



REGIONALNE CENTRUM

KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA

IM. PROF. DR HAB. TADEUSZA DOROBISZA WE WROCŁAWIU

OGŁASZA REKRUTACJĘ NA STANOWISKO PRACY

KOORDYNATOR DS. OBSŁUGI DAWCÓW KRWI

Miejsce pracy - Wrocław
Wymiar etatu: 1,0

Oferta pracy nr 3/2018

1. Główne obowiązki:

- 1.1. Obsługa Punktu Informacyjnego
- 1.2. Wydawanie ankiet satysfakcji krwiodawcy
- 1.3. Budowanie relacji z klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi
- 1.4. Doradztwo w aspekcie krwiodawstwa i krwiolecznictwa
- 1.5. Kreowanie i dbanie o dobry wizerunek organizacji, poprzez fachową i życzliwą obsługę dawców krwi
- 1.6. Praca z wykorzystaniem specjalnego programu komputerowego
- 1.7. Propagowanie idei krwiodawstwa i krwiolecznictwa
- 1.8. Umieszczanie informacji na portalach społecznościowych w zakresie krwiodawstwa, akcji promocyjnych
- 1.9. Uczestnictwo w akcjach promujących krwiodawstwo
- 1.10. Sporządzanie raportów z akcji promujących krwiodawstwo
- 1.11. Współpraca z innymi działami Regionalnego Centrum we Wrocławiu

2. Wykształcenie:

- 2.1. Wyższe

3. Opis wykształcenia – pożądane:

Wykształcenie o kierunku:

- 3.1. Zarządzanie zasobami ludzkimi, zdrowie publiczne, socjologia, psychologia, promocja i inne pokrewne

4. Wymagania dodatkowe:

- 4.1. Wysokie poczucie odpowiedzialności, sumienność, dokładność, kultura osobista.
- 4.2. **Budowanie pozytywnych relacji.**
- 4.3. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
- 4.4. Umiejętność pracy z klientem zewnętrznym.
- 4.5. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
- 4.6. Znajomość obsługi komputera i składowych pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych.
- 4.7. Prawo jazdy kat. B
- 4.8. Podstawowa wiedza o działalności Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Polsce.

5. Oferujemy:

- 5.1. Stabilne warunki zatrudnienia.
- 5.2. Pracę w zespole ludzi z pasją.
- 5.3. Możliwość rozwoju zawodowego i zdobywania doświadczenia.
- 5.4. Ubezpieczenia grupowe.
- 5.5. Wysokiej jakości narzędzia pracy.
- 5.6. Dofinansowania do działań kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych.

6. Wymagane dokumenty:

- 6.1. podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załączniki na stronie www.rckik.wroclaw.pl)
- 6.2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 6.3. podpisany: list motywacyjny i C.V.
- 6.4. podpisanie oświadczenia o treści " wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego" - zgodnie z ustawą z dnia 29.08. 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zmianami)

7. Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie drogą e-mail: rekrutacja@rckik.wroclaw.pl, bądź składanie dokumentów osobiście w terminie do dnia 23.04.2018r. na adres:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
50-345 Wrocław, ul. Czerwonego Krzyża 5/9

Dział Personalny, pokój S.3.10.

8. Dodatkowe informacje: rekrutacja@rckik.wroclaw.pl;

Dział Personalny - tel. 71-37-15-818.

Aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: :
oferta pracy – **RCKIK/DPe/3/2018**.

9. Inne informacje:

- a) Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- b) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.