

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO, na: **„Opieka informatyczna nad oprogramowaniem „BANK KRWI” wdrożonym w jednostkach organizacyjnych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu w okresie 24 miesięcy ”**
– nr sprawy 36/P/2013

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013 r. poz. 907) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia uzupełniającego o którym mowa w zakresie art. 67 ust.1, pkt 6 ustawy p.z.p. w zakresie określonym w przedmiocie umowy tj: serwisu, konsultacji, doradztwa, przeprowadzania szkoleń oraz rozwoju oprogramowania i innych usług objętych niniejszą umową.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest: sprawowanie przez Wykonawcę we współdziałaniu ze służbami Zamawiającego, opieki informatycznej nad oprogramowaniem BANK KRWI wdrożonym w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.

W ramach opieki informatycznej Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisu, konsultacji, doradztwa, prowadzenia szkoleń oraz rozwoju oprogramowania BANK KRWI w zgodności z aktualnymi i zmieniającymi się przepisami prawnymi, również z zakresu standardu ISBT 128 nadzoru nad elektroniczną wymianą wyników badań kwalifikacyjnych pomiędzy RCKIK, nadzoru nad elektroniczną wymianą danych o dawcach zdyskwalifikowanych, okresowej aktualizacji baz danych słownikami TERYT i słownikami ISBT 128 na serwerze Zamawiającego oraz nadzoru nad eksportem i importem danych do Krajowego Rejestru Dawców Krwi.

1.2. Serwis oprogramowania BANK KRWI

1. Przez serwis oprogramowania BANK KRWI strony rozumieją świadczenie usług związanych z:

- usuwaniem nieprawidłowości w działaniu oprogramowania BANK KRWI
- usuwaniem niespójności bazy danych będących wynikiem nieprawidłowego działania Oprogramowania BANK KRWI
- wskazywaniem rozwiązań zastępczych w użytkowaniu Oprogramowania BANK KRWI na czas usuwania nieprawidłowości,

2. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do utrzymania środków technicznych i oprogramowania umożliwiających świadczenie przez WYKONAWCĘ zdalnego serwisu elektronicznego, pod rygorem zwrotu wszystkich kosztów związanych z innymi formami świadczenia usługi w okresie obowiązywania umowy.

3. Jeśli problem związany z nieprawidłowością działania oprogramowania BANK KRWI zgłoszony przez ZAMAWIAJĄCEGO nie jest możliwy do rozwiązania zdalnie lub nie można wskazać zastępczego sposobu użytkowania oprogramowania BANK KRWI, który umożliwia jego funkcjonowanie i tymczasowo rozwiązuje zgłoszony problem, wówczas WYKONAWCA zobowiązuje się do rozwiązywania problemów bezpośrednio w miejscu instalacji oprogramowania BANK KRWI w obustronnie uzgodnionych terminach:

- WYKONAWCA podejmie czynności, o których mowa w pkt.1 na podstawie skutecznego Zgłoszenia Serwisowego.
- Skuteczne Zgłoszenie Serwisowe polega na przekazaniu osobiście, faksem, drogą pocztową lub e-mail dyżurującemu pracownikowi WYKONAWCY prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez zgłaszającego Formularza Zgłoszenia Serwisowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do wzoru Umowy.
- Dane adresowe dla dokonywania Zgłoszeń Serwisowych zawiera załącznik nr 2. O każdorazowej zmianie danych WYKONAWCA poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej.
- Zgłoszenie Serwisowe uznaje się za dokonane z chwilą potwierdzenia przez WYKONAWCĘ przyjęcia zgłoszenia.
- Pracownicy firmy WYKONAWCY zapewnią w czasie realizowania usług serwisu ochronę i niedostępność baz lub informacji dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO dla osób trzecich.
- Termin usunięcia nieprawidłowości lub awarii krytycznej oprogramowania BANK KRWI zostanie określony przez WYKONAWCĘ po ustaleniu przyczyny powstania nieprawidłowości oprogramowania BANK KRWI.
- WYKONAWCA zastrzega sobie prawo rozwiązywania szczególnie złożonych problemów w drodze nowych wersji oprogramowania BANK KRWI.
- Inne usługi informatyczne wynikające z przepisów prawa świadczone w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie

1.3. Konsultacje i doradztwo

1. Przez usługi w zakresie konsultacji i doradztwa przy utrzymywaniu eksploatacji oprogramowania BANK KRWI Strony rozumieją współdziałanie z ZAMAWIAJĄCYM w pracach związanych z analizą problemów merytorycznych, technicznych i organizacyjnych, które dotyczą użytkowanego oprogramowania BANK KRWI oraz wskazywanie rozwiązań niezbędnych dla obsługi tych problemów.
2. WYKONAWCA w ramach umowy zobowiązuje się do prowadzenia konsultacji i doradztwa drogą telefoniczną lub pocztową oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej, w szczególności zaś do udzielania porad i wskazówek w zakresie:
 - optymalnej konfiguracji systemu zarządzania bazą danych w zakresie wymaganym przez oprogramowanie BANK KRWI
 - organizacji procesów przetwarzania danych przez oprogramowanie BANK KRWI
 - właściwego wykorzystania parametryzowalnych i definiowalnych mechanizmów oprogramowania BANK KRWI
 - możliwości dostosowania Oprogramowania BANK KRWI do planowanych zmian wewnętrznych przepisów ZAMAWIAJĄCEGO w celu zwiększenia stopnia wykorzystania Oprogramowania BANK KRWI
3. Usługi w zakresie konsultacji i doradztwa, o których mowa w pkt. 2 WYKONAWCA prowadzić będzie telefonicznie z siedziby firmy w dni robocze, w godzinach roboczych, ewentualnie drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie pisemnych opracowań, o ile zapytanie ze strony ZAMAWIAJĄCEGO będzie posiadać taką formę.
4. Usługi w zakresie konsultacji i doradztwa, o których mowa w pkt. 2 WYKONAWCA prowadzić będzie w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie i obejmującego **24 godziny na kwartał** w przypadku oprogramowania do obsługi BANKU KRWI. Usługa wykraczająca ponad przyznany limit będzie traktowana jako zamówienia uzupełniające.
5. Limit, o którym mowa w pkt. 4 obejmuje całość prac przeprowadzonych przez WYKONAWCĘ dla wyjaśnienia zagadnienia.
6. Każdorazowe skorzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z limitu zostanie odnotowane przez WYKONAWCĘ.
7. Niewykorzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO limitu usług konsultacji, o którym mowa w pkt. 4 w danym okresie, powoduje zwiększenie limitu dostępnego w następnym okresie o ilość godzin niewykorzystanych w poprzednim okresie.
8. Na zamówienie ZAMAWIAJĄCEGO usługi w zakresie konsultacji i doradztwa, o których mowa w pkt. 2, mogą być zamiennie świadczone poprzez wizytę konsultanta WYKONAWCY w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, przy czym jeden dzień wizyty konsultanta WYKONAWCY jest równy 8 godzinom usług konsultacji i doradztwa świadczonych w sposób określony w pkt. 3. Każda wizyta konsultanta WYKONAWCY uszczupla limit, o którym mowa w pkt. 4.
9. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakty w sprawach konsultacji i doradztwa.

1.4. Rozwój oprogramowania BANK KRWI

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w zakresie rozwoju oprogramowania BANK KRWI do:

NR SPRAWY 36/P/2013

- informowania ZAMAWIAJĄCEGO o nowych wydaniach i wersjach oprogramowania BANK KRWI
- dostarczania, instalacji powstałych nowych wydań oraz wersji oprogramowania BANK KRWI w zakresie rozwoju systemu informatycznego wraz z konfiguracją systemu oraz aktualną dokumentacją użytkową
- w okresie trwania umowy WYKONAWCA będzie śledził i analizował problemy merytoryczne i techniczne, które dotyczą oprogramowania BANK KRWI związane z dostosowaniem go do pracy na nowych platformach eksploatacyjnych oraz z utrzymaniem w zgodności z przepisami prawa w dziedzinie, której dotyczy oprogramowanie BANK KRWI.
- w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, niosących konieczność zmian w oprogramowaniu BANK KRWI WYKONAWCA zobowiązuje się uwzględnić te zmiany i wykonać niezbędne, związane z tym czynności mające na celu dostosowanie oprogramowania BANK KRWI do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.
- warunkiem wykonania przez WYKONAWCĘ zobowiązań określonych w pkt. 1 jest opracowanie nowego wydania lub nowej wersji przez WYKONAWCĘ

2. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV)

50 32 41 00- 3 usługi w zakresie konserwacji systemu

72 00 00 00-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72 21 25 17-6 usługi opracowania oprogramowania internetowego

3. Termin realizacji zamówienia

3.1. Termin realizacji zamówienia od 01-01-2014 do 31-12-2015

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp.

Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 2 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 3 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 4 pzp.

Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
6. Oświadczenie o formie wadium. (Jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 **A do dnia 18-12-2013 do godz. 09:00**).
7. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4)
8. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. (oprócz dok. A2-A3, A7-A8 – tylko oryginał)

B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.)**

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A 3-A5**

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 2 – 3 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest **złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A 4, A5
4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A2 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A3, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt A4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;
2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach porozumiewanie się w formie elektronicznej (za zgodą i wiedzą Zamawiającego)
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **36/P/2013**
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.
5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5
8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych: kierownik sekcji informatyki –mgr inż. Ewa Kołakowska fax – 071/328 17 13
- b) w sprawach formalnych: specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia– mgr Marta Skoczyła-Płonka - fax - 071/32817 13.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl** oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

„Opieka informatyczna nad oprogramowaniem „Bank Krwi” wdrożonym w jednostkach organizacyjnych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu w okresie 24 miesięcy ”

– nr sprawy 36/P/2013

**dostarczyć do dnia 18-12-2013 do godz. 09:00/ termin składania ofert
nie otwierać przed 18-12-2013 godz. 10:00 / termin otwarcia ofert**

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

2 500 PLN, (słownie: dwa tysiące pięćset PLN)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **18-12-2013 do godz. 9.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 18-12-2013 do godz. 09:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.

4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18-12-2013 o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w pok.S.406.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie pok. S3.07A
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (t.j.Dz. U. z 2013 r., poz. 385 art. 3 ust.1) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego (D.U. z 1994 r., Nr 84, poz.386, ze. zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w §5, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., nr 68 poz. 360 ze zm.).
2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Cena – 100%

Jedynym kryterium oceny ofert pozostaje jej cena uwzględniająca wszelkie rabaty i upusty oraz koszty związane z dostawą, której przyporządkowuje się wartość punktową wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

Za kryterium cena Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R)100% maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Wynagrodzenie określone będzie płacone przez ZAMAWIAJĄCEGO w okresach rozliczeniowych obejmujących miesiące kalendarzowe na podstawie faktur VAT, wystawianych przez WYKONAWCĘ w terminie i na zasadach określonych w przepisach o VAT obowiązujących w dniu wykonania usługi.
2. Do każdej faktury dołączony będzie raport określający ilość wykorzystanych godzin konsultacji.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturach VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO
5. Do kwot określonych w niniejszym artykule zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami prawa.

XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona .
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy.
5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w Ustawy.
2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określać żądanie,

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
9. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
10. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.
11. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy** tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ceny brutto o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT
 - b) wynagrodzenie Wykonawcy będzie rewaloryzowane w lutym każdego roku obowiązywania Umowy, poczynając od 2014 r. zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzedzającym, publikowanym przez GUS.

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
4. Formularz oferty - załącznik nr 4
5. Projekt umowy- załącznik nr 5
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Nr sprawy 36/P/2013

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**z art. 36, ust. 4 ustawy P.z.p.
(tj. - Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm)
Nr sprawy 36/P/2013**

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom / Oświadczam, że żadną z części zamówienia nie powierzę podwykonawcom.*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

.....
.....

.....
.....

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

* (niepotrzebne skreślić) !!!

OŚWIADCZENIE
Nr sprawy 36/P/2013

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. - Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm)

Data

PODPIS

.....

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO na: „Opieka informatyczna nad oprogramowaniem „BANK KRWI” wdrożonym w jednostkach organizacyjnych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu w okresie 24 miesięcy ” 36/P/2013

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8. adres e-mail.....

9. strona internetowa.....

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 36/P/2013
2. Ceny jednostkowe netto zaproponowane w ofercie przez nas są cenami ostatecznymi i nie ulegną podwyższeniu.
3. Oświadczamy, że do oprogramowania objętego niniejszym postępowaniem posiadamy wszelkie niezbędne prawa autorskie oraz dostęp do kodów źródłowych aplikacji BANK KRWI i jego modułów, z możliwością ich modyfikacji, umożliwiającą tworzenie uaktualnień i nowych wersji.

4. Łączna wartość zamówienia wynosi:

netto:.....PLN
(słownie:.....PLN)

brutto:PLN
(słownie:PLN),

4a. Wynagrodzenie za jeden miesiąc kalendarzowy wynosi:

netto.....

VAT.....%

brutto.....

5. Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie....., powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

** (niepotrzebne skreślić)!!!*

6. Oświadczam, że należę/nie należę* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp.

***niepotrzebne skreślić**

(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 5.)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

10. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 36/P/2013 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

.....

15. Ofertę składamy na Kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

16. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

UMOWA NR 36/P/2013 - projekt

Podpisana w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,

ul. Czerwonego Krzyża 5/9,

50-345 Wrocław

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

Dyrektor – Ryszard Kozłowski

a:

.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla

.....

zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm) zwanej dalej „Ustawą” na:

„Opieka informatyczna nad oprogramowaniem „BANK KRWI” wdrożonym w jednostkach organizacyjnych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu w okresie 24 miesięcy ”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 36/P/2013 oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na potrzeby niniejszej umowy i w celu uzgodnienia pojęć strony ustalają następujące definicje:

1. Awaria krytyczna oznacza nieprawidłowość oprogramowania BANK KRWI, która prowadzi do zatrzymania eksploatacji systemu informatycznego, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu oprogramowania BANK KRWI;
2. Doradztwo – oznacza świadczenie usług związanych z udzielaniem porad i wskazówek dotyczących właściwej eksploatacji systemu informatycznego przez ZAMAWIAJĄCEGO;
3. Dzień roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
4. Formularz zgłoszenia serwisowego - dokument wypełniany zgodnie z umową przez upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO przy dokonywaniu zgłoszenia serwisowego, zawierający pełne informacje niezbędne do podjęcia reakcji serwisowej (Wzór formularza znajduje się w Załączniku nr 1);
5. Godziny robocze - godziny od 8.00 do 16.00 w każdym dniu roboczym;
6. Miejsce eksploatacji - jednostka organizacyjna ZAMAWIAJĄCEGO, w której wdrożono i jest eksploatowane oprogramowanie BANK KRWI;
7. Miejsce instalacji - jednostka organizacyjna, w której zgodnie z odrębną Umową, zainstalowano Oprogramowanie BANK KRWI na serwerze;
8. Naprawa – czynności usuwające nieprawidłowości oprogramowania BANK KRWI, realizowane zgodnie z warunkami określonymi w umowie;
9. Nieprawidłowości konfiguracji platformy sprzętowej, oprogramowania narzędziowego lub stanowiskowego – są to takie ustawienia parametrów platformy sprzętowej, oprogramowania

- narzędziowego lub systemowego, które prowadzą do nieprawidłowości oprogramowania BANK KRWI, o ile konfiguracja została wykonana lub zaakceptowana przez WYKONAWCĘ;
10. Nieprawidłowości oprogramowania BANK KRWI – oznaczają:
 - 10.1 działanie oprogramowania BANK KRWI niezgodne z dostarczoną do niego dokumentacją.
 - 10.2 nie uwzględnienie przez oprogramowanie BANK KRWI znanych błędów platformy sprzętowej lub błędów w oprogramowaniu Narzędziowym lub Systemowym;
 11. Nowa wersja (upgrade) – oznacza nowelizację oprogramowania BANK KRWI, identyfikowaną przez zmianę pierwszego członu numeru wersji. Oznakowana w ten sposób wersja zawiera zasadnicze zmiany funkcjonalne i technologiczne, oraz zmiany formy prezentacji danych i sposobu obsługi czynności operatorskich;
 12. Nowe wydanie (update) – oznacza nowelizację oprogramowania BANK KRWI, identyfikowaną poprzez zmianę trzeciego członu numeru lub drugiego i trzeciego członu numeru wersji. Oznakowane w ten sposób wydanie zawiera zmiany polegające na ograniczonej modyfikacji formy prezentacji danych lub sposobu obsługi czynności operatorskich, ewentualnie także modyfikacje zakresu funkcjonalnego. Zmiana drugiego członu numeru wersji oznacza dokonaną zmianę struktury baz danych;
 13. Numeracja wersji – oznacza oznakowanie wersji oprogramowania BANK KRWI numerem o następującej strukturze X.XX.XXX (przykład "BANK KRWI" wersja 3.01.000). Pierwszy człon numeru oznacza wersję systemu informatycznego, drugi człon numeru oznacza wydanie, trzeci człon numeru oznacza modyfikację;
 14. Opieka informatyczna – oznacza świadczenie usług przy utrzymaniu eksploatacji oprogramowania BANK KRWI na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO;
 15. Oprogramowanie narzędziowe – system zarządzania bazą danych (DB/2 Client Access);
 16. Oprogramowanie BANK KRWI – oznacza, wdrożone w jednostkach organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie umowy nr 5/97/WSKWRO z dnia 15.01.1997 roku zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a Przedsiębiorstwem Usługowo-Produkcyjnym SPIN Sp. z o.o.), oprogramowanie do obsługi banku krwi.
 17. Oprogramowanie systemowe – system operacyjny oraz oprogramowanie komunikacyjne;
 18. Platforma eksploatacyjna – oznacza powiązane funkcjonalnie elementy: platformy sprzętowej i oprogramowania narzędziowego;
 19. Platforma sprzętowa – oznacza sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem systemowym zainstalowany u ZAMAWIAJĄCEGO przeznaczony do eksploatacji oprogramowania BANK KRWI;
 20. Protokół uzgodnień - protokół będący zapisem ustaleń podjętych przez przedstawicieli stron w trakcie realizacji prac, w przypadkach spornych;
 21. Reakcja Serwisowa – rozpoczęcie przez WYKONAWCĘ działań zmierzających do usunięcia zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub wykrytych przez WYKONAWCĘ nieprawidłowości oprogramowania BANK KRWI;
 22. Rozwiązanie zastępcze – oznacza dostarczone przez WYKONAWCĘ indywidualnie dla każdej nieprawidłowości oprogramowania BANK KRWI, awaryjne procedury postępowania oraz niezbędne uzupełnienia oprogramowania BANK KRWI w celu wspomaganie zapewnienia ciągłości pracy systemu informatycznego;
 23. Sprzęt komputerowy - zestaw komputerów, terminali i oprzyrządowania, na którym pracuje oprogramowanie BANK KRWI, w tym komputery pełniące rolę serwerów, jak i urządzenia dostępu;
 24. System informatyczny – oznacza oprogramowanie BANK KRWI, zainstalowane u ZAMAWIAJĄCEGO-a na platformie sprzętowej, stanowiące funkcjonalną całość, spełniającą wymagania wskazane przepisami obowiązującego prawa oraz określone umową wymagania funkcjonalne, eksploatacyjne, wydajnościowe i w zakresie bezpieczeństwa, a także działającą zgodnie z dostarczoną dokumentacją;
 25. Uzupełnienie (modyfikacja, ang patch) – oznacza zmienione oprogramowanie BANK KRWI identyfikowane przez zmianę ostatniego członu numeru wersji. Oznakowane w ten sposób oprogramowanie BANK KRWI zawiera zmiany określonych programów eliminujące usterki oprogramowania ujawnione po udostępnieniu wydania do eksploatacji;
 26. Użytkownik – należy przez to rozumieć osobę, która wykonuje przy użyciu Oprogramowania BANK KRWI czynności związane z pracą operacyjną ZAMAWIAJĄCEGO;
 27. Słownik Teryt - oznacza TERYT (Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju) – rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju prowadzony przez GUS;
 28. Słownik ISBT 128 - oznacza system identyfikacji i znakowania składników krwi (dotyczy słownika klas, atrybutów oraz kodów końcowych produktów publikowanych przez ICCBBA w cyklach miesięcznych).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie przez WYKONAWCĘ, we współdziałaniu ze służbami ZAMAWIAJĄCEGO, opieki informatycznej nad Oprogramowaniem BANK KRWI, wdrożonym w jednostkach organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W ramach opieki informatycznej WYKONAWCA zobowiązuje się do:
 1. wykonywania usług serwisu, konsultacji i doradztwa;
 2. rozwoju oprogramowania BANK KRWI;
 3. okresowej aktualizacji baz danych słownikami TERYT i słownikami ISBT 128 na serwerze RCKiK ;
 4. nadzór nad eksportem danych do KRDK;
 5. nadzór nad elektroniczną wymianą wyników badań kwalifikacyjnych pomiędzy RCKiK;
 6. nadzór nad elektroniczną wymianą danych o dawcach zdyskwalifikowanych

§ 3

SERWIS OPROGRAMOWANIA BANK KRWI

1. Przez serwis oprogramowania BANK KRWI strony rozumieją świadczenie usług związanych z:
 1. usuwaniem nieprawidłowości w działaniu oprogramowania BANK KRWI,
 2. usuwaniem niespójności bazy danych będących wynikiem nieprawidłowego działania Oprogramowania BANK KRWI,
 3. zastosowaniem rozwiązań zastępczych w użytkowaniu Oprogramowania BANK KRWI na czas usuwania nieprawidłowości,
2. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do utrzymania środków technicznych i oprogramowania umożliwiających świadczenie przez WYKONAWCĘ zdalnego serwisu elektronicznego, pod rygorem zwrotu wszystkich kosztów związanych z innymi formami świadczenia usługi w okresie obowiązywania umowy.
3. Jeśli problem związany z nieprawidłowością działania oprogramowania BANK KRWI zgłoszony przez ZAMAWIAJĄCEGO nie jest możliwy do rozwiązania zdalnie lub nie można zastosować zastępczego sposobu użytkowania oprogramowania BANK KRWI, który umożliwia jego funkcjonowanie i tymczasowo rozwiązuje zgłoszony problem, wówczas WYKONAWCA zobowiązuje się do rozwiązywania problemów bezpośrednio w miejscu instalacji oprogramowania BANK KRWI w obustronnie uzgodnionych terminach.
4. WYKONAWCA podejmie czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie skutecznego Zgłoszenia Serwisowego.
5. Skuteczne Zgłoszenie Serwisowe polega na przekazaniu osobiście, faksem, drogą pocztową lub e-mail dyżurującemu pracownikowi WYKONAWCY prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez zgłaszającego Formularza Zgłoszenia Serwisowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Dane adresowe dla dokonywania Zgłoszeń Serwisowych zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy. O każdorazowej zmianie danych WYKONAWCY poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej.
7. Zgłoszenie Serwisowe uznaje się za dokonane z chwilą potwierdzenia przez WYKONAWCĘ przyjęcia zgłoszenia.
8. Pracownicy firmy WYKONAWCY zapewnią w czasie realizowania usług serwisu ochronę i niedostępność baz lub informacji dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO dla osób trzecich.
9. Termin usunięcia nieprawidłowości lub awarii krytycznej oprogramowania BANK KRWI zostanie określony przez WYKONAWCĘ po ustaleniu przyczyny powstania nieprawidłowości oprogramowania BANK KRWI.
10. WYKONAWCA zastrzega sobie prawo rozwiązywania szczególnie złożonych problemów w drodze nowych wersji oprogramowania BANK KRWI.
11. Inne usługi informatyczne wynikające z przepisów prawa świadczone w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

Art.2 KONSULTACJE i DORADZTWO

1. Przez usługi w zakresie konsultacji i doradztwa przy utrzymywaniu eksploatacji oprogramowania BANK KRWI Strony rozumieją współdziałanie z ZAMAWIAJĄCYM w pracach związanych z analizą problemów merytorycznych, technicznych i organizacyjnych, które dotyczą użytkowanego oprogramowania BANK KRWI oraz wskazywanie rozwiązań niezbędnych dla obsługi tych problemów.
2. WYKONAWCA w ramach umowy zobowiązuje się do prowadzenia konsultacji i doradztwa drogą telefoniczną lub pocztową oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej, w szczególności zaś do udzielania porad i wskazówek w zakresie:
 1. optymalnej konfiguracji systemu zarządzania bazą danych w zakresie wymaganym przez oprogramowanie BANK KRWI;
 2. organizacji procesów przetwarzania danych przez oprogramowanie BANK KRWI;
 3. właściwego wykorzystania parametryzowalnych i definiowalnych mechanizmów oprogramowania BANK KRWI;
 4. możliwości dostosowania Oprogramowania BANK KRWI do planowanych zmian wewnętrznych przepisów ZAMAWIAJĄCEGO w celu zwiększenia stopnia wykorzystania Oprogramowania BANK KRWI;
 5. instalacji nowej wersji oprogramowania systemu BANK KRWI w środowisku testowym i produkcyjnym.
3. Usługi w zakresie konsultacji i doradztwa, o których mowa w ust. 2 WYKONAWCA prowadzi będzie telefonicznie z siedziby firmy w dni robocze, w godzinach roboczych, ewentualnie drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie pisemnych opracowań, o ile zapytanie ze strony ZAMAWIAJĄCEGO będzie posiadać taką formę.
4. Usługi w zakresie konsultacji i doradztwa, o których mowa w ust. 2, WYKONAWCA prowadzi będzie w ramach wynagrodzenia określonego w par. 8 niniejszej umowy w ilości **24 godzin** na kwartał.
5. Limit, o którym mowa w ust. 4 obejmuje całość prac przeprowadzonych przez WYKONAWCA dla wyjaśnienia zagadnienia.
6. Każdorazowe skorzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z limitu zostanie odnotowane przez WYKONAWCĘ
7. Na zamówienie ZAMAWIAJĄCEGO usługi w zakresie konsultacji i doradztwa, o których mowa w ust. 2, mogą być zamiennie świadczone poprzez wizytę konsultanta WYKONAWCY w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, przy czym jeden dzień wizyty konsultanta WYKONAWCY jest równy 8 godzinom usług konsultacji i doradztwa świadczonych w sposób określony w ust. 3. Każda wizyta konsultanta WYKONAWCY wyczerpuje limit, o którym mowa w ust. 4.

§ 5

ROZWÓJ OPROGRAMOWANIA BANK KRWI

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w zakresie rozwoju oprogramowania BANK KRWI do:
 2. informowania ZAMAWIAJĄCEGO o nowych wydaniach, wersjach i modyfikacjach oprogramowania BANK KRWI,
 3. dostarczania, zainstalowania, przeszkolenia w zakresie powstałych nowych wydań oraz wersji oprogramowania BANK KRWI w zakresie rozwoju systemu informatycznego wraz z aktualną dokumentacją użytkową,
2. W ramach przedmiotu niniejszej Umowy WYKONAWCA będzie śledził i analizował problemy merytoryczne i techniczne, które dotyczą oprogramowania BANK KRWI, związane z dostosowaniem go do pracy na nowych platformach eksploatacyjnych oraz z utrzymaniem w zgodności z przepisami prawa w dziedzinie, której dotyczy Oprogramowanie BANK KRWI, również z zakresu standardu ISBT 128.
3. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, niosących konieczność zmian w oprogramowaniu BANK KRWI zgłaszanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się uwzględnić te zmiany i wykonać niezbędne, związane z tym czynności mające na celu dostosowanie oprogramowania BANK KRWI do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.
4. Warunkiem wykonania przez WYKONAWCĘ zobowiązań określonych w ust. 1 jest opracowanie nowego wydania lub nowej wersji przez WYKONAWCĘ.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Każdorazowo przy zmianie wydania (update), wersji (upgrade) oprogramowania BANK KRWI, które zostały przekazane do ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest do uaktualniania dokumentacji struktur baz danych lub pisemnego powiadamiania ZAMAWIAJĄCEGO o braku zmian w bazach, strukturach, indeksach, ich powiązaniach i opisie.

2. WYKONAWCA zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia audytu jakości oprogramowania BANK KRWI przez ZAMAWIAJĄCEGO, po uprzednim pisemnym powiadomieniu WYKONAWCY o terminie planowanego audytu. Audyt ma na celu ustalanie czy WYKONAWCA zapewnia właściwą jakość w procesie produkcji oprogramowania BANK KRWI poprzez ustalenie czy istnieją procedury związane z produkcją oprogramowania BANK KRWI oraz czy procedury te zapewniają właściwą jakość produkowanego oprogramowania BANK KRWI.

Audyt zostanie przeprowadzony przez pracowników ZAMAWIAJĄCEGO posiadających imienne upoważnienia udzielone przez ZAMAWIAJĄCEGO. Wszystkie informacje uzyskane przez ZAMAWIAJĄCEGO w toku audytu lub w związku z prowadzonym audytem, w tym informacje zawarte w raporcie audytu, stanowią informacje poufne WYKONAWCY, które podlegają ochronie przewidzianej, w szczególności w art. 10 niniejszej umowy.

§ 7

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do prawidłowej zgodnej z dokumentacją eksploatacji oprogramowania BANK KRWI. Jeżeli skutkiem eksploatacji oprogramowania BANK KRWI przez ZAMAWIAJĄCEGO niezgodnej z dokumentacją jest zniszczenie systemu informatycznego lub jego podstawowych elementów, wówczas WYKONAWCA przywróci sprawność systemu informatycznego na podstawie odrębnego zlecenia od ZAMAWIAJĄCEGO, za dodatkową odpłatnością.
2. ZAMAWIAJĄCY wyznacza osoby, które ze strony ZAMAWIAJĄCEGO będą kontaktowały się w sprawach z zakresu objętego umową. Dotyczy to osób dokonujących Zgłoszeń Serwisowych oraz osób upoważnionych do konsultowania i opiniowania zakresu oraz sposobu wykonania modyfikacji oprogramowania BANK KRWI. Dane osób, o których mowa powyżej znajdują się w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do należytego i szczegółowego udokumentowania wystąpienia nieprawidłowości lub awarii krytycznej oprogramowania BANK KRWI.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2, będą prowadziły w formie zalecanej przez WYKONAWCĘ rejestr wszystkich problemów przedstawionych WYKONAWCY w ramach umowy.
5. W przypadku rozwiązywania problemu w jednostkach ZAMAWIAJĄCEGO udostępni on pracownikom WYKONAWCY pomieszczenia i zasoby komputera oraz sprzęt niezbędne do rozwiązania problemu, w godzinach i zakresie wskazanym przez pracownika WYKONAWCA.
6. W przypadku stwierdzenia przez WYKONAWCĘ, że zgłoszona przez ZAMAWIAJĄCEGO nieprawidłowość lub awaria krytyczna oprogramowania BANK KRWI nie znajdzie potwierdzenia w rzeczywistości, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zwrócić koszty poniesione przez WYKONAWCĘ na wyjaśnienie takiego zgłoszenia. Wówczas zastosowanie znajdzie zapis art. 3 ust. 12.
7. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia WYKONAWCY o zamiarze i terminie przeprowadzenia audytu jakości, o którym mowa w par. 6 ust. 2, po wcześniejszym uzgodnieniu tego terminu przez obie Strony.
8. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przekazania WYKONAWCY raportu z przeprowadzonego audytu jakości, o którym mowa w par. 6 ust. 2.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Łączna kwota wynagrodzenia umownego za sprawowanie opieki informatycznej Oprogramowania BANK KRWI wynosi: zł netto (słownie: 00/100), za cały okres obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 będzie płacone przez ZAMAWIAJĄCEGO w okresach rozliczeniowych obejmujących miesiące kalendarzowe w wysokościzł netto miesięcznie (słownie: 00/100) na podstawie faktur VAT, wystawianych przez WYKONAWCĘ w terminie i na zasadach określonych w przepisach o VAT obowiązujących w dniu wykonania usługi.

3. Za pierwszy okres rozliczeniowy sprawowania opieki informatycznej, uważa się okres od pierwszego dnia obowiązywania umowy do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło złożenie podpisu przez WYKONAWCĘ, jeśli podpisał umowę jako ostatni lub, w którym doręczono WYKONAWCY, umowę podpisaną przez ZAMAWIAJĄCEGO, jeśli ZAMAWIAJĄCY podpisał umowę jako ostatni. Za pierwszy okres rozliczeniowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY, wynagrodzenie, obliczone jako suma częściowych płatności miesięcznych, wskazanych w ust. 2, począwszy od daty obowiązywania umowy do końca miesiąca kalendarzowego, o jakim mowa w zdaniu poprzednim. Faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu pierwszego okresu rozliczeniowego. Kolejne faktury wystawiane będą w cyklach miesięcznych, zgodnie z postanowieniami ust. 2. Do każdej faktury dołączony będzie raport określający ilość wykorzystanych godzin konsultacji.
- 3a. Brak dołączonego raportu będzie podstawą do wstrzymania płatności za fakturę, aż do jego otrzymania.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym artykule płatne będzie przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturach VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Do kwot określonych w niniejszym artykule zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami prawa.
7. Zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w odniesieniu do usług przewidzianych niniejszą umową, skutkuje, z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy i wymaga aneksu do niniejszej umowy.
8. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania Faktur VAT bez podpisu.
9. WYKONAWCA może wstrzymać wykonywanie usług określonych w niniejszej umowie w przypadku opóźnienia ZAMAWIAJĄCEGO w dokonaniu płatności określonych w niniejszym paragrafie, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 3a
10. Niezależnie od postanowień ust. 10 niniejszego artykułu WYKONAWCA przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia w płatnościach.
11. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 niniejszej Umowy będzie rewaloryzowane w lutym każdego roku obowiązywania Umowy, począwszy od 2014 r. zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzedzającym, publikowanym przez GUS.
12. Strony ustalają, że rewaloryzacja cen jednostkowych określonych w Umowie zostanie wprowadzona do Umowy aneksem.

§ 9

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Odpowiedzialność odszkodowawcza WYKONAWCA będzie ograniczona do wysokości faktycznie poniesionych przez ZAMAWIAJĄCEGO strat, powstałych na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy. W każdym przypadku wysokość odszkodowania ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa w par. 8 ust.1.
2. Żadna ze Stron niniejszej umowy nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
3. Dla celów niniejszej umowy "siła wyższa" oznacza zdarzenie, na które Strona nie ma wpływu, które nie jest wynikiem niedopatrzania lub błędu Strony oraz, którego wystąpienie nie mogło być przewidziane. Do takich wydarzeń należą, choć się do nich nie ograniczają, wojny lub rewolucje, pożary, powodzie, epidemie, ograniczenia z powodu kwarantanny i embargo przewozowe.
4. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za utratę bądź uszkodzenie danych z winy ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich, przetwarzanych przez ZAMAWIAJĄCEGO poprzez Oprogramowanie BANK KRWI.
5. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia ze strony ZAMAWIAJĄCEGO oparte na roszczeniach wniesionych przez osoby trzecie w związku z Przedmiotem Umowy, które nie są bezpośrednio związane z prawami autorskimi przysługującymi WYKONAWCA do Oprogramowania BANK KRWI.

§ 10
POUFNOŚĆ

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993r, Nr 47, poz.211), drugiej Strony poznane w wyniku wzajemnej współpracy. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i osób trzecich wykonujących zobowiązania wynikające z niniejszej umowy w imieniu Stron.
2. Na potrzeby niniejszej Umowy terminem „informacje poufne” określa się Umowę wraz z Załącznikami i korespondencją związaną z wykonywaniem Umowy, jak również wszelkie inne informacje, bez względu na ich charakter i formę, dostarczone przez którąkolwiek ze Stron, pod warunkiem, że przedmiotowe informacje poufne ograniczone są do formy pisemnej i oznaczone przez Stronę ujawniającą przed ich ujawnieniem jako „poufne”.
3. Informacje poufne mogą zostać ujawnione:
 - 1.tym pracownikom lub osobom trzecim wykonującym zobowiązania w imieniu Strony otrzymującej informacje poufne, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystania informacji w celu realizacji niniejszej Umowy lub w związku z nią;
 - 2.osobom, w przypadku których Strony uzgodniły na piśmie możliwość otrzymywania przez te osoby informacji poufnych, w zakresie uzgodnionym przez Strony.
4. Strona otrzymująca może ujawnić informacje poufne w wymaganym zakresie, o ile obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów, lub żądania organu administracji publicznej posiadającego prawo do wnioskowania o ujawnienie takich informacji; sądu powszechnego, prokuratury, sądu arbitrażowego albo sądu administracyjnego w ramach toczącego się postępowania.
5. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych
6. Powyższe zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do informacji, które:
 - 1.są lub staną się powszechnie dostępne w sposób inny niż poprzez naruszenie zobowiązania do zachowania poufności przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2.ujawniono na podstawie wcześniejszego porozumienia ze Stroną ujawniającą;
 - 3.zostały opracowane w sposób niezależny, bez dostępu do lub korzystania z informacji poufnych ujawnionych przez drugą Stronę.
7. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego artykułu będą wiążące również przez 5 lat licząc od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy.
8. W przypadku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązania do zachowania w poufności informacji określonych w art.6 ust. 2 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłaty na rzecz WYKONAWCY kary umownej w wysokości 50.000 zł, za każdy przypadek naruszenia zobowiązania. WYKONAWCY jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§ 11
DANE OSOBOWE

1. W celu prawidłowego wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania takich obowiązków, ZAMAWIAJĄCY będący Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jedn. z 2002 r. Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) powierza WYKONAWCA przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym ZAMAWIAJĄCEGO przy użyciu Oprogramowania Bank Krwi, w celu określonym szczegółowo w dokumentacji technicznej Oprogramowania BANK KRWI (umieszczonej w wersji elektronicznej na serwerze ftp..... jednak wyłącznie w zakresie ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Wykonywanie przez WYKONAWCA operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
- 2.Dostęp WYKONAWCY do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez ZAMAWIAJĄCEGO wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz

warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. nr 100, poz. 1024).

3. WYKONAWCA oświadcza, iż stosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

4. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że przetwarza powierzone dane osobowe na podstawie art. 27 ust 2 pkt. 7 ustawy o ochronie danych osobowych.

5. ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim (podwykonawcom oraz osobom wykonującym działalność osobistą na rzecz WYKONAWCY), określanym dalej jako „podwykonawcy” w tym na powierzenie tym osobom przetwarzania danych osobowych przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w niniejszym artykule, w zakresie w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie takich danych dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy zawartej przez WYKONAWCA z podwykonawcą, pod warunkiem, że podwykonawca stosuje środki zabezpieczające, określone w przepisach prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. ZAMAWIAJĄCY wyraża także zgodę na udostępnienie podwykonawcom informacji poufnych, wskazanych w art. 10 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim będzie to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez WYKONAWCA z podwykonawcą. Jednocześnie WYKONAWCA oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

6. ZAMAWIAJĄCY udziela WYKONAWCY pełnomocnictwa do powierzenia w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w ust. 1 do 3, osobom trzecim, którym Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2014 roku do dnia 31.12.2015 roku.

2. WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY mogą rozwiązać umowę w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:

1. rażącego naruszenia przez drugą stronę postanowień umowy,
2. braku współdziałania drugiej strony przy wykonywaniu umowy przez okres 2 kolejnych miesięcy,
3. opóźnienia z zapłata wynagrodzenia określonego w umowie przekraczającej 3 miesiące,
4. nadzwyczajnej zmiany stosunków, której strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, jeżeli spełnienie świadczenia WYKONAWCY w zmienionych warunkach groziłoby rażąca stratą.

3. Strony oświadczają, że będą dążyć, aby wszelkie ewentualne spory odnośnie treści lub wykonania umowy uzgadniać polubownie. Jeżeli rozwiązanie polubowne nie będzie możliwe, na żądanie każdej ze stron spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO

4. Wszelkie ustalenia związane z umową strony będą przyjmowały w formie pisemnej, w postaci protokołów uzgodnień.

5. Ilekroć w umowie przewidziana jest forma pisemna, uważa się ją za zastrzeżoną pod rygorem nieważności.

6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

9. Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia serwisowego
- Załącznik nr 2 – Dane adresowe do kontaktów Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO.

Miejscowość	
Data i godzina zgłoszenia	
Nazwa ZAMAWIAJĄCYa	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
Telefon kontaktowy	
Nazwa funkcji, programu	
Opis problemu (komunikat, nr błędu) *	
Numer wersji oraz nazwa modułu	
Dotyczy:	
Uwagi	
Podpis zgłaszającego	

* o ile to możliwe dołączyć wydruki z opisem błędu

Data i godzina przyjęcia zgłoszenia	
Numer zgłoszenia	
UWAGI	

DANE ADRESOWE DO KONTAKTÓW STRON – do uzupełniania przy podpisaniu umowy

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.