



## REGIONALNE CENTRUM

### KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA

IM. PROF. DR HAB. TADEUSZA DOROBISZA WE WROCŁAWIU

### OGŁASZA REKRUTACJĘ NA STANOWISKO

## Informatyk Sekcja Informatyki

Miejsce pracy - Wrocław  
Wymiar etatu: 1,0

Oferta pracy nr 13/2018

#### **1. Główne obowiązki:**

- 1.1. Administrowanie siecią komputerową, zapewnienie jej sprawności oraz nadzór nad jej prawidłową eksploatacją i bezpieczeństwem (tworzenie procedur bezpieczeństwa sieci w świetle obowiązujących przepisów, zarządzanie urządzeniami sieciowymi, administrowanie routerami Cisco).
- 1.2. Obsługa informatyczna komórek organizacyjnych placówki.
- 1.3. Organizowanie szkoleń w zakresie technik informatycznych.
- 1.4. Przygotowanie szczegółowego wykazu potrzeb w dziedzinie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy, oprogramowanie i materiały eksploatacyjne oraz udział w komisjach przetargowych.
- 1.5. Wykonywanie innych zadań z zakresu obsługi informatycznej: ochrona danych osobowych w systemach informatycznych, tworzenie dokumentacji ISO.
- 1.6. Rozwiązywanie problemów ze sprzętem komputerowym, instalowanie stanowisk komputerowych i oprogramowania.
- 1.7. Nadzór nad sprawnością działania systemów informatycznych w RCKiK we Wrocław i Terenowych Oddziałach: Głogów, Legnica, Lubin.

#### **2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy n i e z b ę d n e w stopniu minimum:**

- 2.1. Doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 1 rok.
- 2.2. Umiejętność zarządzania siecią komputerową LAN i WAN oraz jej składnikami.
- 2.3. Znajomość języka angielskiego minimum na poziomie rozumienia dokumentacji technicznej.
- 2.4. Znajomość systemów operacyjnych MS Windows, LINUX i specjalistycznych programów narzędziowych wspomagających pracę biurową.
- 2.5. Wiedza z zakresu technologii VPN (Virtual Private Network).
- 2.6. Doświadczenie w posługiwaniu się językiem zapytań SQL do baz danych.
- 2.7. Znajomość pakietów biurowych MS Office.
- 2.8. Znajomość systemów do obsługi poczty elektronicznej i umiejętność zarządzania serwerem pocztowym.
- 2.9. Dyspozycyjność w zakresie zapewnienia ciągłości działania Regionalnego Centrum.

## 2. Wykształcenie:

2.1. Wykształcenie wyższe – informatyczne

## 3. Wymagania dodatkowe:

- 3.1. Umiejętność tworzenia i administrowania stronami internetowymi (HTML, CSS, PHP) oraz serwerem pocztowym.
- 3.2. Umiejętność szybkiego identyfikowania i rozwiązywania różnorodnych problemów oraz pracy przy kilku projektach jednocześnie.
- 3.3. Łatwość opanowywania nowych technologii i ich wdrażania.
- 3.4. Umiejętność zarządzania systemami operacyjnymi z rodziny Windows Server z wykorzystaniem Active Directory.
- 3.5. Umiejętność obsługi urządzeń Cisco na poziomie co najmniej CCNA.
- 3.6. Znajomość zagadnień z zakresu wirtualizacji.
- 3.7. Wysoki poziom umiejętności interpersonalnych.
- 3.8. Kultura osobista.
- 3.9. Czynne prawo jazdy kat. B.
- 3.10. Umiejętność efektywnej organizacji pracy własnej i zarządzania czasem.
- 3.11. **Otwartość na zmiany i skłonność do ich kreowania oraz implementacji.**
- 3.12. **Nastawienie na podnoszenie własnych kwalifikacji i kompetencji oraz wykorzystywanie zdobytych umiejętności.**
- 3.13. **Dzielenie się wiedzą, doświadczeniem i otwartość na współpracę.**
- 3.14. **Budowanie pozytywnych relacji z klientem wewnętrznym i zewnętrznym.**
- 3.15. Podstawowa wiedza o działalności Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa.

## 2. Oferujemy:

- 4.1. Stabilne warunki zatrudnienia.
- 4.2. Pracę w zespole ludzi z pasją.
- 4.3. **Program adaptacyjny – profesjonalne wsparcie na pierwszym etapie pracy.**
- 4.4. Możliwość awansu, rozwoju zawodowego i zdobywania doświadczenia.
- 4.5. Możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego.
- 4.6. Wysokiej jakości narzędzia pracy.
- 4.7. Dofinansowania do działań kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych.

## 3. Wymagane dokumenty:

- 5.1. podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 na stronie [www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl) w zakładce Praca)
  - 5.2. podpisany: list motywacyjny i C.V.
  - 5.3. podpisane oświadczenie dot. ochrony danych osobowych ( załącznik nr 2 na stronie [www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl) w zakładce Praca )
6. **Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie drogą e-mail: [rekrutacja@rckik.wroclaw.pl](mailto:rekrutacja@rckik.wroclaw.pl), bądź składanie dokumentów osobiście w terminie do dnia 22.10.2018 na adres:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu  
50-345 Wrocław, ul. Czerwonego Krzyża 5/9

Dział Personalny, pokój S.3.10.

7. Dodatkowe informacje: [rekrutacja@rckik.wroclaw.pl](mailto:rekrutacja@rckik.wroclaw.pl);

Dział Personalny - tel. 71-37-15-818.

Aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: : oferta pracy – **RCKIK/SI/1/2018**.

## 8. Inne informacje:

- a) Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- b) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.



