

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu  
ul. Czerwonego Krzyża 5/9  
50-345 Wrocław**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO, na: **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w okresie 10 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 07/P/2014**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:** sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla RCKiK we Wrocławiu przez okres 10 miesięcy zgodnie z **załącznikiem nr 7**.

*Podane w załączniku ilości materiałów eksploatacyjnych są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie, z tym, że wartość zakupionych materiałów nie przekroczy wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania części lub całości niektórych pozycji asortymentowych, co może wynikać np. z wycofania danego urządzenia z eksploatacji.*

**1.1.** Dostarczone tusze, kartridże, tonery, bębny oraz inne materiały eksploatacyjne muszą być w 100% materiałami oryginalnymi – zalecanymi przez producenta sprzętu, nieregenerowanymi, fabrycznie nowymi oraz objętymi gwarancją producenta. Zamawiający przez materiały zalecane przez producenta rozumie wkłady drukujące i inne materiały jednokrotnego wykorzystania wyprodukowane przez producenta danego urządzenia. Przy zaoferowaniu oryginalnych, prawidłowo oznakowanych materiałów eksploatacyjnych (np. hologram) zalecanych przez producenta sprzętu, Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów potwierdzających ich oryginalność.

**1.2.** Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, opis zawartości, termin przydatności do użycia oraz wskazanie typów urządzeń, z którymi są kompatybilne.

**1.3.** Materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, termin przydatności jest równy gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne

## **2. Przedmiot zamówienia wg CPV**

- **30125110 -0 – tonery do drukarek laserowych/faksów**
- **30192113-6 – wkłady drukujące**
- **30124300-0 – bębny do maszyn biurowych**

### 3. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia

3.1. Dostawy będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego (średnio 4 razy w miesiącu) – w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania pisemnego zamówienia faxem. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3.2 Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości i rodzaju materiałów eksploatacyjnych wraz ze stosownymi dokumentami do magazynu RCKiK mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00

### 4. Gwarancja

4.1. Wykonawca udzieli co najmniej 12 - miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, liczony od daty dostawy danej partii towaru do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku poszczególnych pozycji zamówienia.

## II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp*

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 2 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp*

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 3 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp*

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 4 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp*

*Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.*

**Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

## III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

**A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

- wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
  6. Oświadczenie o formie wadium. (Jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 **A do dnia 12-03-2014 do godz. 09:00**).
  7. Wypełniony formularz oferty wraz z wykazem asortymentowo-cenowym (załącznik nr 4)
  8. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)

**W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. (oprócz dok. A1-A3, A7-A8)**

**Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

**B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.)**
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A 3-A4**
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 2 – 3 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A 4 i A5
4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A2 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A3, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

**obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt A4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;
2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

**IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się formę elektroniczną.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **07/P/2014**  
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.
5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5
8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
  - a) w sprawach merytorycznych: - informatyk – Tomasz Brzuski fax – 071/328 17 13
  - b) w sprawach formalnych: specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia – mgr Marta Skoczylas-Płonka fax - 071/328 17 13.

**V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl** oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

***Oferta do przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń drukujących w okresie 10 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 07/P/2014***

***dostarczyć do dnia 12-03-2014 do godz. 09:00 / termin składania ofert***

***nie otwierać przed dniem 12-03-2014 do godz. 10:00 / termin otwarcia ofert***

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VI. WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

**1400 PLN, (słownie: jeden tysiąc czterysta PLN)**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753**

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **12-03-2014 do godz. 9.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.**

**Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.**

## **VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 12-03-2014 do godz. 9:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.

4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

## **VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12-03-2014 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego **w pok.S.406.**

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 385 art. 3 ust.1) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego (D.U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w §5, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., nr 68 poz. 360 ze zm.).

2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Excel.

3. Wartość, o której mowa w pkt 2 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

a/ wartość przedmiotu umowy,

b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,

c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,

d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),

e/ koszty załadunku i rozładunku w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego

f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)

g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),

h/ podatek VAT.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Cena – 100%

Jedynym kryterium oceny ofert pozostaje jej cena, której przyporządkowuje się wartość punktową wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

Za kryterium cena Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 100% maksymalnie 100 pkt.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

## XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

2. Płatność będzie realizowana sukcesywnie za każdą zrealizowaną dostawę w terminie 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Do każdej dostawy powinien być dołączony dokument PZ lub faktura VAT

3. Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo zgodne z ofertą Wykonawcy

## XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.*

2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy.
5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w Ustawy.
2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie powinno:
  - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - określać żądanie,

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
12. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.
13. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:



- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy** tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
  - a) zmiany terminu obowiązywania umowy - Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy tj przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy w sytuacji niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy.
  - b) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ceny brutto zaoferowanego asortymentu o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT z zachowaniem wartości brutto umowy.

---

/Data/

---

/Podpis Dyrektora/

#### **Załączniki:**

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
4. Formularz oferty - załącznik nr 4
5. Projekt umowy- załącznik nr 5
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6
7. wykaz asortymentowy zadanie 1 – załącznik nr 7

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**Nr sprawy 07/P/2014**

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
z art. 36b ustawy P.z.p.  
( tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)  
Nr sprawy 07/P/2014

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom / Oświadczam, że żadną z części zamówienia nie powierzę podwykonawcom.\*

**Wypełnić jeśli dotyczy:**

<b>Powierzone zadanie/zadania</b>	<b>Nazwa i adres wykonującego powierzone zadanie/zadania</b>
.....	.....
.....	.....

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

\* (niepotrzebne skreślić) !!!

**OŚWIADCZENIE**

**Nr sprawy 07/P/2014**

**Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Data

PODPIS

.....

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO (nr sprawy 07/P/2014) na: „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w okresie 10 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**”

**WYKONAWCA:**

1.Nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer fax-u: .....

5.Numer konta bankowego: .....

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

**NR SPRAWY 07/P/2014**

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w SIWZ nr 07/P/2014
2. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu,
3. Oferowany przedmiot zamówienia w załączniku nr 1 do oferty

**4. Wartość zamówienia (A+B) wynosi:**

**netto.....PLN**

**(słownie:.....PLN)**

**brutto: .....PLN**

**(słownie: .....PLN),**

5. Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie....., powierzymy podwykonawcom\*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom\*

*\* (niepotrzebne skreślić)!!!*

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że należymy/nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

**\*niepotrzebne skreślić**

*(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 5.)*

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

10. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....  
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 07/P/2014 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

.....

15. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

16. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....  
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

**NR SPRAWY 07/P/2014**

Wykaz asortymentowo cenowy do oferty

**LISTA KARTRIDŻY, TONERÓW, TUSZY I FOLI DO FAXÓW – TABELA A**

L.p	Drukarka	typ produktu			Szacowana ilość	jed	Cena jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto
		kod	pojemność	wydajność w stronach					
1.	HP Deskjet 5550/HP PSC1315	HP 56 (C6656AE) - kartridż	19 ml	520	czarny	5	szt.		
2.	HP Deskjet 5550/HP PSC1315	HP 57 (C6657AE) - kartridż	17 ml	500	kolor	5	szt.		
3.	HP Officejet Pro 8100	HP 951XL (CN048AE) - kartridż	Brak danych	1 500	żółty	2	szt.		
4.	HP Officejet Pro 8100	HP 951XL (CN047AE) - kartridż	Brak danych	1 500	purpurowy	2	szt.		
5.	HP Officejet Pro 8100	HP 951XL (CN046AE) - kartridż	Brak danych	1 500	niebieski	2	szt.		
6.	HP Officejet Pro 8100	HP 950XL (CN045AE) - kartridż	Brak danych	2 300	czarny	2	szt.		
7.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ112AE) - kartridż	14 ml	600	żółty	2	szt.		
8.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ111AE) - kartridż	14 ml	600	purpurowy	2	szt.		
9.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ110AE) - kartridż	14 ml	600	niebieski	2	szt.		
10.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ109AE) - kartridż	14 ml	550	czarny	2	szt.		
11.	HP Deskjet 5440	HP 336 (C9362EE) - kartridż	5 ml	210	czarny	3	szt.		
12.	HP Deskjet 5440	HP 342 (C9361EE) - kartridż	5 ml	175	kolor	3	szt.		
13.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9396AE) - kartridż	58,9 ml	2 350	czarny	4	szt.		
14.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9391AE) - kartridż	17,1 ml	1 200	niebieski	3	szt.		
15.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9392AE) - kartridż	17,1 ml	1 200	czerwony	3	szt.		
16.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9393AE) - kartridż	17,1 ml	1 200	żółty	3	szt.		
17.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4906AE) - kartridż	49 ml	2 200	czarny	4	szt.		
18.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4907AE) - kartridż	16 ml	1 400	niebieski	3	szt.		
19.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4908AE) - kartridż	16 ml	1 400	purpura	3	szt.		

**NR SPRAWY 07/P/2014**

20.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4909AE) - kartridż	16 ml	1 400	żółty	3	szt.			
21.	HP Deskjet 6540	HP 339 (C8767EE) - kartridż	21 ml	860	czarny	4	szt.			
22.	HP Deskjet 6540	HP 344 (C9363EE) - kartridż	14 ml	450	kolor	4	szt.			
23.	HP Photosmart C4580	HP 350 XL (CB336EE) - kartridż	25 ml	1 000	czarny	4	szt.			
24.	HP Photosmart C4580	HP 351 XL (CB338EE) - kartridż	13 ml	580	kolor	2	szt.			
25.	HP LaserJet 1100	HP 12A (Q2612A) - toner	N/D	2 000	czarny	2	szt.			
26.	HP LaserJet 1200	HP 15X (C7115X) - toner	N/D	3 500	czarny	2	szt.			
27.	HP LaserJet M1522NF	HP 36A (CB436A) -toner	N/D	1 500	czarny	6	szt.			
28.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131XL (CF210X)	N/D	2 400	czarny	3	szt.			
29.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131A (CF211A)	N/D	1 800	niebieski	3	szt.			
30.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131A (CF213A)	N/D	1 800	różowy	3	szt.			
31.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131A (CF212A)	N/D	1 800	żółty	3	szt.			
32.	Lexmark E260	E260A21E - toner	N/D	3 500	czarny	4	szt.			
33.	Lexmark T652n	T650H11E - toner	N/D	25 000	czarny	6	szt.			
34.	LEXMARK X860de	X860H21G - toner	N/D	35 000	czarny	5	szt.			
35.	LEXMARK 2580	11A3550 - taśma	N/D	8 mln zn.	czarny	24	szt.			
36.	Epson FX-870	EPSON (S015019) - taśma	N/D	5 mln zn.	czarny	4	szt.			
37.	OKI ML 3320	OKI 09002303 - taśma	N/D	3 mln zn.	czarny	48	szt.			
38.	OKI B430dn	OKI 43979202 - toner	N/D	7 000	czarny	2	szt.			
39.	OKI B431dn	OKI 44917602 - toner	N/D	12 000	czarny	4	szt.			
40.	OKI B6200	OKI 09004078 - toner	N/D	11 000	czarny	1	szt.			
41.	OKI C301 / C321	OKI 44973536 - toner	N/D	2 200	czarny	8	szt.			
42.	OKI C301 / C321	OKI 44973535 - toner	N/D	1 500	niebieski	8	szt.			
43.	OKI C301 / C321	OKI 44973534 - toner	N/D	1 500	różowy	8	szt.			
44.	OKI C301 / C321	OKI 44973533 - toner	N/D	1 500	żółty	8	szt.			
45.	OKI C3400	OKI 43459408 - toner	N/D	2 500	czarny	4	szt.			
46.	OKI C3400	OKI 43459407 - toner	N/D	2 500	niebieski	2	szt.			
47.	OKI C3400	OKI 43459406 - toner	N/D	2 500	różowy	2	szt.			
48.	OKI C3400	OKI 43459405 - toner	N/D	2 500	żółty	2	szt.			
49.	OKI C5600 / C5700	OKI 43324408 - toner	N/D	6 000	czarny	4	szt.			
50.	OKI C5600 / C5700	OKI 43381907 - toner	N/D	2 000	niebieski	4	szt.			
51.	OKI C5600 / C5700	OKI 43381906 - toner	N/D	2 000	różowy	4	szt.			
52.	OKI C5600 / C5700	OKI 43381905 - toner	N/D	2 000	żółty	4	szt.			



**NR SPRAWY 07/P/2014**

53.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324424 - toner	N/D	6 000	czarny	4	szt.			
54.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324423 - toner	N/D	2 000	niebieski	4	szt.			
55.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324422 - toner	N/D	2 000	różowy	4	szt.			
56.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324421 - toner	N/D	2 000	żółty	4	szt.			
57.	SAMSUNG ML-1610	ML-1610D2 - toner	N/D	2 000	czarny	2	szt.			
58.	SAMSUNG ML-2250	ML-2250D5 - toner	N/D	5 000	czarny	2	szt.			
59.	SAMSUNG ML-2510	ML-2010D3 - toner	N/D	3 000	czarny	2	szt.			
60.	SAMSUNG ML-1640	MLT-D1082S - toner	N/D	1 500	czarny	2	szt.			
61.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-K4092S - toner	N/D	1 500	czarny	4	szt.			
62.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-C4092S - toner	N/D	1 000	błękitny	4	szt.			
63.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-M4092S - toner	N/D	1 000	amarant	4	szt.			
64.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-Y4092S - toner	N/D	1 000	żółty	4	szt.			
65.	KYOCERA 5150DN	TK-580 K - toner	N/D	3 500	czarny	6	szt.			
66.	KYOCERA 5150DN	TK-580 C - toner	N/D	2 800	niebieski	6	szt.			
67.	KYOCERA 5150DN	TK-580 M - toner	N/D	2 800	różowy	6	szt.			
68.	KYOCERA 5150DN	TK-580 Y - toner	N/D	2 800	żółty	6	szt.			
69.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SK - toner	N/D	5 000	czarny	2	szt.			
70.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SC - toner	N/D	5 000	niebieski	2	szt.			
71.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SM - toner	N/D	5 000	różowy	2	szt.			
72.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SY - toner	N/D	5 000	żółty	2	szt.			
73.	XEROX PHASER 3435DN	106R01415 - toner	N/D	10 000	czarny	1	szt.			
74.	BROTHER HL-5340D	BROTHER TN-3230 - toner	N/D	3 000	czarny	2	szt.			
75.	Ksero SHARP AR-121E	SHARP AR 156T - toner	N/D	8 000	czarny	1	szt.			
76.	Fax PANASONIC KX-FA83X	PANASONIC KX-FA83X - toner	N/D	2 500	czarny	5	szt.			
77.	RICOH Aficio SP C240SF	406052 - toner	N/D	2 000	czarny	8	szt.			
78.	RICOH Aficio SP C240SF	406053 - toner	N/D	2 000	niebieski	6	szt.			
79.	RICOH Aficio SP C240SF	406054 - toner	N/D	2 000	różowy	6	szt.			
80.	RICOH Aficio SP C240SF	406055 - toner	N/D	2 000	żółty	6	szt.			
81.	PANASONIC KX-1150	KX-P115i-S - taśma	N/D	4 mln zn.	czarny	4	szt.			
82.	Canon i-SENSYS LBP7018C	Canon 729 BK - toner	N/D	1 200	czarny	2	szt.			
83.	Canon i-SENSYS LBP7018C	Canon 729 C - toner	N/D	1 000	niebieski	2	szt.			
84.	Canon i-SENSYS LBP7018C	Canon 729 M - toner	N/D	1 000	różowy	2	szt.			
85.	Canon i-SENSYS LBP7018C	Canon 729 Y - toner	N/D	1 000	żółty	2	szt.			

**NR SPRAWY 07/P/2014**

86.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216K - toner	N/D	29 000	czarny	2	szt.			
87.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216C - toner	N/D	26 000	niebieski	2	szt.			
88.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216M - toner	N/D	26 000	różowy	2	szt.			
89.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216Y - toner	N/D	26 000	żółty	2	szt.			
								<b>RAZEM (A)</b>		

**LISTA BĘBNÓW, PASÓW TRANS., UTRWALACZY I GŁOWIC (TABELA B)**

L.p	Drukarka	kod	wydajność w stronach	kolor	Szacunkowa ilość	jed	Cena jedn	Wartość netto	Wartość brutto
1.	OKI B430	bęben - 43979002	25 000	czarny	1	szt.			
2.	OKI B431	bęben - 44574302	25 000	czarny	2	szt.			
3.	OKI C301 / C321	bęben - 44968301	30 000	N/D	3	szt.			
4.	OKI C301 / C321	pas transmisyjny - 44472202	60 000	N/D	3	szt.			
5.	OKI C301 / C321	utrwalacz - 44472603	60 000	N/D	3	szt.			
6.	OKI C3400	bęben - 43460208	15 000	czarny	1	szt.			
7.	OKI C3400	bęben - 43460207	15 000	niebieski	1	szt.			
8.	OKI C3400	bęben - 43460206	15 000	różowy	1	szt.			
9.	OKI C3400	bęben - 43460205	15 000	żółty	1	szt.			
10.	OKI C3400	pas transmisyjny - 43378002	50 000	N/D	1	szt.			
11.	OKI C3400	utrwalacz - 43377003	30 000	N/D	1	szt.			
12.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381708	20 000	czarny	2	szt.			
13.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381707	20 000	niebieski	2	szt.			
14.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381706	20 000	różowy	2	szt.			
15.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381705	20 000	żółty	2	szt.			
16.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381724	20 000	czarny	2	szt.			
17.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381723	20 000	niebieski	2	szt.			
18.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381722	20 000	różowy	2	szt.			
19.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381721	20 000	żółty	2	szt.			
20.	OKI C5(6/7/8/9)00	pas transmisyjny -	60 000	N/D	2	szt.			

**NR SPRAWY 07/P/2014**

		43363412						
21.	OKI C5(6/7/8/9)00	utrwalacz - 43363203	60 000	N/D		2	szt.	
22.	Canon i-SENSYS LBP7018C	pojemnik na zużyty toner - 406043	N/D	N/D		1	szt.	
23.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	bęben - CLT-R409	24 000	N/D		1	szt.	
24.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	pojem. na zużyty toner CLT-W409	N/D	N/D		1	szt.	
25.	Fax PANASONIC KX-FA83X	bęben - KX-FA84E	10 000	czarny		2	szt.	
26.	BROTHER HL-5340D	bęben - DR-3200	25 000	czarny		1	szt.	
27.	LEXMARK E260	bęben - E260X22G	30 000	czarny		2	szt.	
28.	LEXMARK X860de	bęben - X860H22G	48 000	czarny		3	szt.	
29.	Konica Minolta Bizhub C220	bęben - A0XV0RD DR311K	70 000	czarny		1	szt.	
30.	Konica Minolta Bizhub C220	bęben - 0XV0TD DR311	50 000	kolor		1	szt.	
<b>RAZEM (B)</b>								

PODPIS WYKONAWCY .....

UMOWA NR 07/P/2014- projekt

Podpisana w dniu .....r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,  
ul. Czerwonego Krzyża 5/9,  
50-345 Wrocław**

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

**Dyrektor – Ryszard Kozłowski**

a:

.....  
.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr ..... w Sądzie Rejonowym dla

.....  
zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” na:

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w okresie 10 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 07/P/2014**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 07/P/2014 oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

**§ 1**

**przedmiot umowy**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:** Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla RCKiK we Wrocławiu przez okres 10 miesięcy zgodnie z załącznikiem nr 7

*Podane w załączniku ilości materiałów eksploatacyjnych są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie, z tym, że wartość zakupionych materiałów nie przekroczy wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania części lub całości niektórych pozycji asortymentowych, co może wynikać np. z wycofania danego urządzenia z eksploatacji.*

**1.1.** Dostarczone tusze, kartridże, tonery, bębny oraz inne materiały eksploatacyjne muszą być w 100% materiałami oryginalnymi – zalecanymi przez producenta sprzętu, nieregenerowanymi, fabrycznie nowymi oraz objętymi gwarancją producenta. Zamawiający przez materiały zalecane przez producenta rozumie wkłady drukujące i inne materiały jednokrotnego wykorzystania wyprodukowane przez producenta danego urządzenia. Przy zaoferowaniu oryginalnych, prawidłowo oznakowanych materiałów eksploatacyjnych (np. hologram) zalecanych przez producenta sprzętu, Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów potwierdzających ich oryginalność.

**1.2.** Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, opis zawartości, termin przydatności do użycia oraz wskazanie typów urządzeń, z którymi są kompatybilne.

**§ 2**

**warunki i termin dostawy**

- 2.1. Dostawy będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego (średnio 4 razy w miesiącu) – w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania pisemnego zgłoszenia faxem. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 2.2 Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości i rodzaju materiałów eksploatacyjnych wraz ze stosownymi dokumentami do magazynu RCKiK mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00

### § 3

#### wynagrodzenie i warunki płatności

##### 3.1. Łączna wartość wynosi:

**netto:** .....PLN

**(słownie:** .....PLN),

**brutto:** .....PLN

**(słownie:** .....PLN),

3.2. Wartość, o której mowa w pkt 2.1 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) obejmuje między innymi:

- a/ wartość przedmiotu umowy,
- b/koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
- c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
- e/ koszty załadunku i rozładunku w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego
- f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
- g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
- h/ podatek VAT.

3.3. Płatność będzie realizowana sukcesywnie za każdą zrealizowaną dostawę w terminie 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT .

3.4. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie mogą ulec podwyższeniu do końca trwania Umowy.

3.5. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ceny brutto o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT z zachowaniem wartości brutto umowy.

### § 4

#### gwarancja

4.1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie materiały eksploatacyjne zgodne z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofertą Wykonawcy, w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu.

4.2. Dostarczane materiały eksploatacyjne będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą spełniały parametry, w tym jakościowe wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą mogły być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.

4.3. Jeżeli dostarczone materiały eksploatacyjne nie będą spełniały parametrów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii lub jej części.

4.4. Jeżeli w trakcie użytkowania Zamawiający stwierdzi, że wydajność lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od deklaracji wykonawcy, wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady produktu (faksem lub drogą mailową). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu. Jeśli kolejna dostawa będzie wadliwa, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i obciążyć go karami zgodnie z zapisami umowy w tym zakresie.

4.5. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, termin przydatności jest równy gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne

**§ 5**

**odstąpienie od umowy**

**5.1.** Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności:

- a) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem, a w szczególności, gdy w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi złą realizację umowy.
- b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**5.2.** Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami.

**§ 6**

**kary umowne**

**6.1.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt 3.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 5 w pkt. 5.1 a
- b) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt 3.1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy, z powodu okoliczności innych niż te, o których w § 5 w pkt. 5.2
- c) w wysokości 1% wartości brutto danej dostawy niedostarczonej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, lecz nie mniej niż 10 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- d) w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia wymiany reklamowanego produktu na wolny od wad,

**6.2.** Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

**6.3.** Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 7**

**postanowienia końcowe**

**7.1.** Umowa obowiązuje w okresie 10 miesięcy od daty jej podpisania lub do wyczerpania kwoty umowy

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy tj przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy w sytuacji niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy.
- b) zapisy dotyczące § 4 i § 6 obowiązują do zakończenia trwania 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne.

**7.2.** Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego – ..... w sprawach finansowo-księgowych – Beata Dojs tel. 071 37 15 885,
- b) ze strony Wykonawcy – .....

**7.3.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**7.4.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

**7.5.** Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**7.6.** Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

W Y K O N A W C A :

Z A M A W I A J A C Y :

**AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ**

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.

## LISTA KARTRIDŻY, TONERÓW, TUSZY I FOLI DO FAXÓW

L.p	Drukarka	typ produktu				jed	ilość
		kod	pojemność	ilość stron	kolor		
1.	HP Deskjet 5550/HP PSC1315	HP 56 (C6656AE) - kartridż	19 ml	520	czarny	szt.	5
2.	HP Deskjet 5550/HP PSC1315	HP 57 (C6657AE) - kartridż	17 ml	500	kolor	szt.	5
3.	HP Officejet Pro 8100	HP 951XL (CN048AE) - kartridż	Brak danych	1 500	żółty	szt.	2
4.	HP Officejet Pro 8100	HP 951XL (CN047AE) - kartridż	Brak danych	1 500	purpurowy	szt.	2
5.	HP Officejet Pro 8100	HP 951XL (CN046AE) - kartridż	Brak danych	1 500	niebieski	szt.	2
6.	HP Officejet Pro 8100	HP 950XL (CN045AE) - kartridż	Brak danych	2 300	czarny	szt.	2
7.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ112AE) - kartridż	14 ml	600	żółty	szt.	2
8.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ111AE) - kartridż	14 ml	600	purpurowy	szt.	2
9.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ110AE) - kartridż	14 ml	600	niebieski	szt.	2
10.	HP Deskjet 5525	HP 655 (CZ109AE) - kartridż	14 ml	550	czarny	szt.	2
11.	HP Deskjet 5440	HP 336 (C9362EE) - kartridż	5 ml	210	czarny	szt.	3
12.	HP Deskjet 5440	HP 342 (C9361EE) - kartridż	5 ml	175	kolor	szt.	3
13.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9396AE) - kartridż	58,9 ml	2 350	czarny	szt.	4
14.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9391AE) - kartridż	17,1 ml	1 200	niebieski	szt.	3
15.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9392AE) - kartridż	17,1 ml	1 200	czzerwony	szt.	3
16.	HP Officejet Pro K5400	HP 88 XL (C9393AE) - kartridż	17,1 ml	1 200	żółty	szt.	3
17.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4906AE) - kartridż	49 ml	2 200	czarny	szt.	4
18.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4907AE) - kartridż	16 ml	1 400	niebieski	szt.	3
19.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4908AE) - kartridż	16 ml	1 400	purpura	szt.	3
20.	HP Officejet Pro 8500	HP 940 XL (C4909AE) - kartridż	16 ml	1 400	żółty	szt.	3
21.	HP Deskjet 6540	HP 339 (C8767EE) - kartridż	21 ml	860	czarny	szt.	4
22.	HP Deskjet 6540	HP 344 (C9363EE) - kartridż	14 ml	450	kolor	szt.	4
23.	HP Photosmart C4580	HP 350 XL (CB336EE) - kartridż	25 ml	1 000	czarny	szt.	4
24.	HP Photosmart C4580	HP 351 XL (CB338EE) - kartridż	13 ml	580	kolor	szt.	2
25.	HP LaserJet 1100	HP 12A (Q2612A) - toner	N/D	2 000	czarny	szt.	2
26.	HP LaserJet 1200	HP 15X (C7115X) - toner	N/D	3 500	czarny	szt.	2
27.	HP LaserJet M1522NF	HP 36A (CB436A) - toner	N/D	1 500	czarny	szt.	6
28.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131XL (CF210X)	N/D	2 400	czarny	szt.	3
29.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131A (CF211A)	N/D	1 800	niebieski	szt.	3
30.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131A (CF213A)	N/D	1 800	różowy	szt.	3
31.	HP LaserJet Pro 200 M251n	HP 131A (CF212A)	N/D	1 800	żółty	szt.	3
32.	Lexmark E260	E260A21E - toner	N/D	3 500	czarny	szt.	4
33.	Lexmark T652n	T650H11E - toner	N/D	25 000	czarny	szt.	6
34.	LEXMARK X860de	X860H21G - toner	N/D	35 000	czarny	szt.	5
35.	LEXMARK 2580	11A3550 - taśma	N/D	8 mln zn.	czarny	szt.	24
36.	Epson FX-870	EPSON (S015019) - taśma	N/D	5 mln zn.	czarny	szt.	4
37.	OKI ML 3320	OKI 09002303 - taśma	N/D	3 mln zn.	czarny	szt.	48
38.	OKI B430dn	OKI 43979202 - toner	N/D	7 000	czarny	szt.	2
39.	OKI B431dn	OKI 44917602 - toner	N/D	12 000	czarny	szt.	4
40.	OKI B6200	OKI 09004078 - toner	N/D	11 000	czarny	szt.	1
41.	OKI C301 / C321	OKI 44973536 - toner	N/D	2 200	czarny	szt.	8



**NR SPRAWY 07/P/2014**

42.	OKI C301 / C321	OKI 44973535 - toner	N/D	1 500	niebieski	szt.	8
43.	OKI C301 / C321	OKI 44973534 - toner	N/D	1 500	różowy	szt.	8
44.	OKI C301 / C321	OKI 44973533 - toner	N/D	1 500	żółty	szt.	8
45.	OKI C3400	OKI 43459408 - toner	N/D	2 500	czarny	szt.	4
46.	OKI C3400	OKI 43459407 - toner	N/D	2 500	niebieski	szt.	2
47.	OKI C3400	OKI 43459406 - toner	N/D	2 500	różowy	szt.	2
48.	OKI C3400	OKI 43459405 - toner	N/D	2 500	żółty	szt.	2
49.	OKI C5600 / C5700	OKI 43324408 - toner	N/D	6 000	czarny	szt.	4
50.	OKI C5600 / C5700	OKI 43381907 - toner	N/D	2 000	niebieski	szt.	4
51.	OKI C5600 / C5700	OKI 43381906 - toner	N/D	2 000	różowy	szt.	4
52.	OKI C5600 / C5700	OKI 43381905 - toner	N/D	2 000	żółty	szt.	4
53.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324424 - toner	N/D	6 000	czarny	szt.	4
54.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324423 - toner	N/D	2 000	niebieski	szt.	4
55.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324422 - toner	N/D	2 000	różowy	szt.	4
56.	OKI C5800 / C5900	OKI 43324421 - toner	N/D	2 000	żółty	szt.	4
57.	SAMSUNG ML-1610	ML-1610D2 - toner	N/D	2 000	czarny	szt.	2
58.	SAMSUNG ML-2250	ML-2250D5 - toner	N/D	5 000	czarny	szt.	2
59.	SAMSUNG ML-2510	ML-2010D3 - toner	N/D	3 000	czarny	szt.	2
60.	SAMSUNG ML-1640	MLT-D1082S - toner	N/D	1 500	czarny	szt.	2
61.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-K4092S - toner	N/D	1 500	czarny	szt.	4
62.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-C4092S - toner	N/D	1 000	błękitny	szt.	4
63.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-M4092S - toner	N/D	1 000	amarant	szt.	4
64.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	CLT-Y4092S - toner	N/D	1 000	żółty	szt.	4
65.	KYOCERA 5150DN	TK-580 K - toner	N/D	3 500	czarny	szt.	6
66.	KYOCERA 5150DN	TK-580 C - toner	N/D	2 800	niebieski	szt.	6
67.	KYOCERA 5150DN	TK-580 M - toner	N/D	2 800	różowy	szt.	6
68.	KYOCERA 5150DN	TK-580 Y - toner	N/D	2 800	żółty	szt.	6
69.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SK - toner	N/D	5 000	czarny	szt.	2
70.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SC - toner	N/D	5 000	niebieski	szt.	2
71.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SM - toner	N/D	5 000	różowy	szt.	2
72.	TOSHIBA E-STUDIO 263CS	TFC26SY - toner	N/D	5 000	żółty	szt.	2
73.	XEROX PHASER 3435DN	106R01415 - toner	N/D	10 000	czarny	szt.	1
74.	BROTHER HL-5340D	BROTHER TN-3230 - toner	N/D	3 000	czarny	szt.	2
75.	Ksero SHARP AR-121E	SHARP AR 156T - toner	N/D	8 000	czarny	szt.	1
76.	Fax PANASONIC KX-FA83X	PANASONIC KX-FA83X - toner	N/D	2 500	czarny	szt.	5
77.	RICOH Aficio SP C240SF	406052 - toner	N/D	2 000	czarny	szt.	8
78.	RICOH Aficio SP C240SF	406053 - toner	N/D	2 000	niebieski	szt.	6
79.	RICOH Aficio SP C240SF	406054 - toner	N/D	2 000	różowy	szt.	6
80.	RICOH Aficio SP C240SF	406055 - toner	N/D	2 000	żółty	szt.	6
81.	PANASONIC KX-1150	KX-P115i-S - taśma	N/D	4 mln zn.	czarny	szt.	4
82.	Canon i-SENSYS LBP7018C	Canon 729 BK - toner	N/D	1 200	czarny	szt.	2
83.	Canon i-SENSYS LBP7018C	Canon 729 C - toner	N/D	1 000	niebieski	szt.	2
84.	Canon i-SENSYS LBP7018C	Canon 729 M - toner	N/D	1 000	różowy	szt.	2
85.	Canon i-SENSYS LBP7018C	Canon 729 Y - toner	N/D	1 000	żółty	szt.	2
86.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216K - toner	N/D	29 000	czarny	szt.	2
87.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216C - toner	N/D	26 000	niebieski	szt.	2
88.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216M - toner	N/D	26 000	różowy	szt.	2
89.	Konica Minolta Bizhub C220	TN216Y - toner	N/D	26 000	żółty	szt.	2

**NR SPRAWY 07/P/2014**

**LISTA BĘBNÓW, PASÓW TRANS., UTRWALACZY I GŁOWIC**

<b>L.p</b>	<b>Drukarka</b>	<b>kod</b>	<b>wydajność w str</b>	<b>kolor</b>	<b>jed</b>	<b>ilość</b>
1.	OKI B430	bęben - 43979002	25 000	czarny	szt.	1
2.	OKI B431	bęben - 44574302	25 000	czarny	szt.	2
3.	OKI C301 / C321	bęben - 44968301	30 000	N/D	szt.	3
4.	OKI C301 / C321	pas transmisyjny - 44472202	60 000	N/D	szt.	3
5.	OKI C301 / C321	utrwalacz - 44472603	60 000	N/D	szt.	3
6.	OKI C3400	bęben - 43460208	15 000	czarny	szt.	1
7.	OKI C3400	bęben - 43460207	15 000	niebieski	szt.	1
8.	OKI C3400	bęben - 43460206	15 000	różowy	szt.	1
9.	OKI C3400	bęben - 43460205	15 000	żółty	szt.	1
10.	OKI C3400	pas transmisyjny - 43378002	50 000	N/D	szt.	1
11.	OKI C3400	utrwalacz - 43377003	30 000	N/D	szt.	1
12.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381708	20 000	czarny	szt.	2
13.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381707	20 000	niebieski	szt.	2
14.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381706	20 000	różowy	szt.	2
15.	OKI C5600 / C5700	bęben - 43381705	20 000	żółty	szt.	2
16.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381724	20 000	czarny	szt.	2
17.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381723	20 000	niebieski	szt.	2
18.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381722	20 000	różowy	szt.	2
19.	OKI C5800 / C5900	bęben - 43381721	20 000	żółty	szt.	2
20.	OKI C5(6/7/8/9)00	pas transmisyjny - 43363412	60 000	N/D	szt.	2
21.	OKI C5(6/7/8/9)00	utrwalacz - 43363203	60 000	N/D	szt.	2
22.	Canon i-SENSYS LBP7018C	pojemnik na zużyty toner - 406043	N/D	N/D	szt.	1
23.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	bęben - CLT-R409	24 000	N/D	szt.	1
24.	SAMSUNG CLX-3175 / CLP-310	pojem. na zużyty toner CLT-W409	N/D	N/D	szt.	1
25.	Fax PANASONIC KX-FA83X	bęben - KX-FA84E	10 000	czarny	szt.	2
26.	BROTHER HL-5340D	bęben - DR-3200	25 000	czarny	szt.	1
27.	LEXMARK E260	bęben - E260X22G	30 000	czarny	szt.	2
28.	LEXMARK X860de	bęben - X860H22G	48 000	czarny	szt.	3
29.	Konica Minolta Bizhub C220	bęben - A0XV0RD DR311K	70 000	czarny	szt.	1
30.	Konica Minolta Bizhub C220	bęben - 0XV0TD DR311	50 000	kolor	szt.	1

