

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 EURO, na: „**Dostawa zestawów pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych góra-dół RW 450/ 1x400 do 450 ml i 1x 500 ml do pobierania i preparatyki krwi w ilości 130 000 szt w okresie 24 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**” – nr sprawy 03/P/2015

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Wymagania bezwzględne dotyczące przedmiotu zamówienia:

LP	WYMAGANIA UŻYTKOWNIKA
1	Zestaw pojemników musi składać się z drenu do poboru krwi, pojemnika głównego i dwóch pojemników transferowych trwale i integralnie połączonych drenami zapewniającymi kontrolowany, zamknięty, jałowy i aseptyczny system przepływu między pojemnikami.
2	Budowa: pojemnik środkowy (główny) zawierający płyn konserwujący CPD ¹ w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami*/ do pobierania 450 ml \pm 10 % krwi + pojemnik dolny a' 400-450 ml (transferowy przeznaczony do przechowywania KKCz ² przez 42 dni) zawierający RW ³ w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami*/ + pusty pojemnik górny minimum a' 500 ml do produkcji i przechowywania FFP ⁴ */ Medyczne zasady pobierania krwi, oddzielania jej składników i wydawania, obowiązujące w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi (praca zbiorowa pod red. M. Łętowskiej, Warszawa 2014) ¹ CPD – roztwór antykoagulantu do pobierania krwi o składzie zgodnym z Farmakopeą Europejską; ² KKCz – koncentrat krwinek czerwonych; ³ RW – roztwór wzbogacający (o składzie spełniającym wymagania Farmakopei Europejskiej) do przedłużonego przechowywania krwi; ⁴ FFP – osocze świeżo mrożone.
3	Stopień hemolizy w KKCz, oznaczany w końcowym okresie przechowywania, musi mieć wartość < 0.8% masy krwinek czerwonych, a w całym okresie przechowywania brak widocznych skrzepów w KKCz przy ocenie makroskopowej.

NR SPRAWY 03/P/2015

4	<p>Zestaw pojemników do poboru krwi musi posiadać pozytywną opinię wydaną przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie odnośnie możliwości stosowania w krwiodawstwie. Opinia wymagana jest do zestawów, które nie były stosowane w rutynowej pracy w polskiej służbie krwi.*</p> <p>*/ Medyczne zasady pobierania krwi, oddzielania jej składników i wydawania, obowiązujące w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi (praca zbiorowa pod red. M. Łętowskiej, Warszawa 2014).</p>
5	<p>Dren czerpalny musi mieć długość min. 108 cm, zakończony ostrą igłą 16G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg (np. silikonowanie).</p>
6	<p>Konstrukcja igły musi gwarantować zapobieganie wycinaniu skóry, tkanki podskórnej i żyły (np. ostrze ścięte w dwóch płaszczyznach).</p>
7	<p>Igła musi być zabezpieczona zamkniętą osłonką w taki sposób, aby zdjęcie osłonki z ostrza było możliwe i łatwe bez użycia jakichkolwiek narzędzi, jedynie po przerwaniu łączenia osłonki z nasadą igły, bez możliwości ponownego zamocowania osłonki na igłę.</p>
8	<p>Zestaw powinien posiadać dodatkową osłonkę zapewniającą prawidłowe zabezpieczenie igły po pobraniu (umożliwiająca bezpieczne usunięcie igły z ramienia dawcy i zabezpieczenie przed wystawieniem igły z osłonki) oraz jej łatwe i nieodwracalne zablokowanie po zakończeniu donacji.</p>
9	<p>W miejscu połączenia igły z drenem czerpalnym powinien być wygodny, zapobiegający ślizganiu się palców, uchwyt umożliwiający dokonanie wklucia do żyły.</p>
10	<p>Od drenu czerpalnego na wysokości 20-35 cm, licząc od igły, powinien odchodzić dren (odejście musi gwarantować komfort wklucia) doprowadzający tzw. „pierwszą krew” do pojemniczka o pojemności min. 30 ml. Na drenie tym powinien znajdować się otwarty zacisk plastikowy pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi jedną ręką.</p>
11	<p>Dren czerpalny musi umożliwiać pobranie „pierwszej krwi”, która nie jest rozcieńczona antykoagulantem.</p>
12	<p>Króciec z łatwo łamliwą membraną, umieszczony w jednym z rozwidleń drenu czerpalnego, musi zapobiegać przedostaniu się krwi jednocześnie do systemu pobierania próbek i pojemnika macierzystego</p>
13	<p>Pojemnik do pobierania tzw. „pierwszej krwi” powinien mieć uniwersalny port w formie adaptera z centralnie umieszczoną igłą, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający samoistny wypływ krwi, umożliwiający pobranie próbek krwi dla próbek systemu zamkniętego aktualnie używanego w RCKiK we Wrocławiu</p>
14	<p>Dren służący do wykonywania pilotek oraz dren łączący pojemnik na FFP z pojemnikiem macierzystym muszą posiadać wyraźne oznakowanie numeryczne, umożliwiające ich identyfikację i jednoznaczne przyporządkowanie do danego pojemnika po odłączeniu od zestawu. Średnica drenów powinna mieć wymiary zapewniające wzajemną kompatybilność drenów różnych pojemników i umożliwić ich połączenie w układzie otwartym i zamkniętym dla dostępnych systemów połączeń.</p>
15	<p>Dren łączący pojemnik macierzysty z pustym transferowym na FFP musi umożliwiać preparatykę na prasach automatycznych aktualnie posiadanych przez RCKiK (powinien mieć długość min. 50 cm) - dren oznaczony numerami w minimum 4 miejscach</p>
16	<p>Dren łączący pojemnik macierzysty z pojemnikiem transferowym (na KKCz) musi mieć długość minimum 45 cm.</p> <p>Długość dodatkowego drenu przy pojemniku transferowym na KKCz musi zapewniać możliwość wykonania 6 oznaczonych pilotek o objętości każdej z pilotek przynajmniej 1 cm³ każda z uwzględnieniem obowiązujących spawów. Wyklucza się obecność króćca w miejscu uzyskiwania pilotek przy KKCz. Składnik zawarty w pilotkach musi spełniać normy jakości zgodne z medycznymi zasadami poboru krwi</p>

NR SPRAWY 03/P/2015

	i preparatyki (wykluczając wpływ ze strony dawcy).
17	Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiać łatwe rolowanie i zadziałanie zacisków wagomieszarek po pobraniu pełnej donacji oraz zacisków separatorów do krwi pełnej aktualnie posiadanych przez RCKiK we Wrocławiu, a także skuteczne wykonywanie spawów na zgrzewarkach różnego typu oraz ich łatwe oddzielenie.
18	Pojemnik transferowy do przechowywania osocza powinien zapewniać możliwość zamrażania szokowego w temperaturze minimum - 60 °C i bezpiecznego przechowywania osocza w temperaturze poniżej -25 °C (do - 90 °C) z zachowaniem elastyczności i jałowości pojemnika przez 3 lata od daty pobrania krwi. Pojemnik powinien mieć szerokość 12 cm ± 1 cm i długość 18 ± cm.
19	Pojemniki muszą być odporne na wirowanie z przyspieszeniem min. 5000xg (w czasie min. 6 minut) przy objętości pobrania krwi 450 ml ± 10 %.
20	Materiał, z którego wykonany jest pojemnik główny i pojemniki transferowe musi być przejrzysty, umożliwiać wizualną ocenę płynu znajdującego się w pojemniku (w szczególności wykrycie zmętnień), oraz musi być przepuszczalny dla promieniowania IR stosowanego w optycznych detektorach używanych pras automatycznych.
21	Każdy pojedynczy zestaw do pobierania musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym zachowanie jałowości i apirogenności pojemników oraz odpowiednie warunki przechowywania (wilgotność). Opakowanie powinno dać się łatwo otworzyć bez używania ostrych narzędzi.
22	Pojemniki i dreny do pobierania krwi po wyjęciu z opakowania zabezpieczającego nie powinny być nadmiernie wilgotne lub mokre.
23	Na wszystkich pojemnikach muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta robocza powinna mieć wymiary umożliwiające przyklejanie na nich etykiety głównej o wymiarach 10,16 cm x 10,16 cm, zgodnej z wymaganiami ISBT 128 (międzynarodowy standard oznakowania krwi i jej składników).
24	Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu EAN - 128 i dające się odczytać przez aktualnie używane w RCKiK we Wrocławiu skanery (czytniki).
25	Etykiety muszą mieć również wersję polską napisów i zawierać : <ul style="list-style-type: none"> • nazwę firmy i nazwę pojemnika (pojemność), • informację o przeznaczeniu pojemnika oraz rodzaju płynu konserwującego i RW, • numer serii i typ pojemnika w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, • datę ważności (dopuszcza się informacje w formie kodu kreskowego)- na pojemniku głównym Zamawiający dopuszcza etykiety z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, gdzie wyjaśnione jest znaczenie piktogramów.
26	Pojemniki transferowe powinny zawierać co najmniej 2 porty zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiającą łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.
27	Wszystkie króćce i membrany znajdujące się u wyjścia drenów łączących je z pojemnikiem głównym i pojemnikiem transferowym powinny mieć łatwo łamiącą się membranę w czasie preparatyki, nie powodującą uszkodzeń składników krwi.
28	Na górnej krawędzi pojemnika głównego, symetrycznie po dwóch stronach komina ujęcia drenu łączącego pojemnik główny z pustym pojemnikiem na osocze oraz pojemnika na KKCz / RW powinny znajdować się dwa otwory umożliwiające zawieszenie pojemnika na haczykach prasy automatycznej.
29	Na dolnej krawędzi pojemnika pustego na osocze i pojemnika na KKCz / RW, centralnie i na bocznych krawędziach powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.
30	Temperatura przechowywania i transportu zestawów od 0°C do +25°C. Konieczna możliwość przekraczania górnej temperatury granicznej przechowywania zestawów o minimum 10°C w sposób krótkotrwały- w czasie łącznym przynajmniej 4 tygodnie w terminie ważności zestawów.

31	Minimalny wymagany termin ważności - nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy do magazynu Zamawiającego.
32	Zestawy muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji.
33	Zestawy muszą być wprowadzone do obrotu na rynku polskim zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 z 2010 r. poz.679 ze zmianami).
34	Zestawy muszą być oznakowane znakiem CE zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 z 2010 r. poz.679 ze zmianami).

2. Przedmiot zamówienia wg CPV

33.14.16.13-0 Pojemniki na krew

3. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, nie częściej niż 1 raz w miesiącu – w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego zamówienia faksem. Zamawiający wymaga, aby fakt otrzymania zamówienia był potwierdzony faksem na nr 71 328 17 13

1a. W wyjątkowych sytuacjach gwarantowany termin dostawy na cito – do 4 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu. Zamawiający może wymagać dostawy innej serii zestawów niż dostarczone w poprzedniej dostawie w odniesieniu do §4 pkt 4.3 umowy

2. Transport przedmiotu zamówienia będzie się odbywał transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt do miejsca dostawy w warunkach zgodnych z zasadami transportu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania zestawów oraz transportu wewnętrznego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3. Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości zestawów wraz ze stosownymi dokumentami do magazynu mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 oraz po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego

4. Każdy pojedynczy zestaw musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym zachowanie jałowości i apirogenności pojemników oraz odpowiednie warunki przechowywania. Zestawy muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy tylko jednej serii i nie więcej niż 15 zestawów. Opakowania zbiorcze muszą być zapakowane w kartony transportowe, o ciężarze nie większym niż 15kg.

5. Dopuszcza się możliwość, aby zestawy zapakowane w indywidualne, wytrzymałe i odporne na uszkodzenia opakowania były pakowane bezpośrednio w kartony transportowe.

6. Do każdej dostawy zestawów musi być dołączony certyfikat kontroli jakości oraz instrukcja obsługi zestawów w języku polskim.

7. W jednej dostawie powinno być 5000 zestawów(±1% do pełnego kartonu) jednej serii i nie więcej niż 2 serie, w przypadku zamówień poniżej 5000 zestawów szczegóły dostaw będą określone z wybranym wykonawcą w trakcie realizacji umowy.

8. Karton musi być oznakowany etykietą zawierającą minimum następujące dane: nazwa producenta, nazwa zestawów, numer serii, data ważności, informacje o warunkach przechowywania – magazynowania zestawów.

9. Wykonawca zapewni przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego z obsługi dostarczonych zestawów, nie później niż w dniu pierwszej dostawy zestawów. Termin szkolenia zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą w dogodnym dla Zamawiającego terminie.

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie z art. 22. ust. 1 pkt 2 P.z.p. oraz w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie min.1 dostawę (umowę) dotyczącą zestawów do pobierania i preparatyki krwi, o wartości brutto minimum 800 000 PLN oraz załączy dokument potwierdzający, że ta dostawa (umowa) została wykonana należycie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 3 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp*

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 4 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

3.Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

4.Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 2a ustawy P.z.p.).

5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

5.1. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego odpowiednio w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
10. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem poświadczenia potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.
11. Oświadczenie o formie wadium. (Jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 **A do dnia 31-03-2015 do godz. 10:00).**
12. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4)
13. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. (oprócz dok. A1-A3, A12-A13)

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.)**
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A)3- A)8.**
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącej podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 3 i w pkt 5 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A 4 –A8

4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A2 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).

5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A3, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt A4-A6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.; - w pkt A) 7 –nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; w pkt A)8 powyżej - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 , 10 i 11 ustawy P.z.p. - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

E) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Dla wyrobów podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679 z późn. zm.) wymagana jest kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem:

a) zgłoszenia/powiadomienia do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych posiadająca niepowtarzalny, dwunastocyfrowy identyfikator dokumentu, widoczny z lewej strony stopki na każdej stronie formularza,

lub

b) potwierdzenia przeniesienia danych o wyrobie medycznym wydana przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

jeżeli nie dotyczy wyrobu należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkwowi nie podlegają;

2. Deklaracja Wytwórcy (Producenta) o spełnianiu wymagań zasadniczych dla wyrobów medycznych (deklaracja zgodności CE)

jeżeli nie dotyczy wyrobu należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkwowi nie podlegają;

3. Certyfikat Jednostki Notyfikowanej, że wyrób medyczny jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami

jeżeli nie dotyczy wyrobu należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkwowi nie podlegają

4. Szczegółowa specyfikacja lub ulotka lub karta charakterystyki lub instrukcja użytkowania w języku polskim zaoferowanych zestawów wraz z potwierdzeniem możliwości przekraczania górnej granicznej temperatury przechowywania lub transportu zestawów o minimum 10°C w sposób krótkotrwały- w czasie łącznym przynajmniej 4 tygodnie w terminie ważności zestawów.

5. Pozytywna opinia wydana przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie odnośnie możliwości stosowania zaoferowanych zestawów do pobierania i preparatyki krwi w krwiodawstwie . Opinia wymagana jest do zestawów, które nie były dotąd stosowane w rutynowej pracy w polskiej służbie krwi.

W przypadku, gdy zestawy były już stosowane w rutynowej pracy w polskiej służbie krwi wykonawca składa oświadczenie ze wskazaniem centrum krwiodawstwa w Polsce, w którym zaoferowane zestawy były stosowane w rutynowej pracy.

6. Partia próbna zawierająca 1 zestaw pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych góra-dół RW 450/ 1x400 do 450 ml i 1x min. 500 ml pochodzący z bieżącej produkcji, zaoferowany w ofercie, który będzie dostarczany do Zamawiającego. Szczegółowy opis przygotowania partii próbnej znajduje się w Rozdziale V pkt 9.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się formę elektroniczną.

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **03/P/2015**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu do składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5
8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych: - Kierownik Działu Dawców i Pobierania Krwi - lek. Maria Łuczywo-Rudy fax – 071/328 17 13
 - b) w sprawach formalnych: specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia – mgr Marta Skoczyła-Płonka fax - 071/328 17 13.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl** oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesyłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. Wymagania i zalecenia ogólne:
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
 - wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
 - oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
 - w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
 - wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
 - wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

„Dostawa zestawów pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych góra-dół RW 450/ 1x400 do 450 ml i 1x 500 ml do pobierania i preparatyki krwi w ilości 130 000 szt w okresie 24 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 03/P/2015 dostarczyć do dnia 31-03-2015 do godz. 10:00 / termin składania ofert nie otwierać przed dniem 31-03-2015 do godz. 11:00 / termin otwarcia ofert

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9. Sposób przygotowania partii próbnej**
 - a) partia próbna powinna być zapakowana w karton lub kopertę oznaczony napisem „Partia próbna”, nazwa i adres wykonawcy, nazwa postępowania,

- b) w kartonie/kopercie powinno znajdować się 1 zestaw pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych góra-dół RW 450/ 1x400 do 450 ml i 1x 500 ml pochodzący z bieżącej produkcji, zaoferowany w ofercie, który będzie dostarczany do Zamawiającego.
- c) Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami przekazanych próbek, przy czym cena próbki nie może przekroczyć ceny jednostkowej zestawu złożonego w tym postępowaniu a ilość próbek na fakturze nie może przekroczyć ilości żądanej przez Zamawiającego.
- d) partia próbna musi być złożona w terminie określonym w SIWZ pkt VII ppkt 1

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

30 000 PLN, (słownie: trzydzieści tysięcy PLN)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **31-03-2015 do godz. 10.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego -w załączniku nr 6 Zamawiający przedstawia wzór akceptowanej formy gwarancji

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 31-03-2015 do godz. 10:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 31-03-2015 o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 *o cenach* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 385 art. 3 ust.1) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 *o denominacji złotego* (D.U. z 1994 r., Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w §5, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. *w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r., nr 68 poz. 360 ze zm.).
2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Exel.
3. Wartość, o której mowa w pkt 2 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:
 - a/ wartość przedmiotu umowy określonego w rozdziale I
 - b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
 - c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
 - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
 - e/ koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
 - f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
 - g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - h/ podatek VAT.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Oferowana cena	95
2.	Rozwiązania techniczne	5
	RAZEM	100

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 95% maksymalnie 95 pkt pomocniczych.

Maksymalną ilość punktów pomocniczych za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów pomocniczych.

ad 2. Rozwiązania techniczne

Wartość punktową kryterium „rozwiązania techniczne” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w pkt 4

Za kryterium „rozwiązania techniczne” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 5% maksymalnie 5 pkt pomocniczych tj:

- 2 pkt pomocnicze Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w Formularzu Ofertowym w pkt 4a, że zaoferowany zestaw posiada **dotatkowe zabezpieczenie portu** do poboru próbek na badania laboratoryjne **chroniące przed przypadkowym zakłuciem**.
Oferta, w której Wykonawca oświadczy, że zestaw nie posiada dodatkowego zabezpieczenia portu do poboru próbek na badania laboratoryjne chroniące przed przypadkowym zakłuciem otrzyma 0 pkt.
Oferta, w której Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w pkt 4a w/w zakresie otrzyma 0 pkt.
- 2 pkt pomocnicze Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w Formularzu Ofertowym w pkt 4b, że w zaoferowanym zestawie **końcówka drenu**, służącego do wykonywania pilotek przy pojemniku na KKCz **posiada zabezpieczenie w formie zgrzewu**, który nie powoduje uszkodzeń pojemnika podczas jego wirowania.
Oferta, w której Wykonawca oświadczy, że w zestawie końcówka drenu, służącego do wykonywania pilotek przy pojemniku na KKCz nie posiada zabezpieczenia w formie zgrzewu, który nie powoduje uszkodzeń pojemnika podczas jego wirowania otrzyma 0 pkt.
Oferta, w której Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w pkt 4b. w/w zakresie otrzyma 0 pkt
- 1 pkt pomocniczy Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w Formularzu Ofertowym w pkt 4c, że zaoferowany zestaw posiada **zabezpieczenie swobodnego drenu** służącego do wykonania pilotek, przy pojemniku na KKCz, **przed przypadkowym rozwinięciem** podczas wyjmowania zestawu z opakowania.
Oferta, w której Wykonawca oświadczy, że zestaw nie posiada zabezpieczenia swobodnego drenu służącego do wykonania pilotek, przy pojemniku na KKCz, przed przypadkowym rozwinięciem podczas wyjmowania zestawu z opakowania otrzyma 0 pkt.
Oferta, w której Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w pkt 4c w/w zakresie otrzyma 0 pkt

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów pomocniczych za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „rozwiązania techniczne”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.

XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena netto nie może ulec podwyższeniu w okresie trwania umowy.
3. Płatność z tytułu dostawy zestawów nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 ustawy P.z.p.).**

1.1. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. – j.t. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. jeśli Wykonawca składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że **nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

2. Stosowne zastrzeżenie wraz z wykazaniem w trybie art. 8 ust. 3 ustawy P. z. p., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu. W przeciwnym razie brak takiego wykazania w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z wszystkimi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).

5. Dopuszczalne jest **po upływie terminu składania ofert złożenie wyjaśnień na podst. nsp. artykułów ustawy P.z.p., t. j.: 24b; 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1 lub dokumentów lub oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26. ust.3 ; art. 26 2d ustawy PZP przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli w/w dokumenty lub oświadczenia są nieistniejące na dzień składania ofert – (np. dosłanie nowego dokumentu w trybie art. 26 ust 3 P.z.p. przez Wykonawcę, który na dzień składania ofert był nieobecny w ofercie danego Wykonawcy).**

6. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z wszystkimi konsekwencjami tego działania.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w Ustawy.

2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 10 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie dotyczące nie przesłania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie w wyniku nie opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej KIO, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, tzn. za pomocą faksu.
8. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określać żądanie,
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
12. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.
13. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 lub odpowiednio 15 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron (oprócz ppkt a) wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę
 - b) zmiana nazwy własnej lub numeru katalogowego zestawu– zmiana ta może być związana z ulepszeniem, z unowocześnieniem technologii, zmianami organizacyjnymi, pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a produkt będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ;
 - c) zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - d) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw przedmiotu umowy (liczba, miejsce dostawy, wielkość serii, opakowanie zewnętrzne, itp.) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania do 20% ilości zestawów w okresie trwania umowy bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
 - f) zmiany terminu obowiązywania umowy - Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy tj przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy w sytuacji niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy.
- 2.1. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
 - b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 36 b ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
4. Formularz oferty - załącznik nr 4
5. Projekt umowy- załącznik nr 5
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Nr sprawy 03/P/2014

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
z art. 36b ustawy P.z.p.
(tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
Nr sprawy 03/P/2015

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom / Oświadczam, że żadną z części zamówienia nie powierzę podwykonawcom.*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania	Nazwa i adres wykonującego powierzone zadanie/zadania
.....
.....

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

* (niepotrzebne skreślić) !!!

OŚWIADCZENIE

Nr sprawy 03/P/2015

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Data

PODPIS

.....

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 EURO na: „Dostawa zestawów pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych góra-dół RW 450/ 1x400 do 450 ml i 1x 500 ml do pobierania i preparatyki krwi w ilości 130 000 szt w okresie 24 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 03/P/2015

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

1. Składamy ofertę na dostawę zestawów pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych góra-dół RW 450/1x400 do 450 ml i 1x 500 ml do pobierania i preparatyki krwi w ilości 130 000 szt w okresie 24 miesięcy

1a. Oświadczamy, iż zaoferowane przez nas zestawy spełniają wszystkie wymagania łącznie zawarte w rozdziale I w SIWZ nr 03/P/2015

2. Cena przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu,

3. Oferowany przedmiot zamówienia:

Rodzaj zestawu	Nazwa, model, numer katalogowy zestawu	Producent	Ilość w szt	Cena jedn netto	Wartość netto	Podatek vat	Wartość brutto
Potrójny góra-dół RW 450/1x400 do 450ml i 1x500ml			130 000				

Ilość szt w opakowaniu zbiorczym.....

4. Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „rozwiązania techniczne”

a. Oświadczamy, że zaoferowane w ofercie zestawy **posiadają/nie posiadają*** dodatkowe zabezpieczenie portu do poboru próbek na badania laboratoryjne chroniące przed przypadkowym zakłuciem.

b. Oświadczamy, że zaoferowane w ofercie zestawy **posiadają/nie posiadają*** zabezpieczenie w formie zgrzewu końcówki drenu służącego do wykonywania pilotek przy pojemniku na KKCz, który nie powoduje uszkodzeń pojemnika podczas jego wirowania.

c. Oświadczamy, że zaoferowane w ofercie zestawy **posiadają/nie posiadają*** zabezpieczenie swobodnego drenu służącego do wykonania pilotek, przy pojemniku na KKCz, przed przypadkowym rozwinięciem podczas wyjmowania zestawu z opakowania.

***niepotrzebne skreślić**

5. Łączna wartość zamówienia wynosi:

netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto:PLN

(słownie:PLN),

6. Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie....., powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

*** (niepotrzebne skreślić)!!!**

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

NR SPRAWY 03/P/2015

8. Oświadczamy, że należymy/nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

***niepotrzebne skreślić**

(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 5.)

9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

11. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 03/P/2015 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
16. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

17. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

UMOWA NR 03/P/2015- projekt

Podpisana w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,
ul. Czerwonego Krzyża 5/9,
50-345 Wrocław**

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

.....

a:

.....

.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla

.....

zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” na:

„Dostawa zestawów pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych góra-dół RW 450/ 1x400 do 450 ml i 1x 500 ml do pobierania i preparatyki krwi w ilości 130 000 szt w okresie 24 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 03/P/2015

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 03/P/2015 oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

§ 1

przedmiot umowy

1.1. Przedmiotem umowy jest:

Sukcesywna dostawa zestawów pojemników z tworzyw sztucznych potrójnych góra-dół RW 450/ 1x400 do 450 ml i 1x 500 ml do pobierania i preparatyki krwi w ilości 130 000 szt w okresie 24 miesięcy:

Nazwa zestawu

Nr katalogowy

Producent

§ 2

warunki i termin dostawy

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, nie częściej niż 1 raz w miesiącu– w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego zamówienia faksem. Zamawiający wymaga, aby fakt otrzymania zamówienia był potwierdzony faksem na nr 71 328 17 13

1a. W wyjątkowych sytuacjach gwarantowany termin dostawy na cito – **do 4 dni kalendarzowych** od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu;

2. Transport przedmiotu zamówienia będzie się odbywał transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt do miejsca dostawy w warunkach zgodnych z zasadami transportu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania zestawów oraz transportu wewnętrznego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3. Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości zestawów wraz ze stosownymi dokumentami do magazynu mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 oraz po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego
4. Każdy pojedynczy zestaw musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym zachowanie jałowości i apirogenności pojemników oraz odpowiednie warunki przechowywania. Zestawy muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy tylko jednej serii i nie więcej niż 15 zestawów. Opakowania zbiorcze muszą być zapakowane w kartony transportowe, o ciężarze nie większym niż 15kg.
5. Dopuszcza się możliwość, aby zestawy zapakowane w indywidualne, wytrzymałe i odporne na uszkodzenia opakowania były pakowane bezpośrednio w kartony transportowe.
6. Do każdej dostawy zestawów musi być dołączony certyfikat kontroli jakości oraz instrukcja obsługi zestawów w języku polskim.
7. W jednej dostawie powinno być 5000 zestawów ($\pm 1\%$ do pełnego kartonu) jednej serii i nie więcej niż 2 serie, w przypadku zamówień poniżej 5000 zestawów szczegóły dostaw będą określone z wybranym wykonawcą w trakcie realizacji umowy.
8. Karton musi być oznakowany etykietą zawierającą minimum następujące dane: nazwa producenta, nazwa zestawów, numer serii, data ważności, informacje o warunkach przechowywania – magazynowania zestawów.
9. Wykonawca zapewni przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego z obsługi dostarczonych zestawów, nie później niż w dniu pierwszej dostawy zestawów. Termin szkolenia zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą w dogodnym dla Zamawiającego terminie.

§ 3

wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu dostawy zestawów wynosi:

netto:PLN

(słownie:PLN),

brutto:PLN

(słownie:PLN),

1a. cena jednostkowa zestawu

netto.....

słownie.....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:
 - a/ wartość przedmiotu umowy
 - b/koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
 - c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
 - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
 - e/ koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
 - f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
 - g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - h/ podatek VAT.
3. Płatność przelewem na konto Wykonawcy za każdorazową dostawę zestawów zgodnych z ofertą, nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo zgodne z ofertą Wykonawcy.
5. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy PZ lub fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą przetargową, tj. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

§ 4

gwarancja

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczone zestawy muszą mieć termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy do magazynu Zamawiającego. Okres ważności jest równy okresowi gwarancji zestawów.

2. Zamawiający zgłasza telefonicznie i na piśmie reklamacje ilościowe i jakościowe niezwłocznie po ich ujawnieniu (dopuszcza się drogę faksową oraz drogę elektroniczną – e-mail).
3. Zamawiający przy odbiorze partii towaru dokonuje sprawdzenia zgodności pod względem ilościowym z fakturą. Zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji ilościowej jest równoznaczne z niedostarczeniem danej partii towaru.
 - 3.1 Jeżeli dostarczona przez Wykonawcę ilość zamówionych zestawów okaże się niezgodna z zamówieniem. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia (na swój koszt) brakującej liczby w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego złożenia reklamacji.
 - 3.2 Jeżeli dostarczona przez Wykonawcę ilość zamówionych zestawów okaże się większa niż zamawiana, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru, w części stanowiącej różnicę pomiędzy ilością dostarczonych zestawów a ilością zamówionych w danej dostawie.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone zestawy są dobrej jakości, a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady zestawu, zostanie on bezpłatnie wymieniony przez Wykonawcę, na wolny od wad zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 3.1
 - 4.1 Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zestawów wolnych od wad w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacji, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 4.2 W wyniku złej jakości składnika krwi powstałej na skutek wadliwego pojemnika, płynów w pojemnikach, lub złej sterylizacji (hemoliza, niejałowość, agregaty, zmiana zabarwienia płynów, przerwanie ciągłości układu zamkniętego, aktywacja płytek i złej jakości KKP (koncentrat krwinek płytkowych) wykonany na bazie kożuszków leukocytarно-płytkowych w porównaniu do wcześniej zwalidowanych procesów produkcyjnych, itp.) wykonawca zostanie obciążony kosztami wyprodukowania danego składnika krwi, kosztami zakupu i transportu danego składnika krwi z innego centrum krwiodawstwa oraz utylizacją złych jakościowo składników lub innymi uzasadnionymi kosztami.
 - 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania poboru krwi do zestawów z danej serii, co do której zachodzi wątpliwość spełniania wymagań jakościowych, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej dostawy zestawów z innej serii w ciągu 48 godzin od zgłoszenia uzasadnionej wątpliwości, w ilości zabezpieczającej pracę RCKIK we Wrocławiu w okresie 4 dni (około 800 sztuk).
5. Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od daty jej zgłoszenia.
 - 5.1. Stanowisko Wykonawcy dotyczące reklamacji, powinna być dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w 15-stym dniu po jej zgłoszeniu.
 - 5.2. Odbiór wadliwego towaru odbywa się niezwłocznie w terminie ustalonym z Zamawiającym na koszt Wykonawcy
6. W razie nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy przez rzeczoznawcę z danej dziedziny.
 - 6.1. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy oraz koszty związane z usunięciem wad ponosi wykonawca.
7. Od daty potwierdzenia przyjęcia zestawów przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego tzw postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.
8. Wykonawca oświadcza, że pojemniki są wolne od wad prawnych.
 - 8.1. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich związanych z zestawami odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca.

§ 5

odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności:
 - a) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem, a w szczególności, gdy w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi złą realizację umowy m.in. w przypadku powtarzających się złych parametrów kontroli jakości w uzyskanych składnikach krwi.
 - b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 90 dni od wyznaczonego terminu płatności.

§ 6

kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 1% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 5 w pkt. 1 a
 - b) w wysokości 1% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy, z powodu okoliczności innych niż te, o których w § 5 w pkt. 2
 - c) w wysokości 0,5% wartości brutto danej dostawy niedostarczonej/niewymienionej przez Wykonawcę w umówionym terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (dotyczy również zamówień na cito i zamówień w przypadku wstrzymania serii)
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 1% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy, z powodu okoliczności podanych w § 5 w pkt 2
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Naliczone kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§7

Dopuszczalne zmiany do umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron (za wyjątkiem pkt a) wyrażoną w formie pisemnego aneksu– pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę
 - b) zmiana nazwy własnej lub numeru katalogowego zestawu– zmiana ta może być związana z ulepszeniem, z unowocześnieniem technologii, zmianami organizacyjnymi, pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a produkt będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ;
 - c) zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - d) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw przedmiotu umowy(liczba, miejsce dostawy, wielkość serii, opakowanie zewnętrzne, itp.) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania do 20% ilości zestawów w okresie trwania umowy bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
 - f) zmiany terminu obowiązywania umowy - Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy tj przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy w sytuacji niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
 - b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

§ 8

postanowienia końcowe

NR SPRAWY 03/P/2015

1. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy.

1.a Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego – tel., sprawach finansowo-księgowych – Beata Dojs
tel. 071 37 15 885,

b) ze strony Wykonawcy –

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

W Y K O N A W C A :

Z A M A W I A J A C Y :

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.