

**S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław
www.rckik.wroclaw.pl
centrum@rckik.wroclaw.pl

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO, na:

„Dostawę mebli laboratoryjnych, biurowych oraz innego umeblowania i wyposażenia wraz z montażem dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 25/P/2016,

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia procedury odwróconej dla prowadzenia postępowania zgodnie art. 24aa ustawy pzp

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa mebli laboratoryjnych, biurowych oraz innego umeblowania i wyposażenia wraz z montażem dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 7 do SIWZ

1.3. Atesty i certyfikaty

1.3.1. Płyty melaminowane użyte do produkcji mebli zaoferowanych przez Wykonawcę muszą posiadać atest higieniczny – klasa higieniczności E1.

1.3.2. Krzesła wykonane z poliuretanu zaoferowane przez Wykonawcę muszą posiadać atest higieniczny, atest na trudnozapałalność, atest wytrzymałościowy;

1.3.3. Tkaniny zastosowane jako materiał obiciowy w krzesłach biurowych obrotowych (tkanina poliestrowa i tkanina zmywalna typu skay), kozetce muszą posiadać atest higieniczny, atest na trudnozapałalność, muszą być odporne na ścieranie minimum 50 000 cykli Martindala.

1.3.4. Blaty wykonane z konglomeratu granitowo-kwarcowego muszą posiadać wysoką odporność chemiczną, muszą być jednorodne w strukturze, nie ulegające rozwarstwieniu i pęcznieniu. Blaty muszą posiadać atest higieniczny oraz deklaracje producenta potwierdzającą wysoką odporność mechaniczną blatów zgodnie z w/w opisem.

1.3.5. Krzesła zaoferowane przez Wykonawcę muszą posiadać atest wytrzymałościowy.

1.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał koniecznych, szczegółowych obmiarów pomieszczeń i zweryfikował podane wymiary mebli przed rozpoczęciem prac wytwórczo-montażowych.

1.4.1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu niezwłocznie wizualizację pomieszczeń z nowymi meblami i wyposażeniem wraz z istniejącymi meblami i kolorystyką wnętrza (dotyczy tylko OT w Lubinie i gabinetu lekarskiego OT w Legnicy) do akceptacji Zamawiającego.

1.5. Na etapie obmiarów Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia próbników kolorystycznych i materiałowych do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Krzesła, fotele, kozetka –próbniki w minimum następujących kolorach: odcienie szarości (popielu), niebieskiego, czerwonego, brązowego,

Płyty meblowe - próbniki w minimum następujących kolorach: odcienie szarości (popielu), żółtego, kremowego, zielonego, imitacji drewna (np. buk, olcha, wiśnia itp.)

1.6. Wymiary przytoczone przez Zamawiającego w załączniku nr 4A,B,C do SIWZ należy bezwzględnie sprawdzić przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy.

1.7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów, które nie będą przedmiotem praw osób trzecich.

2. Przedmiot zamówienia wg CPV

39130000-0 meble biurowe

33192000-0 meble medyczne

39112000-0 krzesła

3. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia

3.1. Wykonawca dostarczy towar będący przedmiotem zamówienia do miejsca wskazanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku 4A, B, C do SIWZ wraz z ich wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego i montażem oraz podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń dla każdej lokalizacji w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

3.2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Odbiór może następować osobno dla każdej lokalizacji.

3.3. Warunkiem uznania zamówienia za wykonane należy jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag dla każdej lokalizacji.

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust.5 pkt 1 ustawy pzp.

2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 12-23 i art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy pzp,

3) Wykonawcy, których oferta została wybrana, na żądanie Zamawiającego przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać aktualny na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1 ustawy P.z.p.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

A) na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.*

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 1). *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał oświadczenia.*

3. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 2)

4. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 3)

B) Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wykonawca musi przekazać oryginał oświadczenia (faksem lub e-mailem, a następnie pocztą).*

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

C) Wykonawca polegający na potencjale podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia wymienionego w pkt A)2).

D) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – oświadczenie wymienione w pkt A)2

E) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny lub dokument równoważny na:
 - 1a. płyty melaminowane – klasa higieniczności E1;
 - 1b. tkaniny zastosowane jako materiał obiciowy w krzesłach biurowych obrotowych (tkanina poliestrowa i tkanina zmywalna typu skay), kozetce;
 - 1c. blaty wykonane z konglomeratu granitowo-kwarcowego;
 - 1d. poliuretan użyty do produkcji krzesel i taboretów;
2. atest na trudnopalność wg normy PN-EN 1021-1:2007 i PN-EN 1021-2:2007 lub dokument równoważny na:
 - 2a. poliuretan użyty do produkcji krzesel;
 - 2b. tkaniny zastosowane jako materiał obiciowy w krzesłach biurowych obrotowych i kozetce;
 - 2c. materiał użyty do produkcji krzesel z tworzywa PCV
3. Atest wytrzymałościowy wg norm PN-EN lub dokument równoważny na:
 - 3a. krzesła (krzesła biurowe obrotowe, krzesła obrotowe PU, taborety obrotowe, krzesła PCV);

4. Atest odporności na ścieranie wg testu Martindala na min. 50 000 cykli na:
 - 4a. tkaniny zastosowane jako materiał obiciowy w krzesłach biurowych obrotowych (tkanina poliestrowa i tkanina zmywalna typu skay), kozetce;
5. Oświadczenie producenta blatów wykonanych z konglomeratu granitowo-kwarcowego, że są odporne na środki chemiczne, są jednorodne w strukturze, nie ulegają rozwarstwieniu i pęcznieniu.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

F) Pozostałe informacje

1. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się formę elektroniczną.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **25/P/2016**
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.
5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt5
8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych: - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – mgr Piotr Jaworski
fax – 071/328 17 13

b) w sprawach formalnych: specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia – mgr Marta Skoczyła-Płonka fax - 071/328 17 13.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej www.rckik.wroclaw.pl

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

„Dostawę mebli laboratoryjnych, biurowych oraz innego umeblowania i wyposażenia wraz z montażem dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 25/P/2016

dostarczyć do dnia 05-09-2016 do godz. 11:00 / termin składania ofert

nie otwierać przed dniem 05-09-2016 do godz. 12:00 / termin otwarcia ofert

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

1700 PLN, (słownie: jeden tysiąc siedemset PLN)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział we Wrocławiu nr konta: 45113010330018800155200002

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **05-09-2016 do godz. 11.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy P.z.p.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 05-09-2016 do godz. 11:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.

4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05-09-2016 o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
- Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

- Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 9 maja 2014, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. j. t. z 2014 r., poz.915 - art. 3 ust.1i ust.2) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego (D.U. z 1994 r, Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w art. 106 e, ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. j.t. - z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zm.)
- Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Excel.
- Wartość, o której mowa w pkt 2 obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:
 - wartość przedmiotu umowy określonego w rozdziale I
 - koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
 - koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
 - koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
 - koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
 - koszty montażu
 - cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
 - koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - podatek VAT.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Oferowana cena	60
2.	Okres gwarancji	40
	RAZEM	100

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 60% maksymalnie 60 pkt pomocniczych.

Maksymalną ilość punktów pomocniczych za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów pomocniczych.

ad 2. Okres gwarancji

Wartość punktową kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w pkt 3

Za kryterium „okres gwarancji” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 40% maksymalnie 40 pkt pomocniczy tj:

- 40 pkt pomocniczych Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 3 –patrz załącznik nr 2 do SIWZ, wydłużony do 36 miesięcy okres gwarancji na dostarczony i zainstalowany przedmiot zamówienia.
- Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 3 –patrz załącznik nr 2 do SIWZ, wydłużonego do 36 miesięcy okres gwarancji na dostarczony i zainstalowany przedmiot zamówienia otrzyma 0 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w pkt 3 - patrz załącznik nr 2 do SIWZ w/w zakresie otrzyma 0 pkt.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów pomocniczych za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „okres gwarancji”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.

XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena netto nie może ulec podwyższeniu w okresie trwania umowy.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT po podpisaniu Protokołu odbioru bez zastrzeżeń dla każdej lokalizacji.
4. Płatność będzie zrealizowana w terminie 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT.

XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 ustawy P.z.p.).**

1.1. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. – j.t. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. jeśli Wykonawca składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że **nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

2. Stosowne zastrzeżenie wraz z wykazaniem w trybie art. 8 ust. 3 ustawy P. z. p., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu. W przeciwnym razie brak takiego wykazania w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z wszystkimi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).

5. Dopuszczalne jest **po upływie terminu składania ofert złożenie wyjaśnień na podst. nsp. artykułów ustawy P.z.p., t.j; art. 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1 przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

6. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z całymimi konsekwencjami tego działania.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- określać żądanie,

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

9. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

12. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.

13. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przewiduje z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
 - 1.1. zmiany jakości, wymiarów, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu umowy, pod warunkiem zachowania wymogów SIWZ.
 - 1.2. zmiany elementów składowych przedmiotu umowy na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany,
 - 1.3. zmiana terminu dostawy przedmiotu umowy – zmiana ta jest możliwa na wniosek Zamawiającego na skutek wystąpienia negatywnych okoliczności związanych z dostępem do pomieszczeń, w których ma nastąpić dostawa i montaż przedmiotu umowy.
 - 1.4. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikając z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
 - 1.5. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
 - b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
Krzysztof Dworak

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

- 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p – załącznik nr 1.**
- 2. Formularz oferty - załącznik nr 2**
- 3. Projekt umowy- załącznik nr 3**
- 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4A, 4B, 4C**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy 25/P/2016

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20

lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie

art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO na: „Dostawę mebli laboratoryjnych, biurowych oraz innego umeblowania i wyposażenia wraz z montażem dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 25/P/2016,

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

10. NR KRS.....

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdziale I oraz w załączniku nr 4A, 4B, 4C w SIWZ nr 25/P/2016 na **dostawę mebli laboratoryjnych, biurowych oraz innego umeblowania i wyposażenia wraz z montażem do Terenowego Oddziału w Lubinie, Legnicy i do siedziby we Wrocławiu.**

2. Oferowany przedmiot zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do formularza ofertowego – wykaz asortymentowo-cenowy

3. **Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „okres gwarancji”**

Oświadczamy, że udzielię/nie udzielię* 36 miesięcznej gwarancji na cały dostarczony przedmiot zamówienia licząc od dnia następnego po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

*niepotrzebne skreślić

(brak zakreślenia obydwu możliwości oznaczać będzie, że Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji, co skutkować będzie otrzymaniem za kryterium oceny ofert „okres gwarancji” 0 pkt)

4. Łączna wartość zamówienia wynosi:

netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto:PLN

(słownie:PLN),

5. Oświadczamy, że część zamówienia powierzmy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzmy podwykonawcom*

* *(niepotrzebne skreślić)!!!*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że należymy/nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

**(niepotrzebne skreślić)!!!*

(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt B)1.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

10. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zastrzegam, że informacje:

(wymieniń czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

na nsp. stronach w ofercie:

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

11. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 25/P/2016 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

.....

15. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

16. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY DO FORMULARZA OFERTOWEGO

LP	Nazwa wyposażenia	Model/Producent/nazwa**	Cena jednostkowa	ilość	Wartość netto	Wartość brutto
TO w Lubinie						
Pomieszczenie 1 – pracownia hematologiczna						
1	Stanowisko robocze pod wspólnym blatem Z szafką Z kontenerem Z dwoma półkami			1 1 1 2		
2	Biurko Z zawiesiem Z półką na klawiaturę			2		
3	Kontener			2		
4	Krzesło obrotowe PU			2		
5	Kozetka lekarska			1		
6	Szafa biurowa			1		
Pomieszczenie 2 - gabinet lekarski						
1	Kontener na kółkach			1		

NR SPRAWY 25/P/2016

2	Szafka na nóżkach			1		
3	Szafa dwudrzwiowa			1		
4	Zawiesie na komputer			1		
5	Wieszak			1		
6	Krzesło z PCV			2		
Pomieszczenie - 3 pobór krwi						
1	Szafa			1		
2	Stanowisko robocze pod wagiomieszarki			2		
3	Stanowisko robocze pod wspólnym blatem Z 2 szafkami Z kontenerem			1 2 1		
4	Szafki wiszące Szafka z 1 drzwiami Szafka z 2 drzwiami			2 1		
5	Stanowisko robocze pod komputer Z zawiesiem Z półką na klawiaturę Z 2 szafkami Z kontenerem			1 2 1		
6	Krzesło obrotowe PU			3		
Pomieszczenie 7 – pokój socjalny						
1	Zestaw szafek kuchennych Z blatem			1		

NR SPRAWY 25/P/2016

	Z szafką 800 Z szafką 600			1 1		
2	Szafki kuchenne wiszące			2		
3	Szafka pod zlewozmywak			1		
Korytarz						
1	Szafa z drzwiami			1		
2	Krzeseła na wspólnej ramie			3		
Pomieszczenie Pomocnicze 9A						
1	Regal magazynowy			2		
Pomieszczenie 10 - rejestracja						
1	Stanowisko 1 i 2 - blat: płyta meblowa melaminowana - nadstawka wykonana z płyty meblowej melaminowanej - zawieszanie na komputer - półka wysuwana na klawiaturę,			2		
2	kontener na kółkach			2		
3	Szafki pod wspólnym blatem Blat Szafka z 2 drzwiami			2 4		
4	Szafa kartotekowa			1		
5	Krzesło biurowe			2		

NR SPRAWY 25/P/2016

6	Zabudowa wnęki			1		
7	Krzesło o siedzisku z PCV			2		
Pomieszczenie 6 –pracownia immunologii transfuzjologicznej						
1	Zabudowa wnęki			1		
2	Stelaż na wirówki			1		
Kawiarnia						
1	Biurko Z zawiesiem Z półką na klawiaturę			1		
	Szafki stojące pod wspólnym blatem Blat Szafka z 2 drzwiami			1 2		
Terenowy Oddział Legnica						
1	Krzesło biurowe obrotowe			2		
2	Krzesło obrotowe PU			3		
3	Zestaw siedzisk na belce			5		
4	Stolik okrągły			6		
5	Zestaw szafek kuchennych wiszących			3		
6	Regał magazynowy 450			1		

NR SPRAWY 25/P/2016

	Regał magazynowy 700			1		
7	Krzesła z tworzywa PCV			6		
8	Szafa do gabinetu lekarskiego			3		
9	Szafa na leki do gabinetu lekarskiego			1		
10	Szafka kuchenna stojąca z blatem			1		
Siedziba RCKIK Wrocław						
1	Krzesło biurowe obrotowe			5		
2	Krzesło obrotowe PU			7		
3	Taboret na stopkach			3		
4	Biurko narożne Z zawieszem na komputer Z półką na klawiaturę, Kontener na kółkach			1 1		
5	Szafka niska			1		
6	Szafki osobiste			2		
				razem		

**wpisać jeżeli istnieje

NR SPRAWY 25/P/2016

Wrocław, dnia.....

Pieczętka i podpis wykonawcy.....

UMOWA NR 25/P/2016

Podpisana w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,
ul. Czerwonego Krzyża 5/9,
50-345 Wrocław**

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

.....
a:

.....
.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla
zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

**§ 1
Wstęp**

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” na: **„Dostawę mebli laboratoryjnych, biurowych oraz innego umeblowania i wyposażenia wraz z montażem dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 25/P/2016**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 25/P/2016 oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

**§ 2
przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:

„Dostawa mebli laboratoryjnych, biurowych oraz innego umeblowania i wyposażenia wraz z montażem dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”

2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy zawiera Formularz Ofertowy (załącznik nr 2) oraz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4A, 4B, 4C), stanowiące integralną część umowy.

3. Wykonawca dostarczy towar będący przedmiotem umowy do miejsca wskazanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z ich wniesieniem i montażem oraz podpisaniem protokołu odbioru dla każdej lokalizacji bez zastrzeżeń w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

4. Strony dokonają odbioru przedmiotu umowy po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia realizacji przedmiotu umowy i podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń dla każdej lokalizacji (3 protokoły).

**§ 3
Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca dostarczy towar będący przedmiotem umowy do miejsca wskazanego w zamówieniu przez Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał koniecznych, szczegółowych obmiarów pomieszczeń przed rozpoczęciem prac wytwórczo-montażowych.
3. Na etapie obmiarów Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia próbników kolorystycznych i materiałowych do wyboru i akceptacji Zamawiającego.
4. Wymiary przytoczone przez Zamawiającego w załączniku nr 4A, B, C do SIWZ należy bezwzględnie sprawdzić przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemną informację o warunkach konserwacji mebli i wyposażenia.

§ 4

wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy ustala się w wysokości:

netto:**PLN**

(słownie:**PLN),**

brutto:**PLN**

(słownie:**PLN),**

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

- 2.1. zaoferowaną wartość przedmiotu umowy,
- 2.2. koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
- 2.3. koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- 2.4. koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
- 2.5. koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 2.6. koszty montażu
- 2.7. cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi),
- 2.8. koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
- 2.9. podatek VAT.

3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń dla każdej lokalizacji.

4. Płatność będzie zrealizowana w terminie 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT.

4. Na fakturze musi być stosowane nazewnictwo zgodne z ofertą Wykonawcy, a z treści faktury bądź jej załącznika powinny wynikać elementy składowe wyposażenia oraz ich ceny jednostkowe.

§ 5

Gwarancja i reklamacje

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń dla każdej lokalizacji.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy Zamawiający sporządza protokół reklamacji, który przekazuje Wykonawcy za pomocą faksu na nr lub poczty elektronicznej na adres

3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązany jest usunąć wady lub dostarczyć towar wolny od wad najpóźniej w terminie 10 dni licząc od dnia zgłoszenia wady.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od zgłoszenia wady oświadczy się na piśmie czy usuwa wady czy też dostarcza towar wolny od wad, które to oświadczenie przekazuje za pomocą faksu na nr lub poczty elektronicznej na adres.....

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

- 1.1. Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy w terminie bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, obowiązującymi normami i warunkami określonymi prawem,

- 1.2. zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,

- 1.3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w sytuacji określonej w § 6 pkt 1.1, w terminie 45 dni licząc od dnia, w którym doszło do niewykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 7

kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1.1. w wysokości 10% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 4 pkt 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 w pkt. 1.1., które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

1.2. w wysokości 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń dla każdej lokalizacji, o którym mowa w §2 pkt 4.

1.3. w wysokości 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady lub wymianie wadliwego towaru na wolny od wad.

1.4 w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki w nie złożeniu oświadczenia, o którym mowa w §5 pkt 4.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za fakturę Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

3. Naliczone kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§8

Dopuszczalne zmiany do umowy

1. Zamawiający przewiduje z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:

1.1. zmiany jakości, wymiarów, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu umowy, pod warunkiem zachowania wymogów SIWZ.

1.2. zmiany elementów składowych przedmiotu umowy na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany,

1.3. zmiana terminu dostawy przedmiotu umowy – zmiana ta jest możliwa na wniosek Zamawiającego na skutek wystąpienia negatywnych okoliczności związanych z dostępem do pomieszczeń, w których ma nastąpić dostawa i montaż przedmiotu umowy.

1.4. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikając z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej.

1.5. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.

2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżenie art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,

2.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

§ 9

postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje do zakończenia miesięcznego okresu gwarancji.

2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

2.1. ze strony Zamawiającego – tel., sprawach finansowo-księgowych – Beata Dojs tel. 071 37 15 885,

2.2. ze strony Wykonawcy –

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

5. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

Załącznik nr 5 do SIWZ

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.