

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015r. Poz. 2164 ze zm.) w trybie

Przetargu Nieograniczonego
30/P/1-2/2016

na realizację zamówienia pod nazwą:

„Ubezpieczenie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu w okresie 24 miesięcy. Zadanie 1 – ubezpieczenie mienia. Zadanie 2 – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej”

Zatwierdził :

Wrocław, listopad 2016 r

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania oferty
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XVI. Wzór umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Poprawianie omyłek w treści oferty
- XIX. Składanie ofert częściowych
- XX. Składanie ofert wariantowych
- XXI. Umowa ramowa
- XXII. Zamówienia uzupełniające
- XXIII. Porozumiewanie się drogą elektroniczną
- XXIV. Waluty obce - rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą
- XXV. Aukcja elektroniczna, dialog techniczny

- XXVI. Podwykonawcy
- XXVII. Inne wymagania
- XXVIII. Informacje o okolicznościach zmiany umowy
- XXIX.** Załączniki

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa

im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,

adres: 50-345 Wrocław, ul Czerwonego Krzyża 5/9

NIP: 898-18-53-248, REGON: 000291121, wpisany pod nr KRS 0000034677..

Postępowanie prowadzone jest przy udziale doradcy ubezpieczeniowego: **Biuro Brokerskie SILESIA Sp.z o.o.** posiadająca zezwolenie KNUiFE z dnia 20.05.1998, nr 371/98, NIP: 894-24-05-942 oraz REGON:931183066, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabryczna VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000186846,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2015r. Poz. 2164 z póź.zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy Pzp. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr. 16, poz. 93 z póź.zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu wraz z oddziałami zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

66510000-8	Usługi ubezpieczeniowe
------------	------------------------

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określa projekt umowy – Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

3. Podział na zadania:

Zamówienie podzielone jest na dwa zadania:

Zadanie 1 - Ubezpieczenie mienia, w tym:

zakres 1A – Ubezpieczenie od ryzyk wszystkich mienia będącego własnością lub znajdującego się w posiadaniu Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu wraz z ubezpieczeniem mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku (ryzyka kradzieżowe)

zakres 1B – Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego i medycznego mienia będącego własnością lub znajdującego się w posiadaniu Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu od ryzyk wszystkich

zakres 1C – Ubezpieczenie mienia w transporcie krajowym i międzynarodowym

Zadanie 2 – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

zakres 2A – Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, wymienione w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Dz.U z 2013r poz.217.) i określone szczegółowo w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy tej ustawy

zakres 2B – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem (dobrowolne)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia dla zadania 1 i 2 wynosi od 01.01.2017 do 31.12.2018 tj. 24 miesiące:
2. Okres wykonania zamówienia podzielony zostanie na dwa 12 miesięczne okresy ubezpieczenia tj.
I okres – 01.01.2017 – 31.12.2017
II okres – 01.01.2018 – 31.12.2018

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy
 - 1.1. wykażą brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz 24 ust.5 pkt 1 ustawy pzp
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów na podstawie art 22 ust 1b pkt 1 ustawy Pzp
 - 1.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w art 22 ust. 1B pkt 2 ustawy Pzp
 - 1.4 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art 22 ust. 1B pkt 3 ustawy Pzp
2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1.2 jeżeli wykaże, że prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1844), zwanej dalej „ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej”, co najmniej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganego oświadczenia, według formuły: spełnia/nie spełnia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 12 – 23 i art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art 22 ust 1b pkt 1 ustawy Pzp

5. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać aktualny na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust 5 pkt 1 ustawy Pzp

6. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ, według formuły: spełnia/nie spełnia.

7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 16 Ustawy pzp

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY (ODRĘBNI DLA KAŻDEGO ZADANIA)

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie składają wraz z ofertą, odrębnie dla każdego zadania, w terminie podanym w rozdziale X, niżej wymienione dokumenty:

1. Na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy załączają do oferty:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ (Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał Oświadczenia).

1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej na podstawie **art 22 ust. 1b** ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ (Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał Oświadczenia).

2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podanie nazw i adresów (firm) proponowanych podwykonawców.

3. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty wymienione w pkt. 1.1 i 1.2 składa każdy z podmiotów występujących wspólnie.

4. Inne dokumenty:

4.1. Formularz oferty – Załącznik nr 1A do SIWZ wraz z formularzem cenowym – Załącznik nr 1.1. do SIWZ.

4.2. Dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisywania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli ofertę składa pełnomocnik, a prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych;

4.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców należy załączyć pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, zobowiązany jest

złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ.

4.4. Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca musi przekazać oryginał oświadczenia (faksem lub e – mailem, a następnie pocztą).

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

5.1. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia lub zaświadczenie właściwego organu państwowego, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia, wydanych na podstawie przepisów ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1844)

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie musi być traktowana przez Wykonawców jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

8. Dokumenty wymienione w pkt 5 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba składająca oświadczenia lub poświadczająca zgodność dokumentów z oryginałem nie figuruje w dokumencie wymienionym w pkt 5.2, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo potwierdzające upoważnienie tej osoby do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu.

9. Wszystkie ww. wymienione dokumenty (za wyjątkiem przypadku, gdy wyraźnie przewiduje się inną formę) powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

10. Za prawidłowo złożony podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy uważa się:

- czytelny podpis tej osoby/osób, lub
- parafka tej osoby/osób wraz z pieczętką zawierającą dane osobowe (imię i nazwisko) tej osoby/osób.

11. Jeżeli pieczętka przystawiona przy parafce zawiera dane osobowe więcej niż jednej osoby, to Wykonawca wykreśli z pieczętki dane osobowe osób, których parafki nie znajdują się przy pieczętce, bowiem dane osobowe podane na pieczętce powinny identyfikować osobę podpisującą się za pomocą parafki.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, 50-345 Wrocław, ul. Czerwonego Krzyża 5/9.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomienia oraz informacje i odpowiedzi za pomocą faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści korespondencji na piśmie z własnoręcznym podpisem. W przypadku przesyłania korespondencji faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

6. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <http://www.rckik.wroclaw.pl> w zakładce zamówienia publiczne.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także udostępnia ją na stronie internetowej. Wprowadzone zmiany stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców przy składaniu ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) w sprawach merytorycznych: - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – mgr Piotr Jaworski fax – 071/328 17 13

b) w sprawach formalnych: specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia – mgr Marta Skoczylas-Płonka
fax - 071/328 17

c) broker ubezpieczeniowy w sprawach merytorycznych– Monika Fedyczak – tel. 71-3546115

Osoby uprawnione udzielają informacji od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.

11. Korespondencję wysyłaną faksem należy kierować na numer (71) 328 17 13

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z formularzem kalkulacyjnym oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami (odpowiednio Załącznik 1A – Formularz ofertowy wraz z Załącznikiem 1.1 – Formularz kalkulacyjny do zadania nr 1 oraz Załącznik 1B – Formularz ofertowy wraz z Załącznikiem 1.2 – Formularz kalkulacyjny do zadania nr 2). Wykonawca powinien sporządzić ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i załączników do SWIZ.
3. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zaleca się, aby oferta była napisana w sposób czytelny: na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie niezmywalnym atramentem.
5. W przypadku dokumentów w języku obcym do oferty należy załączyć dokument lub jego kserokopię wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w formie oryginałów (m.in. wszelkie oświadczenia i pełnomocnictwa oraz dokumenty przygotowywane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ) albo jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
9. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę(osoby) podpisującą(e) ofertę.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Opakowanie/koperta powinna być oznaczona danymi Wykonawcy, w celu możliwości potwierdzenia złożenia oferty u Zamawiającego w wyznaczonym terminie oraz umożliwienia zwrotu bez otwierania w przypadku złożenia u Zamawiającego po oznaczonym terminie składania ofert oraz zawierać nazwę przetargu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, 50-345 Wrocław, ul. Czerwonego Krzyża 5/9. **Sekretariat do dnia 30.11.2016r. do godz. 11.00**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.
3. Zaleca się oznaczenie zamkniętej koperty/opakowania zawierającej ofertę wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, ul Czerwonego Krzyża 5/9 50-345 Wrocław
Przetarg Nieograniczony
Ubezpieczenie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu w okresie 24 miesięcy.
Zadanie 1 – ubezpieczenie mienia
Zadanie 2 – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
30/P/1-2/2016 NIE OTWIERAĆ przed dniem 30-11-2016r. do godz. 12.00

3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: ul Czerwonego Krzyża 5/9
We Wrocławiu **dnia 30-11-2016r. o godzinie 12.00 w pok. S406**

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
7. Informacje dotyczące zmian i wycofania ofert:
 - 7.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej
 - 7.2. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
 - 7.3. Odpowiednio opisane koperty/opakowania zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”.
 - 7.4. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie/kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
 - 7.5. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
 - 8.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. oferty składane w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł nie mogą one być udostępniane.
 - 8.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
 - 8.3. brak stosownego zastrzeżenia oraz wydzielenia w wyraźny sposób dokumentów objętych tajemnicą od jawnej części oferty będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania.
 - 8.4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).
 - 8.5. Dopuszczalne jest po upływie terminu składania ofert złożenie wyjaśnień na podst. nsp. artykułów ustawy P.z.p., t.j; art. 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1 przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 8.6. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z wszystkimi konsekwencjami tego działania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest wysokość składki ubezpieczeniowej podana w „Formularzu ofertowym” w pozycji 1.
2. Wykonawca podaje tylko jedną cenę oferty.
3. Cena oferty ma uwzględnić cały zakres zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

4. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku: wartość brutto - łącznie z podatkiem VAT.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawka podatku musi być zgodna z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca, określając cenę oferty, uwzględnia w niej wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym wynagrodzenie brokera.
7. Podana cena ofertowa, zamieszczona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy (załącznik nr 6).
9. Wykonawcy zagraniczni nie podają stawki VAT, w zakresie, w jakim podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług dotyczącymi wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów (Ustawa o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2004 nr 54 poz. 535 z póź. zm.). Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie i porównaniu zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu
2. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie kryteriów określonych w pkt w zakresie zadania nr 1 i zadania nr 2.

3. Kryteria oferty.

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów Przy wyborze oferty Zamawiający przyjmie następujące kryteria oraz przypisane im wagi:

- cena brutto – 60%,
- warunki fakultatywne – 40%,

L.p	Kryterium	Waga procentowa kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	60,00%	60 punktów
2	Warunki fakultatywne (WF)	40,00%	40 punktów
	Łącznie		100 punktów

1. Najkorzystniejsza oferta

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie Pzp, spełni warunki określone w niniejszej SIWZ oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów, obliczonych wg poniższego wzoru:

$$LP = C+WF$$

gdzie:

LP	- całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
----	--

C	- liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”
W	- liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Klauzule fakultatywne”

2. Obliczenie „Ceny brutto” (C).

Cena oferty będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej z ofert}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 60$$

Gdzie:

C - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

3. Zasady oceny ofert wg kryterium „Warunki fakultatywne” (WF).

Za każdy warunek fakultatywną zaakceptowaną przez Wykonawcę w „Formularza kalkulacyjnym” - Załącznik 1.1. (dla zadania nr 1) oraz Załącznik 1.2. (dla zadania nr 2) do SIWZ, Zamawiający przyzna liczbę punktów zgodnie z punktacją.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium warunki fakultatywne zostanie obliczona przez zsumowanie punktów przyznanych za poszczególne rozszerzenia ochrony ubezpieczeniowej.

Oferta uwzględniająca wszystkie warunki fakultatywne otrzyma **maksymalną ilość punktów = 40**.

W przypadku kiedy Wykonawca na karcie oceny kryterium „Warunki fakultatywne” zawartej w:

1. zadanie nr 1 - pkt. 1.4 oraz 2.3. Formularza kalkulacyjnego – Załącznik nr 1.1 do SIWZ- dla zadania nr 1

2. zadanie nr 2 – pkt. 2.3. Formularza kalkulacyjnego – Załącznik nr 1.2 do SIWZ dla zadania 2)

nie dokona zaznaczenia w kolumnie „Akceptacja”, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraża zgody na stosowanie danego warunku fakultatywnego i otrzyma 0 pkt.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - 2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
 - 2.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt.2.1. na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określonym w art. 94 ustawy Pzp. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert wybierze bez ponownego badania i oceny dokonywania, chyba że znajdą przesłanki z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp uzasadniające unieważnienie postępowania.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

1. Szczegółowe warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego określa wzór umowy ubezpieczenia (załączniki nr 6 do SIWZ).
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy: dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczenia woli

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - 3.1. odwołanie
 - 3.2. skarga do sądu
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.

XVIII. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści ofertyNiezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.
3. Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna błędne mnożenie lub sumowanie poszczególnych pozycji szczegółowej kalkulacji ceny.
4. Dokonując poprawek Zamawiający przyjmie, że Wykonawca prawidłowo określił cenę jednostkową brutto.
5. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na: rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą.

XIX. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia w poszczególnym zadaniu..

XX. SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIII. POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Przy składaniu oferty, oświadczeń woli i zaświadczeń Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIV. WALUTY OBCE - ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA, DIALOG TECHNICZNY

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przeprowadził dialogu technicznego.

XXVI. PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizacji powierzy podwykonawcy.
2. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

XXVII. INNE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4

XXVIII. PRZEWIDYWANE ZMIANY W UMOWIE

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych)
2. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcy należy się składka za okres, w którym udzielał on ochrony ubezpieczeniowej.
3. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie, w szczególności w przypadkach:
 - 3.1. gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność

- bądź umożliwi zmianę sposobu realizacji umowy,
- 3.2. W przypadku obniżenia składki lub innych zmian korzystnych dla Ubezpieczającego / Ubezpieczonego – za zgodą obu stron niniejszej umowy,
 - 3.3. w przypadku zmian dotyczących nieistotnych postanowień umowy, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenia zamówienia czy też wynik postępowania przetargowego.
 - 3.4. zmian wielkości ubezpieczonego mienia – zarówno cenowych, jak i ilościowych;
 - 3.5. konieczności uzupełnienia sum ubezpieczenia i limitów po wypłacie odszkodowań
 - 3.6. w przypadku obowiązku ubezpieczenia wynikającego z zawartych umów najmu, dzierżawy, leasingu lub innych o podobnym charakterze
 - 3.7. zmian przewidzianych w klauzulach zawartych w SIWZ
 - 3.8. zmian korzystnych dla Zamawiającego dokonanych w treści OWU w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do niniejszej umowy
 - 3.9. w przypadku zastosowania art. 144 ust. 1 pkt 6 na warunkach nie gorszych niż w umowie podstawowej

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory formularzy:

1. załącznik nr 1A do SIWZ – Formularz ofertowy do zadania 1
2. załącznik nr 1B do SIWZ – Formularz ofertowy do zadania 2
3. załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p
5. załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej na podstawie art 22 ust. 1b ustawy Pzp
6. załącznik nr 5 do SIWZ – wykazy mienia, w tym
załącznik 5A – wykaz budynków wraz z opisem
załącznik 5B – wykaz mienia użytkowanego na podstawie umowy dzierżawy, leasingu, użytkowania lub innej o podobnym charakterze
załącznik 5C – wykaz środków trwałych oraz wykaz sprzętu elektronicznego do polisy elektronicznej
załącznik 5D – opis budynków należących do RCKiK we Wrocławiu
7. załącznik nr 6A do SIWZ – Projekt umowy dla zadania 1
8. załącznik nr 6B do SIWZ – Projekt umowy dla zadania 2

Wyszczególnione załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ.

Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany ww. wzorach formularzy nie mogą zmieniać treści załączników.

Wykonawca

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

„**Ubezpieczenie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu w okresie 24 miesięcy.** Zadanie 1 – ubezpieczenie mienia. Zadanie 2 – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej” - znak sprawy 30/P/1-2/2016

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu wraz z oddziałami” - znak sprawy 30/P/1-2/2016, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział V pkt. 2 (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę

redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)