



## **REGIONALNE CENTRUM**

### **KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA**

**IM. PROF. DR HAB. TADEUSZA DOROBISZA WE WROCŁAWIU**

### **OGŁASZA REKRUTACJĘ NA STANOWISKO PRACY**

**PRACOWNIKA DZIAŁU EKSPEDYCJI**

### **Młodszy asystent**

### **Dział Ekspedycji**

**Miejsce pracy - Wrocław  
Wymiar etatu: 1,0**

**Oferta pracy nr 15/2017**

#### **1. Główne obowiązki:**

- 1.1. Przyjmowanie dostaw, kontrola przechowywania, wydawanie do podmiotów leczniczych oraz prowadzenie dokumentacji i rozliczeń produktów krwiopochodnych (koncentraty czynników krzepnięcia, immunoglobulina anty-RhD), rekombinowanych czynników krzepnięcia oraz desmopresyny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2. Przyjmowanie krwi i jej składników na stan magazynowy.
- 1.3. Przyjmowanie zamówień oraz wydawanie krwi i jej składników do podmiotów leczniczych oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji zamówień.
- 1.4. Systematyczna kontrola warunków do przechowywania krwi i jej składników oraz produktów krwiopochodnych (kontrola temperatur w urządzeniach, walidacja urządzeń, kontrole alarmów, prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonej kontroli).
- 1.5. Obsługa centralnego monitoring urządzeń do przechowywania krwi i jej składników oraz produktów krwiopochodnych na terenie Regionalnego Centrum we Wrocławiu.
- 1.6. Kontrola warunków transportu krwi i jej składników wydawanych do podmiotów leczniczych.
- 1.7. Współpraca z innymi działami Regionalnego Centrum we Wrocławiu.
- 1.8. Współpraca z innymi Centrami Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w zakresie utrzymania odpowiednich stanów magazynowych krwi i jej składników.

#### **2. Wykształcenie:**

- 2.1. Medyczne wyższe.

#### **3. Opis wykształcenia:**

- 3.1 Wykształcenie o kierunku: analityka medyczna

#### **4. Wymagania dodatkowe:**

- 4.1. Wysokie poczucie odpowiedzialności, sumienność, dokładność.
- 4.2. Mobilność, dyspozycyjność i gotowość do pracy zmianowej, pracy w porze nocnej, pracy w niedziele i święta.
- 4.3. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
- 4.4. Umiejętność pracy z klientem zewnętrznym.
- 4.5. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
- 4.6. Znajomość obsługi komputera i składowych pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych.
- 4.7. Prawo jazdy kat. B
- 4.8. Podstawowa wiedza o działalności Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Polsce.

#### **5. Oferujemy:**

- 5.1. Stabilne warunki zatrudnienia.
- 5.2. Pracę w zespole ludzi z pasją.
- 5.3. Możliwość rozwoju zawodowego i zdobywania doświadczenia.
- 5.4. Ubezpieczenia grupowe.
- 5.5. Wysokiej jakości narzędzia pracy.
- 5.6. Dofinansowania do działań kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 6.1. podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załączniki na stronie [www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl))
- 6.2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 6.3. podpisany: list motywacyjny i C.V.
- 6.4. podpisanie oświadczenia o treści " wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego" - zgodnie z ustawą z dnia 29.08. 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zmianami)

#### **7. Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie drogą e-mail: [rekrutacja@rckik.wroclaw.pl](mailto:rekrutacja@rckik.wroclaw.pl), bądź składanie dokumentów osobiście w terminie do dnia 09.02.2018r. na adres:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu  
50-345 Wrocław, ul. Czerwonego Krzyża 5/9

Dział Personalny, pokój S.3.10.

#### **8. Dodatkowe informacje: [rekrutacja@rckik.wroclaw.pl](mailto:rekrutacja@rckik.wroclaw.pl);**

Dział Personalny - tel. 71-37-15-818.

Aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: :  
oferta pracy – **RCKIK/DZE-K/3/2017**.

#### **9. Inne informacje:**

- a) Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- b) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.