

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa we Wrocławiu
ul. Czerwonego Krzyża 5/9**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 125 000 EURO, na:

„Dostawa 1 480 000 szt tabliczek czekolady w okresie 24 miesięcy”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 09/P/2010
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

sukcesywna dostawa 1 480 000 szt tabliczek czekolady o gramaturze 100g w następujących gatunkach:

- twarda mleczna - 370 000 szt
- twarda mleczna z bakaliami (rodzynki i orzechy arachidowe lub orzechy arachidowe lub rodzynki i orzechy laskowe lub orzechy laskowe) – 370 000 szt
- twarda mleczna z wiórkami kokosowymi – 370 000 szt
- twarda mleczna z rodzynekami – 185 000 szt
- twarda gorzka – 185 000 szt

2. Wymagania dotyczące czekolad

a) Czekolada powinna spełniać warunki na podstawie Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn. 4 grudnia 2002r w sprawie szczegółowych wymagań jakości handlowej wyrobów kakaowych i czekoladowych oraz wszystkie wymagania polskiego prawa żywnościowego.

b) Czekolada mleczna

- zawartość masy kakaowej nie mniej niż 25% w masie czekoladowej,
- kształt tabliczki: prawidłowy, bez nadłamań;
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy;
- powierzchnia dolna: gładka, matowa;
- przełom: matowy, jednolity;
- konsystencja: jednolita, twarda, łamliwa;
- barwa: brązowa;
- zapach: właściwy dla masy czekoladowej mlecznej
- smak: właściwy dla masy czekoladowej mlecznej

c) czekolada mleczna z bakaliami (rodzynki i orzechy arachidowe lub orzechy laskowe lub orzechy laskowe)

- zawartość masy kakaowej nie mniej niż 25% w masie czekoladowej,
- kształt tabliczki: prawidłowy, bez nadłamań;
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy;
- powierzchnia dolna: nierówna, z wypukłościami spowodowanymi użytymi dodatkami, matowa
- przełom: matowy, z widocznymi dodatkami;
- konsystencja: jednolita, twarda, łamliwa;
- barwa: brązowa
- ilość dodatków ogółem nie mniej niż 17%
- zapach: właściwy dla masy czekoladowej mlecznej i użytych dodatków
- smak: właściwy dla masy czekoladowej mlecznej i użytych dodatków

d) czekolada mleczna z wiórkami kokosowymi

- zawartość masy kakaowej nie mniej niż 25% w masie czekoladowej,
- kształt tabliczki: prawidłowy, bez nadłamań;
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy;
- powierzchnia dolna: nierówna, z wypukłościami spowodowanymi użytymi dodatkami, matowa
- przełom: matowy, z widocznymi dodatkami;
- konsystencja: jednolita, twarda, łamliwa;
- barwa: brązowa
- ilość dodatków ogółem 14%-17%
- zapach: właściwy dla masy czekoladowej mlecznej i użytych dodatków
- smak: właściwy dla masy czekoladowej mlecznej i użytych dodatków

e) czekolada mleczna z rodzynkami

- zawartość masy kakaowej nie mniej niż 25% w masie czekoladowej,
- kształt tabliczki: prawidłowy, bez nadłamań;
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy;
- powierzchnia dolna: nierówna, z wypukłościami spowodowanymi użytymi dodatkami, matowa
- przełom: matowy, z widocznymi dodatkami;
- konsystencja: jednolita, twarda, łamliwa;
- barwa: brązowa
- ilość dodatków ogółem nie mniej niż 14%
- zapach: właściwy dla masy czekoladowej mlecznej i użytych dodatków
- smak: właściwy dla masy czekoladowej mlecznej i użytych dodatków

f) czekolada twarda gorzka

- zawartość masy kakaowej nie mniej niż 60% w masie czekoladowej,
- kształt tabliczki: prawidłowy, bez nadłamań;
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy;
- powierzchnia dolna: gładka, matowa
- przełom: matowy, jednolity;
- konsystencja: jednolita, twarda, łamliwa;
- barwa: brązowa
- zapach: właściwy dla zaoferowanego typu czekolady
- smak: właściwy dla zaoferowanego typu czekolady

g) Zamawiający nie dopuszcza wyrobów czekoladopodobnych

h) Zamawiający nie dopuszcza czekolady nadziewanej z półpłynnym nadzieniem

i) Łączna wartość kaloryczna zestawu 8 sztuk czekolad nie może być mniejsza niż **4220 kcal**

j) Okres przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy

NR SPRAWY 09/P/2010

k) Jednakowa cena jednostkowa dla wszystkich gatunków czekolad, cena w trakcie umowy nie może ulec podwyższeniu

3. Wymagania dotyczące opakowania

a) Opakowanie jednostkowe 100 g –opakowanie powinno być kolorowe i atrakcyjne graficznie. Nie dopuszcza się opakowań świątecznych, okolicznościowych ani zastępczych.

b) Opakowanie każdej sztuki powinno zawierać co najmniej datę przydatności do spożycia lub datę produkcji, nazwę własną produktu, nazwę i adres producenta, skład, wagę

c) Zamawiający wymaga, aby 100 % przedmiotu zamówienia dostarczone było w kartonikach z logo Zamawiającego (załącznik nr 7), zawierających 8 tabliczek czekolady:

- 2 twarde mleczne,
- 2 twarde mleczne z bakaliami (rodzynki i orzechy arachidowe lub orzechy arachidowe lub rodzynki i orzechy laskowe lub orzechy laskowe)
- 2 twarde mleczne z wiórkami kokosowymi
- 1 twarda mleczna z rodzynekami
- 1 twarda gorzka

d) Koszt kartonika należy uwzględnić w cenie oferty.

Wymagania minimalne dotyczące kartonika:

- estetyczny wygląd
- nadruk trwały
- gramatura kartonu nie mniej niż 250g/qm
- zalecana kolorystyka nadruku: granatowy, czerwony, czarny
- elementy nadruku: zgodnie z załącznikiem nr 7
- kartoniki powinny być zapakowane w opakowania zbiorcze o wadze około 4-10 kg
- ostateczny projekt oraz wygląd kartonika zostanie ustalony z wykonawcą przed podpisaniem umowy

4. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV): 15842100-3 czekolada

5. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia

a) Dostawa czekolady według potrzeb Zamawiającego na pisemne zamówienie (średnio 1 raz w miesiącu do każdego punktu dostawy) w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia,

b) Miejsce dostaw czekolady:

1. RCKiK Wrocław ul. Czerwonego Krzyża 5/9

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00– 70% wielkości zamówienia

2. oddział terenowy RCKiK w Głogowie ul. Kościuszki 15,

3. oddział terenowy RCKiK w Lubinie ul. Bema 5,

4. oddział terenowy RCKiK w Legnicy ul. Iwaszkiewicza 5,

2-4: dostawa od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00– 30% wielkości zamówienia

c) Transport przedmiotu zamówienia będzie się odbywał izotermicznym transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt do miejsca dostawy w warunkach zgodnych z zasadami HACCP. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania czekolady oraz transportu wewnętrznego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Samochód przywożący czekoladę do siedziby Zamawiającego (Wrocław) musi być wyposażony w windę.

6. Termin płatności

a) Płatność będzie realizowana sukcesywnie za każdą zrealizowaną dostawę po dostarczeniu Zamawiającemu oryginału protokołu zdawczo-odbiorczego oraz faktury VAT w terminie do 30 dni od daty doręczenia ww. dokumentów do Zamawiającego,

b) Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo zgodne z ofertą Wykonawcy.

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

NR SPRAWY 09/P/2010

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie oraz w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizowali należycie min 1 dostawę (umowę) o wartości minimum 500 000 PLN, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że zrealizowana dostawa została wykonana należycie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie oraz przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 1-10, ust 2 Ustawy P.z.p.,
- 3) Wykonawcy, których oferta została wybrana, przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)

NR SPRAWY 09/P/2010

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
10. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie;
11. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z kopią dokumentu potwierdzającego zapłatę.
12. Oświadczenie o formie wadium. (Jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 **A do dnia 26-05-2010 do godz. 09:00**).
13. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4)
14. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane powinien złożyć odpowiednio dokumenty zgodnie z § 4.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dodatkowo w odniesieniu do tych podmiotów stosownych dokumentów wymienionych w pkt III ppkt 4-9 w SIWZ

16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty i próbki w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - a) Oświadczenie/a potwierdzające wdrożenie przez producenta czekolady Systemu Analiz i Krytycznych Punktów Kontroli – (HACCP) zgodnie z Rozporządzeniem nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29-04-2004 w sprawie higieny środków spożywczych lub stosowny Certyfikat

b) Specyfikacje jakościowe oferowanych produktów (dotyczy każdego zaoferowanego gatunku czekolady) – opis produktu sporządzony przez jednostkę kontroli jakości lub dział technologiczny zawierające m.in. następujące informacje:

- opis wyrobu
- wykaz składników
- parametry fizykochemiczne
- wartość odżywcza i kaloryczność 100 g produktu
- okres przydatności do spożycia
- warunki przechowywania i warunki transportu
- zawartość masy kakaowej w %

c) Partia próbna – Wykonawca dostarczy wraz z ofertą partię próbną zawierającą po dwie tabliczki czekolady z każdego zaoferowanego gatunku.

Ww. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentu z poz.1).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty (z pkt 16 ppkt a) muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu aktualny dokument.

IV. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

1. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1
4. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej www.wroclaw.rckik.com.pl.
5. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej www.wroclaw.rckik.com.pl.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej www.wroclaw.rckik.com.pl.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych: z-ca dyrektora ds. medycznych – Małgorzata Antończyk, kierownik działu metodyczno-organizacyjnego fax - 071/328 17 13,
 - b) w sprawach formalnych: kierownik działu administracyjno-gospodarczego – mgr Iwona Mrowiec-Pawlik, st. referent ds. zamówień publicznych – mgr Marta Skoczylas-Płonka - fax - 071/328 17 13.
7. Kontaktowanie się ze wskazanymi osobami może odbywać się jedynie w formie fachu lub pocztą.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej www.wroclaw.rckik.com.pl oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. Wymagania i zalecenia ogólne:

NR SPRAWY 09/P/2010

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, dopuszcza się składanie ofert częściowych,
 - ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
 - wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
 - oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
 - w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
 - zaleca się, by oferta była przygotowana odrębnie dla każdego zadania,
 - wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzone informacją o adresacie, numerem sprawy, numerem zadania, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy.
 - wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
 4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
 5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
 6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
 8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 9. Sposób przygotowania partii próbnej
 - a) partia próbna powinna być zapakowana w karton lub kopertę oznaczony napisem „Partia próbna”, nazwa i adres wykonawcy, nazwa postępowania,
 - b) w kartonie/kopercie powinno znajdować się po 2 czekolady każdego zaoferowanego gatunku
 - c) Wykonawca obciąża Zamawiającego kosztami przekazanych próbek, przy czym cena próbki nie może przekroczyć ceny jednostkowej wyrobu złożonej w tym postępowaniu a ilość próbek na fakturze nie może przekroczyć ilości żądanej przez Zamawiającego.
 - d) partia próbna musi być złożona w terminie określonym w SIWZ pkt VIII ppkt 1

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **30 000 PLN**
 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753
- Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**
3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

NR SPRAWY 09/P/2010

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **26-05-2010 do godz. 9.00.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie - sekretariacie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 **do dnia 26-05-2010 r do godz. 9:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26-05-2010 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w pok.S.406.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

NR SPRAWY 09/P/2010

1. Cena oferty będzie rozumiana jako DDP (zgodnie z Incoterms 2000) i będzie obejmować między innymi :
 - a/ wartość przedmiotu umowy,
 - b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
 - c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
 - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
 - e/ koszty załadunku i rozładunku w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego
 - f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
 - g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - h/ podatek VAT.
2. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 art. 3 ust.1) o cenach oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. Nr 16, poz. 79, art. 1 ust.2) o denominacji złotego. Sposób zaokrąglenia został określony w §9, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2005 r., nr 95, poz. 798).
3. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty brutto zostanie wprowadzona do umowy i nie może ulec podwyższeniu w czasie jej realizacji.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Cena – 100%

Jedynym kryterium oceny ofert pozostaje jej cena uwzględniająca wszelkie rabaty i upusty oraz koszty związane z dostawą, której przyporządkowuje się wartość punktową wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

Za kryterium cena Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 100% maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Płatność będzie realizowana sukcesywnie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału Protokołu Zdawczo-Odbiorczego potwierdzającego każdą zrealizowaną dostawę czekolad oraz faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia ww. dokumentów do Zamawiającego,

XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

NR SPRAWY 09/P/2010

2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy.
5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.
2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza prezesowi izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4. do SIWZ nr 09/P/2010 W jego treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych w sposób niekorzystny dla Zamawiającego.

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
4. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 4.
5. Projekt umowy- załącznik nr 5.
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6
7. Projekt kartonika – załącznik nr 7.

Załącznik nr 1.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Nr sprawy 09/P/2010

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

Załącznik nr 2.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
z art. 36, ust. 4 ustawy P.z.p.
(tj. - Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
- NR SPRAWY 09/P/2010

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom / Oświadczam, że żadną z części zamówienia nie powierzę podwykonawcom.*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

Powierzone zadanie/zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

* (niepotrzebne skreślić) !!!

Załącznik nr 3

NR SPRAWY 09/P/2010

OŚWIADCZENIE

Nr sprawy 09/P/2010

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. - Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Data

.....

PODPIS

.....

/PIECZEĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4

NR SPRAWY 09/P/2010
FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 125 000 EURO (nr sprawy 09/P/2010) na: „**Dostawa 1 480 000 szt tabliczek czekolady w okresie 24 miesięcy**”

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 09/P/2010 na Dostawa 1 480 000 szt tabliczek czekolady w okresie 24 miesięcy”
2. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.
3. Zaproponowane gatunki czekolad spełniają wszystkie wymagania (opisane w SIWZ) łącznie (dla swojego gatunku) i będą zapakowane po 8 szt w kartoniki z logo Zamawiającego zgodne z załącznikiem nr 7 do SIWZ

4.

Cena jednostkowa 1 szt czekolady (a)	Ilość czekolad (b)	Wartość netto (axb)	Podatek VAT w %	Wartość brutto
	1 480 000 szt			

5. Wartość pełnego zamówienia netto wynosi:

Cyfrowo:.....PLN

Słownie:PLN

6. Wartość pełnego zamówienia brutto wynosi:

Cyfrowo:.....PLN

Słownie:PLN

7. Oferowane czekolady

Gatunek	Oferowana czekolada	Wartość energetyczna (zawartość kcal/100g)	Zawartość masy kakaowej w % w masie czekoladowej	Zawartość użytych dodatków w % w tabliczce
czekolada twarda mleczna				
czekolada twarda mleczna z bakaliami (rodzynki i orzechy arachidowe lub orzechy arachidowe lub rodzynki i orzechy laskowe lub orzechy laskowe)				
Czekolada twarda mleczna z wiórkami kokosowymi				
czekolada twarda mleczna z rodzynekami				
czekolada twarda gorzka				

NR SPRAWY 09/P/2010

**informacje podane w tabeli muszą być zgodne z informacjami zawartymi w specyfikacji jakościowej produktu oraz na opakowaniu*

Ilość kalorii w 8 zaoferowanych tabliczkach czekolady wynosi.....kcal
Czekolada będzie pakowana w opakowania zbiorcze po okołokartoników tj po okołokg

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....
.....
.....
11. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:
.....
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)
13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
14. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 09/P/2010 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.
15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....
.....
.....
16. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach
17. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

Załącznik nr 4

UMOWA NR 09/P/2010

Podpisana w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:
Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu,
ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław

NR SPRAWY 09/P/2010

zarejestrowanym pod nr KRS: 0000034677 w Krajowym Rejestrze Sadowym,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

.....

a:

.....
.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr
zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

§ 1
przedmiot zamówienia

1. Niniejsza umowa została poprzedzona przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm) na: „Dostawa 1 480 000 tabliczek czekolady w okresie 24 miesięcy”

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu: 1 480 0000 tabliczek czekolady w następujących gatunkach:

- twarda mleczna - 370 000 szt
- twarda mleczna z bakaliami (rodzynki i orzechy arachidowe lub orzechy arachidowe lub rodzynki i orzechy laskowe lub orzechy laskowe) – 370 000 szt
- twarda mleczna z wiórkami kokosowymi – 370 000 szt
- twarda mleczna z rodzynkami – 185 000 szt
- twarda gorzka – 185 000 szt

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia SIWZ wraz z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2
warunki i termin dostawy

1. Dostawy będą odbywały się według potrzeb Zamawiającego na pisemne zamówienie, (średnio 1 raz w miesiącu) w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia, od poniedziałku do piątku w godzinach 8-13

2. Dostawy do siedziby Zamawiającego RCKiK – Wrocław ul. Czerwonego Krzyża 5/9, – 70% wielkości zamówienia, oddziały terenowe RCKiK w Głogowie, Lubinie i Legnicy – 30% wielkości zamówienia, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt. w terminie od poniedziałku do piątku w godz. 8-13. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania czekolady oraz transportu wewnętrznego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3. Dostawy odbywać się będą izotermicznym środkiem transportu. Do siedziby Zamawiającego (Wrocław) środek transportu musi być dodatkowo wyposażony w windę.

4. Wykonawca dostarczy 100 % przedmiotu zamówienia zapakowanego w kartoniki z logo Zamawiającego, zawierające 8 tabliczek czekolady (2 mleczne, 2 mleczne bakaliowe, 2 mleczne z wiórkami kokosowymi, 1 mleczna z rodzynkami, 1 gorzka). Projekt kartonika stanowi załącznik do umowy. Kartoniki będą zapakowane w opakowania zbiorcze po okołokartoników

§ 3
wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się w wysokości:

a)
całkowita wartość przedmiotu zamówienia:

netto: PLN

(słownie:)

b)

całkowita wartość przedmiotu zamówienia:

brutto: PLN

(słownie: w tym podatek VAT w wysokości

c)

cena jednostkowa tabliczki czekolady

netto: PLN

(słownie: PLN)

2. Wartość, o której mowa w ust.1 jest rozumiana jako DDP (zgodnie z INCOTERMS_2000) i obejmuje:

a/ wartość przedmiotu umowy,

b/ wszelkie koszty transportu zagranicznego i krajowego,

c/ ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu,

d/ koszty załadunku i rozładunku u Zamawiającego oraz transportu wewnętrznego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego

e/ wszelkie koszty odprawy celnej,

f/ cło i podatek VAT.

3. Wykonawca każdorazowo za sprzedane towary wystawi fakturę VAT w ciągu 7 dni od dnia pokwitowania przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

4. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od otrzymania faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

5. Wykonawca zapewnia niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy

§ 4 gwarancja

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony towar musi być dobrej jakości i mieć określoną datę ważności. Termin ważności w chwili dostawy do Zamawiającego nie będzie krótszy niż 6 miesięcy.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i zapewnia, że towar będzie dobrej jakości. Okres gwarancji jest równy terminowi ważności, o którym mowa w ust. 1

3. Reklamacje ilościowe (dotyczące zgodności dostawy z faktura) Zamawiający może składać Wykonawcy pisemnie, niezwłocznie po dokonaniu odbioru towaru.

4. Reklamacje jakościowe Zamawiający składa pisemnie wraz z udokumentowanym uzasadnieniem, w terminie ważności towaru objętego gwarancją

5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji ilościowej i jakościowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi w terminie 7 dni stanowi uznanie reklamacji przez Wykonawcę i dokonanie w ciągu 7 dni wymiany towaru na wolny od wad lub uzupełnienie braków

6. W razie odrzucenie reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o ekspertyzę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca

7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wynikach ekspertyzy

8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli towar ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, lub jeżeli został wydany w stanie niezupełnym

§ 5 odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności:

a) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem, a w szczególności, gdy w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi pogorszenie się jakości czekolady lub złą realizację umowy.

NR SPRAWY 09/P/2010

- b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy na podstawie pkt. 1 wywiera skutek wyłącznie na przyszłość, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 6

kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 1% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt 1c, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 5 w pkt. 1 a
 - b) w wysokości 0,5% wartości brutto danej dostawy niedostarczonej/niewymienionej przez Wykonawcę w umówionym terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7

postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje w okresie 24 miesięcy od daty jej podpisania lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy określone w §3 pkt 1
2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego – w sprawach finansowo-księgowych – Jacek Blicharski tel. 071 37 15 885
 - b) ze strony Wykonawcy -
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
5. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W Y K O N A W C A :

Z A M A W I A J A C Y :

Załącznik nr 6

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.