



REGIONALNE CENTRUM

KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA

IM. PROF. DR HAB. TADEUSZA DOROBISZA WE WROCŁAWIU

OGŁASZA REKRUTACJĘ NA STANOWISKO

Pracownik zaplecza gospodarczego

Miejsce pracy - Wrocław

Wymiar etatu: 1,0

Oferta pracy nr 11/2018

1. Główne obowiązki:

- 1.1. Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń m.in. dla dawców, pracowni, gabinetów lekarskich, pomieszczeń laboratoryjnych, biurowych, sanitarnych, toalet, klatki schodowej zgodnie z procedurami.
- 1.2. Usuwanie odpadów komunalnych z pojemników znajdujących się w pomieszczeniach i na korytarzach Regionalnego Centrum.
- 1.3. Uzupełnienie środków jednorazowego użytku przeznaczonych do higieny w pomieszczeniach Regionalnego Centrum.
- 1.4. Zgłaszanie potrzeb w zakresie zamówienia na środki czystości, do dezynfekcji, do zachowania higieny.
- 1.5. Dokumentowanie wykonywanych czynności i zadań we właściwej dla pomieszczeń karcie sprzątania.

Dodatkowe zadania wykonywane w zastępstwie za nieobecności pracownika:

- 1.6. Obsługa szatni Dawców krwi.
- 1.7. Wydawanie ekwiwalentu kalorycznego dla Dawców krwi.

2. Wykształcenie:

- 2.1. Minimum średnie

3. Wymagania:

- 3.1. Wysokie poczucie odpowiedzialności, kultura osobista, sumiennosc, dokładność, umiejętnosc pracy w zespole.
- 3.2. **Otwartość na zmiany i skłonność do ich kreowania oraz implementacji**
- 3.3. **Nastawienie na podnoszenie własnych kwalifikacji i kompetencji oraz wykorzystywanie zdobytych umiejętności**
- 3.4. **Dzielenie się wiedzą, doświadczeniem i otwartość na współpracę**
- 3.5. **Budowanie pozytywnych relacji z klientem wewnętrznym i zewnętrznym**
- 3.6. Mile widziane: znajomość obsługi komputera i składowych pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych
- 3.7. Podstawowa wiedza o działalności Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
- 3.8. Prawo jazdy kat. B

4. Oferujemy:

- 4.1. Stabilne warunki zatrudnienia.
- 4.2. Pracę w zespole ludzi z pasją.
- 4.3. **Program adaptacyjny – profesjonalne wsparcie na pierwszym etapie pracy**
- 4.4. Możliwość awansu, rozwoju zawodowego i zdobywania doświadczenia.
- 4.5. Możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego.
- 4.6. Wysokiej jakości narzędzia pracy.
- 4.7. Dofinansowania do działań kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych.

5. Wymagane dokumenty:

- 5.1. podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 na stronie www.rckik.wroclaw.pl z zakładce Praca)
- 5.2. podpisany: list motywacyjny i C.V.
- 5.3. podpisane oświadczenie dot. ochrony danych osobowych (załącznik nr 2 na stronie www.rckik.wroclaw.pl w zakładce Praca)
6. **Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie drogą e-mail: rekrutacja@rckik.wroclaw.pl, bądź składanie dokumentów osobiście w terminie do dnia 22.10.2018 na adres:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
50-345 Wrocław, ul. Czerwonego Krzyża 5/9

Dział Personalny, pokój S.3.10.

7. Dodatkowe informacje: rekrutacja@rckik.wroclaw.pl;

Dział Personalny - tel. 71-37-15-818.

Aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: :
oferta pracy – **RCKIK/DzA-T/2/2018**.

8. Inne informacje:

- a) Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- b) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

