

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO, na: **„Dostawę mebli laboratoryjnych, biurowych oraz innego umeblowania i wyposażenia wraz z montażem dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 09/P/2016,** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa mebli laboratoryjnych, biurowych oraz innego umeblowania i wyposażenia wraz z montażem dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 7 do SIWZ

1.3. Atesty i certyfikaty

1.3.1. Płyty melaminowane użyte do produkcji mebli zaoferowanych przez Wykonawcę muszą posiadać atest higieniczny – klasa higieniczności E1.

1.3.2. Krzesła wykonane z poliuretanu zaoferowane przez Wykonawcę muszą posiadać atest higieniczny, atest na trudnozapałalność, atest wytrzymałościowy;

1.3.3. Tkaniny zastosowane jako materiał obiciowy w krzesłach, fotelach, sofach, kozetkach muszą posiadać atest higieniczności, atest na trudnozapałalność, muszą być odporne na ścieranie minimum 100 000 cykli Martindala.

1.3.4. Błaty wykonane z konglomeratu granitowo-kwarcowego muszą posiadać wysoką odporność chemiczną, muszą być jednorodnie w strukturze, nie ulegające rozwarstwieniu i pęcznieniu, odporne na promienie UV. Błaty muszą posiadać atest higieniczny oraz deklaracje producenta potwierdzającą wysoką odporność mechaniczną blatów zgodnie z w/w opisem.

1.3.5. Krzesła zaoferowane przez Wykonawcę muszą posiadać atest wytrzymałościowy.

1.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał koniecznych, szczegółowych obmiarów pomieszczeń przed rozpoczęciem prac wytwórczo-montażowych,

1.5. Na etapie obmiarów Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia próbników kolorystycznych i materiałowych do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Krzesła, fotele, taborety, sofy, kozetki –próbniki w minimum następujących kolorach: odcienie szarości (popielu), niebieskiego, czerwonego, brązowego, imitacji drewna

Płyty meblowe - próbniki w minimum następujących kolorach: odcienie szarości (popielu), żółtego, kremowego, imitacji drewna (np. buk, olcha)

1.6. Wymiary przytoczone przez Zamawiającego w załączniku nr 7 do SIWZ należy bezwzględnie sprawdzić przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy.

1.7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów, które nie będą przedmiotem praw osób trzecich.

2. Przedmiot zamówienia wg CPV

39130000-0 meble biurowe

33192000-0 meble medyczne

39181000-4 stoły laboratoryjne

39112000-0 krzesła

3. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia

3.1. Wykonawca dostarczy towar będący przedmiotem zamówienia do miejsca wskazanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku 7 do SIWZ wraz z ich wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego i montażem oraz podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

3.2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

3.3. Warunkiem uznania zamówienia za wykonane należyście jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag.

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 2 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 3 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 4 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 1-9, ust 2 Ustawy P.z.p.,

3) Wykonawcy, których oferta została wybrana, przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

3.Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

4.Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 2a ustawy P.z.p.).

5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

5.1. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
6. Oświadczenie o formie wadium. (Jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 **A do dnia 06-04-2016do godz. 10:00**).
7. Wypełniony formularz oferty wraz z wykazem asortymentowo-cenowym (załącznik nr 4)
8. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. (oprócz dok. A2-A3, A8)

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.)**

2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A)3- A)4.**

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 3 i w pkt 5 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A 3 –A5

4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A2 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).

5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A3, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt A4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;

2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

E) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny lub dokument równoważny na:
 - 1a. płyty melaminowane – klasa higieniczności E1;
 - 1b. tkaniny zastosowane jako materiał obiciowy w krzesłach, fotelach, sofach, kozetkach;
 - 1c. blaty wykonane z konglomeratu granitowo-kwarcowego;
 - 1d. poliuretan użyty do produkcji krzesel i taboretów;
2. atest na trudnozapałalność wg normy PN-EN 1021-1:2007 i PN-EN 1021-2:2007 lub dokument równoważny na:
 - 2a. poliuretan użyty do produkcji krzesel;

- 2b. tkaniny zastosowane jako materiał obiciowy w krzesłach, fotelach, sofach, kozetkach;
3. Atest wytrzymałościowy wg norm PN-EN lub dokument równoważny na:
 - 3a. krzesła (krzesła tapicerowane, krzesła biurowe, krzesła obrotowe PU, fotel biurowy obrotowy, taboret obrotowy na kółkach);
4. Atest odporności na ścieranie wg testu Martindala na min. 100 000 cykli na:
 - 4a. tkaniny zastosowane jako materiał obiciowy w krzesłach, fotelach, sofach, kozetkach;
5. Oświadczenie producenta blatów wykonanych z konglomeratu granitowo-kwarcowego, że są odporne na środki chemiczne, są jednorodne w strukturze, nie ulegają rozwarstwieniu i pęcznieniu i są odporne na promienie UV.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się formę elektroniczną.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **09/P/2016**
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.
5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5
8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych: - Kierownik Oddziału Terenowego w Głogowie – mgr Teresa Hrynac, Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego - mgr Piotr Jaworski fax – 071/328 17 13
 - b) w sprawach formalnych: specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia – mgr Marta Skoczylas-Płonka fax - 071/328 17 13.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl** oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. Wymagania i zalecenia ogólne:
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,

NR SPRAWY 09/P/2016

- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

„Dostawę mebli laboratoryjnych, biurowych oraz innego umeblowania i wyposażenia wraz z montażem dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 09/P/2016,

dostarczyć do dnia 06-04-2016 do godz. 10:00 / termin składania ofert

nie otwierać przed dniem 06-04-2016 do godz. 11:00 / termin otwarcia ofert

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

2000 PLN, (słownie: dwa tysiące PLN)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział we Wrocławiu nr konta: 45113010330018800155200002

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **06-04-2016 do godz. 10.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy P.z.p.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 06-04-2016 do godz. 10:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.

4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 06-04-2016 o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla

potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 9 maja 2014, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. j. t. z 2014 r., poz.915 - art. 3 ust.1 i ust.2) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego (D.U. z 1994 r, Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w art. 106 e, ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. j.t. - z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zm.)

2.Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Excel.

3. Wartość, o której mowa w pkt 2 obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

- a/ wartość przedmiotu umowy określonego w rozdziale I
- b/koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
- c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
- e/ koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- f/ koszty montażu
- g/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
- h/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
- i/ podatek VAT.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Oferowana cena	99
2.	Okres gwarancji	1
	RAZEM	100

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 99% maksymalnie 99 pkt pomocniczych.

Maksymalną ilość punktów pomocniczych za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów pomocniczych.

ad 2. Okres gwarancji

Wartość punktową kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w pkt 4

Za kryterium „okres gwarancji” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 1% maksymalnie 1 pkt pomocniczy tj:

- 1 pkt pomocniczy Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 4 –patrz załącznik nr 4 do SIWZ, wydłużony do 36 miesięcy okres gwarancji na dostarczony i zainstalowany przedmiot zamówienia.
- Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 4 –patrz załącznik nr 4 do SIWZ, wydłużonego do 36 miesięcy okres gwarancji na dostarczony i zainstalowany przedmiot zamówienia otrzyma 0 pkt.

Oferta, w której Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w pkt 4 - patrz załącznik nr 4 do SIWZ w/w zakresie otrzyma 0 pkt.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów pomocniczych za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „okres gwarancji”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.

XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena netto nie może ulec podwyższeniu w okresie trwania umowy.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT po podpisaniu Protokołu odbioru bez zastrzeżeń
4. Płatność będzie zrealizowana w terminie 30 dni od daty wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 ustawy P.z.p.).**

1.1. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. – j.t. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. jeśli Wykonawca składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że **nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

2. Stosowne zastrzeżenie wraz z wykazaniem w trybie art. 8 ust. 3 ustawy P. z. p., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu. W przeciwnym razie brak takiego wykazania w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z całymi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).

5. Dopuszczalne jest **po upływie terminu składania ofert złożenie wyjaśnień na podst. nsp. artykułów ustawy P.z.p., t. j.: 24b; 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1 przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

6. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z całymi konsekwencjami tego działania.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określać żądanie,wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
12. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.
13. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy** tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10

dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 2.1. zmiany jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu umowy, pod warunkiem zachowania wymogów SIWZ.
 - 2.2. zmiany elementów składowych przedmiotu umowy na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany,
 - 2.3. zmiana terminu dostawy przedmiotu umowy – zmiana ta jest możliwa na wniosek Zamawiającego na skutek wystąpienia negatywnych okoliczności związanych z dostępem do pomieszczeń, w których ma nastąpić dostawa i montaż przedmiotu umowy.
 - 2.4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu.

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 36 b ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
4. Formularz oferty - załącznik nr 4
5. Projekt umowy- załącznik nr 5
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6
7. Opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Nr sprawy 09/P/2016

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
z art. 36b ustawy P.z.p.
(tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
Nr sprawy 09/P/2016

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom / Oświadczam, że żadną z części zamówienia nie powierzę podwykonawcom.*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania	Nazwa i adres wykonującego powierzone zadanie/zadania
.....
.....

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

* (niepotrzebne skreślić) !!!

OŚWIADCZENIE

Nr sprawy 09/P/2016

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Data

PODPIS

.....

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO na: „Dostawę mebli laboratoryjnych, biurowych oraz innego umeblowania i wyposażenia wraz z montażem dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 09/P/2016

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego na które ma nastąpić zwrot wadium:
.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

1. Składamy ofertę dostawę mebli laboratoryjnych, biurowych oraz innego umeblowania i wyposażenia wraz z montażem – nr sprawy 09/P/2016

1a. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania łącznie zawarte w SIWZ nr 09/P/2016

2. Cena przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu,

3. Oferowany przedmiot zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do formularza ofertowego – wykaz asortymentowo-cenowy

4. Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „okres gwarancji”

Oświadczamy, że udzielię/nie udzielię* 36 miesięcznej gwarancji na cały dostarczony przedmiot zamówienia licząc od dnia następnego po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

(brak zakreslenia oznaczać będzie, że Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji)

*niepotrzebne skreślić

5. Łączna wartość zamówienia wynosi:

netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto:PLN

(słownie:PLN),

6. Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie....., powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

* (niepotrzebne skreślić)!!!

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że należymy/nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

***niepotrzebne skreślić**

(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 5.)

9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

11. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2014 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zastrzegam, że informacje:

(wymieniń czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

na nsp. stronach w ofercie:

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

12. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 09/P/2016 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
.....

16. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

17. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY DO FORMULARZA OFERTOWEGO**TERENOWY ODDZIAŁ GŁOGÓW**

ul. Kościuszki 15, 67-200 Głogów

LP	Nazwa wyposażenia	Model/Producent/nazwa*	Cena jednostkowa	ilość	Wartość netto	Wartość brutto
Pomieszczenie 1 - korytarz						
1	Zestaw siedzisk na belce 3 osobowy			3		
2	Zestaw siedzisk na belce 2 osobowy			4		
3	Kozetka lekarska			1		
Pomieszczenie 2 - poczekalnia z kawiarnią						
1	Stolik okrągły			6		
2	Krzesło tapicerowane			27		
5	Sofa modułowa 3 osobowa			1		
6	Pulpit przyścienny			3		

NR SPRAWY 09/P/2016

Pomieszczenie - 3 szatnia dawców						
1	Szafka szatniowa L segment 2 osobowy - dla 28 osób			7		
Pomieszczenie 4 – magazyn żywności						
1	Regał magazynowy			3		
Pomieszczenie 5 - rejestracja						
1	<p>Stanowisko 1 kasa</p> <ul style="list-style-type: none"> - blat: płyta meblowa melaminowana - nadstawka wykonana z płyty meblowej melaminowanej - zawiesie na komputer wykonany z metalowych - półka wysuwana na klawiaturę, - kontener na kórkach z 4 szufladami, - szafka z blatem z płyty meblowej z 2 szufladami głębokimi, 			1		
2	<p>Stanowisko 2</p> <p>blat: płyta meblowa melaminowana</p>			1		

NR SPRAWY 09/P/2016

	<ul style="list-style-type: none"> - nadstawka wykonana z płyty meblowej melaminowanej - zawiesie na komputer wykonany z metalowych - półka wysuwana na klawiaturę, - kontener na kótkach z 4 szufladami, - szafka pod drukarkę, wykonana z płyty meblowej 					
3	<p>Stanowisko 3 do obsługi inwalidów</p> <ul style="list-style-type: none"> - blat: płyta meblowa melaminowana - zawiesie na komputer wykonany z metalowych - półka wysuwana na klawiaturę, - kontener na kótkach z 4 szufladami, 			1		
4	Krzesło biurowe nie gorsze niż Veris 10SFL			3		
5	Regał biurowy częściowo otwarty			1		
6	Szafa kartotekowa na kartoteki 1/2 A4 (227x160), 3 segmenty			1		

NR SPRAWY 09/P/2016

	po 3 szuflady					
7	Szafa biurowa			1		
Pomieszczenie nr 6 - hematologia						
1	Stół z szafkami - blat Konglomerat - szafka z 2 drzwiami, - szafka na kółkach z 4 szufladami			2		
1a	Półka wisząca			2		
2	Stół z 1 szafką - blat Konglomerat kwarcowo granitowy - szafka na kółkach z 4 szufladami			1		
3	Stół bez szafek			1		
5	Szafa do magazynowania			1		
7	Krzesło obrotowe PU			3		
8	Półka dla pacjenta			2		
Pomieszczenie nr 7 – gabinet lekarski						
1	Biurko lekarskie z 1 kontenerem - blat płyta meblowa			1		

NR SPRAWY 09/P/2016

	melaminowana - zawiesie na komputer - półka wysuwana na klawiaturę - kontener na kółkach 4 szufladami					
2	Szafa kartotekowa na kartoteki 1/2 A4 3 szuflady w pionie, 3 szuflady w poziomie - razem 9 szuflad			1		
3	Kozetka lekarska			1		
4	Krzesło obrotowe PU			1		
6	Szafa ubraniowa			1		
7	Krzesło tapicerowane			1		
8	Wieszak ubraniowy			1		
Pomieszczenie 8 – pokój socjalny						
1	Lodówka z zamrażalnikiem			1		
2	Zestaw mebli kuchennych			1		
3	stojących ze zlewozmywakiem i baterią, szafką pod zlewozmywak, szafką z szufladami i drzwiami					
2a	Zestaw szafek kuchennych wiszących: 1 szafka na			1		

NR SPRAWY 09/P/2016

	mikrofalówkę i 2 szafki z drzwiami					
4	Szafki śniadaniowe - szafka z 15 szafkami osobistymi ,każda szafka zamykana zamkiem			1		
5	Stół			3		
6	Krzesło tapicerowane			8		
Pomieszczenie 9 – szatnia personelu						
1	Szafa BHP - nastawiana na ławeczkę stalą			9		
2	Szafa BHP - z ławeczka wysuwana			4		
3	Wieszak stojący Alu			1		
Pomieszczenie 13 – gabinet kierownika						
1	<p>Biurko z 2 kontenerami</p> <ul style="list-style-type: none"> - blat płyta meblowa melaminowana - zawiesie na komputer - półka wysuwana na klawiaturę, wyk. z płyty meblowej gr.18mm - kontener na kótkach z 4 szufladami - kontener na kótkach z 1 			1		

NR SPRAWY 09/P/2016

	drzwiami uchylnymi					
2	Szafa biurowa			1		
3	Regał biurowy częściowo otwarty			2		
4	Szafa ubraniowa			1		
5	Sofa modułowa 3 osobowa			1		
6	Stolik			1		
7	Fotel biurowy obrotowy			1		
8	Fotel modułowy 1 osobowy			2		
9	Szafka pod drukarkę			1		
Pomieszczenie 16 – pomieszczenie na sprzęt porządkowy						
1	Regał magazynowy			1		
Pomieszczenie 16a – magazyn gospodarczy						
1	Regał magazynowy			3		

NR SPRAWY 09/P/2016

Pomieszczenie 18 - przyboksie						
1	<p>Stół z szafką</p> <ul style="list-style-type: none"> - blat Konglomerat kwarcowo-granitowy - wbudowana szafka 2 drzwiowa z półka 			1		
2	<p>Stół z 2 szafkami</p> <ul style="list-style-type: none"> - blat Konglomerat kwarcowo-granitowy - szafka na kółkach z 1 drzwiami, 2 półkami, - szafka na kółkach z 4 szufladami - półka wysuwana na klawiaturę z wózkiem na stacje dysków 			1		
3	<p>Stół z 2 szafkami pod wirówkę</p> <ul style="list-style-type: none"> - blat Konglomerat kwarcowo-granitowy - 1 szafki z 2 drzwiami -1 szafka z 2 drzwiami 			1		
5	<p>Stół z 2 szafkami</p> <ul style="list-style-type: none"> - blat Konglomerat kwarcowo-granitowy 			1		

NR SPRAWY 09/P/2016

	<ul style="list-style-type: none"> - szafka na kółkach z 1 drzwiami - szafka na kółkach z 4 szufladami - półka wysuwana na klawiaturę z wózkiem na stacje dysków 					
6	Krzesło obrotowe PU			2		
7	Taboret obrotowy na kółkach			1		
8	Półka wisząca 900x350			1		
9	Półka wisząca 1400x350			2		
Pomieszczenie 20 – pracownia pobierania krwi						
1 2	<p>Stół z blatem zaoblonym z umywalką i szafkami</p> <ul style="list-style-type: none"> - blat Konglomerat kwarcowo – granitowy - w blat wbudowana umywalka typu Rodeo + bateria - szafka umywalkowa z 1 drzwiami uchylnymi - szafka z 1 drzwiami uchylnymi - szafka narożna z 2 półkami 			1		

NR SPRAWY 09/P/2016

2a	Szafka wisząca - szafka z 1 drzwiami uchylnymi, z 2 półkami			3 1 z zamkiem		
3	Stanowisko komputerowe z kontenerem - blat Konglomerat kwarcowo – granitowy - szafka na kółkach z 4 szufladami -półka wysuwana na klawiaturę z wózkiem na stacje dysków			2		
4	Stół z szafkami - blat Konglomerat kwarcowo – granitowy - szafka na kółkach z 1 drzwiami, - szafka na kółkach z 1 drzwiami, - szafka na kółkach z 4 szufladami bez zamka - szuflada na klawiaturę z wózkiem na stacje dysków			1		
8	Krzesło obrotowe PU			2		
9	Taboret obrotowy na kółkach			2		

NR SPRAWY 09/P/2016

10	Stolik między łózkami			3		
Pomieszczenie 21 – magazyn worków						
1	Regał magazynowy					
	Szerokość 700			1		
	Szerokość 900			2		

Wrocław, dnia.....

Pieczętka i podpis wykonawcy.....

Podpisana w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,

ul. Czerwonego Krzyża 5/9,

50-345 Wrocław

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

.....

a:

.....

.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla

.....

zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

§ 1

Wstęp

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” na: **„Dostawę mebli laboratoryjnych, biurowych oraz innego umeblowania i wyposażenia wraz z montażem dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 09/P/2016**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 09/P/2016 oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

§ 2

przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

„Dostawa mebli laboratoryjnych, biurowych oraz innego umeblowania i wyposażenia wraz z montażem dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”

2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy zawiera Formularz Ofertowy (załącznik nr 5) oraz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7), stanowiące integralną część umowy.

3. Wykonawca dostarczy towar będący przedmiotem umowy do miejsca wskazanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z ich wniesieniem i montażem oraz podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

4. Strony dokonają odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia realizacji przedmiotu umowy i podpiszą protokół odbioru bez uwag.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy towar będący przedmiotem umowy do miejsca wskazanego w zamówieniu przez Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał koniecznych, szczegółowych obmiarów pomieszczeń przed rozpoczęciem prac wytwórczo-montażowych.

3. Na etapie obmiarów Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia próbników kolorystycznych i materiałowych do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

4. Wymiary przytoczone przez Zamawiającego w załączniku nr 7 do SIWZ należy bezwzględnie sprawdzić przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemną informację o warunkach konserwacji mebli i wyposażenia.

§ 4

wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy ustala się w wysokości:

netto:PLN

(słownie:PLN),

brutto:PLN

(słownie:PLN),

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

2.1. zaofertowaną wartość przedmiotu umowy,

2.2. koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,

2.3. koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,

2.4. koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),

2.5. koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

2.6. koszty montażu

2.7. cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi),

2.8. koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),

2.9. podatek VAT.

3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.

Płatność będzie zrealizowana w terminie 30 dni od daty wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

4. Na fakturze musi być stosowane nazewnictwo zgodne z ofertą Wykonawcy, a z treści faktury bądź jej załącznika powinny wynikać elementy składowe wyposażenia oraz ich ceny jednostkowe.

§ 5

Gwarancja i reklamacje

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru **przedmiotu umowy bez zastrzeżeń**.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego **wad przedmiotu umowy** Zamawiający sporządza protokół reklamacji, który przekazuje Wykonawcy za pomocą faksu na nr lub poczty elektronicznej na adres

3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji **zobowiązany jest usunąć wady lub dostarczyć towar wolny od wad najpóźniej w terminie 10 dni licząc od dnia zgłoszenia wady**.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od zgłoszenia wady oświadczy się na piśmie czy usuwa wady czy też dostarcza towar wolny od wad, które to oświadczenie przekazuje za pomocą faksu na nr lub poczty elektronicznej na adres.....

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1. Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy w terminie bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, obowiązującymi normami i warunkami określonymi prawem,

1.2. zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,

1.3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w sytuacji określonej w § 6 pkt 1.1 i 1.2, w terminie 45 dni licząc od dnia, w którym doszło do niewykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 7

kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1.1. w wysokości 10% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 4 pkt 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 w pkt. 1.1 i 1.2., **które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**;
- 1.2. w wysokości 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń uwag, o którym mowa w §2 pkt 4.
- 1.3. w wysokości 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady lub wymianie wadliwego towaru na wolny od wad.
- 1.4 w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki w nie złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 5 pkt 4.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za fakturę Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
3. Naliczone kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§8

Dopuszczalne zmiany do umowy

1. **Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy**, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 1.1. zmiany jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu umowy, pod warunkiem zachowania wymogów SIWZ.
 - 1.2. zmiany elementów składowych przedmiotu umowy na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany,
 - 1.3. zmiana terminu dostawy przedmiotu umowy – zmiana ta jest możliwa na wniosek Zamawiającego na skutek wystąpienia negatywnych okoliczności związanych z dostępem do pomieszczeń, w których ma nastąpić dostawa i montaż przedmiotu umowy.
 - 1.4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu.

§ 9

postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje do zakończenia 24 miesięcznego okresu gwarancji.
2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
 - 2.1. ze strony Zamawiającego – tel., sprawach finansowo-księgowych – Beata Dojs tel. 071 37 15 885,
 - 2.2. ze strony Wykonawcy –
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
5. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJACY :

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.