



## **REGIONALNE CENTRUM**

### **KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA**

**IM. PROF. DR HAB. TADEUSZA DOROBISZA WE WROCŁAWIU**

#### **OGŁASZA REKRUTACJĘ NA STANOWISKO PRACY**

#### **diagnosta laboratoryjny Terenowy Oddział w Lubinie**

**Miejsce pracy - Lubin  
Wymiar etatu: 1,0**

**Oferta pracy nr 2/2018**

#### **1. Główne obowiązki:**

##### **1.1. Realizacja zadań w Pracowni Hematologicznej:**

1.1.1. Wykonywanie badań hematologicznych stacjonarnie i na ekipach wyjazdowych.

##### **1.2. Realizacja zadań w pracowni Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi:**

1.2.1. Wykonywanie zleconych badań w zakresie immunologii transfuzjologicznej.

1.2.2. Obsługa szpitali w zakresie badań immunologii transfuzjologicznej.

1.2.3. Rejestracja przyjmowanych próbek do zleconych badań w zakresie immunologii transfuzjologicznej.

1.2.4. Wydawanie wyników badań upoważnionym osobom.

1.2.5. Zamawianie, przyjmowanie na stan krwi i jej składników z Działu Ekspedycji.

1.2.6. Rozmrażanie osocza i krioprecypitatu na potrzeby oddziałów szpitalnych

1.2.7. Wydawanie krwi i jej składników na oddziały szpitalne według zapotrzebowań.

1.2.8. Wydawanie czynników krzepnięcia i desmopresyny według zlecenia.

1.2.9. Dbanie o prawidłowe przechowywanie krwi i jej składników oraz prawidłową gospodarkę krwi i jej składników, kontrolowanie stanu magazynowego składników krwi

1.2.10. Sporządzanie rozliczeń miesięcznych dla Działu Finansowo-Księgowego i Szpitali w Lubinie.

#### **2. Wykształcenie:**

2.1. Medyczne wyższe.

#### **3. Opis wykształcenia:**

Wykształcenie o kierunku:

3.1. analityka medyczna

#### **4. Wymagania dodatkowe:**

##### **4.1. Uprawnienia do badań serologicznych**

- 4.2. Wysokie poczucie odpowiedzialności, sumienność, dokładność.
- 4.3. Mobilność, dyspozycyjność i gotowość do pracy zmianowej, pracy w porze nocnej, pracy w niedziele i święta.
- 4.4. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
- 4.5. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
- 4.6. Znajomość obsługi komputera i składowych pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych.
- 4.7. Prawo jazdy kat. B
- 4.8. Podstawowa wiedza o działalności Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Polsce.

#### **5. Oferujemy:**

- 5.1. Stabilne warunki zatrudnienia.
- 5.2. Pracę w zespole ludzi z pasją.
- 5.3. Możliwość rozwoju zawodowego i zdobywania doświadczenia.
- 5.4. Ubezpieczenia grupowe.
- 5.5. Wysokiej jakości narzędzia pracy.
- 5.6. Dofinansowania do działań kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 6.1. podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załączniki na stronie [www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl))
- 6.2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 6.3. podpisany: list motywacyjny i C.V.
- 6.4. podpisanie oświadczenia o treści " wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego" - zgodnie z ustawą z dnia 29.08. 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zmianami)

#### **7. Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie drogą e-mail: [rekrutacja@rckik.wroclaw.pl](mailto:rekrutacja@rckik.wroclaw.pl), bądź składanie dokumentów osobiście w terminie do dnia 11.05.2018r. na adres:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu  
50-345 Wrocław, ul. Czerwonego Krzyża 5/9

Dział Personalny, pokój S.3.10.

#### **8. Dodatkowe informacje: [rekrutacja@rckik.wroclaw.pl](mailto:rekrutacja@rckik.wroclaw.pl);**

Dział Personalny - tel. 71-37-15-818.

Aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: :  
oferta pracy – **RCKIK/T.O. L/2/2018.**

#### **9. Inne informacje:**

- a) Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- b) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.