

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO, na: **„Dostawa zgrzewarek do zgrzewania drenów przy pojemnikach do pobierania krwi i jej składników dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu:**

**zadanie 1: Dostawa zgrzewarek stacjonarnych z głowicą ręczną
zadanie 2: Dostawa zgrzewarek akumulatorowych przenośnych”
– nr sprawy 25/P/1-2/2013**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ZADANIE 1:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1. Dostawa zgrzewarek stacjonarnych do wszystkich rodzajów drenów, o różnej grubości, przy pojemnikach do pobierania i preparatyki krwi i jej składników z głowicą ręczną w liczbie 3 szt spełniających następujące wymagania:**

LP	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZGRZEWAREK STACJONARNYCH Z GŁOWICĄ RĘCZNĄ
1	Urządzenie fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2012
2	Maksymalna waga całego urządzenia (głowica ręczna i jednostka zasilająca): do 3 kg, przy czym głowica ręczna nie może być cięższa niż 0,35kg
3	Wymiar głowicy: szerokość do 28 mm, długość do 220 mm
4	Długość kabla zasilającego : powyżej 2 m
5	Wydajność : powyżej 450 zgrzewów na godzinę dla drenów o średnicy do 5 mm
6	Wydajność: czas zgrzewania maksymalnie do 3 sekund dla drenów o średnicy do 5 mm
7	Automatyczne dostrajanie czasu i siły zgrzewania do rodzaju materiału drenu i jego grubości
8	Zgrzewy z perforacją umożliwiającą ręczne rozdzielanie segmentów bez użycia dodatkowych ostrych narzędzi

9	Możliwość wykonania wielu zgrzewów jeden po drugim
10	Łatwa do demontażu i do utrzymania w czystości głowica zgrzewająca, bez konieczności użycia specjalistycznych narzędzi
11	Zgrzewanie drenów suchych i wypełnionych składnikiem
12	Wizualna lub akustyczna sygnalizacja o zakończeniu procesu zgrzewania
13	Zakres zgodności z wymaganiami –PL/EU Urządzenie powinno spełniać wymagania Prawa Europejskiego odnośnie bezpieczeństwa sprzętu medycznego
14	Możliwość pracy zgrzewarki w temperaturze otoczenia +5 do +25 st.C
OBOWIĄZKI WYKONAWCY	
15	Wykonawca zapewni sprawność zgrzewarek przez okres 36 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru
16	Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy serwisowe oferowanych urządzeń (robocizna, koszt wymienianych części/podzespołów dojazdu, koszty delegacji) w okresie trwania gwarancji w siedzibie Zamawiającego.
17	Czas reakcji serwisu na poważną tj. niemożliwą do usunięcia poprzez wskazówki przekazywane drogą elektroniczną lub telefoniczną awarię urządzeń wynosi max 48 godzin (od poniedziałku do piątku) i jest rozumiany jako czas, który upływa od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia do momentu przyjazdu uprawnionego serwisanta do siedziby Zamawiającego, przy czym usunięcie awarii nie może przekraczać 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii. Możliwość zgłaszania awarii oraz stała opieka konsultanta technicznego od pon. do pt. w godzinach 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ ,
18	W wyjątkowych wypadkach jeżeli czas naprawy wynosi powyżej 7 dni od daty zgłoszenia, wykonawca udostępni urządzenie zastępcze o tych samych parametrach użytkowych i zapewni na swój koszt przegląd i kwalifikację zastępczego urządzenia (następnego dnia po upływie 7 dni bezskutecznej naprawy)
19	Wymiana urządzenia na fabrycznie nowe w przypadku trzykrotnej awarii tego samego podzespołu w ciągu 6 miesięcy od daty zgłoszenia pierwszej awarii.
20	Wykonawca zapewni podczas trwania 36 miesięcznej gwarancji coroczną rewalidację i przeglądy techniczne wykonywane przez autoryzowany serwis (każdorazowo po naprawie lecz nie rzadziej niż raz w roku) zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP, aneks 15),

2. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia

2.1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszego zamówienia do:

- a) Dostarczenia **3 szt zgrzewarek stacjonarnych do wszystkich rodzajów drenów, o różnej grubości, przy pojemnikach do pobierania i preparatyki krwi i jej składników z głowicą ręczną** do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 we Wrocławiu w terminie nie później niż **do 56 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, przy czym dokładna data i godzina dostawy zostanie uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
- b) uruchomienia i zainstalowania zgrzewarek w miejscach wskazanych przez Zamawiającego
- c) dostarczenia dokumentacji kwalifikacji urządzenia: kwalifikacja instalacyjna, operacyjna, procesowa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami GMP
- d) przeprowadzenia kwalifikacji instalacyjnej i walidacji dostarczonych zgrzewarek zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP, aneks 15)
- e) przeprowadzenia szkolenia personelu w zakresie obsługi urządzeń w siedzibie Zamawiającego
- f) wydania imiennych certyfikatów przeszkolonym pracownikom Zamawiającego
- g) upoważnienia odpowiednim certyfikatem „trenera” kierownika pracowni do prowadzenia szkoleń dla nowych pracowników.
- h) podpisania protokołu odbioru zawierającego zrealizowanie powyższych punktów w terminie **do 56 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

2.2. Dokumentacja**2.2.1. Wykonawca wraz z dostawą zgrzewarek dostarczy do siedziby Zamawiającego następujące dokumenty:**

- a) Instrukcję obsługi urządzeń i dokumentację techniczną niezbędną do prawidłowego korzystania ze zgrzewarek w polskiej wersji językowej ze szczegółowym opisem gwarancji i wynikającymi z niej przywilejami użytkownika na czas trwania gwarancji
- b) karty gwarancyjnej dla każdej zgrzewarki wraz z wykazem prac i czynności konserwacyjnych wykonywanych w ramach gwarancji - walidacja, naprawy, przeglądy techniczne.
- c) paszportu technicznego dla każdej zgrzewarki

3. Przedmiot zamówienia wg CPV**3.1. 33.19.00.00-0 różne urządzenia i produkty medyczne****ZADANIE 2:****1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1.1 Dostawa zgrzewarek akumulatorowych przenośnych do wszystkich rodzajów drenów, o różnej grubości, przy pojemnikach do pobierania i preparatyki krwi i jej składników w liczbie 4 szt spełniających następujące wymagania:**

LP	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZGRZEWAREK AKUMULATOROWYCH PRZENOŚNYCH
1	Urządzenie fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 2012
2	Maksymalna waga: (akumulator + zespół ręczny)- łącznie do 2kg, przy czym zespół ręczny nie może być cięższy niż 0,5 kg
3	Zgrzewanie wszystkich rodzajów drenów przy pojemnikach do pobierania i preparatyki krwi i jej składników-wykonywanie zgrzewów zarówno na cienkich, jak i na grubych drenach (do 5 mm średnicy) bez konieczności regulacji urządzenia
4	Urządzenie przenośne
5	Pojemność baterii wystarczająca na wykonanie minimum 1000 zgrzewów
6	Automatyczne dostrajanie czasu i siły zgrzewania do rodzaju materiału drenu i jego grubości
7	Czas zgrzewania od 1s do 3 s
8	Możliwość wykonania wielu zgrzewów jeden po drugim
9	Pełne ładowanie w czasie do 3 godzin
10	Możliwość ładowania akumulatorów w trakcie pracy zgrzewarki/zgrzewania
11	Proces ładowania baterii bez nadzoru obsługi
12	Wskaźnik naładowania baterii
13	Baterie bez efektu pamięci
14	Sygnalizacja zbliżającego się pełnego rozładowania baterii
15	Możliwość zgrzewania drenów, gdy dawca jest jeszcze podłączony do zestawu z krwią lub zestawu do aferezy
16	Alarm sygnalizujący nieprawidłowe zgrzanie drenu lub jego nieszczelności
17	Zgrzewy z perforacją umożliwiającą separację bez użycia ostrych narzędzi

NR SPRAWY 25/P/1-2/2013

18	Zgrzewanie drenów zimnych (do +2°C) i ciepłych (do +40°C), pustych i wypełnionych
19	Rozbieralna i łatwa do utrzymania w czystości głowica zgrzewająca
20	Zabezpieczenie przed przegrzaniem się głowicy zgrzewającej
21	Wizualna lub akustyczna informacja o stanie naładowania baterii i szczelności połączenia
22	Rozkładanie ręcznej głowicy do czyszczenia bez użycia narzędzi
23	Zakres zgodności z wymaganiami –PL/EU Urządzenie powinno spełniać wymagania Prawa Europejskiego odnośnie bezpieczeństwa sprzętu medycznego
24	Możliwość pracy zgrzewarki w temperaturze otoczenia +15 do +35 st.C
25	Możliwość przechowywania zgrzewarki w temperaturze otoczenia -20 do +60 st.C
OBOWIĄZKI WYKONAWCY	
27	Wykonawca zapewni sprawność zgrzewarek przez okres 36 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru
28	Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy serwisowe zaofiarowanych urządzeń (robocizna, koszt wymienianych części/podzespołów dojazdu, koszty delegacji) w okresie trwania gwarancji w siedzibie Zamawiającego.
29	Czas reakcji serwisu na poważną tj. niemożliwą do usunięcia poprzez wskazówki przekazywane drogą elektroniczną lub telefoniczną awarię urządzeń wynosi max 48 godzin (od poniedziałku do piątku) i jest rozumiany jako czas, który upływa od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia do momentu przyjazdu uprawnionego serwisanta do siedziby Zamawiającego, przy czym usunięcie awarii nie może przekraczać 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii. Możliwość zgłaszania awarii oraz stała opieka konsultanta technicznego od pon. do pt. w godzinach 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ ,
30	W wyjątkowych wypadkach jeżeli czas naprawy wynosi powyżej 7 dni od daty zgłoszenia, wykonawca udostępni urządzenie zastępcze o tych samych parametrach użytkowych i zapewni na swój koszt przegląd i kwalifikację zastępczego urządzenia (następnego dnia po upływie 7 dni bezskutecznej naprawy)
31	Wymiana urządzenia na fabrycznie nowe w przypadku trzykrotnej awarii tego samego podzespołu w ciągu 6 miesięcy od daty zgłoszenia pierwszej awarii.
32	Wykonawca zapewni podczas trwania 36 miesięcznej gwarancji coroczną rewalidację i przeglądy techniczne wykonywane przez autoryzowany serwis (każdorazowo po naprawie lecz nie rzadziej niż raz w roku) zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP, aneks 15),

2. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia

2.1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszego zamówienia do:

- a) Dostarczenia **4 szt zgrzewarek akumulatorowych przenośnych do wszystkich rodzajów drenów, o różnej grubości, przy pojemnikach do pobierania i preparatyki krwi i jej składników** do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 we Wrocławiu w terminie nie później niż **do 56 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, przy czym dokładna data i godzina dostawy zostanie uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
- b) uruchomienia i zainstalowania zgrzewarek w miejscach wskazanych przez Zamawiającego
- c) dostarczenia dokumentacji kwalifikacji urządzenia: kwalifikacja instalacyjna, operacyjna, procesowa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami GMP
- d) przeprowadzenia kwalifikacji instalacyjnej i walidacji dostarczonych zgrzewarek zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP, aneks 15)
- e) przeprowadzenia szkolenia personelu w zakresie obsługi urządzeń w siedzibie Zamawiającego
- f) wydania imiennych certyfikatów przeszkolonym pracownikom Zamawiającego
- g) upoważnienia odpowiednim certyfikatem „trenera” kierownika pracowni do prowadzenia szkoleń dla nowych pracowników.

- h) podpisania protokołu odbioru zawierającego zrealizowania powyższych punktów w terminie do 56 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Przedmiot zamówienia wg CPV

2.1. 33.19.00.00-0 różne urządzenia i produkty medyczne

2.3. Dokumentacja

2.3.1. Wykonawca wraz z dostawą zgrzewarek dostarczy do siedziby Zamawiającego następujące dokumenty:

- a) Instrukcję obsługi urządzeń i dokumentację techniczną niezbędną do prawidłowego korzystania ze zgrzewarek w polskiej wersji językowej ze szczegółowym opisem gwarancji i wynikającymi z niej przywilejami użytkownika na czas trwania gwarancji
- b) karty gwarancyjnej dla każdej zgrzewarki wraz z wykazem prac i czynności konserwacyjnych wykonywanych w ramach gwarancji - walidacja, naprawy, przeglądy techniczne.
- c) paszportu technicznego dla każdej zgrzewarki

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 2 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 3 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 4 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA (odrębnie dla każdego zadania)

A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę*

2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
6. Oświadczenie o formie wadium. (Jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 **A do dnia 12-09-2013 do godz. 11:00**).
7. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4)
8. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. (oprócz dok. A2-A3, A7-A8 – tylko oryginał)

B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.)**
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A 3-A4**
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 2 – 3 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A 4
4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A2 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A3, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt A4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;

2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

E) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Dla wyrobów podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679 z późn. zm.) wymagana jest kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem:

zgłoszenia/powiadomienia do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych posiadająca niepowtarzalny, dwunastocyfrowy identyfikator dokumentu, widoczny z lewej strony stopki na każdej stronie formularza,

Dla wyrobów nie podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkowi nie podlegają;

2. Deklaracja Wytwórcy (Producenta) i potwierdzającą spełnienie norm CE i oznakowanie oferowanego przedmiotu zamówienia

3. specyfikacja techniczna zaoferowanych zgrzewarek potwierdzająca spełnianie wymagań zawartych w SIWZ oraz potwierdzająca informację odnośnie wagi głowicy zgrzewającej – **dotyczy zadania 1**

4. specyfikacja techniczna zaoferowanych zgrzewarek potwierdzająca spełnianie wymagań zawartych w SIWZ oraz potwierdzająca informację odnośnie wagi zgrzewarki – **dotyczy zadania 2**

5. Oświadczenie Producenta zgrzewarek o możliwości zgrzewania drenów podłączonych bezpośrednio do dawcy – **dotyczy zadania 2**

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach porozumiewanie się w formie elektronicznej (za zgodą i wiedzą Zamawiającego)

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **25/P/1-2/2013**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5

8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych: kierownik pracowni pobierania krwi pełnej – lek. A. Wojciechowska-Chorębała:
fax – 071/328 17 13

b) w sprawach formalnych: specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia– mgr Marta Skoczylas-Płonka -
fax - 071/32817 13.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl** oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć ofertę na: 1 lub 2 zadania, z tym, że na dane zadanie można złożyć tylko jedną ofertę
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

„Dostawa zgrzewarek do zgrzewania drenów przy pojemnikach do pobierania krwi i jej składników dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu:

zadanie 1: Dostawa zgrzewarek stacjonarnych z głowicą ręczną

zadanie 2: Dostawa zgrzewarek akumulatorowych przenośnych”

– nr sprawy 25/P/1-2/2013

dostarczyć do dnia 12-09-2013 do godz. 11:00/ termin składania ofert

nie otwierać przed 12-09-2013 godz. 12:00 / termin otwarcia ofert

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie 1: 600 PLN, (słownie: sześćset PLN)

Zadanie 2: 800 PLN, (słownie: osiemset PLN)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **12-09-2013 do godz. 11.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 12-09-2013 do godz. 11:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12-09-2013 o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 *o cenach* (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 art. 3 ust.1) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 *o denominacji złotego* (D.U. z 1994 r., Nr 84, poz.386, ze. zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w §5, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. *w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2008 r., nr 212, poz. 1337, ze zm.).
2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy.
3. Wartość, o której mowa w pkt 2 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) obejmuje między innymi:
 - a/ wartość przedmiotu umowy,
 - b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
 - c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
 - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
 - e/ koszty załadunku i rozładunku w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego
 - f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
 - g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - h/ podatek VAT.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Zadanie 1

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Oferowana cena	95
2.	Waga głowicy zgrzewającej	5
	RAZEM	100

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 95% maksymalnie 95 pkt pomocniczych.

Maksymalną ilość punktów pomocniczych za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów pomocniczych.

ad 2. waga głowicy zgrzewającej

Wartość punktową kryterium „waga głowicy zgrzewającej” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w pkt 3a

Za kryterium „waga głowicy zgrzewającej” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 5% 5 pkt pomocniczych.

5 pkt pomocniczych za kryterium ad. 2. Zamawiający przyzna ofercie, w której zaoferowane zgrzewarki posiadają głowicę zgrzewającą o wadze nie większej niż **0,25 kg**

Oferta, w której zaoferowane zgrzewarki posiadają głowicę zgrzewającą o wadze większej niż **0,25 kg** otrzyma 0 pkt.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów pomocniczych za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „waga głowicy zgrzewającej”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.

Zadanie 2

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Oferowana cena	85
2.	Waga zgrzewarki	15
	RAZEM	100

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 85% maksymalnie 85 pkt pomocniczych.

Maksymalną ilość punktów pomocniczych za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów pomocniczych.

ad 2. „waga zgrzewarki”

Wartość punktową kryterium „waga zgrzewarki” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w pkt 3a

Za kryterium „waga zgrzewarki” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 15% 15 pkt pomocniczych.

15 pkt pomocniczych za kryterium ad. 2. Zamawiający przyzna ofercie, w której zaoferowane zgrzewarki ważą nie więcej niż **1,30 kg**.

Oferta, w której zaoferowane zgrzewarki ważą więcej niż **1,30 kg** otrzyma 0 pkt.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów pomocniczych za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „waga zgrzewarki”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.

XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni od podpisania protokołu odbioru zgrzewarek
3. Płatność będzie zrealizowana w terminie 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT .
4. Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo zgodne z ofertą Wykonawcy

XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona .

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy.

5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w Ustawy.
2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określać żądanie,wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
9. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
10. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.
11. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy** tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
4. Formularz oferty - załącznik nr 4A, 4B.
5. Projekt umowy- załącznik nr 5
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nr sprawy 25/P/1-2/2013

Zadanie

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
z art. 36, ust. 4 ustawy P.z.p.
(tj. - Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759ze zm.)
Nr sprawy 25/P/1-2/2013
Zadanie

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom / Oświadczam, że żadną z części zamówienia nie powierzę podwykonawcom.*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

.....

.....

.....

.....

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

* (niepotrzebne skreślić) !!!

OŚWIADCZENIE

Nr sprawy 25/P/1-2/2013

Zadanie

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. - Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Data

PODPIS

.....

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4 A do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY
Zadanie 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO na: „Dostawa zgrzewarek do zgrzewania drenów przy pojemnikach do pobierania krwi i jej składników dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu:

zadanie 1: Dostawa zgrzewarek stacjonarnych z głowicą ręczną

zadanie 2: Dostawa zgrzewarek akumulatorowych przenośnych”

– nr sprawy 25/P/1-2/2013

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8. adres e-mail.....

9. strona internetowa.....

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 25/P/1-2/2013 zadanie 1 na Dostawa zgrzewarek stacjonarnych z głowicą ręczną w liczbie 3szt
 2. Ceny jednostkowe netto zaproponowane w ofercie przez nas są cenami ostatecznymi i nie ulegną podwyższeniu.
 3. Oferowany przedmiot zamówienia:

Rodzaj	Ilość szt	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek vat	Wartość brutto
Zgrzewarki stacjonarne z głowicą ręczną Nazwa, model, producent	3				

3a. Waga głowicy zgrzewającej

4. Łączna wartość zamówienia wynosi:

netto:.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto:PLN

(słownie:PLN),

5. Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie....., powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

* (niepotrzebne skreślić)!!!

6. Oświadczam, że należę/nie należę* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp.

*niepotrzebne skreślić

(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 5.)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

10. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....
 (proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

NR SPRAWY 25/P/1-2/2013

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 25/P/1-2/2013 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
.....

15. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

16. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4B do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY
Zadanie 2

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO na: „Dostawa zgrzewarek do zgrzewania drenów przy pojemnikach do pobierania krwi i jej składników dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu:

zadanie 1: Dostawa zgrzewarek stacjonarnych z głowicą ręczną

zadanie 2: Dostawa zgrzewarek akumulatorowych przenośnych”

– nr sprawy 25/P/1-2/2013

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8. adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 25/P/1-2/2013 zadanie 2 na Dostawa zgrzewarek akumulatorowych przenośnych w liczbie 4 szt
2. Ceny jednostkowe netto zaproponowane w ofercie przez nas są cenami ostatecznymi i nie ulegną podwyższeniu.
3. Oferowany przedmiot zamówienia:

Rodzaj	Ilość szt	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek vat	Wartość brutto
Zgrzewarki akumulatorowe przenośne Nazwa, model, producent	4				

3a. Waga zgrzewarki (akumulator +zespół ręczny)

4. Łączna wartość zamówienia wynosi:

netto:.....PLN
(słownie:.....PLN)
brutto:PLN
(słownie:PLN),

5. Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie....., powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

* (niepotrzebne skreślić)!!!

6. Oświadczam, że należę/nie należę* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp.

*niepotrzebne skreślić

(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 5.)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....
.....
.....

10. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

NR SPRAWY 25/P/1-2/2013

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 25/P/1-2/2013 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

.....

15. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

16. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....

/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

UMOWA NR 25/P/1-2/2013

Podpisana w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,

ul. Czerwonego Krzyża 5/9,

50-345 Wrocław

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

Dyrektor – Ryszard Kozłowski

a:

.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla

.....

zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” na: „**Dostawa zgrzewarek do zgrzewania drenów przy pojemnikach do pobierania krwi i jej składników dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu:**

zadanie 1: Dostawa zgrzewarek stacjonarnych z głowicą ręczną

zadanie 2: Dostawa zgrzewarek akumulatorowych przenośnych”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 25/P/1-2/2013 oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

§ 1

przedmiot umowy

Zadanie 1

1.1. Przedmiotem umowy jest dostawa zgrzewarek stacjonarnych z głowicą ręczną w liczbie 3 szt

Nazwa, Typ, Model.....

Producent:.....

Zadanie 2:

1.1. Przedmiotem umowy jest dostawa zgrzewarek akumulatorowych przenośnych w liczbie 4 szt

Nazwa, Typ, Model.....

Producent:.....

1.2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszego zamówienia do:

a) Dostarczenia: zadanie 1 - szt zgrzewarek stacjonarnych do wszystkich rodzajów drenów, o różnej grubości, przy pojemnikach do pobierania i preparatyki krwi i jej składników z głowicą ręczną; zadanie 2 -szt zgrzewarek akumulatorowych przenośnych do wszystkich rodzajów drenów, o różnej grubości, przy pojemnikach do pobierania i preparatyki krwi i jej składników do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 we Wrocławiu w terminie nie później niż **do 56 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, przy czym dokładna data i godzina dostawy zostanie uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.

b) uruchomienia i zainstalowania zgrzewarek w miejscach wskazanych przez Zamawiającego

c) dostarczenie dokumentacji kwalifikacji urządzenia: kwalifikacja instalacyjna, operacyjna, procesowa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami GMP

d) przeprowadzenia kwalifikacji instalacyjnej i walidacji dostarczonych zgrzewarek zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP, aneks 15)

- e) przeprowadzenia szkolenia personelu w zakresie obsługi urzędzeń w siedzibie Zamawiającego
- f) wydania imiennych certyfikatów przeszkolonym pracownikom Zamawiającego
- g) upoważnienia odpowiednim certyfikatem „trenera” kierownika pracowni do prowadzenia szkoleń dla nowych pracowników.
- h) podpisania protokołu odbioru zawierającego zrealizowania powyższych punktów w terminie do 56 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 2

wynagrodzenie i warunki płatności

2.1. Łączna wartość wynosi:

netto:PLN

(słownie:PLN),

brutto:PLN

(słownie:PLN),

2.2. Wartość, o której mowa w pkt 2.1 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) obejmuje między innymi:

- a/ wartość przedmiotu umowy,
- b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
- c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
- e/ koszty załadunku i rozładunku w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego
- f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
- g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
- h/ podatek VAT.

2.3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni od podpisania protokołu odbioru zgrzewarek

2.4. Płatność będzie zrealizowana w terminie 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT

§ 3

odstąpienie od umowy

3.1. Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności:

- a) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem
- b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 4

kary umowne

4.1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 20% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 2.1. gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 3 w pkt. 3.1 a
- b) w wysokości 20% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 2.1. gdy Wykonawca odstąpi od umowy.
- a) w wysokości 100 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w podpisaniu protokołu odbioru.
- b) w wysokości 100 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonej awarii/usterki.
- c) w wysokości 100 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu urządzenia na wymianę/zastępczego..

4.2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za fakturę Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

4.3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 5

gwarancja

5.1. Wykonawca zapewni sprawność zgrzewarek przez okres 36 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru

5.2. Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy serwisowe oferowanych urządzeń (robocizna, koszt wymienianych części/podzespołów dojazdu, koszty delegacji) w okresie trwania gwarancji w siedzibie Zamawiającego.

5.3. Czas reakcji serwisu na poważną tj. niemożliwą do usunięcia poprzez wskazówki przekazywane drogą elektroniczną lub telefoniczną awarię urządzeń wynosi max 48 godzin (od poniedziałku do piątku) i jest rozumiany jako czas, który upływa od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia do momentu przyjazdu uprawnionego serwisanta do siedziby Zamawiającego, przy czym usunięcie awarii nie może przekraczać 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii.

Możliwość zgłaszania awarii oraz stała opieka konsultanta technicznego od pon. do pt., w godzinach 8⁰⁰-18⁰⁰,

5.4. Wszelkie przeglądy serwisowe i naprawy gwarancyjne wymagają zgłoszenia firmie będącej autoryzowanym przez producenta serwisantem gwarancyjnym a to;.....
tel.....fax..... e-mail.....

5.5. W wyjątkowych wypadkach jeżeli czas naprawy wynosi powyżej 7 dni od daty zgłoszenia, wykonawca udostępni urządzenie zastępcze o tych samych parametrach użytkowych i zapewni na swój koszt przegląd i kwalifikację zastępczego urządzenia (następnego dnia po upływie 7 dni bezskutecznej naprawy)

5.6. Wymiana urządzenia na fabrycznie nowe w przypadku trzykrotnej awarii tego samego podzespołu w ciągu 6 miesięcy od daty zgłoszenia pierwszej awarii.

5.7. Wykonawca zapewni podczas trwania 36 miesięcznej gwarancji coroczną rewalidację i przeglądy techniczne wykonywane przez autoryzowany serwis (każdorazowo po naprawie lecz nie rzadziej niż raz w roku) zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP, aneks 15),

5.8. Po zakończeniu umowy Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwość podpisania umowy pogwarancyjnej z autoryzowanym przez producenta serwisantem o którym mowa w §5.4 umowy.

§ 5

postanowienia końcowe

5.1. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego –, sprawach finansowo-księgowych – Beata Dojs tel. 071 37 15 885, w sprawach technicznych –Przemysław Bersyniów tel. 660 409 691,

b) ze strony Wykonawcy –

5.2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

5.3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

5.4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5.5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJACY :

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.