

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
ul. Czerwonego Krzyża 5/9

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 EURO, pn.: „**Dzierżawa na 48 m-cy automatycznych separatorów przeznaczonych do rozdziału krwi pełnej na 10 stanowisk dla Dz. Preparatyki Krwi w RCKiK we Wrocławiu**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **12/P/2015**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

Postępowanie zostało poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego na podst. art. 31a ustawy P.Z.P.

Informacje na temat przetargu znajdują się na stronie www.rckik.wroclaw.pl/

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **umowa dzierżawy na maksymalnie 48 m-cy automatycznych separatorów do rozdziału krwi pełnej przeznaczonych na 10 stanowisk dla Dz. Preparatyki Krwi , z których Zamawiający będzie korzystał w okresie 44 miesięcy w RCKiK we Wrocławiu.**

1.2. Przedmiot zamówienia wg CPV:

- 3319000000-8 – różne urządzenia i produkty medyczne

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1. do SIWZ.

3. Warunki płatności, termin, dostawa, warunki wykonania zamówienia:

3.1. Warunki płatności:

- Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty miesięcznego czynszu za dzierżawę przedmiotu umowy przelewem na konto Wykonawcy z dołu w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca na podstawie faktur VAT doręczonych Zamawiającemu. Obowiązek zapłaty pierwszego miesięcznego czynszu dzierżawy liczony jest od dnia następnego po terminie wskazanym w protokole odbioru, o którym mowa w rozdz. I SIWZ pkt 3.3.1. ppkt g).
- płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby na fakturze był zamieszczony nr umowy, której dotyczy dana płatność.

3.2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć separatory do rozdziału krwi pełnej na 10 stanowisk wraz z dodatkowym wyposażeniem do Działu Preparatyki Krwi w siedzibie Zamawiającego w terminie **do 4 miesięcy** – od daty podpisania umowy, przy czym dokładna data i godzina dostawy zostanie uzgodniona wcześniej z Zamawiającym, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

3.2. 1. Termin obowiązywania niniejszego zamówienia wynosi nie dłużej niż 48 miesięcy od daty podpisania umowy.

3.3. Miejsce i warunki wykonania zamówienia: siedziba Zamawiającego tj. 50-345 Wrocław, ul. Czerwonego Krzyża 5/9.

3.3. 1. Warunki wykonania zamówienia przez Wykonawcę :

- a) transport przedmiotu umowy zapewniony przez Wykonawcę i na jego koszt do Działu Preparatyki Krwi w siedzibie Zamawiającego, w terminie jak powyżej określonym w pkt1, przy czym dokładna data i godzina dostawy zostanie wcześniej uzgodniona z Zamawiającym,
- b) instalacja, montaż i prawidłowe uruchomienie separatorów wraz z dodatkowym wyposażeniem
- c) transmisja danych do systemu Bank Krwi*
** W sprawach technicznych dot. transmisji proszę kontaktować się z firmą Asseco Poland S.A – Biuro w Katowicach, ul. Wojciecha Korfanteo 83 (Edyta Sosnowska-Potempa – tel. +48 32 604 4651, Wiktor Kopeć - tel. +48 508 016 967), twórcą systemu Bank Krwi.*
- d) wykonanie udokumentowanej kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej (kwalifikacja procesowa we współpracy z Zamawiającym) zgodnie z zasadami i wymaganiami GMP
- e) dostosowania urządzeń do odczytywania kodów paskowych zgodnych ze standardem ISBT 128,
- f) przeszkolenie pracowników Zamawiającego zakończone wydaniem stosownych certyfikatów dla personelu podstawowego i wydaniem certyfikatu dla tzw. trenera mogącego szkolić innych pracowników
- g) oraz podpisania Protokołu Odbioru zawierającego spełnienie powyższych punktów nie później niż do **4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- h) **Wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszego zamówienia wymienione w rozdziale I SIWZ i w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ, świadczone będą przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia zawartego w ofercie.**

4. Wykonawca wraz z dostawą urządzeń dostarczy niezbędną dokumentację t. j.:

- instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim
- kartę gwarancyjną dla każdego automatycznego separatora do rozdziału krwi pełnej wraz z wykazem prac czynności konserwacyjnych wykonywanych w ramach gwarancji – szczegółowy opis gwarancji i wynikające z niej przywileje (zapisy w gwarancji nie mogą być gorsze niż zapisy w SIWZ dotyczące gwarancji)
- paszport techniczny dla każdego separatora do rozdziału krwi pełnej
- świadectwa wzorcowania urządzeń pomiarowych, które są niezbędne do wykonania prawidłowej kwalifikacji urządzeń będących przedmiotem umowy

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.**
2. **Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:**
Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust. 1 pkt 1 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 1 P.z.p. – zał. nr 2.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust. 1 pkt 2 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 2 P.z.p. – zał. nr 2.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust. 1 pkt 3 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 3 P.z.p. – zał. nr 2.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust. 1 pkt 4 P.z.p.

Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 4 P.z.p. – zał. nr 2.

3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 2a ustawy P.z.p.).

5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

5.1. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

III. WYKAZ OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2.).
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 4.).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy PZP (Dz. U. – t. jedn. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego odpowiednio w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Potwierdzenie wniesienia wadium. (jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 A **do dnia 14-01-2016r. do godz. 12:00**).
11. **W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentów wymienionych w pkt A) 1-2, które mają być przedstawione tylko w formie oryginału) .**

B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.).**
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A)2- A)3 i A)5 – A)9.**
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 2 – 3 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A)3 - A)9 SIWZ.

4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A)1 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).

5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A)2 SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt A)3; A)5; A)6; A)9 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;

- w pkt A) 7 –A)8 powyżej - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 , 10 i 11 ustawy P.z.p. - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D)1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

E) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Deklarację Wytwórcy(producenta) o zgodności zaofertowanych urządzeń z postanowieniami odpowiednich Dyrektyw UE – **dotyczy automatycznych separatorów do rozdziału krwi pełnej, czytnika i komputera w obudowie all-in-one z ekranem dotykowym.**

Jeżeli nie dotyczy danego wyrobu należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkowi nie podlega – czytnika i komputera all-in-one z ekranem dotykowym.

2. Instrukcja obsługi urządzenia w języku polskim - **dotyczy automatycznych separatorów do rozdziału krwi pełnej.**

3. Specyfikacja techniczna - *dotyczy automatycznych separatorów do rozdziału krwi pełnej, czytnika i komputera w obudowie all-in-one z ekranem dotykowym.*

4. Pozytywna opinia wydana przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie odnośnie możliwości stosowania zaoferowanych *automatycznych separatorów do rozdziału krwi pełnej* w krwiodawstwie . Opinia wymagana jest dla *automatycznych separatorów do rozdziału krwi pełnej*, które nie były dotąd stosowane w rutynowej pracy w polskiej służbie krwi*.

**W przypadku, gdy zaoferowane automatyczne separatory do rozdziału krwi pełnej były już stosowane w rutynowej pracy w polskiej służbie krwi, Wykonawca składa oświadczenie ze wskazaniem Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Polsce, w którym zaoferowane automatyczne separatory do rozdziału krwi pełnej były/są stosowane w rutynowej pracy lub oświadczenia danego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Polsce, że stosuje/stosowało zaoferowane automatyczne separatory do rozdziału krwi pełnej w rutynowej pracy.*

F) Pozostałe dokumenty

1. Do oferty Wykonawca załączy oświadczenie na podstawie art. 36 b ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3.).
2. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 5.)
4. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 6.)

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentów wymienionych w pkt A) 1-2, oraz pkt F) 3-4 które mają być przedstawione tylko w formie oryginału; oraz dokumentu F)2 – którego kopia ma być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

G) Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy P.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy P.z. p).

2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzając spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 4 ustawy P.z.p.).

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się formę elektroniczną. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **12/P/2015**.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż:

a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest **powyżej 134 000 Euro** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.

8. Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej.

9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej www.rckik.wroclaw.pl/

10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej www.rckik.wroclaw.pl/ i w swojej siedzibie.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej www.rckik.wroclaw.pl/

13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych: kierownik Działu Preparatyki Krwi – *mgr W. Gałuszka* – faks: 71 / 328 17 13,

b) w sprawach formalnych:

-Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – *mgr Magdalena Puchała* - faks - 71/328 17 13.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej www.rckik.wroclaw.pl/ oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.: „**Dzieńrżawa na 48 m-cy automatycznych separatorów przeznaczonych do rozdziału krwi pełnej na 10 stanowisk dla Dz. Preparatyki Krwi w RCKiK we Wrocławiu**” – nr sprawy 12/P/2015.

dostarczyć do 14-01-2016r. do godz. 12:00/termin składania ofert

nie otwierać 14-01-2016r. przed godz. 13:00/termin otwarcia ofert

- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę,
- wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,

- wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
- treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60** dni.

8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **26.000,00 PLN**

(*słownie: dwadzieścia sześć tysięcy i 00 / 100 PLN*).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego – Oddział we Wrocławiu, konto nr: 45 1130 1033 0018 8001 5520 0002

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **14-01-2016r. do godz. 12.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego

6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 7.) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pz.p.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,

b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie - sekretariacie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 **do dnia 14-01-2016r. do godz. 12:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14-01-2016r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego. **Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy do RCKiK we Wrocławiu w sekretariacie p. S.307A.**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty będzie obejmować między innymi :
 - a/ wartość przedmiotu umowy,
 - b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
 - c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
 - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
 - e/ koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
 - f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
 - g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - h/ podatek VAT.
2. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 9 maja 2014, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. j. t. z 2014 r., poz.915 - art. 3 ust.1 i ust.2) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego (D.U. z 2014 r, poz.915 - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w art. 106 e, ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. j.t. - z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zm.)
2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty brutto zostanie wprowadzona do umowy.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Oferowana cena	94
2.	Rozwiązania techniczne	3
3.	Funkcjonalność	3
	RAZEM	100

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 94% maksymalnie 94pkt pomocniczych.

Maksymalną ilość punktów pomocniczych za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów pomocniczych.

ad 2. Rozwiązania techniczne.

Wartość punktową kryterium „rozwiązania techniczne” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w pkt 9A

Za kryterium „rozwiązania techniczne” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 3% 3 pkt pomocnicze, t. j.:

- **3 pkt** pomocnicze Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w Formularzu Ofertowym w pkt 9A –patrz załącznik nr 5 do SIWZ, że zaoferowane automatyczne separatory do rozdzielania krwi pełnej są wyposażone w system automatycznego łamania kaniuli/króćców dedykowany dla różnych typów pojemników do poboru krwi pełnej różnych producentów dostępnych na terenie Polski, a w szczególności dla pojemników obecnie w posiadaniu RCKiK we Wrocławiu do 19.04.2017 r. , t. j. dla pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych góra – dół RW 450/1x400 do 450 ml i 1 x 500 ml do pobierania i preparatyki krwi producenta Maco Pharma.
- Oferta , w której Wykonawca oświadczy , że zaoferowane automatyczne separatory do rozdzielania krwi pełnej są wyposażone w system automatycznego łamania kaniuli/króćców dedykowany dla innych typów pojemników do poboru krwi pełnej innych producentów dostępnych na terenie Polski, niż dedykowany dla pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych góra – dół RW 450/1x400 do 450 ml i 1 x 500 ml do pobierania i preparatyki krwi producenta Maco Pharma, otrzyma 0 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w pkt 9A - patrz załącznik nr 5 do SIWZ w/w zakresie otrzyma 0 pkt.

ad 3. Funkcjonalność.

Wartość punktową kryterium „Funkcjonalność” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w pkt 9B

Za kryterium „funkcjonalność” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 3% 3 pkt pomocnicze, t. j.:

- **3 pkt** pomocnicze Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w Formularzu Ofertowym w pkt 9B – patrz załącznik nr 5 do SIWZ, że zaoficerowane w ofercie automatyczne separatory do rozdziału krwi pełnej podczas separacji różnych typów pojemników z krwią pełną, mają możliwość automatycznego rozróżnienia i dopasowania odpowiedniego programu separacji krwi pełnej, bez konieczności manualnej zmiany numeru programu.
- Oferta, w której Wykonawca oświadczy, zaoficerowane w ofercie automatyczne separatory do rozdziału krwi pełnej podczas separacji różnych typów pojemników z krwią pełną, nie mają możliwości automatycznego rozróżnienia i dopasowania odpowiedniego programu separacji krwi pełnej, bez konieczności manualnej zmiany numeru programu – **otrzyma 0 pkt.**
- Oferta, w której Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w **pkt 9B - patrz załącznik nr 5 do SIWZ** w/w zakresie otrzyma **0 pkt.**

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów pomocniczych za poszczególne kryteria oceny ofert, tj. ad.1, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „rozwiązania techniczne” + ad.3, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „funkcjonalność”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.

XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty miesięcznego czynszu za dzierżawę za przedmiot umowy przelewem na konto Wykonawcy z dołu w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca na podstawie faktur VAT doręczonych Zamawiającemu. Obowiązek zapłaty pierwszego miesięcznego czynszu dzierżawy liczony jest od dnia następnego po terminie wskazanym w protokole odbioru, o którym mowa w rozdz. I SIWZ pkt 3.3.1. ppkt g).
3. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby na fakturze był zamieszczony nr umowy, której dotyczy dana płatność.
4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu polecenia przelewu.

XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 ustawy P.z.p.).**

1.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. – j.t. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. jeśli Wykonawca składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Stosowne zastrzeżenie wraz z wykazaniem w trybie art. 8 ust. 3 ustawy P. z. p., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu, nie później niż w terminie składania ofert. W przeciwnym razie brak takiego wykazania w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z całymi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).

5. Dopuszczalne jest **po upływie terminu składania ofert złożenie wyjaśnień na podst. nsp. artykułów ustawy P.z.p., t. j.: 24b; 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1. przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

6. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z całymi konsekwencjami tego działania.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w Ustawy.

2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 10 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie dotyczące nie przesłania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Odwołanie w wyniku nie opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej KIO, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, tzn. za pomocą faksu.

8. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- określać żądanie,
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli

zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddała opozycję.

11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

12. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.

13. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę,(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy** tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 lub odpowiednio 15 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:

a) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,

b) zmiany numeru katalogowego urządzenia/akcesoria/ dodatkowego wyposażenia będącego przedmiotem dzierżawy – zmiana ta może być związana z ulepszeniem, z unowocześnieniem technologii, pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a produkt będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ; - dotyczy przypadku gdy pomiędzy składaniem oferty a realizacją zamówienia zostanie ograniczona dostępność zaoferowanego urządzenia będącego przedmiotem umowy dzierżawy,

c) zmiana nazwy własnej urządzenia będącego przedmiotem umowy (automatycznego separatora do rozdziału krwi pełnej / dodatkowego wyposażenia/akcesoria) – w przypadkach zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę separatora automatycznego lub jego elementu, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informacje odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie separatora i zaoferować w zamian inne urządzenia o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilne z zaoferowanymi zestawami i spełniające wszystkie wymagania opisu przedmiotu zamówienia.

d) zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikając z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej.

Zatwierdził:

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
Krzysztof Dworak

Wrocław, dn. 30-11-2015 r.

.....
/Data/

.....
/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.do SIWZ.
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 2. do SIWZ.
3. Oświadczenie z art. 36 b ustawy P.z.p. – załącznik nr 3. do SIWZ.
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 4. do SIWZ.

- 5. Formularz oferty - załącznik nr 5. do SIWZ.
- 6. Projekt umowy- załącznik nr 6. do SIWZ.
- 7. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 7. do SIWZ.

załącznik nr 1 do SIWZ

Dane Wykonawcy (nazwa, firma, adres):

.....
.....
.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - nr sprawy 12/P/2015

Przedmiotem zamówienia jest: **umowa dzierżawy na maksymalnie 48 m-cy automatycznych separatorów do rozdziału krwi pełnej przeznaczonych na 10 stanowisk dla Dz. Preparatyki Krwi , z których Zamawiający będzie korzystał w okresie 44 miesięcy w RCKiK we Wrocławiu.**

1. Przeznaczenie, zakres stosowania

Automatyczne separatory służące do rozdziału krwi pełnej na składniki krwi: osocze, kożuszek leukocytarnopłytkowy, koncentrat krwinek czerwonych.

2. Wymagania dotyczące warunków otoczenia i pracy urządzenia

2.1 Warunki otoczenia:

- temperatura : od +20°C do +24°C
- Wilgotność pomieszczenia: <80 %

2.2 Dostępne media i ich parametry :

- Zasilanie elektryczne: 230 V
- Dostęp do sieci LAN

3. Wymagania:

3.1 Parametry techniczne – dotyczy automatycznych separatorów do rozdziału krwi pełnej :

Wymagane :

- a) Możliwość wykonania 10 procedur separacji krwi pełnej w tym samym czasie na 10 stanowiskach w Dz. Preparatyki Krwi. W przypadku zaoferowania urządzeń wykonujących równocześnie więcej niż jedną procedurę, Wykonawca ogranicza się do zaoferowania nie mniej niż 7 szt. takich urządzeń, ze względu na konieczność zachowania ciągłości procesów rozdziału krwi pełnej.
- b) Maksymalna waga: 45 kg – dotyczy automatycznego separatora do rozdziału krwi pełnej wraz z wyposażeniem dodatkowym , t. j. z niezbędnymi wagami do pomiaru objętości składników krwi wraz czytnikiem kodów kreskowych – zestawu przeznaczonego dla 1 stanowiska

- c) Wymiary maksymalne: szerokość do 80 cm, wysokość do 51 cm, głębokość do 54 cm – dotyczy automatycznego separatora do rozdziału krwi pełnej wraz z wyposażeniem dodatkowym, t. j. z niezbędnymi wagami do pomiaru objętości składników krwi– zestawu przeznaczony dla 1 stanowiska
- d) Obudowa zewnętrzna wykonana z materiałów odpornych na mycie i dezynfekcję
- e) Urządzenie posiada napęd elektryczny
- f) Urządzenie musi umożliwiać automatyczną preparatykę wszystkich typów pojemników na krew (górną-dół, także ze zintegrowanymi filtrami in-line) dostępnych na terenie Polski
- g) Automatyczna kalibracja wag odbywająca się w czasie testu po uruchomieniu urządzenia
- h) Urządzenie musi być wyposażone w minimum pięć zacisków będących jednocześnie głowicami zgrzewającymi umożliwiającymi wykonanie zgrzewów w trybie automatycznym i ręcznym. Zgrzewy szerokie z perforacją umożliwiającą łatwe rozdzielenie.
- i) Urządzenie musi być wyposażone w system sygnalizacji optycznej sprawdzającej poprawność założenia drenów i pojemników oraz informujące o błędzie podczas separacji
- j) Urządzeniu musi być wyposażone w zespół czujników optycznych kontrolujących proces separacji krwi pełnej
- k) Urządzenie musi być wyposażone w minimum trzy wagi do pomiaru objętości składników krwi z dokładnością $\pm 2\%$
- l) Urządzenie umożliwia regulację objętości kożuszka leukocyтарно-platekowego
- m) Czas separacji jednej jednostki powinien wynosić maksymalnie 3 minuty
- n) Zabezpieczenie przed ingerencją w oprogramowanie osób bez uprawnień
- o) Urządzenie musi być wyposażone w czytelny wyświetlacz z komunikatami w języku polskim
- p) Urządzenie musi być wyposażone w skaner odczytujący kody paskowe w formacie ISBT128, takie jak numeru donacji i numeru operatora
- q) Urządzenie musi być wyposażone w trwałą pamięć umożliwiającą zaprogramowanie minimum dziesięciu programów separacji, które nie ulegną utracie po odłączeniu urządzenia od źródła zasilania
- r) Urządzenie z oprogramowaniem umożliwiającym automatyczne przesyłanie danych po każdorazowej separacji krwi pełnej do systemu „Bank Krwi” oraz do komputera zbierającego dane separacji krwi pełnej.
- s) Użytkownik musi mieć możliwość prostego i elastycznego tworzenia i zmiany programu separacji.
- t) Użytkownik ma możliwość tworzenia i wydruku dziennych, miesięcznych raportów separacji krwi pełnej oraz raportów błędów separacji krwi pełnej oraz możliwość wyszukiwania parametrów separacji pojedynczych jednostek krwi pełnej
- u) Urządzenia muszą być podłączone do systemu UPS (wyposażenie dodatkowe), który w razie zaniku zasilania umożliwi poprawne zakończenie separacji krwi pełnej na wszystkich stanowiskach
- v) Urządzenie musi być fabrycznie nowe – rok produkcji - nie starsze niż z 2015 roku
- w) Urządzenie musi być wyposażone w system automatycznego łamania kaniuli/króćców

3.2. System UPS musi zapewnić możliwość prawidłowego zakończenia separacji krwi pełnej na wszystkich stanowiskach we wszystkich urządzeniach.

4. Oprogramowanie:

4.1. fabrycznie nowy komputer w obudowie all-in-one z dotykowym ekranem i uchwytem umożliwiającym bezinwazyjny montaż do blatu roboczego (rok produkcji w/ w komputera nie starszy niż z 2015 roku), w pobliżu separatorów automatycznych do rozdziału krwi pełnej, kompatybilny z oprogramowaniem zbierającym dane separacji (numer donacji, czas separacji, objętość składników krwi, numer operatora,

godzinę rozpoczęcia i zakończenia separacji, kody błędów, identyfikacja programu). Możliwość tworzenia i wydruków raportów dziennych, miesięcznych separacji krwi pełnej oraz raportów błędów separacji, oraz możliwość wyszukiwania parametrów separacji pojedynczych jednostek krwi pełnej

4.1.1. Parametry komputera:

Komputer PC w obudowie all-in-one z monitorem dotykowym o przekątnej min 19 cali, z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 Professional lub wyższym w języku polskim. Obudowa komputera musi być przystosowana do montażu w uchwycie zgodnym ze standardem.

Bezprzewodowa klawiatura i mysz. Pozostałe parametry techniczne zgodne z wymaganiami do poprawnej pracy z automatycznymi separatorami (sterowanie i transmisja wyników). Obsługa gwarancyjna w gestii dostawcy, realizowana w ciągu 2 dni roboczych po zgłoszeniu telefonicznym.

4.1.2. Uchwyt do komputera, klawiatury i myszy:

Biurkowy uchwyt do komputera z możliwością bezinwazyjnego montażu (za pomocą klamry zaciskowej) do blatu roboczego. Instalacja komputera do uchwytu kompatybilnego ze standardem użytym przy komputerze. Dostosowany do udźwigu masy zaproponowanego komputera. Uchwyt powinien posiadać możliwość regulacji zarówno w pionie jak i poziomie. Dodatkowo wyposażony w ruchomą półkę na klawiaturę i mysz komputerową.

4.1.3. UPS do komputera:

Zasilacz awaryjny o pojemności baterii umożliwiającej podtrzymanie pracy zaoferowanego komputera przez min. 10 minut od zaniku prądu

4.2. Oprogramowanie zapewniające automatyczną i bezpośrednią transmisję danych separacji krwi pełnej po każdorazowej separacji (numer donacji, czas separacji, objętość składników krwi, numer operatora, godzinę zakończenia separacji) do systemu „BANK KRWI”*

** W sprawach technicznych dot. transmisji proszę kontaktować się z firmą Asseco Poland S.A – Biuro w Katowicach, ul. Wojciecha Korfańskiego 83 (Edyta Sosnowska-Potempa – tel. +48 32 604 4651, Wiktor Kopeć - tel. +48 508 016 967), twórcą systemu Bank Krwi.*

5. Gwarancja i serwis:

5.1. W ramach 44 – miesięcy trwania dzierżawy urządzeń wraz z dodatkowym wyposażeniem liczonej od daty spełnienia wszystkich warunków Zamawiającego przez Wykonawcę określonych w SIWZ w rozdz. I, w pkt 3.3.1. Wykonawca zapewni pełną sprawność w/w urządzeń w zadeklarowanym zakresie. Wynagrodzenie za dzierżawę odnosi się do dni pełnej sprawności w/w urządzeń. Oplata za czynsz dzierżawny zostanie pomniejszona proporcjonalnie do czasu niesprawności urządzeń będących przedmiotem umowy.

5.2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy na dzierżawionych separatorach wraz z dodatkowym wyposażeniem, w związku z tym Wykonawca w czasie trwania umowy zapewni bezpłatny autoryzowany serwis w/w urządzeń, tj. separatorów wraz z dodatkowym wyposażeniem, z możliwością zgłaszania awarii w dni robocze w godzinach od 8.00 do 18.00, przy czym czas przyjazdu, ustalenia usterek lub uszkodzeń w/w urządzeń Strony określają na 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia. Naprawa powinna być wykonana do 3 dni roboczych od momentu ustalenia usterek przez serwis. W przypadku poważnej awarii niemożliwej do usunięcia w ciągu 3 dni roboczych w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić wadliwe urządzenie zastępczym o tych samych parametrach na czas naprawy w terminie do 2 dni roboczych od daty podjęcia próby bezskutecznej naprawy. Urządzenie zastępcze powinno być zwalidowane w siedzibie Zamawiającego oraz powinno posiadać ważny przegląd techniczny potwierdzony stosownymi dokumentami.

5.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w okresie trwania umowy wykonał obowiązkową, okresową, bezpłatną walidację i przeglądy urządzeń (separatorów automatycznych, czytniki, wagi, UPS-y) w pełnym zakresie, które zostaną wykonane przez autoryzowany serwis (každorazowo po naprawie lecz nie rzadziej niż raz w roku) i zostaną potwierdzone stosownymi dokumentami, zgodnie z zasadami i

wymaganiami GMP. Zamawiający wymaga przedłożenia kompletnego protokołu poszczególnych przeglądów technicznych, walidacji w dniu zakończenia czynności.

5.4. W cenie dzierżawy Wykonawca zapewni aktualizację oprogramowania urządzeń w czasie trwania umowy.

5.5. Wykonawca ma zapewnić ciągłość pracy separatorów wraz z dodatkowym wyposażeniem w przypadku zmiany zasilania ze stałego na rezerwowe i z rezerwowego na podstawowe (*w momencie przełączania zasilania z podstawowego na rezerwowe i z rezerwowego na podstawowe następuje krótkotrwała przerwa w zasilaniu*).

5.6. W przypadku zmiany /zaniku napięcia dostarczone przez Wykonawcę separatory wraz z dodatkowym wyposażeniem muszą zapewnić bezpieczne zakończenie rozpoczętej procedury.

5.7. W przypadku awarii związanej ze zmianą /zanikiem napięcia Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów usunięcia awarii. Odpowiedzialność za konieczne naprawy lub wymianę sprzętu ponosi Wykonawca.

5.8. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem umowy do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym dokumentów dotyczących przeglądów technicznych, walidacji urządzeń będących przedmiotem umowy.

5.9. Jeżeli z powodu awarii praca w systemie 10 stanowisk nie będzie mogła być wykonywana (np. awaria komputera, awaria oprogramowania komputera), czas przyjazdu, ustalenia usterek lub uszkodzeń oraz przywróconej sprawności pracy systemu, Strony określają na 1 dzień roboczy od daty zgłoszenia awarii.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis osoby uprawnionej /

załącznik nr 2 do SIWZ.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nr sprawy 12/P/2015

oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art. 22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data.....

PODPIS WYKONAWCY

.....

Załącznik nr 3. do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
z art. 36 b ustawy P.z.p.
(t. jedn. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)
- NR SPRAWY 12/P/2015

Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie
....., powierzymy
podwykonawcom / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom¹₂.

1-(niepotrzebne skreślić)!!!

2-wypełnić, jeżeli dotyczy:

Powierzone zadania.....

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

.....

Załącznik nr 4 do SIWZ.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z ART. 24, UST. 1 USTAWY P.Z.P.
(t. jedn. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)

- NR SPRAWY 12/P/2015

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

.....

/ P I E C Z Ę Ć W Y K O N A W C Y /

Załącznik nr 5. do SIWZ

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134.000 Euro pn.: „Dzierżawa na 48 m-cy automatycznych separatorów przeznaczonych do rozdziału krwi pełnej na 10 stanowisk dla Dz. Preparatyki Krwi w RCKiK we Wrocławiu” - zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ nr 12/P/2015.

WYKONAWCA:

1. Nazwa przedsiębiorstwa:
-
2. Adres przedsiębiorstwa:
-
3. Numer telefonu:
4. Numer faksu:
5. Adres strony internetowej.....
6. adres e-mail.....

7. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 12/P/2015 p.n.: „Dzierżawa na 48 m-cy automatycznych separatorów przeznaczonych do rozdziału krwi pełnej na 10 stanowisk dla Dz. Preparatyki Krwi w RCKiK we Wrocławiu”

8. Oświadczamy, że wykonanie przez Nas przedmiotu zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ nr 12/P/2015.

9. Wartość za całość zamówienia wynosi:

I. Dzierżawa na okres 44 m-cy automatycznych separatorów do rozdziału krwi pełnej przeznaczonych na 10 stanowisk dla Dz. Preparatyki Krwi w RCKiK we Wrocławiu - rok produkcji - nie starsze niż z 2015 roku	Ilość sztuk automatycznych separatorów do rozdziału krwi pełnej przeznaczonych na 10 stanowisk dla Dz. Preparatyki Krwi w RCKiK we Wrocławiu (nie mniej niż 7 szt. urządzeń)	Wartość netto za 1 m-c dzierżawy w/w urządzeń przeznaczonych na 10 stanowisk (nie mniej niż 7 szt. urządzeń)	Wartość netto dzierżawy za 44 m-ce w/w urządzeń przeznaczonych na 10 stanowisk (nie mniej niż 7 szt. urządzeń)	Podatek VAT w % kwota	Wartość brutto dzierżawy za 44 m-ce w/w urządzeń przeznaczonych na 10 stanowisk (nie mniej niż 7 szt. urządzeń)
<p><u>Nazwa,</u> <u>Nr</u> <u>katal./model/typ:</u> <u>Producent:</u> <u>Rok produkcji:</u></p>					
II. Wyposażenie dodatkowe – dzierżawa na okres 44 m-ce:	Ilość sztuk przeznaczona na 10 stanowisk do rozdziału krwi pełnej dla Dz. Preparatyki Krwi w RCKiK we Wrocławiu	Wartość netto za 1 m-c dzierżawy	Wartość netto dzierżawy za 44 m-ce	Podatek VAT w % kwota	Wartość brutto dzierżawy za 44 m-ce
<p>1.Wagi - jeżeli stanowią osobne urządzenia (nie są wbudowane w poszczególne separatory <u>Nazwa,</u> <u>Nr</u> <u>katal./model/typ:</u> <u>Producent:</u></p>					

.....					
2. Skaner kodów kreskowych <u>Nazwa,</u> <u>Nr</u> <u>katal./model/typ:</u> <u>Producent:</u>					
3. fabrycznie nowy komputer w obudowie all-in-one z dotykowym ekranem i uchwytem umożliwiającym bezinwazyjny montaż do blatu roboczego – rok produkcji - nie starszy niż z 2015 roku <u>Nazwa,</u> <u>Nr</u> <u>katal./model/typ:</u> <u>Producent:</u> <u>Rok produkcji:</u>	1 szt.				
4. Oprogramowanie zapewniające automatyczną i bezpośrednią transmisję danych separacji krwi pełnej po każdorazowej separacji (numer donacji, czas separacji, objętość składników krwi,					

<p>numer operatora, godzinę zakończenia separacji) do systemu „BANK KRWI” Nazwa:</p>					
<p>5. Urządzenie UPS do komputera <u>Nazwa,</u> <u>Nr</u> <u>katal./model/typ:</u> <u>Producent:</u></p>					
<p>6. Urządzenia UPS do separatorów w przypadku zaniku zasilania elektrycznego <u>Nazwa,</u> <u>Nr</u> <u>katal./model/typ:</u> <u>Producent:</u></p>					
<p>7. Inne (wymienić jakie?) – jeżeli dotyczy:</p>					
<p>RAZEM I. i II.</p>					

Wartość całości zamówienia netto:

cyfrowo: PLN
słownie: PLN

Wartość całości zamówienia brutto:

cyfrowo: PLN
słownie: PLN

9.A Oświadczamy, że zaoferowane automatyczne separatory do rozdziału krwi pełnej:

- **są wyposażone*** w system automatycznego łamania kaniuli/króćców dedykowany dla różnych typów pojemników do poboru krwi pełnej różnych producentów dostępnych na terenie Polski (proszę wpisać dla jakich:), **a w szczególności dla pojemników obecnie w posiadaniu RCKiK we Wrocławiu do 19.04.2017 r. , t. j. dla pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych góra – dół RW 450/1x400 do 450 ml i 1 x 500 ml do pobierania i preparatyki krwi producenta Maco Pharma.**

- **są wyposażone*** w system automatycznego łamania kaniuli/króćców dedykowany dla innych typów pojemników do poboru krwi pełnej innych producentów dostępnych na terenie Polski (proszę wpisać dla jakich:.....),

niż dedykowany dla pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych góra – dół RW 450/1x400 do 450 ml i 1 x 500 ml do pobierania i preparatyki krwi producenta Maco Pharma.

**niepotrzebne skreślić (brak skreślenia obydwu możliwości albo skreślenie stwierdzenia, że są wyposażone w system automatycznego łamania kaniuli/króćców dedykowany dla innych typów pojemników do poboru krwi pełnej innych producentów dostępnych na terenie Polski, niż dedykowany dla pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych góra – dół RW 450/1x400 do 450 ml i 1 x 500 ml do pobierania i preparatyki krwi producenta Maco Pharma, skutkować będzie otrzymaniem za kryterium oceny ofert „rozwiązania techniczne” 0 pkt.)*

9.B. Oświadczamy, że zaoferowane w ofercie automatyczne separatory do rozdziału krwi pełnej podczas separacji różnych typów pojemników z krwią pełną, **mają możliwość*/ nie mają możliwości*** automatycznego rozróżnienia i dopasowania odpowiedniego programu separacji krwi pełnej, bez konieczności manualnej zmiany numeru programu .

**niepotrzebne skreślić (brak skreślenia obydwu możliwości albo skreślenie stwierdzenia, że zaoferowane w ofercie automatyczne separatory do rozdziału krwi pełnej nie mają możliwości automatycznego rozróżnienia i dopasowania odpowiedniego programu separacji krwi pełnej, bez konieczności manualnej zmiany numeru programu (skutkować będzie otrzymaniem za kryterium „funkcjonalność” 0 pkt.)*

9.C. Deklarujemy termin realizacji spełnienia łącznie warunków wykonania zamówienia określonych w SIWZ – rozdz.I , pkt 3.3.1.natygodni od daty podpisania umowy (nie dłużej niż 16 tygodni, t. j. 4 m-ce od daty podpisania umowy).

10. Deklarujemy niezmiennosc zaproponowanych cen netto przez cały okres trwania umowy.

11. Termin obowiązywania niniejszego zamówienia wynosi nie dłużej niż 48 miesięcy od daty podpisania umowy.

12. Oświadczamy, że **należymy/nie należymy*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p.

**niepotrzebne skreślić*

(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 4.)

13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ 12/P/2015 wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

14. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....
.....
.....

15. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zastrzegam, że informacje:

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

na nsp. stronach w ofercie:

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

16. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

17. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

18. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 12/P/2015, w zawartej umowie oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

20. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....

21. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

22. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

UMOWA NR 12/P/2015 - (projekt)

Zawarta w dniu _____ we Wrocławiu pomiędzy: Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000034677, NIP: 898-18-53-248; REGON: -000291121-, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

1. **Dyrektor – Krzysztof Dworak**
2. **Z-ca Dyrektora ds. Medycznych – Małgorzata Szymczyk-Nuzka**

a:

Firmą:

zarejestrowaną w KRS nr:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu którego działa:

- 1.
- 2.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
wstęp

Niniejsza umowa została poprzedzona przeprowadzeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr 12/P/2015 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami nr 12/P/2015 oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 5 do niniejszej umowy) stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

§ 2
przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest: **umowa dzierżawy na maksymalnie 48 m-cy automatycznych separatorów do rozdziału krwi pełnej przeznaczonych na 10 stanowisk dla Dz. Preparatyki Krwi , z których Zamawiający będzie korzystał w okresie 44 miesięcy w RCKiK we Wrocławiu.**

1.1. Wykonawca oświadcza, że **automatyczne separatory wraz z dodatkowym wyposażeniem będące przedmiotem umowy dzierżawy są urządzeniami nowymi (rok produkcji - nie starsze niż 2015 rok) i spełniają wszystkie wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ nr 12/P/2015.**

1.2. **Ponadto są dopuszczone do obrotu na rynku polskim.**

§ 3

Warunki i termin dostawy

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć separatory do rozdziału krwi pełnej na 10 stanowisk wraz z dodatkowym wyposażeniem do Działu Preparatyki Krwi w siedzibie Zamawiającego w terminie **do 4 miesięcy** od daty podpisania umowy, przy czym dokładna data i godzina dostawy zostanie uzgodniona wcześniej z Zamawiającym, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

2. Termin obowiązywania niniejszego zamówienia wynosi nie dłużej niż 48 miesięcy od daty podpisania umowy.

3. Miejsce i warunki wykonania zamówienia: siedziba Zamawiającego t. j.50-345 Wrocław, ul. Czerwonego Krzyża 5/9.

4. Warunki wykonania zamówienia przez Wykonawcę :

a) transport przedmiotu umowy zapewniony przez Wykonawcę i na jego koszt do Działu Preparatyki Krwi w siedzibie Zamawiającego, w terminie jak powyżej określonym w pkt1, przy czym dokładna data i godzina dostawy zostanie wcześniej uzgodniona z Zamawiającym,

b) instalacja, montaż i prawidłowe uruchomienie separatorów wraz z dodatkowym wyposażeniem

c) transmisja danych do systemu Bank Krwi*

* *W sprawach technicznych dot. transmisji proszę kontaktować się z firmą Asseco Poland S.A – Biuro w Katowicach, ul. Wojciecha Korfanteo 83 (Edyta Sosnowska-Potempa – tel. +48 32 604 4651, Wiktor Kopeć - tel. +48 508 016 967), twórcą systemu Bank Krwi.*

d) wykonanie udokumentowanej kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej (kwalifikacja procesowa we współpracy z Zamawiającym) zgodnie z zasadami i wymaganiami GMP

e) dostosowania urządzeń do odczytywania kodów paskowych zgodnych ze standardem ISBT 128,

f) przeszkolenie pracowników Zamawiającego zakończone wydaniem stosownych certyfikatów dla personelu podstawowego i wydaniem certyfikatu dla tzw. trenera mogącego szkolić innych pracowników

g) oraz podpisania Protokołu Odbioru zawierającego spełnienie powyższych punktów nie później niż **do 4 miesięcy od** dnia podpisania umowy.

h) **Wszystkie wymagania i obowiązki** wynikające z niniejszego zamówienia wymienione w rozdziale I SIWZ i w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ, świadczone będą przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia zawartego w ofercie.

5. Wykonawca wraz z dostawą urządzeń dostarczy niezbędną dokumentację t. j.:

- instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim
- kartę gwarancyjną dla każdego automatycznego separatora do rozdziału krwi pełnej wraz z wykazem prac czynności konserwacyjnych wykonywanych w ramach gwarancji–szczegółowy opis gwarancji i wynikające z niej przywileje (zapisy w gwarancji nie mogą być gorsze niż zapisy w SIWZ dotyczące gwarancji)
- paszport techniczny dla każdego separatora do rozdziału krwi pełnej
- świadectwa wzorcowania urządzeń pomiarowych, które są niezbędne do wykonania prawidłowej kwalifikacji urządzeń będących przedmiotem umowy

§ 4
wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu umowy wynosi:

1.1. Wartość 1-miesięcznego czynszu za dzierżawę urządzeń wraz z dodatkowym wyposażeniem przeznaczonych na 10 stanowisk dla Dz. Preparatyki krwi wynosi netto:

cyfrowo: PLN

słownie: PLN

1.2. Wartość za całość zamówienia, czyli za dzierżawę urządzeń wraz z dodatkowym wyposażeniem przeznaczonych na 10 stanowisk dla Dz. Preparatyki krwi za okres 44-miesięcy wynosi netto:

cyfrowo: PLN

słownie: PLN

1.3. Wartość za całość zamówienia, czyli za dzierżawę urządzeń wraz z dodatkowym wyposażeniem przeznaczonych na 10 stanowisk dla Dz. Preparatyki krwi za okres 44-miesięcy wynosi brutto:

cyfrowo: PLN

słownie: PLN

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje w szczególności :

- a/ wartość przedmiotu umowy,
- b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
- c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
- e/ koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
- f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi),
- g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
- h/ podatek VAT.

3. Wartość umowy netto podana w pkt. 1 nie może ulec podwyższeniu przez cały okres jej trwania .

4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty miesięcznego czynszu za dzierżawę przelewem na konto Wykonawcy z dołu w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca na podstawie faktur VAT doręczonych Zamawiającemu. Obowiązek zapłaty pierwszego miesięcznego czynszu dzierżawy liczony jest od dnia następnego po terminie wskazanym w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust.4.

5. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby na fakturze był zamieszczony nr umowy, której dotyczy dana płatność.

§ 5
Gwarancja i serwis

1. W ramach 44 – miesięcy trwania dzierżawy urządzeń wraz z dodatkowym wyposażeniem liczonej od daty spełnienia wszystkich warunków Zamawiającego przez Wykonawcę określonych w SIWZ w rozdz. I, w pkt 3.3.1. Wykonawca zapewni pełną sprawność w/w urządzeń w zadeklarowanym zakresie. Wynagrodzenie za dzierżawę odnosi się do dni pełnej sprawności w/w urządzeń. Opłata za czynsz dzierżawny zostanie pomniejszona proporcjonalnie do czasu niesprawności urządzeń będących przedmiotem umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy na dzierżawionych separatorach wraz z dodatkowym wyposażeniem, w związku z tym Wykonawca w czasie trwania umowy zapewni bezpłatny autoryzowany serwis w/w urządzeń, tj. separatorów wraz z dodatkowym wyposażeniem, z możliwością zgłaszania awarii w dni robocze w godzinach od 8.00 do 18.00, przy czym czas przyjazdu, ustalenia usterek lub uszkodzeń w/w urządzeń Strony określają na 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia. Naprawa powinna być wykonana do 3 dni roboczych od momentu ustalenia usterek przez serwis. W przypadku poważnej awarii niemożliwej do usunięcia w ciągu 3 dni roboczych w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić wadliwe urządzenie zastępczym o tych samych parametrach na czas naprawy w terminie do 2 dni roboczych od daty podjęcia próby bezskutecznej naprawy. Urządzenie zastępcze powinno być zwalidowane w siedzibie Zamawiającego oraz powinno posiadać ważny przegląd techniczny potwierdzony stosownymi dokumentami.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w okresie trwania umowy wykonał obowiązkową, okresową, bezpłatną walidację i przeglądy urządzeń(separatory automatyczne, czytniki, wagi, UPS-y) w pełnym zakresie, które zostaną wykonane przez autoryzowany serwis (każdorazowo po naprawie lecz nie rzadziej niż raz w roku) i zostaną potwierdzone stosownymi dokumentami, zgodnie z zasadami i wymaganiami GMP. Zamawiający wymaga przedłożenia kompletnego protokołu poszczególnych przeglądów technicznych, walidacji w dniu zakończenia czynności.
4. W cenie dzierżawy Wykonawca zapewni aktualizację oprogramowania urządzeń w czasie trwania umowy.
5. Wykonawca ma zapewnić ciągłość pracy separatorów wraz z dodatkowym wyposażeniem w przypadku zmiany zasilania ze stałego na rezerwowe i z rezerwowego na podstawowe (*w momencie przełączania zasilania z podstawowego na rezerwowe i z rezerwowego na podstawowe następuje krótkotrwała przerwa w zasilaniu*).
6. W przypadku zmiany /zaniku napięcia dostarczone przez Wykonawcę separatory wraz z dodatkowym wyposażeniem muszą zapewnić bezpieczne zakończenie rozpoczętej procedury.
7. W przypadku awarii związanej ze zmianą /zanikiem napięcia Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów usunięcia awarii. Odpowiedzialność za konieczne naprawy lub wymianę sprzętu ponosi Wykonawca.
8. Wszelkie przeglądy serwisowe i naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę niezwłocznie za pośrednictwem autoryzowanego serwisu upoważnionego przez producenta tj.:
firmę.....,
tel....., faks:.....,
adres mailowy:.....
9. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem umowy do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym dokumentów dotyczących przeglądów technicznych, walidacji urządzeń będących przedmiotem umowy.
10. Jeżeli z powodu awarii praca w systemie 10 stanowisk nie będzie mogła być wykonywana (np. awaria komputera, awaria oprogramowania komputera), czas przyjazdu, ustalenia usterek lub uszkodzeń oraz przywróconej sprawności pracy systemu, Strony określają na 1 dzień roboczy od daty zgłoszenia awarii.

§6

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności:
 - a) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem,
 - b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Jeżeli Zamawiający rozwiąże umowę na podstawie pkt 1a., to Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, ani wynagrodzenie za niezrealizowaną część umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, gdy Zamawiający nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami. Z tym, że w

przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie miesięcznego czynszu dzierżawnego Wykonawca zobowiązany jest uprzednio wezwać go na piśmie do zapłaty zaległości w dodatkowym terminie 30 dni.

5. W przypadku, o którym mowa w ust.2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Kary umowne

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 5% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto, określonego w §4.1.3, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 ust.1a i b,

b) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie automatycznych separatorów do rozdziału krwi pełnej na 10 stanowisk wraz z wyposażeniem dodatkowym w przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy terminie realizacji spełnienia łącznie warunków wykonania zamówienia określonych w SIWZ – rozdz.I , pkt 3.3.1. – patrz załącznik ofertowy nr 5. do SIWZ – pkt 9.C.

c) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie urządzenia zamiennego, o którym mowa w §5.ust.2,
d) w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usuwaniu zgłoszonej awarii urządzenia ponad termin określony w §5.ust.2 .

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 ust.4.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§8

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:

a) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,

b) zmiany numeru katalogowego urządzenia/akcesoria/ dodatkowego wyposażenia będącego przedmiotem dzierżawy – zmiana ta może być związana z ulepszeniem, z unowocześnieniem technologii, pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a produkt będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ; - dotyczy przypadku gdy pomiędzy składaniem oferty a realizacją zamówienia zostanie ograniczona dostępność zaoferowanego urządzenia będącego przedmiotem umowy dzierżawy,

c) zmiana nazwy własnej urządzenia będącego przedmiotem umowy (automatycznego separatora do rozdziału krwi pełnej / dodatkowego wyposażenia/akcesoria) – w przypadkach zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę separatora automatycznego lub jego elementu, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informacje odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie separatora i zaoferować w zamian inne urządzenia o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilne z zaoferowanymi zestawami i spełniające wszystkie wymagania opisu przedmiotu zamówienia.

d) zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikając z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje nie dłużej niż 48 miesięcy od dnia jej podpisania.

2. Osoby odpowiedzialne w ramach realizacji niniejszej umowy:

2.1. od strony Wykonawcy:tel./faks

2.2. od strony Zamawiającego:

- kierownik Działu Preparatyki Krwi – *mgr Wioletta Galuszka* - kierownik Działu Preparatyki Krwi - tel.71 / 3715 846; faks: 71 / 328 17 13; Z-ca Kierownika Działu Preparatyki Krwi – *Zofia Augustyniok* - tel.71 / 3715 846; faks: 71 / 328 17 13;

- sprawy finansowo-księgowe: - Z-ca Głównego Księgowego - *mgr Beata Dojs* - tel. 71 / 37 15 885; faks 71 / 328-17-13

3. Strony zobowiązują się każdorazowo informować o zmianach osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

W Y K O N A W C A :

.....

Z A M A W I A J Ą C Y :

.....

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.