

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław
www.rckik.wroclaw.pl
centrum@rckik.wroclaw.pl

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO, na:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w okresie 12 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 28/P/2016,

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **28/P/2016**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

Informacje na temat przetargu znajdują się na stronie www.rckik.wroclaw.pl

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia procedury odwróconej dla prowadzenia postępowania zgodnie art. 24aa ustawy pzp

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla RCKiK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Podane w załączniku ilości materiałów eksploatacyjnych są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie, z tym, że wartość zakupionych materiałów nie przekroczy wartości umowy. Zamawiający jest uprawniony do nie zrealizowania części lub całości niektórych pozycji asortymentowych z przyczyn obiektywnych np. z wycofania danego urządzenia z eksploatacji.

1.1. Dostarczone tusze, kartridże, tonery, bębny oraz inne materiały eksploatacyjne do urządzeń wymienionych w zał. nr 4 muszą być w 100% materiałami oryginalnymi – zalecanymi przez producenta sprzętu, nieregenerowanymi, fabrycznie nowymi oraz objętymi gwarancją producenta. Zamawiający przez materiały zalecane przez producenta rozumie wkłady drukujące i inne materiały jednokrotnego wykorzystania wyprodukowane przez producenta danego urządzenia. Przy zaoferowaniu oryginalnych, prawidłowo oznakowanych materiałów eksploatacyjnych (np. hologram) zalecanych przez producenta sprzętu, Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów potwierdzających ich oryginalność.

1.2. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, opis zawartości, termin przydatności do użycia o ile taki jest określony, oraz wskazanie typów urządzeń, z którymi są kompatybilne.

1.3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że produkty te posiadają identyczne lub lepsze parametry w odniesieniu do produktów oryginalnych – zalecanych przez

producenta urządzeń, nie powodują negatywnych objawów i wyświetlania ostrzegawczych komunikatów. Przez „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt spełniający łącznie następujące warunki:

1. pełna kompatybilność oferowanych produktów równoważnych z odpowiednimi urządzeniami, wymienionymi w załączniku nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia,
2. oferowane produkty równoważne mają być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie poddawane procesowi wymiany jakichkolwiek elementów, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
3. produkty równoważne nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zużycia materiału eksploatacyjnego,
4. opakowania produktów równoważnych powinny zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę producenta,
 - b) nazwę, symbol (kod) produktu równoważnego,
 - c) termin przydatności do użycia o ile taki jest określony,
5. wydajność produktów równoważnych
 - a) wydajność wydruku standardowych stron A4 mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19752 – w przypadku tonerów do drukarek laserowych monochromatycznych,
 - b) wydajność wydruku standardowych stron A4 mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19798 – w przypadku tonerów do drukarek laserowych kolorowych,
 - c) wydajność wydruku standardowych stron A4 mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 24711 – w przypadku wkładów z atramentem
6. proces produkcji oferowanych produktów równoważnych musi być dostosowany do wymogów normy ISO 14001,
7. oferowany produkt równoważny ma równą lub wyższą oraz powtarzalną jakość i wydajność wydruków co materiał zalecany przez producenta urządzenia,
8. oferowane produkty równoważne muszą być: dopuszczone do obrotu na terenie RP, wolne od wad technicznych i prawnych, cała partia (ten sam typ) danego produktu musi posiadać identyczne oznaczenia oraz oryginalne fabryczne opakowania.

1.4. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych opisanych j/w do produktów oznaczonych * (gwiazdka) w załączniku nr 4 pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę oświadczeń producentów sprzętu, że dopuszczają produkty równoważne zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie do urządzeń oznaczonych * (gwiazdka) w załączniku nr 4, będących na gwarancji bez utraty gwarancji.

1.5. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, termin przydatności jest równy gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne.

1.6. Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia zobowiązuje się do odbioru w terminie 5 dni zużytych materiałów eksploatacyjnych nie rzadziej niż raz w miesiącu na wezwanie Zamawiającego skierowane na adres e mail lub faks określony w umowie i wystawienie przy odbiorze karty przekazania odpadu.

2. Przedmiot zamówienia wg CPV

- 30125110 -5 – tonery do drukarek laserowych/faksów
- 30192113-6 – wkłady drukujące
- 30124300-7 – bębny do maszyn biurowych

3. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia

3.1. Dostawy będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego (średnio 4 razy w miesiącu) – w terminie do 4 dni roboczych od wysłania zamówienia na nr faksu lub e-maila Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zamówienia na nr faksu 71 328 17 13. Termin na dostawę liczony będzie od daty wysłania zamówienia.

3.2 Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3.3 Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości i rodzaju materiałów eksploatacyjnych wraz ze stosownymi dokumentami do magazynu RCKiK mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00

4. Gwarancja

4.1. Wykonawca udzieli co najmniej 12 - miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, liczony od daty dostawy danej partii towaru do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku poszczególnych pozycji zamówienia.

4.2. Jeżeli w trakcie okresu gwarancyjnego Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie do 2 dni roboczych od momentu uznania reklamacji jakościowej. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4.3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zgłoszenia reklamacji dotyczącej uszkodzenia urządzenia do zwrotu kosztów naprawy urządzenia lub jego równowartości (w sytuacji nieopłacalności naprawy), gdy uszkodzenie zostanie spowodowane jakością użytego produktu równoważnego. W sytuacji zakwestionowania przez Wykonawcę przyczyny uszkodzenia, o której mowa wyżej, Zamawiający jest uprawniony do uzyskania opinii rzeczoznawcy, która będzie wiążąca dla obu stron. Wykonawca poniesie koszty takiej opinii w sytuacji gdy potwierdzi ona, że przyczyną uszkodzenia urządzenia była nieodpowiednia jakość produktu równoważnego.

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust.5 pkt 1 ustawy pzp.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać aktualny na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1 ustawy P.z.p.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

A) na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 1). *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał oświadczenia.*

B) Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wykonawca musi przekazać oryginał oświadczenia (faksem lub e-mailem, a następnie pocztą).*

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

C) Wykonawca polegający na potencjale podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1. - *Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia wymienionego w pkt A)1.*

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

D) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – oświadczenie wymienione w pkt A)1

4. Wykonawcy, których oferta została wybrana, na żądanie Zamawiającego przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

E) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Oświadczenia producentów sprzętu, że dopuszczają produkty równoważne zaoferowane przez Wykonawcę do urzędzeń oznaczonych * (gwiazdką) w załączniku nr 4, będących na gwarancji bez utraty gwarancji.

F) Pozostałe dokumenty

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.*

2. Wypełniony formularz oferty wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego (załącznik nr 2)

3. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 3)

G) Pozostałe informacje

1. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentów wymienionych w pkt A) 1 oraz pkt F) 2-3 które mają być przedstawione tylko w formie oryginału; oraz dokumentu F)1 – którego kopia ma być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **28/P/2016**
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.
5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.
8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych: - Pracownik Sekcji Informatycznej – Tomasz Brzuski fax –71/328 17 13
 - w sprawach formalnych: – specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia – Marta Skoczyła-Płonka faks - 71/328 17 13.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
2. Wymagania i zalecenia ogólne:
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
 - wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
 - oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
 - w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,

NR SPRAWY 28/P/2016

- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w okresie 12 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 28/P/2016

dostarczyć do dnia 18-11-2016 do godz. 11:00. / termin składania ofert

nie otwierać przed dniem 18-11-2016 do godz. 12:00/ termin otwarcia ofert

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

3000 PLN, (słownie: trzy tysiące PLN)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego– Oddział we Wrocławiu, konto nr: 45 1130 1033 0018 8001 5520 0002

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **18-11-2016 do godz. 11:00**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy P.z.p.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 18-11-2016 do godz. 11:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.

4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18-11-2016 o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego **w pok.S.406**.

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Informacje o których mowa w pkt. 3 Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej tj. www.rckik.wroclaw.pl

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 9 maja 2014, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. j. t. z 2014 r., poz.915 - art. 3 ust.1i ust.2) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotej (D.U. z 1994 r, Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia

został określony w art. 106 e, ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. j.t. - z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zm.)

2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Excel.

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT w „Formularzu ofertowym”

4. Wartość, o której mowa w pkt 2 obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

a/ wartość przedmiotu umowy określonego w rozdziale I

b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,

c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,

d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),

e/ koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

e/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)

f/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),

g/ podatek VAT.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Oferowana cena	60
2.	Okres gwarancji	20
3.	Termin dostawy na cito	20
	RAZEM	100

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 60% maksymalnie 60 pkt pomocniczych.

Maksymalną ilość punktów pomocniczych za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów pomocniczych.

ad 2. Okres gwarancji

Wartość punktową kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w ofercie patrz formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ – pkt. 3

Za kryterium „okres gwarancji” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 20% maksymalnie 20 pkt pomocniczych tj:

- 20 pkt pomocniczych Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 3 –patrz załącznik nr 2 do SIWZ, okres gwarancji 24 miesiące od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
- Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 3 –patrz załącznik nr 2 do SIWZ, 24 miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia otrzyma 0 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca pozostawi niewypełnioną pozycję w pkt 3 - patrz załącznik nr 2 do SIWZ w/w zakresie otrzyma 0 pkt.

Ad. 3 Termin dostawy na Cito

Wartość punktową kryterium „termin dostawy na cito” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w ofercie patrz formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ – pkt. 4

Za kryterium „termin dostawy na cito” Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 20% 20 pkt pomocniczych tj:

- 20 pkt pomocniczych Zamawiający przyzna ofercie, w której wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym w pkt 4 –patrz załącznik nr 2 do SIWZ termin dostawy na cito wynoszący maksymalnie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu lub e-maila.
- W przypadku brak wpisu lub zadeklarowanie przez Wykonawcę w w/w oświadczeniu terminu dostawy na cito w czasie wynoszącym więcej niż 2 dni robocze, spowoduje przyznanie za kryterium „termin dostawy na cito” 0 pkt.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów pomocniczych za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „okres gwarancji”+ ad. 3, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „ termin dostawy na Cito”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.

XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena netto nie może ulec podwyższeniu w okresie trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne wyłącznie za dostarczoną partię przedmiotu zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi zaoferowanymi w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy WZ lub fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą przetargową, tj. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 ustawy P.z.p.).**

1.1. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. – j.t. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. jeśli Wykonawca składając ofertę, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

2. Stosowne zastrzeżenie wraz z wykazaniem w trybie art. 8 ust. 3 ustawy P. z. p., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu. W przeciwnym razie brak takiego wykazania w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z wszystkimi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).
5. Dopuszczalne jest **po upływie terminu składania ofert złożenie wyjaśnień na podst. nsp. artykułów ustawy P.z.p., t.j; art. 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1 przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
6. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z całym konsekwencjami tego działania.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określać żądanie,
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
10. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

13. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości lub w części, a jeżeli odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Iza rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.

14. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) zmiany terminu obowiązywania umowy – w przypadku niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy, tj. przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy,
 - b) zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
 - c) zmiana nazwy własnej /nr katalogowych zamawianego asortymentu– zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego w/w lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

NR SPRAWY 28/P/2016

d) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;

e) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT;

f) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek:

- udzielonych rabatów, promocji w wyniku zmniejszenia ceny jednostkowej materiału eksploatacyjnego

3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
Krzysztof Dworak

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p – załącznik nr 1.

2. Formularz oferty wraz z wykazem - załącznik nr 2.

3. Projekt umowy- załącznik nr 3.

4. Wykaz asortymentowy – załącznik nr 4.

5. Wzór gwarancji wadialnej - załącznik nr 5.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **28/P/2016**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20

lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie

art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO na: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w okresie 12 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 28/P/2016.

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

10. NR KRS.....

1. Składamy ofertę dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w okresie 12 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 28/P/2016

1a. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia stosownie wszystkie wymagania łącznie zawarte w SIWZ nr 28/P/2016

2. Oferowany przedmiot zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do formularza ofertowego – wykaz asortymentowo-cenowy.

3. **Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „okres gwarancji”**

Oświadczamy, że **udzielimy/nie udzielimy*** 24 miesięcznej gwarancji na cały dostarczony przedmiot zamówienia liczony od daty dostawy danej partii towaru do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku poszczególnych pozycji zamówienia.

4. **Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „dostawa na cito”**

Oświadczamy, że **oferujemy/nie oferujemy*** termin dostawy na cito przedmiotu zamówienia, t. j. w wyjątkowych sytuacjach dostawa na Cito – w czasie maksymalnie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu lub e-maila.

* *niepotrzebne skreślić*

5. **Łączna wartość zamówienia wynosi (tabela A + tabela B):**

netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto:PLN

(słownie:PLN),

6. Oświadczamy, że część zamówienia powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

* *(niepotrzebne skreślić)!!!*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że należymy/nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

**(niepotrzebne skreślić)!!!*

(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt B)1.

9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

11. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zastrzegam, że informacje:

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

na nsp. stronach w ofercie:

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

12. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 28/P/2016 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

.....

16. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

17. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

UMOWA NR 28/P/2016- projekt

Podpisana w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

.....

a:

.....

.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla

.....

zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

§ 1

wstęp

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” na: **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w okresie 12 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 28/P/2016**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 28P/2016 oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

§ 2

przedmiot umowy

1.Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla RCKiK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Podane w załączniku ilości materiałów eksploatacyjnych są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie, z tym, że wartość zakupionych materiałów nie przekroczy wartości umowy. Zamawiający jest uprawniony do nie zrealizowania części lub całości niektórych pozycji asortymentowych z przyczyn obiektywnych np. z wycofania danego urządzenia z eksploatacji.

1.1. Dostarczone tusze, kartridże, tonery, bębny oraz inne materiały eksploatacyjne do urządzeń wymienionych w zał. nr 4 muszą być w 100% materiałami oryginalnymi – zalecanymi przez producenta sprzętu, nieregenerowanymi, fabrycznie nowymi oraz objętymi gwarancją producenta. Zamawiający przez materiały zalecane przez producenta rozumie wkłady drukujące i inne materiały jednokrotnego wykorzystania wyprodukowane przez producenta danego urządzenia. Przy zaoferowaniu oryginalnych, prawidłowo oznakowanych materiałów eksploatacyjnych (np. hologram) zalecanych przez producenta sprzętu, Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów potwierdzających ich oryginalność.

1.2. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, opis zawartości, termin przydatności do użycia o ile taki jest określony, oraz wskazanie typów urządzeń, z którymi są kompatybilne.

1.3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że produkty te posiadają identyczne lub lepsze parametry w odniesieniu do produktów oryginalnych – zalecanych przez producenta urządzeń, nie powodują negatywnych objawów i wyświetlania ostrzegawczych komunikatów. Przez „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt spełniający łącznie następujące warunki:

1. pełna kompatybilność oferowanych produktów równoważnych z odpowiednimi urządzeniami, wymienionymi w załączniku nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia,
2. oferowane produkty równoważne mają być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie poddawane procesowi wymiany jakichkolwiek elementów, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
3. produkty równoważne nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zużycia materiału eksploatacyjnego,
4. opakowania produktów równoważnych powinny zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę producenta,
 - b) nazwę, symbol (kod) produktu równoważnego,
 - c) termin przydatności do użycia o ile taki jest określony,
5. wydajność produktów równoważnych
 - a. wydajność wydruku standardowych stron A4 mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19752 – w przypadku tonerów do drukarek laserowych monochromatycznych,
 - b. wydajność wydruku standardowych stron A4 mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19798 – w przypadku tonerów do drukarek laserowych kolorowych,
 - c. wydajność wydruku standardowych stron A4 mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 24711 – w przypadku wkładów z atramentem
6. proces produkcji oferowanych produktów równoważnych musi być dostosowany do wymogów normy ISO 14001,
7. oferowany produkt równoważny ma równą lub wyższą oraz powtarzalną jakość i wydajność wydruków co materiał zalecany przez producenta urządzenia,
8. oferowane produkty równoważne muszą być: dopuszczone do obrotu na terenie RP, wolne od wad technicznych i prawnych, cała partia (ten sam typ) danego produktu musi posiadać identyczne oznaczenia oraz oryginalne fabryczne opakowania.

1.4. Dostawy będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego (średnio 4 razy w miesiącu) – w terminie do 4 dni roboczych od wysłania zamówienia na nr faksu..... lub e-maila..... Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zamówienia na nr faksu 71 328 17 13. Termin na dostawę liczony będzie od daty wysłania zamówienia.

1.5. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy na Cito – w czasie maksymalnie do..... 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia faksem lub drogą elektroniczną * (jeżeli dotyczy)

1.6. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

1.7. Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości i rodzaju materiałów eksploatacyjnych wraz ze stosownymi dokumentami wymienionymi w § 2.1.1 i § 3.4 umowy, do magazynu RCKiK mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.

1.8. Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia zobowiązuje się do odbioru w terminie 5 dni zużytych materiałów eksploatacyjnych nie rzadziej niż raz w miesiącu na wezwanie Zamawiającego skierowane na adres e mail lub faks określony w umowie i wystawienie przy odbiorze karty przekazania odpadu.

§ 3

wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:

netto:PLN

(słownie:PLN),

brutto:PLN

(słownie:PLN),

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

- a) zaofertowaną wartość przedmiotu umowy,
- b) koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
- c) koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d) koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
- e) koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- f) cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi),
- g) koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
- h) podatek VAT.

3. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne wyłącznie za dostarczoną partię przedmiotu zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi zaofertowanymi w ofercie Wykonawcy.

4. Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy WZ lub fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą przetargową, tj. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

§ 4

gwarancja

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, który to termin biegnie od dnia następnego po dostawie danej partii do siedziby Zamawiającego. Niezależnie od gwarancji Wykonawca zapewni miesięczny okres przydatności do użycia na te materiały, dla których jest przewidziany okres przydatności do użycia, który biegnie od dnia następnego po dostawie danej partii do siedziby Zamawiającego.

2. Zamawiający przy odbiorze partii towaru dokonuje sprawdzenia zgodności pod względem ilościowym z fakturą lub WZ. Zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji ilościowej jest równoznaczne z niedostarczeniem danej partii towaru.

3. Zamawiający zgłasza telefonicznie i na piśmie reklamacje ilościowe i jakościowe niezwłocznie po ich ujawnieniu (dopuszcza się drogę faksową oraz drogę elektroniczną – e-mail).

4. Jeżeli dostarczona przez Wykonawcę ilość zamówionego asortymentu okaże się niezgodna z zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia (na swój koszt) brakującej ilości towaru w ciągu 2 dni roboczych od pisemnego złożenia reklamacji.

5. Wykonawca powinien ustosunkować się do zgłoszonej reklamacji jakościowej w terminie do 7 dni roboczych od jej otrzymania.

6. W przypadku uznania reklamacji jakościowej Wykonawca wymieni na swój koszt wadliwy asortyment w ciągu 2 dni roboczych.

7. W razie odrzucenia reklamacji jakościowej przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o ekspertyzę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 2 dni roboczych od powzięcia informacji o wynikach ekspertyzy.

9. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt.

10. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zgłoszenia reklamacji na uszkodzone urządzenie do zwrotu kosztów naprawy urządzenia lub jego równowartości (w sytuacji nieopłacalności naprawy) gdy uszkodzenie zostanie spowodowane jakością użytego produktu równoważnego. W sytuacji zakwestionowania przez Wykonawcę przyczyny uszkodzenia, o której mowa wyżej, Zamawiający jest uprawniony do uzyskania opinii rzeczoznawcy, która będzie wiążąca dla obu stron. Wykonawca poniesie koszty takiej opinii w sytuacji gdy potwierdzi ona, że przyczyną uszkodzenia urządzenia była nieodpowiednia jakość produktu równoważnego.

§ 5

wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Stronom przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z ważnych powodów, a w szczególności, gdy druga Strona nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami. W sytuacji gdy przyczyną nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego jest brak zapłaty wówczas Wykonawca zobowiązany jest przed terminem wypowiedzenia wezwać Zamawiającego do zapłaty należności na piśmie w dodatkowym terminie 30 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o którym mowa w pkt 1 i 2 wyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) w wysokości 0,3% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 10 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia - w przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy terminie dostawy na cito wynoszącym **do** dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu. – *w przypadku zadeklarowania dostaw na cito*
 - d) w wysokości 10 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia w odbiorze zużytych materiałów eksploatacyjnych w terminie, o którym mowa w § 2. 1.8. umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto określonego w § 3 ust. 1, gdy Wykonawca rozwiąże niniejszą umowę z powodu okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§7

Dopuszczalne zmiany do umowy

1. Zamawiający przewiduje z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:.
 - a) zmiany terminu obowiązywania umowy – w przypadku niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy, tj. przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy,
 - b) zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
 - c) zmiana nazwy własnej /nr katalogowych zamawianego asortymentu– zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego w/w lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;

e) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT;

f) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek:

- udzielonych rabatów, promocji w wyniku zmniejszenia ceny jednostkowej materiału eksploatacyjnego

2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,

§ 8

postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lecz nie dłużej niż do czasu wykorzystania całości wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego – tel., sprawach finansowo-księgowych – Beata Dojs tel. 71 37 15 885,

b) ze strony Wykonawcy –

c) zamówienia, wezwania , o których mowa wyżej będą składane na adres e mail..... lub faksem na nr..... Wykonawcy, zaś potwierdzenie przyjęcia zamówienia na adres e mail..... faks..... Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

Tabela A: LISTA KARTRIDŻY, TONERÓW

L.p	Drukarka	typ produktu						cena jednostkowa netto	jed	szacowana ilość	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
		kod	pojemność	kolor	wydajność w stronach	wydajność w stronach dot. produktów równoważnych	produkt równoważny (nazwa producenta, kod produktu)						
1.	HP Deskjet 5550/HP PSC1315	HP 56 (C6656AE) - kartridż	19 ml	czarny	520			szt.	3				
2.	HP Deskjet 5550/HP PSC1315	HP 57 (C6657AE) - kartridż	17 ml	kolor	500			szt.	3				
3.	HP Officejet Pro 8100	HP 951XL (CN048AE) - kartridż	17 ml	żółty	1 500			szt.	4				
4.	HP Officejet Pro 8100	HP 951XL (CN047AE) - kartridż	17 ml	purpurowy	1 500			szt.	4				
5.	HP Officejet Pro 8100	HP 951XL (CN046AE) - kartridż	17 ml	niebieski	1 500			szt.	4				
6.	HP Officejet Pro 8100	HP 950XL (CN045AE) - kartridż	53 ml	czarny	2 300			szt.	4				
7.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ112AE) - kartridż	14 ml	żółty	600			szt.	4				
8.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ111AE) - kartridż	14 ml	purpurowy	600			szt.	4				
9.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ110AE) - kartridż	14 ml	niebieski	600			szt.	4				
10.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ109AE) - kartridż	14 ml	czarny	550			szt.	4				
11.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9396AE) - kartridż	58,9 ml	czarny	2 350			szt.	6				
12.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9391AE) - kartridż	17,1 ml	niebieski	1 200			szt.	4				
13.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9392AE) - kartridż	17,1 ml	czerwony	1 200			szt.	4				
14.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9393AE) - kartridż	17,1 ml	żółty	1 200			szt.	4				
15.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4906AE) - kartridż	49 ml	czarny	2 200			szt.	6				
16.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4907AE) - kartridż	16 ml	niebieski	1 400			szt.	4				
17.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4908AE) - kartridż	16 ml	purpura	1 400			szt.	4				
18.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4909AE) - kartridż	16 ml	żółty	1 400			szt.	4				
19.	HP Deskjet 6540	HP 339 (C8767EE) - kartridż	21 ml	czarny	860			szt.	4				
20.	HP Deskjet 6540	HP 344 (C9363EE) - kartridż	14 ml	kolor	450			szt.	4				
21.	HP Photosmart C4580	HP 350 XL (CB336EE) - kartridż	25 ml	czarny	1 000			szt.	5				
22.	HP Photosmart C4580	HP 351 XL (CB338EE) - kartridż	13 ml	kolor	580			szt.	3				

NR SPRAWY 28/P/2016

23.	HP LaserJet 1100	HP 12A (Q2612A) - toner	N/D	czarny	2 000			szt.	4			
24.	HP LaserJet P1102*	HP 85A (CE285A) – toner*	N/D	czarny	1 600			szt.	4			
25.	HP LaserJet P1005*	HP 35A (CB435A) – toner*	N/D	czarny	1 500			szt.	4			
26.	HP LaserJet 1200	HP 15X (C7115X) – toner	N/D	czarny	3 500			szt.	4			
27.	HP LaserJet M1522NF	HP 36A (CB436A) –toner	N/D	czarny	1 500			szt.	2			
28.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131XL (CF210X)	N/D	czarny	2 400			szt.	2			
29.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131A (CF211A)	N/D	niebieski	1 800			szt.	2			
30.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131A (CF213A)	N/D	różowy	1 800			szt.	2			
31.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131A (CF212A)	N/D	żółty	1 800			szt.	2			
32.	Lexmark E260*	E260A21E – toner*	N/D	czarny	3 500			szt.	8			
33.	Lexmark T652n*	T650H11E – toner*	N/D	czarny	25 000			szt.	14			
34.	LEXMARK X860de	X860H21G - toner	N/D	czarny	35 000			szt.	8			
35.	LEXMARK 2580*	11A3550 – taśma*	N/D	czarny	8 mln zn.			szt.	60			
36.	Epson FX-870*	EPSON (S015019) – taśma*	N/D	czarny	5 mln zn.			szt.	5			
37.	OKI ML 3320*	OKI 09002303 – taśma*	N/D	czarny	3 mln zn.			szt.	96			
38.	OKI B430dn*	OKI 43979202 – toner*	N/D	czarny	7 000			szt.	6			
39.	OKI B431dn*	OKI 44917602 – toner*	N/D	czarny	12 000			szt.	6			
40.	OKI B6200	OKI 09004078 – toner	N/D	czarny	11 000			szt.	2			
41.	OKI MB471W*	OKI 44574802 – toner*	N/D	czarny	7 000			szt.	5			
42.	OKI C301 / C321*	OKI 44973536 – toner*	N/D	czarny	2 200			szt.	15			
43.	OKI C301 / C321*	OKI 44973535 – toner*	N/D	niebieski	1 500			szt.	15			
44.	OKI C301 / C321*	OKI 44973534 – toner*	N/D	różowy	1 500			szt.	15			
45.	OKI C301 / C321*	OKI 44973533 – toner*	N/D	żółty	1 500			szt.	15			
46.	OKI C3400	OKI 43459408 - toner	N/D	czarny	2 500			szt.	2			
47.	OKI C3400	OKI 43459407 - toner	N/D	niebieski	2 500			szt.	2			
48.	OKI C3400	OKI 43459406 - toner	N/D	różowy	2 500			szt.	2			
49.	OKI C3400	OKI 43459405 - toner	N/D	żółty	2 500			szt.	2			
50.	OKI C5600 / C5700	OKI 43324408 - toner	N/D	czarny	6 000			szt.	8			
51.	OKI C5600 / C5700	OKI 43381907 - toner	N/D	niebieski	2 000			szt.	8			
52.	OKI C5600 / C5700	OKI 43381906 - toner	N/D	różowy	2 000			szt.	8			
53.	OKI C5600 / C5700	OKI 43381905 - toner	N/D	żółty	2 000			szt.	8			
54.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324424 - toner	N/D	czarny	6 000			szt.	8			

NR SPRAWY 28/P/2016

55.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324423 - toner	N/D	niebieski	2 000				szt.	8			
56.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324422 - toner	N/D	różowy	2 000				szt.	8			
57.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324421 - toner	N/D	żółty	2 000				szt.	8			
58.	SAMSUNG ML-1610	ML-1610D2 - toner	N/D	czarny	2 000				szt.	4			
59.	SAMSUNG ML-2250	ML-2250D5 - toner	N/D	czarny	5 000				szt.	4			
60.	SAMSUNG ML-2510	MLT-D119S - toner	N/D	czarny	2 000				szt.	6			
61.	SAMSUNG ML-1640	MLT-D1082S - toner	N/D	czarny	1 500				szt.	6			
62.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-K4092S - toner	N/D	czarny	1 500				szt.	6			
63.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-C4092S - toner	N/D	błękitny	1 000				szt.	3			
64.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-M4092S - toner	N/D	amarant	1 000				szt.	3			
65.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-Y4092S - toner	N/D	żółty	1 000				szt.	3			
66.	KYOCERA 5150DN	TK-580 K - toner	N/D	czarny	3 500				szt.	8			
67.	KYOCERA 5150DN	TK-580 C - toner	N/D	niebieski	2 800				szt.	8			
68.	KYOCERA 5150DN	TK-580 M - toner	N/D	różowy	2 800				szt.	8			
69.	KYOCERA 5150DN	TK-580 Y - toner	N/D	żółty	2 800				szt.	8			
70.	KYOCERA P6026cdn*	TK-590 K – toner*	N/D	czarny	7 000				szt.	4			
71.	KYOCERA P6026cdn*	TK-590 C – toner*	N/D	niebieski	5 000				szt.	4			
72.	KYOCERA P6026cdn*	TK-590 M – toner*	N/D	różowy	5 000				szt.	4			
73.	KYOCERA P6026cdn*	TK-590 Y – toner*	N/D	żółty	5 000				szt.	4			
74.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SK - toner	N/D	czarny	5 000				szt.	4			
75.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SC - toner	N/D	niebieski	5 000				szt.	4			
76.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SM - toner	N/D	różowy	5 000				szt.	4			
77.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SY - toner	N/D	żółty	5 000				szt.	4			
78.	XEROX PHASER 3435DN*	106R01415 – toner*	N/D	czarny	10 000				szt.	4			
79.	XEROX PHASER 3320*	106R02306 – toner*	N/D	czarny	11 000				szt.	4			
80.	BROTHER HL-5340D*	BROTHER TN-3230 – toner*	N/D	czarny	3 000				szt.	5			
81.	Ksero SHARP AR-121E	SHARP AR 156T - toner	N/D	czarny	8 000				szt.	2			
82.	Fax PANASONIC KX-FA83X	PANASONIC KX-FA83X - toner	N/D	czarny	2 500				szt.	16			
83.	RICOH Aficio SP C240SF	406052 - toner	N/D	czarny	2 000				szt.	6			
84.	RICOH Aficio SP C240SF	406053 - toner	N/D	niebieski	2 000				szt.	4			

NR SPRAWY 28/P/2016

85.	RICOH Aficio SP C240SF	406054 - toner	N/D	różowy	2 000				szt.	4			
86.	RICOH Aficio SP C240SF	406055 - toner	N/D	żółty	2 000				szt.	4			
87.	RICOH Aficio SP C252SF*	407716 – toner*	N/D	czarny	6 500				szt.	4			
88.	RICOH Aficio SP C252SF*	407717 – toner*	N/D	niebieski	6 000				szt.	4			
89.	RICOH Aficio SP C252SF*	407718 – toner*	N/D	różowy	6 000				szt.	4			
90.	RICOH Aficio SP C252SF*	407719 – toner*	N/D	żółty	6 000				szt.	4			
91.	Canon i-SENSYS LBP7018C*	Canon 729 BK – toner*	N/D	czarny	1 200				szt.	2			
92.	Canon i-SENSYS LBP7018C*	Canon 729 C – toner*	N/D	niebieski	1 000				szt.	2			
93.	Canon i-SENSYS LBP7018C*	Canon 729 M – toner*	N/D	różowy	1 000				szt.	2			
94.	Canon i-SENSYS LBP7018C*	Canon 729 Y – toner*	N/D	żółty	1 000				szt.	2			
95.	Canon i560	Canon BCI-3eBk - kartridż	26 ml	czarny	500				szt.	2			
96.	Canon i560	Canon BCI-6C- kartridż	14,5 ml	niebieski	280				szt.	2			
97.	Canon i560	Canon BCI-6M - kartridż	14,5 ml	purpurowy	280				szt.	2			
98.	Canon i560	Canon BCI-6Y - kartridż	14,5 ml	żółty	280				szt.	2			
99.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216K - toner	N/D	czarny	29 000				szt.	5			
100.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216C - toner	N/D	niebieski	26 000				szt.	5			
101.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216M - toner	N/D	różowy	26 000				szt.	5			
102.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216Y - toner	N/D	żółty	26 000				szt.	5			
103.	Lexmark MS810dn*	52D2H0E –toner*	N/D	czarny	25 000				szt.	3			
104.	Canon image PROGRAF iPF670*	PFI-107BK*	bd	czarny	bd				szt.	3			
105.	Canon image PROGRAF iPF670*	PFI -107C*	bd	niebieski	bd				szt.	3			
106.	Canon image PROGRAF iPF670*	PFI -107M*	bd	różowy	bd				szt.	3			
107.	Canon image PROGRAF iPF670*	PFI – 107Y*	bd	żółty	bd				szt.	3			
108.	Canon image PROGRAF iPF670*	PFI-107BK*	bd	czarny matowy	bd				szt.	3			
									RAZE				
									M				

NR SPRAWY 28/P/2016

Tabela B : LISTA BĘBNÓW, PASÓW TRANS., UTRWALACZY I GŁOWIC

L.p	Drukarka	typ produktu			wydajność (dot. produktów równoważnych)	produkt równoważny (nazwa producenta, kod produktu)	cena jednostkowa netto	jed	szacowana ilość	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
		kolor	wydajność w stronach									
1.	OKI B430*	bęben – 43979002*	czarny	25 000				szt.	3			
2.	OKI B431 / MB471W*	bęben – 44574302*	czarny	25 000				szt.	4			
3.	OKI C301 / C321*	bęben – 44968301*	N/D	30 000				szt.	5			
4.	OKI C301 / C321*	pas transmisyjny – 44472202*	N/D	60 000				szt.	3			
5.	OKI C301 / C321*	utrwalacz – 44472603*	N/D	60 000				szt.	3			
6.	OKI C3400	bęben - 43460208	czarny	15 000				szt.	1			
7.	OKI C3400	bęben - 43460207	niebieski	15 000				szt.	1			
8.	OKI C3400	bęben - 43460206	różowy	15 000				szt.	1			
9.	OKI C3400	bęben - 43460205	żółty	15 000				szt.	1			
10.	OKI C3400	pas transmisyjny - 43378002	N/D	50 000				szt.	1			
11.	OKI C3400	utrwalacz - 43377003	N/D	30 000				szt.	1			
12.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381708	czarny	20 000				szt.	4			
13.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381707	niebieski	20 000				szt.	4			
14.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381706	różowy	20 000				szt.	4			
15.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381705	żółty	20 000				szt.	4			
16.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381724	czarny	20 000				szt.	4			
17.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381723	niebieski	20 000				szt.	4			
18.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381722	różowy	20 000				szt.	4			
19.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381721	żółty	20 000				szt.	4			
20.	OKI C5(6/7/8/9)00	pas transmisyjny - 43363412	N/D	60 000				szt.	4			
21.	OKI C5(6/7/8/9)00	utrwalacz - 43363203	N/D	60 000				szt.	4			
22.	Canon i-SENSYS LBP7018C	pojemnik na zużyty toner - 406043	N/D	N/D				szt.	1			
23.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	bęben - CLT-R409	N/D	24 000				szt.	1			
24.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	pojem. na zużyty toner CLT-W409	N/D	N/D				szt.	1			
25.	Fax PANASONIC KX-FA83X	bęben - KX-FA84E	czarny	10 000				szt.	6			
26.	BROTHER HL-5340D*	bęben - DR-3200*	czarny	25 000				szt.	2			

NR SPRAWY 28/P/2016

27.	LEXMARK E260*	bęben - E260X22G*	czarny	30 000				szt.	3			
28.	LEXMARK X860de	bęben - X860H22G	czarny	48 000				szt.	4			
29.	Konica Minolta Bizhub C220	bęben - A0XV0RD DR311K	czarny	70 000				szt.	3			
30.	Konica Minolta Bizhub C220	bęben - 0XV0TD DR311	kolor	50 000				szt.	6			
31.	Konica Minolta Bizhub C220	pojemnik na zużyty toner - WX-101	N/D	N/D				szt.	1			
32.	Lexmark MS810dn*	Bęben – 52D0ZA0*	Czarny	100 000				Szt.	1			
								RAZE				
								M				

DATA.....

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

TABELA A : LISTA KARTRIDŻY, TONERÓW

L.p	Drukarka	typ produktu					
		kod	pojemność	ilość stron	kolor	Jedn	szacowana ilość
1.	HP Deskjet 5550/HP PSC1315	HP 56 (C6656AE) - kartridż	19 ml	520	czarny	szt.	3
2.	HP Deskjet 5550/HP PSC1315	HP 57 (C6657AE) - kartridż	17 ml	500	kolor	szt.	3
3.	HP Officejet Pro 8100	HP 951XL (CN048AE) - kartridż	17 ml	1 500	żółty	szt.	4
4.	HP Officejet Pro 8100	HP 951XL (CN047AE) - kartridż	17 ml	1 500	purpurowy	szt.	4
5.	HP Officejet Pro 8100	HP 951XL (CN046AE) - kartridż	17 ml	1 500	niebieski	szt.	4
6.	HP Officejet Pro 8100	HP 950XL (CN045AE) - kartridż	53 ml	2 300	czarny	szt.	4
7.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ112AE) - kartridż	14 ml	600	żółty	szt.	4
8.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ111AE) - kartridż	14 ml	600	purpurowy	szt.	4
9.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ110AE) - kartridż	14 ml	600	niebieski	szt.	4
10.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ109AE) - kartridż	14 ml	550	czarny	szt.	4
11.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9396AE) - kartridż	58,9 ml	2 350	czarny	szt.	6
12.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9391AE) - kartridż	17,1 ml	1 200	niebieski	szt.	4
13.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9392AE) - kartridż	17,1 ml	1 200	czerwony	szt.	4
14.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9393AE) - kartridż	17,1 ml	1 200	żółty	szt.	4
15.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4906AE) - kartridż	49 ml	2 200	czarny	szt.	6
16.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4907AE) - kartridż	16 ml	1 400	niebieski	szt.	4
17.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4908AE) - kartridż	16 ml	1 400	purpura	szt.	4
18.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4909AE) - kartridż	16 ml	1 400	żółty	szt.	4
19.	HP Deskjet 6540	HP 339 (C8767EE) - kartridż	21 ml	860	czarny	szt.	4
20.	HP Deskjet 6540	HP 344 (C9363EE) - kartridż	14 ml	450	kolor	szt.	4
21.	HP Photosmart C4580	HP 350 XL (CB336EE) - kartridż	25 ml	1 000	czarny	szt.	5

NR SPRAWY 28/P/2016

22.	HP Photosmart C4580	HP 351 XL (CB338EE) - kartridż	13 ml	580	kolor	szt.	3
23.	HP LaserJet 1100	HP 12A (Q2612A) - toner	N/D	2 000	czarny	szt.	4
24.	HP LaserJet P1102*	HP 85A (CE285A) – toner*	N/D	1 600	czarny	szt.	4
25.	HP LaserJet P1005*	HP 35A (CB435A) – toner*	N/D	1 500	czarny	szt.	4
26.	HP LaserJet 1200	HP 15X (C7115X) – toner	N/D	3 500	czarny	szt.	4
27.	HP LaserJet M1522NF	HP 36A (CB436A) –toner	N/D	1 500	czarny	szt.	2
28.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131XL (CF210X)	N/D	2 400	czarny	szt.	2
29.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131A (CF211A)	N/D	1 800	niebieski	szt.	2
30.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131A (CF213A)	N/D	1 800	różowy	szt.	2
31.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131A (CF212A)	N/D	1 800	żółty	szt.	2
32.	Lexmark E260*	E260A21E – toner*	N/D	3 500	czarny	szt.	8
33.	Lexmark T652n*	T650H11E – toner*	N/D	25 000	czarny	szt.	14
34.	LEXMARK X860de	X860H21G - toner	N/D	35 000	czarny	szt.	8
35.	LEXMARK 2580*	11A3550 – taśma*	N/D	8 mln zn.	czarny	szt.	60
36.	Epson FX-870*	EPSON (S015019) – taśma*	N/D	5 mln zn.	czarny	szt.	5
37.	OKI ML 3320*	OKI 09002303 – taśma*	N/D	3 mln zn.	czarny	szt.	96
38.	OKI B430dn*	OKI 43979202 – toner*	N/D	7 000	czarny	szt.	6
39.	OKI B431dn*	OKI 44917602 – toner*	N/D	12 000	czarny	szt.	6
40.	OKI B6200	OKI 09004078 – toner	N/D	11 000	czarny	szt.	2
41.	OKI MB471W*	OKI 44574802 – toner*	N/D	7 000	czarny	szt.	5
42.	OKI C301 / C321*	OKI 44973536 – toner*	N/D	2 200	czarny	szt.	15
43.	OKI C301 / C321*	OKI 44973535 – toner*	N/D	1 500	niebieski	szt.	15
44.	OKI C301 / C321*	OKI 44973534 – toner*	N/D	1 500	różowy	szt.	15
45.	OKI C301 / C321*	OKI 44973533 – toner*	N/D	1 500	żółty	szt.	15
46.	OKI C3400	OKI 43459408 - toner	N/D	2 500	czarny	szt.	2
47.	OKI C3400	OKI 43459407 - toner	N/D	2 500	niebieski	szt.	2
48.	OKI C3400	OKI 43459406 - toner	N/D	2 500	różowy	szt.	2
49.	OKI C3400	OKI 43459405 - toner	N/D	2 500	żółty	szt.	2
50.	OKI C5600 / C5700	OKI 43324408 - toner	N/D	6 000	czarny	szt.	8
51.	OKI C5600 / C5700	OKI 43381907 - toner	N/D	2 000	niebieski	szt.	8
52.	OKI C5600 / C5700	OKI 43381906 - toner	N/D	2 000	różowy	szt.	8
53.	OKI C5600 / C5700	OKI 43381905 - toner	N/D	2 000	żółty	szt.	8

NR SPRAWY 28/P/2016

54.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324424 - toner	N/D	6 000	czarny	szt.	8
55.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324423 - toner	N/D	2 000	niebieski	szt.	8
56.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324422 - toner	N/D	2 000	różowy	szt.	8
57.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324421 - toner	N/D	2 000	żółty	szt.	8
58.	SAMSUNG ML-1610	ML-1610D2 - toner	N/D	2 000	czarny	szt.	4
59.	SAMSUNG ML-2250	ML-2250D5 - toner	N/D	5 000	czarny	szt.	4
60.	SAMSUNG ML-2510	MLT-D119S - toner	N/D	2 000	czarny	szt.	6
61.	SAMSUNG ML-1640	MLT-D1082S - toner	N/D	1 500	czarny	szt.	6
62.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-K4092S - toner	N/D	1 500	czarny	szt.	6
63.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-C4092S - toner	N/D	1 000	błękitny	szt.	3
64.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-M4092S - toner	N/D	1 000	amarant	szt.	3
65.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-Y4092S - toner	N/D	1 000	żółty	szt.	3
66.	KYOCERA 5150DN	TK-580 K - toner	N/D	3 500	czarny	szt.	8
67.	KYOCERA 5150DN	TK-580 C - toner	N/D	2 800	niebieski	szt.	8
68.	KYOCERA 5150DN	TK-580 M - toner	N/D	2 800	różowy	szt.	8
69.	KYOCERA 5150DN	TK-580 Y - toner	N/D	2 800	żółty	szt.	8
70.	KYOCERA P6026cdn*	TK-590 K – toner*	N/D	7 000	czarny	szt.	4
71.	KYOCERA P6026cdn*	TK-590 C – toner*	N/D	5 000	niebieski	szt.	4
72.	KYOCERA P6026cdn*	TK-590 M – toner*	N/D	5 000	różowy	szt.	4
73.	KYOCERA P6026cdn*	TK-590 Y – toner*	N/D	5 000	żółty	szt.	4
74.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SK - toner	N/D	5 000	czarny	szt.	4
75.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SC - toner	N/D	5 000	niebieski	szt.	4
76.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SM - toner	N/D	5 000	różowy	szt.	4
77.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SY - toner	N/D	5 000	żółty	szt.	4
78.	XEROX PHASER 3435DN*	106R01415 – toner*	N/D	10 000	czarny	szt.	4
79.	XEROX PHASER 3320*	106R02306 – toner*	N/D	11 000	czarny	szt.	4
80.	BROTHER HL-5340D*	BROTHER TN-3230 – toner*	N/D	3 000	czarny	szt.	5
81.	Ksero SHARP AR-121E	SHARP AR 156T - toner	N/D	8 000	czarny	szt.	2
82.	Fax PANASONIC KX-FA83X	PANASONIC KX-FA83X - toner	N/D	2 500	czarny	szt.	16
83.	RICOH Aficio SP C240SF	406052 - toner	N/D	2 000	czarny	szt.	6
84.	RICOH Aficio SP C240SF	406053 - toner	N/D	2 000	niebieski	szt.	4
85.	RICOH Aficio SP C240SF	406054 - toner	N/D	2 000	różowy	szt.	4

NR SPRAWY 28/P/2016

86.	RICOH Aficio SP C240SF	406055 - toner	N/D	2 000	żółty	szt.	4
87.	RICOH Aficio SP C252SF*	407716 – toner*	N/D	6 500	czarny	szt.	4
88.	RICOH Aficio SP C252SF*	407717 – toner*	N/D	6 000	niebieski	szt.	4
89.	RICOH Aficio SP C252SF*	407718 – toner*	N/D	6 000	różowy	szt.	4
90.	RICOH Aficio SP C252SF*	407719 – toner*	N/D	6 000	żółty	szt.	4
91.	Canon i-SENSYS LBP7018C*	Canon 729 BK – toner*	N/D	1 200	czarny	szt.	2
92.	Canon i-SENSYS LBP7018C*	Canon 729 C – toner*	N/D	1 000	niebieski	szt.	2
93.	Canon i-SENSYS LBP7018C*	Canon 729 M – toner*	N/D	1 000	różowy	szt.	2
94.	Canon i-SENSYS LBP7018C*	Canon 729 Y – toner*	N/D	1 000	żółty	szt.	2
95.	Canon i560	Canon BCI-3eBk - kartridż	26 ml	500	czarny	szt.	2
96.	Canon i560	Canon BCI-6C- kartridż	14,5 ml	280	niebieski	szt.	2
97.	Canon i560	Canon BCI-6M - kartridż	14,5 ml	280	purpurowy	szt.	2
98.	Canon i560	Canon BCI-6Y - kartridż	14,5 ml	280	żółty	szt.	2
99.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216K - toner	N/D	29 000	czarny	szt.	5
100.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216C - toner	N/D	26 000	niebieski	szt.	5
101.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216M - toner	N/D	26 000	różowy	szt.	5
102.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216Y - toner	N/D	26 000	żółty	szt.	5
103.	Lexmark MS810dn*	52D2H0E –toner*	N/D	25 000	czarny	szt.	3
104.	Canon image PROGRAF iPF670*	PFI-107BK*	bd	bd	czarny	szt	3
105.	Canon image PROGRAF iPF670*	PFI -107C*	bd	bd	niebieski	szt	3
106.	Canon image PROGRAF iPF670*	PFI -107M*	bd	bd	różowy	szt	3
107.	Canon image PROGRAF iPF670*	PFI – 107Y*	bd	bd	żółty	szt	3
108.	Canon image PROGRAF iPF670*	PFI-107BK*	bd	bd	czarny matowy	szt	3

NR SPRAWY 28/P/2016

TABELA B: LISTA BĘBNÓW, PASÓW TRANS., UTRWALACZY I GŁOWIC

L.p	Drukarka	typ produktu			jed	szacowana ilość
1.	OKI B430*	bęben – 43979002*	25 000	czarny	szt.	3
2.	OKI B431 / MB471W*	bęben – 44574302*	25 000	czarny	szt.	4
3.	OKI C301 / C321*	bęben – 44968301*	30 000	N/D	szt.	5
4.	OKI C301 / C321*	pas transmisyjny – 44472202*	60 000	N/D	szt.	3
5.	OKI C301 / C321*	utrwalacz – 44472603*	60 000	N/D	szt.	3
6.	OKI C3400	bęben - 43460208	15 000	czarny	szt.	1
7.	OKI C3400	bęben - 43460207	15 000	niebieski	szt.	1
8.	OKI C3400	bęben - 43460206	15 000	różowy	szt.	1
9.	OKI C3400	bęben - 43460205	15 000	żółty	szt.	1
10.	OKI C3400	pas transmisyjny - 43378002	50 000	N/D	szt.	1
11.	OKI C3400	utrwalacz - 43377003	30 000	N/D	szt.	1
12.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381708	20 000	czarny	szt.	4
13.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381707	20 000	niebieski	szt.	4
14.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381706	20 000	różowy	szt.	4
15.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381705	20 000	żółty	szt.	4
16.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381724	20 000	czarny	szt.	4
17.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381723	20 000	niebieski	szt.	4
18.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381722	20 000	różowy	szt.	4
19.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381721	20 000	żółty	szt.	4
20.	OKI C5(6/7/8/9)00	pas transmisyjny - 43363412	60 000	N/D	szt.	4
21.	OKI C5(6/7/8/9)00	utrwalacz - 43363203	60 000	N/D	szt.	4
22.	Canon i-SENSYS LBP7018C	pojemnik na zużyty toner - 406043	N/D	N/D	szt.	1
23.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-	bęben - CLT-R409	24 000	N/D	szt.	1

NR SPRAWY 28/P/2016

	310					
24.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	pojem. na zużyty toner CLT-W409	N/D	N/D	szt.	1
25.	Fax PANASONIC KX-FA83X	bęben - KX-FA84E	10 000	czarny	szt.	6
26.	BROTHER HL-5340D*	bęben - DR-3200*	25 000	czarny	szt.	2
27.	LEXMARK E260*	bęben - E260X22G*	30 000	czarny	szt.	3
28.	LEXMARK X860de	bęben - X860H22G	48 000	czarny	szt.	4
29.	Konica Minolta Bizhub C220	bęben - A0XV0RD DR311K	70 000	czarny	szt.	3
30.	Konica Minolta Bizhub C220	bęben - 0XV0TD DR311	50 000	kolor	szt.	6
31.	Konica Minolta Bizhub C220	pojemnik na zużyty toner - WX-101	N/D	N/D	szt.	1
32.	Lexmark MS810dn*	Bęben – 52D0ZA0*	100 000	Czarny	Szt.	1

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.