia okoliczności kradzieży przy czym Zamawiający udostępni Wykonawcy wszystkie niezbędne dokumenty do ustalenia wysokości szkody i odszkodowania oraz udzieli niezbędnych wyjaśnień.
3. Wykonawca wypłaca Zamawiającemu odszkodowanie, niezwłocznie po ustaleniu przez Strony tej umowy odpowiedzialności Wykonawcy za wyrządzoną szkodę.

§7

1. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów, Zamawiający zobowiązany jest przyjąć je z powrotem, jeżeli są one w stanie nie pogorszonym. Wykonawca zwolniony zostaje od obowiązku wypłaty odszkodowania.
2. W przypadku wyrównania szkody przez Wykonawcę, za przedmioty skradzione, które następnie zostały odzyskane, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania. Jeżeli odzyskana zostanie tylko część skradzionych przedmiotów lub są one w stanie zmienionym, Wykonawca pokrywa różnicę między wartością tych przedmiotów ustaloną przy obliczaniu odszkodowania, a wartością jaką przedstawiają one po odzyskaniu. Oceny wartości odzyskanych przedmiotów dokonują wspólnie obie strony.

§8

1. Włączanie lokalnych systemów alarmowych SWiN do sieci monitorowania Wykonawcy dokonuje Wykonawca w terminie ustalonym z Zamawiającym.
2. Monitorowanie przez Wykonawcę obiektów RCKiK będzie polegało na zbieraniu i rejestrowaniu przez centrum monitorowania, za pośrednictwem nadajnika GSM i sieci telefonicznych informacji o stanie lokalnych systemów alarmowych SWiN i podejmowanie odpowiednich działań interwencyjnych w przypadku wystąpienia uzgodnionych sygnałów.
3. W przypadku odebrania uzgodnionego sygnału z lokalnego systemu alarmowego SWiN, takiego jak NAPAD, WŁAMANIE, Wykonawca, w czasie 10 minut od odebrania kieruje do dozorowanego obiektu grupę

interwencyjną w celu jego zabezpieczenia, a po potwierdzeniu zagrożenia, powiadamia odpowiednie służby: Policję, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarną.

3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wywoływania alarmów SWiN z lokalnego systemu w ramach potwierdzenia gotowości Wykonawcy – (5 alarmów w ciągu roku – bezpłatnie)

4. Zabezpieczenie dozorowanego obiektu w przypadku alarmu polega na:

- a) powiadomieniu Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej,
- b) powiadomieniu Policji,
- c) doraźnej ochronie fizycznej mienia znajdującego się w obiekcie, do czasu przybycia przedstawiciela Policji lub Zamawiającego.

§9

1. Wykonawca oddaje Zamawiającemu nadajnik GSM w dzierżawę na czas trwania umowy.

2. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonywać na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania nadajnika w stanie nie pogorszonym i jego konserwacji zgodnie z wymogami technicznymi. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub zniszczenia nadajnika, spowodowanego działaniem siły wyższej.

3. Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów usuwania uszkodzeń nadajnika spowodowanych jego niewłaściwym użytkowaniem lub ingerencją osób nieupoważnionych.

4. W terminie 7 dni od wygaśnięcia niniejszej umowy wykonawca zdemontuje nadajnik. Koszty demontażu nadajnika poniesie Wykonawca.

5. Wykonawca oddaje Zamawiającemu w dzierżawę na czas trwania umowy system weryfikacji rzetelności pracy pracowników ochrony. Pkt 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do systemu weryfikacji rzetelności pracy pracowników ochrony.

§10

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zabezpieczenie drzwi zewnętrznych dozorowanego obiektu przez dwa zamki wielozastawkowe, a drzwi dwuskrzydłowe oprócz dwóch zamków wielozastawkowych lub klódek wielozastawkowych winny posiadać zasuwę unieruchamiającą jedno skrzydło od dołu i od góry.

2. Niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o ważnych wydarzeniach dotyczących stanu systemu alarmowego i innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla usług monitorowania.

§11

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz należytą starannością, przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru nad lokalnymi systemami alarmowymi SWiN i P/poż oraz przeszkolenia osób odpowiedzialnych za obsługę centrerek alarmowych.

§12

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zagwarantowania pracownikom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń obiektu w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy oraz w czasie gwarantującym terminowe ich zakończenie.

§13

1. Osoby odpowiedzialne w ramach realizacji niniejszej umowy:

- a) od strony Wykonawcy -
- b) od strony Zamawiającego –

2. Strony zobowiązują się każdorazowo informować o zmianach osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy.

§14

Termin płatności:

- a) 30 dni licząc od ostatniego dnia miesiąca, którego płatność dotyczy, na podstawie faktur VAT doręczonych Zamawiającemu wraz z raportami z systemu kontroli rzetelności pracy pracowników ochrony i kontroli pracy przeprowadzanych przez Wykonawcę (raporty muszą być dołączone do faktury lub przesłane pocztą elektroniczną na adres administracja@rckik.wroclaw.pl, raporty muszą być dostarczone w formacie PDF lub EXCEL najpóźniej w dniu dostarczenia faktury VAT).
- b) Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy.

§15

Oferowane warunki:

1. Cena za ochronę fizyczną (A)

Stawka godzinowa 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wynosi:

netto:

cyfrowo:zł

słownie:zł

VAT%

Wartość netto (A) za 17 520 roboczogodzin wynosi:

..... PLN netto

słownie..... PLN netto

Wartość brutto (A) za 17 520 roboczogodzin wynosi:

..... PLN brutto

słownie..... PLN brutto

2. Cena za monitoring obiektów, dzierżawę nadajnika, dzierżawę systemu weryfikacji rzetelności pracy pracowników ochrony oraz dzierżawę systemu kamer (B)

opłata miesięczna za monitoring obiektów RCKiK

netto:..... PLN

a. opłata za 24 miesiące za monitoring obiektów RCKiK wynosi:

netto:..... PLN

słownie: PLN

brutto:..... PLN

słownie: PLN

opłata miesięczna za dzierżawę nadajnika

netto:..... PLN

b. opłata za 24 miesiące za dzierżawę nadajnika wynosi:

netto:..... PLN

słownie: PLN

brutto:..... PLN

słownie: PLN

opłata miesięczna za dzierżawę systemu weryfikacji rzetelności pracy pracowników ochrony

netto:..... PLN

c. opłata za 24 miesiące za dzierżawę systemu weryfikacji rzetelności pracy pracowników ochrony wynosi:

netto:.....PLN
słownie: PLN
brutto:.....PLN
słownie: PLN

opłata miesięczna za dzierżawę systemu kamer przemysłowych
netto:.....PLN

Wartość brutto (B) tj: (a+b+c)

cyfrowo:PLN
słownie: PLN

3. Cena oferty =wartość brutto (A) + wartość brutto (B):

cyfrowo:PLN
słownie:PLN

§16

1. Wykonawca nie może odmówić realizacji zamówienia.
2. Jeżeli umowa nie będzie realizowana w sposób należyty, stronom przysługuje odstąpienie od umowy.
3. Wynagrodzenie określone w §16 stanowi ekwiwalent Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, SIWZ, Ofertą Wykonawcy i wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym, w celu wykonania Umowy.

§17

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności (nie dotyczy ppkt a – nie wymaga się aneksu). Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
 - b) w przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d) zmiana terminu obowiązywania umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego
2. Zasadniczym warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jest złożenie pisemnego wniosku w tym zakresie oraz:
 - a) szczegółowe przedstawienie i udowodnienie Zamawiającemu na piśmie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na wzrost kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) złożenie propozycji wysokości o którą wynagrodzenie ma zostać podwyższone.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi po zweryfikowaniu i zaakceptowaniu wniosku przez Zamawiającego, w formie aneksu do umowy i będzie obowiązywała od dnia podpisania przez strony aneksu.
4. Strony w terminie nie dłuższym niż 45 dni przeprowadzą negocjacje i wymianę wszelkich pism i dowodów celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
- b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

§ 18

1. Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności:

- a) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje nie należycie umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem, a w szczególności, gdy w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi złą realizację umowy.
 - b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy na podstawie pkt. 1c wywiera skutek wyłącznie na przyszłość, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 90 dni od wyznaczonego terminu płatności.

§ 19

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 15 pkt 3 gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 18w pkt 1a
 - b) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 15 pkt 3 gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności innych niż wymienione § 18 w pkt 3
 - c) w wysokości 100 PLN brutto za każde zdarzenie w przypadku nienależytego wykonania zadań, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - d) w wysokości 200 zł PLN brutto za każdą dodatkową zmianę (powyżej 3 zmian) personalną pracowników ochrony w przedłożonym wykazie w trakcie trwania umowy.
 - e) w wysokości 100 PLN brutto za każdorazowy brak załączonych do faktury lub nie przesłanych pocztą elektroniczną w dniu dostarczenia faktury, raportów z systemu kontroli rzetelności pracy pracowników ochrony i kontroli pracy przeprowadzanych przez Wykonawcę
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Naliczone kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne

§20

- 1. Umowa obowiązuje w okresie od 30-03-2017 od godziny 08:00 do 01-04-2019 do godziny 08:00
- 2. Wszelkie zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
- 3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
- 4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJACY:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y w imieniu:

.....,
nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu

że nie należę *) / należę *), **) do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015, Nr 184, ze zm.), do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu.

....., dnia
(miejsowość) (data) pieczętka i podpis Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić,

**) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Uwaga: oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Ochrona fizyczna od 30-03-2017 od godziny 08:00 do 01-04-2019 do godziny 08:00

1. Ochrona terenu, parkujących na nim pojazdów, osób, mienia i obiektów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 (RCKiK), wykonywana przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej codziennie, całodobowa (24h) w oparciu o instrukcje i regulaminy służb wydanych przez Wykonawcę oraz zakres czynności powierzony pracownikom ochrony przez Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego pracownik ochrony okaże legitymację i zaświadczenie z Policji potwierdzające zdobyte kwalifikacje.

Przez teren rozumie się: ogrodzoną działkę Zamawiającego znajdującą się przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9 we Wrocławiu wraz z obiektami i mieniem znajdującym się na nim oraz pojazdami zaparkowanymi.

Przez obiekty rozumie się: budynek główny, kamienicę, budynek laboratoryjny, budynek techniczny, budynek mroźni, kontenery chłodnicze, zbiornik na azot

Przez mienie rozumie się mienie własne i dzierżawione, leasingowane.

2. Praca pracownika ochrony zarówno w porze nocnej i dziennej będzie nadzorowana i kontrolowana minimum raz w tygodniu przez Wykonawcę. Na potwierdzenie przeprowadzonej kontroli Wykonawca załączy raporty miesięczne do faktury lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego.

3. Ze względu na konieczność szkolenia pracownika ochrony w zakresie licznych obowiązujących u Zamawiającego instrukcji i procedur Zamawiający wymaga stałego zespołu pracowników ochrony przypisanego do obiektu RCKiK.

W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników ochrony, którzy będą mogli pełnić ochronę na obiektach RCKiK wraz ze wskazaniem uprawnień zawodowych (nie więcej niż 7 osób).

Zamawiający dopuszcza 3 zmiany personalne pracowników ochrony w przedłożonym wykazie w trakcie trwania umowy.

W trakcie realizacji umowy, na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania Zamawiającego z wyprzedzeniem i zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej o planowanej zmianie personalnej w stałym zespole.

Zamawiający w ramach nadzoru nad ochroną zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie z wykazu pracowników ochrony w stosunku do których stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków określonych w instrukcji ochrony. O fakcie tym Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przedstawiając zakres naruszeń. Wykonawca bez ważnej przyczyny nie może odmówić wykluczenia takiej osoby i zobowiązany jest podjąć decyzję o wykluczeniu oraz uzupełnić wykaz w ciągu 5 dni od otrzymania wniosku Zamawiającego.

Wykluczenie pracownika na wniosek Zamawiającego także zmniejsza ilość zmian personalnych przysługujących Wykonawcy w czasie trwania umowy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zabezpieczył ochronę taką liczbą pracowników ochrony w stałym zespole aby wyeliminować przemęczenie pracowników oraz zapewnić im warunki utrzymania higieny osobistej (odpowiednia długość zmiany/dyżuru).

4. Pracownik ochrony wykonujący zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych, w tym dotyczących bezpieczeństwa informacji tj. zdarzeń i dokumentów. Pracownicy ochrony mają obowiązek brać udział w szkoleniach wymaganych przez Zamawiającego. Dodatkowo osoby ochraniające obiekty powinny się charakteryzować wysokim poziomem kultury osobistej i komunikatywnością. Pracownik musi się biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie.

4a. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawców.

Zamawiający wymaga, aby czynności dotyczące ochrony osób i mienia w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wykonywali pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1976 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 1066 ze zm.) w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Pracownik ochrony zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji dla pracownika ochrony w RCKiK we Wrocławiu, robić obchód zgodnie wytycznymi Zamawiającego, a także przestrzegać i postępować według innych dostarczonych instrukcji oraz procedur Zamawiającego, które odnoszą do pełnionej przez niego służby, a które zostaną mu okazane przed rozpoczęciem realizacji zamówienia na terenie RCKiK we Wrocławiu.

6. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie realizacji umowy szczególnie mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności będące przedmiotem umowy ze szczególną starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu obowiązków. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.

8. Wykonawca zainstaluje na terenie obiektów RCKiK (wewnątrz i na zewnątrz) system weryfikacji rzetelności pracy pracowników ochrony. Instalacja systemu polega na rozmieszczeniu w wybranych miejscach obiektów punktów kontrolnych (około 16 punktów) oraz skonfigurowaniu czytnika. Pracownik ochrony wyposażony w rejestrator zobligowany będzie do odczytu z wybranych punktów kontrolnych wyposażonych w transpondery zbliżeniowe. Na żądanie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualny wykaz odczytów z ostatniego miesiąca/tygodnia/dnia oraz miesięczny raport dołączy do faktury VAT lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (raport w formacie PDF lub EXCEL)

8a. Instalacja systemu nastąpi w terminie do 7 kwietnia 2017r.

9. Do obowiązków Wykonawcy, w tym jego pracowników ochrony powierzonych przez Zamawiającego należeć będzie między innymi:

- a. sprawdzania stanu zabezpieczenia technicznego posesji, budynków, urządzeń, środków transportu itp.,
- b. odbieranie mienia podlegającego ochronie z uwzględnieniem uwag uprzednio odnotowanych w książce zdawczo – odbiorczej,
- c. odnotowywanie rozpoczęcia i zakończenia służby w książce oraz wszelkich uwag dotyczących zdarzeń, które miały miejsce w trakcie pracy lub innych informacji: np. wpisy grupy interwencyjno-patrolowej
- d. zapoznanie się dokładnie z rozmieszczeniem budynków, urządzeń, zbiorników itp. (zwrócenie uwagi na ich rodzaj i przeznaczenie) w celu uniknięcia wypadków oraz z uwagi na wymogi ppoż.
- e. posiadanie wiedzy na temat:

- rozmieszczenia i sposobu obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego,
- dróg dojazdowych do budynków,
- dróg dojścia do poszczególnych pomieszczeń,
- rozmieszczenia tablic elektrycznych z głównymi wyłącznikami prądu,
- telefonów alarmowych i zasad alarmowania straży pożarnej, policji, innych służb ratowniczych oraz osób funkcyjnych,
- zakresu ochrony systemem sygnalizacji włamania i napadu,
- procedury postępowania na wypadek wystąpienia alarmu pożarowego, sygnału włamaniowego, napadowego lub alarmu uszkodzenia instalacji SSWN i PPOŻ
- obsługiwanego podręcznego sprzętu gaśniczego,
- podejmowania ewakuacji osób i mienia,
- identyfikacji miejsc powstania pożaru
- obsługiwanego centrali sygnalizacji włamania i napadu i PPOŻ
- obsługiwanego systemu kamer przemysłowych
- obsługi szlabanu

f. powiadomienie odpowiednich jednostek w razie zdarzenia na obiekcie (pożar, włamanie, kradzież, napad, wypadek, zalanie, wycieki i inne awarie)

- współdziałanie z pracownikami grupy interwencyjnej i innymi służbami w sytuacjach nadzwyczajnych,
- w przypadku pożaru przystępowanie do realizacji postanowień zawartych w instrukcji pożarowej, ale pod warunkiem nieprzerwanego wykonywania czynności ochronnych,
- podejmowanie czynności interwencyjnych w każdym przypadku wystąpienia zagrożenia
- reagowanie na sygnał o zagrożeniu,
- niedopuszczenie do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na strzeżonym obiekcie

- ochrona urządzeń łączności przed osobami nieuprawnionymi

g. zapewnienie łączności z Zamawiającym przez telefon komórkowy zapewniony przez Wykonawcę. Każda zmiana nr telefonu zostanie niezwłocznie przekazana pisemnie Zamawiającemu.

h. udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby np. w przypadku zasłabnięcia osoby będącej na terenie RCKiK zachowując ostrożność, celem uniknięcia podstępu

i. zapalanie niezbędnego oświetlenia w obiekcie o zmroku i wyłączanie go o świcie

j. otwieranie i zamykanie o ustalonych godzinach wyznaczonych drzwi i bramyjazdowej

k. przestrzeganie, aby na teren posesji wjeżdżały tylko te samochody, które posiadają uprawnienia/dostawcy/serwisanci. Prowadzenie rejestru wjazdu i wyjazdu samochodów innych niż RCKiK.

- ochroną fizyczną pojazdów znajdujących się na terenie RCKiK,

- nadzór nad ruchem pojazdów na parking RCKiK

l. nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych należących do RCKiK

ł. wykonywanie pracy w jednolitym ubraniu służbowym tj. mundur, garnitur itp., wraz z elementami identyfikującymi firmę ochrony oraz indywidualnym identyfikatorem pracownika ochrony;

m. ochrona bezpieczeństwa pracowników i dawców

n. obserwacja nagrań z kamer przemysłowych

o. wykonywanie innych czynności wynikających z zawartej umowy oraz z instrukcji wewnętrznych Zamawiającego

II Obsługa portierni

Obsługa portierni wykonywana na bieżąco przez pracownika ochrony polegająca na:

1. kontrolowaniu ruchu osobowego i materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu; prowadzenie obserwacji osób wchodzących i wychodzących z obiektu, wydawanie identyfikatorów osobom z zewnątrz.
2. niedopuszczeniu do wynoszenia z terenu obiektu składników majątkowych bez ważnego dokumentu (przepustki materiałowej);
3. bezwzględne respektowanie, aby po godzinach pracy RCKiK przebywały tylko osoby upoważnione przez RCKiK, oraz prowadzenie:
 - a. w wyznaczonych godzinach ewidencji pobranych i zdanych kluczy od pomieszczeń, tablic itp.
 - b. kontrola osób pobierających i zdających klucze do pomieszczeń biurowych
 - c. innej ewidencji zleconej przez RCKiK lub wsparcia obsługi dawców (szatnia)
4. kierowaniu interesantów do właściwych osób, po wcześniejszym potwierdzeniu telefonicznym
5. nie wpuszczenie na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu i środków odurzających lub osób agresywnych oraz osób nieuprawnionych do przebywania na terenie RCKiK.
6. zdalna obsługa szlabanu przy bramie głównej
7. doraźna obsługa centrali telefonicznej w zakresie łączenia połączeń do numerów wewnętrznych
8. doraźna obsługa szatni

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za brak skuteczności w realizacji obowiązków powierzonych swoim pracownikom ochrony oraz odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone na ochranianym obiekcie, w granicach rzeczywistych strat za normalne następstwa ich działania lub zaniechania z których wynika szkoda.

III Dzierżawa nadajnika GSM

Dzierżawa nadajnika GSM wraz z montażem, demontażem, serwisem, utrzymaniem sprawności technicznej oraz:

1. wszelkie czynności prawne związane z użytkowaniem nadajnika są po stronie Wykonawcy
2. Wykonawca zainstaluje na własny koszt, na czas trwania umowy w obiektach RCKiK dzierżawiony nadajnik.
3. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - a. dokonywać na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania nadajnika w stanie nie pogorszonym,
 - b. konserwacji zgodnie z wymogami technicznymi,
 - c. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub zniszczenia nadajnika, spowodowanego działaniem czynników zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz działaniem siły wyższej.

4. Instalacja nadajnika nastąpi w terminie do 7 kwietnia 2017 r.

IV Monitoring

Monitoring obiektów RCKiK polegający na:

1. włączaniu lokalnego systemu alarmowego do sieci monitorowania,
2. na całodobowym zbieraniu i rejestrowaniu przez centrum monitorowania, za pośrednictwem nadajnika GSM lub sieci telefonicznych informacji o stanie lokalnego systemu alarmowego,
3. podejmowaniu odpowiednich działań: tj. zapewnienie w czasie 10 minut od odebrania systemu alarmowego NAPAD, WŁAMANIE, przybycia grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia dozorowanego obiektu, osób a po potwierdzeniu zagrożenia, powiadomienia odpowiednich służb: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej i Zamawiającego oraz doraźnej ochronie fizycznej osób i mienia znajdującego się w obiekcie, do czasu przybycia Policji lub przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zapewnienie pilotów do cichego alarmu w ilości 6 szt.
5. zabezpieczeniu dozorowanego obiektu.